

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.10.2023 18:12:47  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

Учредитель: Министерство образования и науки Российской Федерации. Серийный номер: 50140. Наименование: «Московский психолого-социальный университет». Адрес: 125080, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 27/29. С/т: 7 (495) 278-30-30. Факс: 7 (495) 278-30-31. E-mail: info@mps.ru

**УТВЕРЖДАЮ**



Первый проректор ОАНО ВО  
МПСУ  
*Замолоцких Е.Г.*

« 30 » января 2023 г.

**Экономический факультет**

**Рабочая программа преддипломной практики**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:

**Финансы и кредит**

Квалификация (степень) выпускника:

**Бакалавр**

Форма обучения:

**Очная, очно-заочная, заочная**

Составитель программы:

**Шмидт В.Р., зав. каф. Финансы и кредит**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавра	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	7
5. Содержание практики	7
5.1. Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
5.2. Содержание практики, структурированное по разделам (темам)	9
6. Форма отчетности по практике	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
8. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	17
12. Лист регистрации изменений	17

### **Аннотация к программе практики**

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 № 954.

Рабочая программа содержит обязательные для прохождения практики разделы и требования к отчёту. Содержание практики позволит студенту на основе проведённого исследования разработать рекомендации по улучшению финансового состояния, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

#### **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма практики: практика проводится дискретно.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1</b> Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. <b>УК-8.2.</b> Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
ПК-1	Способность осуществлять мониторинг конъюнктуры финансовых и товарно-сырьевых рынков и осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	<b>ПК-1.1.</b> Мониторинг конъюнктуры финансовых и товарно-сырьевых рынков <b>ПК-1.2.</b> Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
ПК-2	Умение оценивать социальные, экономические и технологические условия осуществления предпринимательской деятельности и прогнозировать	<b>ПК-2.1.</b> Оценка социальных, экономических и технологических условий осуществления предпринимательской деятельности <b>ПК-2.2.</b> Прогнозирование сценариев развития бизнеса <b>ПК-2.3.</b> Владение основами	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

	сценарии развития бизнеса, основы и принципами управления бизнесом	и принципами управления бизнесом	
<b>ПК-3</b>	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, денежно-кредитные, валютные отношения в различных областях экономики	<b>ПК-3.1.</b> Применение норм, регулирующих бюджетно-налоговые отношения в различных областях экономики <b>ПК-3.2.</b> Применение норм, регулирующих денежно-кредитные отношения в различных областях экономики <b>ПК-3.3.</b> Применение норм, регулирующих валютные отношения в различных областях экономики	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
<b>ПК-4</b>	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности	<b>ПК-4.1.</b> Анализ бухгалтерской финансовой отчетности организаций различных форм собственности <b>ПК-4.2.</b> Интерпретация данных бухгалтерской финансовой отчетности организаций различных форм собственности	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра

Практика реализуется в рамках части блока Б2.Практика, формируемой участниками образовательных отношений (Б2.Ф.03)

Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономика», «Финансы», «Статистика», «Финансы организаций», «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерский учёт и отчётность», «Инвестиции», «Деньги, кредит, банки», «Экономика организации», «Страхование», «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение», «Рынок ценных бумаг» и др., а также прохождения учебной и производственных практик.

Практика проводится в 8 семестре для очной и в 9 семестре для очно-заочной форм обучения и на 5 курсе для заочной формы обучения.

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов).  
Продолжительность практики – 2 недели.

#### 5. Содержание практики

##### 5.1 Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах)	Форма текущего контроля
1	Организационный этап	Организационный семинар по порядку проведения практики	1 Заполнение дневника
2	Подготовительный этап	Подготовка и оформление документов для прохождения практики (дневника, направления, задания)	1 Заполнение дневника
3	Основной этап	Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника по практике, отражение в нем проделанной ежедневной работы; сбор и обработка финансово-экономических данных и др. – 81 час. Консультация научного руководителя – 1 час	82 Заполнение дневника, формирование отчета по практике
4	Этап обработки и анализа полученной информации	Изучение и обобщение результатов, полученных в период прохождения практики - 11 Консультация научного руководителя – 1 час	12 Заполнение дневника, формирование отчета по практике
5	Этап подготовки отчета о практике	Формирование результатов прохождения практики в отчете и подготовка презентации отчета по практике.	8 Заполнение дневника; Наличие презентации отчета по практике
6	Форма контроля	Зачёт с оценкой	4 Защита отчета
	<b>Всего:</b>		<b>108</b>

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах)	Форма текущего контроля	
1	Организационный этап	Организационный семинар по порядку проведения практики	1	Заполнение дневника
2	Подготовительный этап	Подготовка и оформление документов для прохождения практики (дневника, направления, задания)	1	Заполнение дневника
3	Основной этап	Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника по практике, отражение в нем проделанной ежедневной работы; сбор и обработка финансово-экономических данных и др. – 81 час. Консультация научного руководителя – 1 час	82	Заполнение дневника, формирование отчета по практике
4	Этап обработки и анализа полученной информации	Изучение и обобщение результатов, полученных в период прохождения практики - 11 Консультация научного руководителя – 1 час	12	Заполнение дневника, формирование отчета по практике
5	Этап подготовки отчета о практике	Формирование результатов прохождения практики в отчете и подготовка презентации отчета по практике.	8	Заполнение дневника; Наличие презентации отчета по практике
6	Форма контроля	Зачёт с оценкой	4	Защита отчета
	<b>Всего:</b>		<b>108</b>	

**для заочной формы обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах)</b>	<b>Форма текущего контроля</b>	
1	Организационный этап	Организационный семинар по порядку проведения практики	1	Заполнение дневника
2	Подготовительный этап	Подготовка и оформление документов для прохождения практики (дневника, направления, задания)	1	Заполнение дневника
3	Основной этап	Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника по практике, отражение в нем проделанной ежедневной работы; сбор и обработка финансово-экономических данных и др. – 81 час. Консультация научного руководителя – 1 час	82	Заполнение дневника, формирование отчета по практике
4	Этап обработки и анализа полученной информации	Изучение и обобщение результатов, полученных в период прохождения практики - 11 Консультация научного руководителя – 1 час	12	Заполнение дневника, формирование отчета по практике
5	Этап подготовки отчета о практике	Формирование результатов прохождения практики в отчете и подготовка презентации отчета по практике.	8	Заполнение дневника; Наличие презентации отчета по практике
6	Форма контроля	Зачёт с оценкой	4	Защита отчета
	<b>Всего:</b>		<b>108</b>	

**5.2 Содержание практики, структурированное по разделам (темам)**

Преддипломная практика, в соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390, направлена на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Цель преддипломной практики заключается в закреплении у студентов полученных теоретических знаний, обобщении и анализе собранного в организации за период практики фактического материала и разработке практических рекомендаций по повышению эффективности её деятельности.

В процессе прохождения преддипломной практики студенту-практиканту необходимо проанализировать и обобщить материалы, собранные в организации - объекте прохождения преддипломной практики и дипломного исследования в процессе предшествующей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- изучить учредительные документы и структуру организации;
- описать основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений организации;
- ознакомиться с организацией планирования хозяйственной деятельности организации;
- изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность плановых и финансовых подразделений организации;
- изучить документацию финансовой отчетности, порядок ее составления и предоставления;
- изучить систему бухгалтерского и управленческого учета в организации;
- проанализировать финансово-хозяйственную деятельность организации за отчетный период;
- провести финансовый анализ деятельности организации по вопросам темы выпускной квалификационной работы;
- ознакомиться с материалами по перспективе развития организации; разработать и согласовать с руководителем практики от организации предложения по совершенствованию системы управления финансами и по повышению экономической эффективности деятельности организации .

## **6. Форма отчетности по практике**

Отчет о прохождении преддипломной практики защищается студентами по окончании практики руководителю практики.

По окончании преддипломной практики обучающиеся составляют письменные отчеты и сдают их вместе с дневником практики и отзывом на студента-практиканта от руководителя практики от предприятия на выпускающую кафедру. Отчет составляется по следующей схеме:

- Введение (объект, предмет, цель и задачи преддипломной практики)
- Краткая характеристика предприятия – объекта практики (организационно-правовая форма предприятия; цели и задачи предприятия; история создания предприятия; организационная структура управления предприятием; виды деятельности предприятия; миссия и имидж предприятия; система снабжения и сбыта; конкурентная среда; структура и содержание деятельности экономических служб предприятия.
- Оценка финансового состояния предприятия (анализ имущества и источников его формирования по данным баланса, анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости, оценка деловой активности, прибыли и рентабельности).
- Отчет по индивидуальному заданию, связанному с решением вопросов выпускной квалификационной работы.
- Заключение (в нем отражается: как решены поставленные во введении задачи, спорные и сложные вопросы, которые рассматривались в процессе прохождения практики, формулируются предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации - объекта практики).
- Приложения (копии учредительных документов; копии баланса предприятия и других необходимых форм бухгалтерской отчетности, другие, имеющие практическое значение материалы).

Отчет заверяется руководителями практики от предприятия, организации, учреждения и кафедры (университета) и подписывается студентом-практикантом. Защита отчета проходит в форме зачёта с оценкой.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Примерные типовые индивидуальные задания:**

1. На основе собранного материала и проведённого анализа разработать рекомендации по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
2. На основе собранного материала и проведённого анализа разработать рекомендации по улучшению финансового состояния предприятия (организации).
3. На основе собранной информации и выполненного анализа разработать предложения по совершенствованию управления ликвидностью и платёжеспособностью предприятия (организации).
4. На основе собранной информации и выполненного анализа разработать предложения по совершенствованию управления дебиторской и кредиторской задолженностью предприятия (организации).
5. На основе собранной информации и выполненного анализа обосновать предложения по повышению финансовой устойчивости предприятия (организации).
6. На основе собранной информации и выполненного анализа разработать предложения по повышению уровня деловой активности предприятия (организации).
7. На основе собранной информации и выполненного анализа разработать предложения по совершенствованию управления прибылью и рентабельностью предприятия (организации).
8. На основе собранного материала и проведённого анализа разработать рекомендации по повышению эффективности управления оборотными средствами предприятия (организации).
9. На основе собранной информации и выполненной оценки вероятности банкротства разработать предложения по финансовому оздоровлению предприятия (организации).
10. На основе собранного материала и проведённого анализа разработать рекомендации по повышению эффективности управления капиталом предприятия (организации).

### **7.2. Презентации отчета по практике**

В материал презентации отчета по преддипломной практике целесообразно включать:

- схему организационной структуры управления объекта дипломного исследования;
- таблицы, диаграммы, графики, характеризующие состояние и динамику;
- основных технико-экономических показателей;
- активов и пассивов по данным баланса;
- ликвидности и платежеспособности;
- финансовой устойчивости;

- деловой активности;
- прибыли и рентабельности;
- таблицы, графики и расчёты, обосновывающие рекомендации дипломника по совершенствованию деятельности предприятия (организации).

-

### **7.3. Защита отчета (устный опрос)**

В перечень вопросов, задаваемых при защите отчета о производственной практике, могут входить следующие:

- каковы особенности организационно-правовой формы хозяйствования объекта преддипломной практики;
- что показал анализ активов и пассивов баланса;
- каково состояние ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности исследуемой организации;
- какова динамика показателей прибыли и рентабельности;
- что можно рекомендовать исследуемой организации в части развития ее финансово-хозяйственной деятельности.

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за практикой, в заданные преподавателем сроки проводится промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Процедура оценивания освоения компетенций обучающимся во время практики основана на следующих стандартах:

1. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

2. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

3. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Объектами оценивания выступают:

- Результаты прохождения практики (активность на практике, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость);
- степень отработки теоретических знаний на практике (анализ и оценка активности и эффективности участия по видам работ на практике);
- уровень овладения практическими умениями и навыками (выполнение практических заданий по поиску и обобщению информации);
- результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на практике оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой практики.

Аттестация по преддипломной практике проводится в соответствии с учебным планом в 8-м семестре (очная форма) в 9-м семестре (очно-заочная форма) и на 5-м курсе (заочная форма) в виде зачёта с оценкой.

Обучающиеся допускаются к зачёту по практике в случае выполнения ими учебного плана по практике: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой, в том числе и индивидуального задания.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачёте с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

### Оценивание обучающегося по результатам прохождения «Преддипломной практики»

Форма промежуточной аттестации	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания
Зачёт с оценкой – УК-8.1, УК-8.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2.	1.Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков. 2.Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания. 3.Соблюдение последовательности проведения оценки.	Полнота знаний контролируемого материала. Умение соблюдать заданную форму изложения. Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы; Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.	«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, при ответе обучающийся продемонстрировал уверенное владение финансово-экономической информацией, необходимой для написания выпускной квалификационной работы. «Хорошо» – вопрос раскрыт, однако при ответе обучающийся продемонстрировал недостаточно уверенное владение финансово-экономической информацией, необходимой для написания выпускной квалификационной работы. «Удовлетворительно» – вопрос раскрыт неполно,

			присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое владение финансово-экономической информацией, необходимой для написания выпускной квалификационной работы. «Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.
--	--	--	--

## 8. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

### *а) основная учебная литература:*

1. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. В. Потапенко. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4377-0143-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104452.html> (дата обращения: 29.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-238-02358-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71240.html> (дата обращения: 29.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### *б) дополнительная учебная литература:*

1. Кушу С.О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент»/ Кушу С.О.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 65 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79918.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н. П. Любушин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — ISBN 978-5-238-01745-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71233.html> (дата обращения: 29.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Моисеева, Е. Г. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-4487-0159-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68734.html> (дата обращения: 29.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/68734>

4. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации»/ Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>.— ЭБС «IPRbooks».

#### *в) ресурсы сети «Интернет»:*

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/> ;
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nns.ru/> .

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### **9.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;

7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;
8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;
9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License
10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

### **9.2. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

### **9.3. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение преддипломной практики обучающихся, предусмотренной учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения:

- компьютеры с доступом в Интернет и к вышеуказанным поисковым справочным правовым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;
- нормативные правовые акты;
- статистические отчеты.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## **12. Лист регистрации изменений**

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. протокол № \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. N 954.	Протокол заседания Ученого совета от «__» _____ 2020 года протокол № _____	01.09.2021
2.			

3.			
----	--	--	--