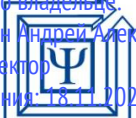


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2023 08:44:58
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Замолоцких Е.Г.

«__» _____ 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Правоведение

Направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) подготовки
Логопедия

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Москва 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	4
3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1 Объем учебной дисциплины по видам учебных занятий	4
4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	5
4.2. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	9
8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	10
10. Лицензионное программное обеспечение	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	14
12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
13. Иные сведения и (или) материалы	15
13.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине	15
14. Лист регистрации изменений	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен владеть следующими результатами обучения по дисциплине «Правоведение»:

<i>Коды компетенции</i>	результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать: основы и структуру российской правовой системы законодательства, основные особенности системы и организации социальных учреждений Российской Федерации; основы правового статуса человека в обществе, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации.</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать социально и лично значимую информацию, политические события, законодательные акты, в том числе отражающие правоотношения родителей и детей, права инвалидов; оценивать государственно-правовые явления общественной жизни, понимать их значение.</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками самостоятельной поисковой и аналитической работы с процессуальными документами и нормативными актами; навыками применения законов и других нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>Знать: правоотношения, регулируемые гражданским, трудовым, образовательным законодательством; перечень разноуровневых нормативно-правовых документов, регламентирующих содержание деятельности образовательных учреждений, социальных служб, органов опеки и попечительства; правила использования основных нормативно-правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации; понятие и виды юридической ответственности; содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагога.</p> <p>Уметь: применять правовые знания на практике; организовывать взаимодействие с государственными и общественными организациями, осуществляющими правовое консультирование, охрану и надзор за организацией образовательных учреждений.</p>

		Владеть: навыками поиска и использования необходимых нормативных актов; навыками организации и реализации собственной профессиональной деятельности в рамках требований нормативно-правовых актов.
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Правоведение» реализуется в рамках обязательной части, входящей в содержание программы подготовки бакалавриата по направлению 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование».

Изучение учебной дисциплины «Правоведение» логически связано с другими дисциплинами данного цикла: «История России», «Всеобщая история». Полученные знания, навыки и умения при изучении дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» обучающиеся смогут использовать при дальнейшем прохождении преддипломной практики.

Приступая к изучению данной дисциплины, обучающиеся должны уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Дисциплина изучается:

на 1 курсе в 2 семестре – для очной и заочной формы обучения.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

3.1 Объём учебной дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8
Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
лекции	4
семинары, практические занятия	4
Внеаудиторная работа (всего):	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт, контрольная работа, экзамен)	Зачет (4 ч.)

4. Содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ.занят ия /семинары				
1.	Общество и государство, политическая власть.	9	7	1			6		Защита реферативного обзора	
2.	Право: понятия, нормы, отрасли.	9	7	1			6		Тестирование	
3.	Правоотношения и их участники	9	6				6		Тестирование	
4.	Правонарушение и юридическая ответственность	9	6				6		Решение задач	
5.	Основы конституционного строя, народовластие в РФ	9	6				6		Опрос	
6.	Основы правового статуса человека и гражданина.	9	6				6		Защита реферативного обзора	
7.	Основы трудового права.	9	7	1			6		Тестирование	
8.	Основы семейного права.	9	9	1	2		6		Решение задач	
9.	Право в сфере образовательной деятельности и культуры.	9	6				6		Доклады	
10.	Нормативно-правовые основы деятельности учителя-дефектолога и социального	9	8			2	6		Опрос	

	педагога.									
11.	ИТОГО	9	72	4		4	60			Зачет (4 ч.)

4.2. Содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Общество и государство, политическая власть

Содержание лекционного курса

Власть, ее происхождение. Роль и значение власти в обществе. Государство: понятие и признаки. Происхождение государства: основные теории и школы. Типы и формы государства. Формы правления: монархия, республика, их виды; формы государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация, содружества; формы политического режима: демократический, антидемократический. Государство и гражданское общество. Правовое государство: понятие, признаки, пути формирования.

Содержание практических занятий

Формы правления: монархия, республика, их виды; формы государственного устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация, содружества; формы политического режима: демократический, антидемократический.

Тема 2. Право: понятия, нормы, отрасли

Содержание лекционного курса

Понятие и определение права; его роль в жизни общества. Взаимодействие государства и права. Право и экономика. Объективное и субъективное право. Функции права. Формы (источники) права. Норма права; определение и понятие Сферы распространения норм права. Признаки нормы права. Структура нормы права. Основные классификации норм права. Законы и подзаконные акты. Конституция – основной закон государства. Отрасли права: понятие и система.

Содержание практических занятий

Признаки нормы права. Структура нормы права. Основные классификации норм права. Законы и подзаконные акты. Конституция – основной закон государства.

Тема 3. Правоотношения и их участники

Содержание лекционного курса

Правоотношения. Состав правоотношения. Субъекты правоотношений - физические и юридические лица, их правосубъектность (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность). Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица. Объекты правоотношений. Юридический факт. Правомерное и противоправное поведение.

Содержание практических занятий

Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица. Объекты правоотношений. Юридический факт.

Тема 4. Правонарушение и юридическая ответственность

Содержание лекционного курса

Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений. Юридическая ответственность; понятие, основные признаки и виды. Условия наступления (основания возникновения) юридической ответственности. Процессуальные гарантии прав лица, привлеченного к юридической ответственности.

Содержание практических занятий

Юридическая ответственность; понятие, основные признаки и виды. Условия наступления (основания возникновения) юридической ответственности.

Тема 5. Основы конституционного строя, народовластие в РФ

Содержание лекционного курса

Основы конституционного строя в России. Идеологический и политический плюрализм. Светскость государства. Российский демократизм. Социальная сущность российского государства.

Содержание практических занятий

Светскость государства. Российский демократизм. Социальная сущность российского государства.

Тема 6. Основы правового статуса человека и гражданина

Содержание лекционного курса

Понятие, принципы правового статуса гражданина. Гражданство. Конституционные принципы и основные черты правового положения личности; основные гражданские, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина, их гарантии, обязанности граждан РФ. Международные стандарты прав и свобод человека.

Содержание практических занятий

Конституционные принципы и основные черты правового положения личности; основные гражданские, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина, их гарантии, обязанности граждан РФ.

Тема 7. Основы трудового права

Содержание лекционного курса

Понятие трудового права, его источники. Трудовой кодекс РФ. Коллективный договор. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание – необходимые и факультативные условия. Основания и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта). Документы, необходимые при приеме на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Дисциплина труда. Особенности регулирования труда женщин и молодежи. Трудовые споры, право на забастовку. Защита трудовых прав граждан.

Содержание практических занятий

Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание – необходимые и факультативные условия. Основания и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).

Тема 8. Основы семейного права

Содержание лекционного курса

Понятие и принципы семейного права. Источники семейного права. СК РФ. Понятие семьи и брака. Условия заключения брака и его регистрации. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор (контракт). Отношения родителей и детей. Лишение родительских прав, основания и порядок оформления. Алиментные обязанности родителей. Права и обязанности ребенка. Усыновление. Опекa и попечительство. Приемная семья. Права инвалидов.

Содержание практических занятий

Источники семейного права. СК РФ. Понятие семьи и брака. Брачный договор (контракт). Отношения родителей и детей. Права и обязанности ребенка. Усыновление. Опекa и попечительство.

Тема 9. Право в сфере образовательной деятельности и культуры.

Содержание лекционного курса

ФЗ «Об образовании в РФ». Правовые основы организации деятельности образовательных учреждений. Механизмы обеспечения прав на образование.

Содержание практических занятий

Правовые основы организации деятельности образовательных учреждений.

Тема 10. Нормативно-правовые основы деятельности учителя-дефектолога и социального педагога.

Содержание лекционного курса

Права и обязанности дефектолога. Ответственность в профессиональной деятельности. Международные акты. Федеральный государственный образовательный стандарт. Профессиональный стандарт. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

Содержание практических занятий

Конвенция о правах ребенка. Концепция дошкольного воспитания. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Профессиональный стандарт учителя-дефектолога

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе учебной дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Воскресенская, Е. В. Правоведение : учебное пособие / Е. В. Воскресенская, В. Н. Снетков, А. А. Тебряев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-7422-6558-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Правоведение : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под редакцией С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — ISBN 978-5-238-01655-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

1. Фоменко, Р. В. Правоведение : учебное пособие / Р. В. Фоменко. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75401.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Фомина, О. И. Правоведение : учебное пособие / О. И. Фомина, Е. А. Старова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-9227-0694-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74320.html> (дата обращения: 22.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007

2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	Работа на лекции является очень важным видом образовательной деятельности для изучения учебной дисциплины т.к. лектор дает

	<p>нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует обучающихся в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Практические (семинарские) занятия</p>	<p>Проработка рабочей программы учебной дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию учебной дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных и общекультурных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения</p>

	необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.
Реферат	<p>Обучающийся вправе избрать для реферата любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>
Доклад	<p>Обучающийся вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение</p>

	<p>основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре). Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до выступления доклад представляется на рецензию преподавателю. Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы.</p>
<p>Устный опрос</p>	<p>Устный опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся :творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных и общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольному срезу, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с</p>

	<p>возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса.</p>
Контрольный срез	<p>Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданной теме учебной дисциплины. Отражает способность обучающегося правильно сформулировать ответ; умение письменно выразить свою точку зрения по данному вопросу; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе лекций и практик знания (для решения тестовых заданий); степень разработки темы обучающимся; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, нормативных актов, юридической практики, аргументированность выводов.</p>
Тест	<p>Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными. О проведении теста, его формы, а также темы учебной дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия</p>
Задачи (Кейс-задачи)	<p>Задача (Кейс-задача) – это проблемное задание в котором обучающиеся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Кейс задача, как правило решается в рамках действующего законодательства. Кейс задача доводится преподавателем до сведения обучающихся на семинарах и практических занятиях и устанавливаются сроки для их решения и проверки. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения обучающихся преподавателем.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу учебной дисциплины, нормативную,</p>

	<p>учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>
--	---

10. Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
5. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
6. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

305 каб. - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля:

- столы
- стулья
- учебная доска
- По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, Проектор, экран)
- Флаг РФ

12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению учебной дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ.

13. Иные сведения и (или) материалы

13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

Для освоения результатов обучения применяются как традиционные образовательные технологии, как лекционные и практические (семинарские) занятия, так и инновационные технологии активного обучения студентов:

- учебная дискуссия;
- деловая игра;
- тренинг;
- разбор конкретных ситуаций (кейс-стади) и др.

**Составитель: Булавина М.А., зав. кафедрой «Гражданско-правовых дисциплин»
ОАНО ВО «МПСУ»**

14. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			