

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.01.2023  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Замолоцких Е.Г.

« 30 » января 2023 г.

## Экономический факультет

### Рабочая программа учебной дисциплины

#### Правоведение

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:  
Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника:  
Бакалавр

Форма обучения:  
Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:  
Макеева И.В., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правоведение».....	14
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	14
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	15
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	15
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся. ....	15
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	21
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	23
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	27
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	27
10.2. Электронно-библиотечная система.....	28
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	28
10.4. Информационные справочные системы.....	29
10.5 Информационные электронные ресурсы .....	28
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
12. Лист регистрации изменений .....	30

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 954.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Правоведение». Изучение дисциплины «Правоведение» способствует формированию правового мировоззрения выпускника, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в правовой сфере и применяющего эти знания в последующей практической деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (для очной и заочной форм обучения), и на 2 курсе в 4 семестре (для очно-заочной формы обучения), форма контроля – экзамен.

### **Цель изучения дисциплины:**

Целью освоения учебной дисциплины «Правоведение» является формирование у обучающихся универсальных компетенций, установленных ФГОС ВО в процессе изучения дисциплины, повышение профессионального правового сознания и правовой культуры в процессе их знакомства с современным российским законодательством; владение теоретическими знаниями в области теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права; формирование навыков применения норм права в их будущей профессиональной деятельности.

- выработать у обучающихся концептуальные представления об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности;
- раскрыть особенности функционирования государства и права в жизни общества и специфику основных правовых систем современности;
- определить и осмыслить значения законности и правопорядка в современном обществе;
- изучить основных положений действующей Конституции Российской Федерации;
- раскрыть особенности федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации;
- проанализировать основные специфические черты основных отраслей российского законодательства.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и на основе требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, отечественного и зарубежного опыта, консультаций с ведущими работодателями отрасли.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	
		УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.	
		УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36	24	8
Аудиторная работа (всего):	36	24	8
в том числе:			
Лекции	18	12	4

семинары, практические занятия	18	12	4
лабораторные работы			
контроль	36	18	9
Внеаудиторная работа (всего):	36	66	91
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	66	91
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	Экзамен	Экзамен	Экзамен

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

##### Для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам) (по семестрам)
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ.занятия я /семинары				
1	Тема 1. Основы теории государства	3	7	2		2	3			Устный опрос Задачи
2	Тема 2. Основы теории права	3	7	2		2	3			Устный опрос Задачи
3	Тема 3 Конституционные основы Российской Федерации	3	7	2		2	3			Устный опрос Задачи
4	Тема 4. Основы гражданского права	3	7	2		2	3			Устный опрос Задачи
5	Тема 5. Основы семейного права	3	8	2		2	4			Устный опрос Задачи
6	Тема 6. Основы трудового права	3	8	2		2	4			Устный опрос Задачи
7	Тема 7. Основы административного права	3	8	2		2	4			Устный опрос Задачи
8	Тема 8. Основы экологического права	3	8	2		2	4			Устный опрос Задачи
9	Тема 9. Основы уголовного права	3	6	1		1	4			Устный опрос Задачи

10	Тема 10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны	3	6	1		1	4			Устный опрос Задачи
11	Экзамен	3	36							
12	<b>Итого за семестр:</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>36</b>			<b>Экзамен</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>36</b>			<b>Экзамен</b>

**Для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам (по семестрам))
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ.заняти я /семинары				
1	Тема 1. Основы теории государства	4	8	2		1	5			Устный опрос Задачи
2	Тема 2. Основы теории права	4	8	2		1	5			Устный опрос Задачи
3	Тема 3 Конституционные основы Российской Федерации	4	9	1		1	7			Устный опрос Задачи
4	Тема 4. Основы гражданского права	4	9	1		1	7			Устный опрос Задачи
5	Тема 5. Основы семейного права	4	9	1		1	7			Устный опрос Задачи
6	Тема 6. Основы трудового права	4	9	1		1	7			Устный опрос Задачи
7	Тема 7. Основы административного права	4	9	1		1	7			Устный опрос Задачи
8	Тема 8. Основы экологического права	4	9	1		1	7			Устный опрос Задачи
9	Тема 9. Основы уголовного права	4	10	1		2	7			Устный опрос Задачи
10	Тема 10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны	4	10	1		2	7			Устный опрос Задачи
11	Экзамен	4	18							
12	<b>Итого за семестр:</b>	<b>4</b>	<b>108</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>66</b>			<b>Экзамен</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>	<b>108</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>66</b>			<b>Экзамен</b>

**Для заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ.заняти я /семинары				
1	Тема 1. Основы теории государства	3	10	1			9			Устный опрос Задачи
2	Тема 2. Основы теории права	3	10			1	9			Устный опрос Задачи
3	Тема 3 Конституционные основы Российской Федерации	3	10	1			9			Устный опрос Задачи
4	Тема 4. Основы гражданского права	3	10	1			9			Устный опрос Задачи
5	Тема 5. Основы семейного права		10			1	9			Устный опрос Задачи
6	Тема 6. Основы трудового права	3	10			1	9			Устный опрос Задачи
7	Тема 7. Основы административного права	3	10			1	9			Устный опрос Задачи
8	Тема 8. Основы экологического права	3	10	1			9			Устный опрос Задачи
9	Тема 9. Основы уголовного права	3	9				9			Устный опрос Задачи
10	Тема 10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны	3	10				10			Устный опрос Задачи
11	Экзамен	3	9							
12	<b>Итого за семестр:</b>	3	<b>108</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>91</b>			<b>Экзамен</b>
	<b>ИТОГО:</b>	3	<b>108</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>91</b>			<b>Экзамен</b>

## 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### Тема 1. Основы теории государства

#### Содержание лекционных материалов

Введение. Понятие, предмет, методология и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе учебных дисциплин. Право как элемент будущей профессиональной деятельности. Понятие общества. Элементы общества. Роль права и государства в жизни общества. Происхождение государства и права. Понятие государства, признаки государства. Суверенитет государства. Понятие государственной власти. Понятие и содержание основных функций государства. Понятие и признаки формы государства. Механизм (аппарат) государства. Понятие и виды государственных органов. Система разделения властей. Понятие и признаки правового государства. Предпосылки формирования правового государства.

#### Содержание практических занятий:

1. Понятие и структура современного общества.
2. Многообразие взглядов на происхождение государства.
3. Теоретические и практические аспекты правового государства.
4. Теория и практика разделения властей в государстве.
5. Социальная роль государства.
6. Сравнительная характеристика политических режимов.
7. Гражданское общество и государство.
8. Государственная власть и ее признаки.
9. Механизм государства: понятие и структура.
10. Система государственных органов: понятие и виды.

## **Тема 2. Основы теории права**

### *Содержание лекционных материалов*

Происхождение права. Основные концепции правопонимания. Сущность и признаки права. Принципы права и его функции. Общая характеристика и виды социальных норм. Право в системе социальных норм. Норма права, понятие и структура. Виды юридических норм. Формы (источники) права. Понятие и признаки нормативного правового акта. Законы и подзаконные акты. Понятие и структура системы права. Отрасли и институты права. Особенности системы российского права. Правовые системы современности. Основные черты правовых семей. Толкование норм права. Реализация права.

Правовые отношения, понятие и содержание. Понятие и юридические свойства субъектов правоотношений. Классификация субъектов правоотношений. Понятие «правомерное поведение». Правонарушение. Юридическая ответственность. Понятия «законность» и «правопорядок». Их значение в современном обществе. Гарантии законности.

### *Содержание практических занятий:*

1. Понятие права в общей теории права. Субъективное и объективное право.
2. Публичное и частное право.
3. Основные признаки (свойства) права.
4. Основные функции права: регулятивная, охранительная, воспитательная.
5. Система права: единство и дифференцированность.
6. Правовой институт. Отрасль права. Норма права. Способы изложения правовых норм.
7. Формы и источники права.
8. Виды норм права, структура нормы права.

## **Тема 3. Конституционные основы Российской Федерации**

### *Содержание лекционных материалов*

Понятие и юридические признаки Конституции. Основные этапы развития Конституции РФ. Особенности федеративного устройства России. Конституционный статус личности. Основные конституционные права и свободы. Понятие гражданства. Приобретение и прекращение гражданства. Избирательная система России. Конституционный статус органов государственной власти в Российской Федерации. Классификация органов государственной власти.

### *Содержание практических занятий:*

1. Система органов государства. Предмет и метод конституционного права.
2. Основной источник конституционного права – Конституция Российской Федерации. Иные источники конституционного права.
3. Субъекты конституционного права.
4. Основы конституционного строя РФ. Понятие и обязательные признаки (принципы).
5. Система (классификация) основных прав и свобод человека и гражданина.



6. Президент РФ. Правовой статус Президента РФ, место Президента в системе федеральных государственных органов власти. Компетенция Президента РФ. Гарантии Президента РФ.

7. Федеральное Собрание РФ. Принцип формирования Совета Федерации. Полномочия Совета Федерации.

8. Органы исполнительной власти РФ. Статус Правительства РФ. Состав Правительства РФ. Порядок формирования Правительства РФ. Сроки полномочия правительства РФ.

9. Понятие и основные характеристики судебной власти. Система судов в РФ.

#### **Тема 4. Основы гражданского права**

##### *Содержание лекционных материалов*

Понятие и элементы гражданского правоотношения. Имущественные отношения. Личные неимущественные отношения. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Виды юридических лиц. Правовые основы создания юридического лица. Реорганизация и прекращение юридического лица. Объекты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника (владение, пользование, распоряжение). Приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды собственности. Понятие обязательств. Стороны и виды обязательств. Исполнение обязательств. Понятие и основания наследования. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Очереди наследования.

##### *Содержание практических занятий:*

1. Отношения, регулируемые гражданским правом. Предмет и метод гражданского права.

2. Понятие имущественных отношений: вещные отношения, обязательственные отношения. Преимущественные отношения: личные неимущественные отношения, непосредственно связанные с имуществом.

3. Источники гражданского права. Понятие и структура гражданского правоотношения.

4. Субъекты гражданского права. Граждане (физические лица). Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность.

5. Юридические лица, как гражданского права. Признаки юридического лица. Юридические лица: коммерческие и некоммерческие организации.

6. Объекты гражданских правоотношений.

7. Понятие и формы права собственности. Экономические формы права собственности. Собственность в объективном и субъективном смысле. Правомочия собственника (триада собственника). Право на вещи, т.е. вещные права и другие вещные права. Основания возникновения права собственности. Разновидности права собственности.

8. Гражданско-правовые сделки. Обязательство. Договор как основание возникновения обязательства. Договор и его применение в отношениях с участием граждан. Сделки: понятие и классификация.

#### **Тема 5. Основы семейного права**

##### *Содержание лекционных материалов*

Понятия семьи и брака. Заключение брака. Личные права и обязанности супругов. Имущественные отношения супругов. Брачный договор. Основания прекращения брака. Алиментные обязательства. Опекa и попечительство.

##### *Содержание практических занятий:*

1. Понятие семейного права и семейное законодательство. Основные начала семейного права. Конституция РФ как источник семейного права.

2. Понятие брака. Заключение брака. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Брачный договор.

3. Права и обязанности супругов. Личные права и обязанности супругов. Особенности личных прав и обязанностей супругов.

4. Имущественные права и обязанности супругов. Специфика имущественных прав и обязанностей супругов. Собственность каждого супруга и совместная собственность супругов. Законный и договорной режим совместной собственности.

5. Основания возникновения родительски прав и обязанностей. Личные права и обязанности родителей.

6. Личные права несовершеннолетних детей. Имущественные права несовершеннолетних детей.

7. Алиментные обязательства родителей, детей, супруга. Ответственность по семейному праву.

8. Лишение родительских прав. Ограничение родительских прав. Защита прав несовершеннолетних детей.

## **Тема 6. Основы трудового права**

### *Содержание лекционных материалов*

Понятие трудового договора. Отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Содержание и срок трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Рабочее время и время отдыха. Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Понятие дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность в трудовых отношениях. Понятие трудового спора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

### *Содержание практических занятий*

1. Предмет, метод трудового права.
2. Трудовые отношения и их характеристика.
3. Основные права и обязанности работника, ст. 21 Трудового кодекса РФ (далее ТП РФ). Основные права и обязанности работодателя, ст. 22 ТП РФ.
4. Основание возникновения трудового правоотношения. Трудовой договор: понятие (ст. 56 ГК РФ). Стороны трудового договора. Обязательные и факультативные условия договора. Заключение трудового договора.
5. Регламентация рабочего времени и времени отдыха. Нормальное рабочее время, сокращенное рабочее время. Виды времени отдыха.
6. Юридическая ответственность в трудовом праве: дисциплинарная, материальная.
7. Защита трудовых прав работников.

## **Тема 7. Основы административного права**

### *Содержание лекционных материалов*

Нормы и источники административного права. Субъекты административного права. Административные правоотношения. Административное принуждение. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды наказаний в административном праве.

### *Содержание практических занятий:*

1. Отношения, регулируемые административным правом. Предмет административного права. Метод административного права.
2. Органы государственного управления. Функции органов государственного управления.
3. Субъекты административных правоотношений.
4. Источники административного права: Кодекс РФ об административных правонарушениях, конституционный закон, федеральные законы, указы президента и т.д.
5. Характеристика административно-правовых отношений.
6. Виды и особенности административно-правовых норм. Реализация норм административного права.

## **Тема 8. Основы экологического права**

### *Содержание лекционных материалов*

Окружающая среда как объект правовой охраны. Понятие экологического права. Источники экологического права. Экологические права и обязанности. Понятие «экологический контроль». Экологические правонарушения и экологическая ответственность.

### *Содержание практических занятий:*

1. Правовое регулирование рационального использования земель.
2. Животный мир как объект правового регулирования и охраны.
3. Правовое регулирование рационального использования водных объектов.
4. Экологические правоотношения: объекты и содержание.
5. Экологическое лицензирование, стандартизация, нормирование.
6. Государственный экологический контроль: понятие и субъекты.
7. Экологическая экспертиза: понятие, признаки, виды.
8. Правовое регулирование обращения с отходами.
9. Правовое регулирование охраны атмосферного воздуха.
10. Особенности юридической ответственности за экологические правонарушения.

## **Тема 9. Основы уголовного права**

### *Содержание лекционных материалов*

Понятие и характеристика уголовного закона. Понятие и состав преступления. Виды преступлений. Стадии совершения преступлений. Соучастие в преступлении. Понятие уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Виды наказаний за совершение преступлений. Назначение наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

### *Содержание практических занятий:*

1. Правовая характеристика преступления.
2. Теоретико-правовые аспекты презумпции невиновности.
3. Характеристика состава преступления.
4. Соучастие в преступлении.
5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
6. Преступления против жизни и здоровья.
7. Медицинский и юридический критерии невменяемости.
8. Рецидив преступления.
9. Участники уголовного процесса.
10. Виды наказаний в уголовном праве.

## **Тема 10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны**

### *Содержание лекционных материалов*

Понятие государственной тайны и методы ее защиты. Сведения, относимые к государственной тайне. Допуск к государственной тайне. Понятие информации. Засекречивание информации. Понятие служебной и коммерческой тайны.

### *Содержание практических занятий:*

1. Информация как объект защиты.
2. Правовые особенности защиты государственной тайны.
3. Правовое регулирование служебной тайны.
4. Особенности правового регулирования коммерческой тайны.
5. Правовое регулирование банковской тайны.
6. Особенности правового регулирования нотариальной тайны.
7. Защита персональных данных гражданина.
8. Особенности правового регулирования режима врачебной тайны.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Правоведение» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении, решение ситуационных задач

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Правоведение», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельно й работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Основы теории государства	1. Изучение материала лекции. 2. Изучение учебной и научной литературы. 3. Решение практических задач для закрепления изученного материала. <b>Задание для СР:</b> Суверенитет государства. Понятие государственной власти. Понятие и содержание основных функций государства. Понятие и признаки формы государства. Механизм (аппарат) государства. Понятие и виды государственных органов. Система разделения властей. Понятие и признаки правового государства. Предпосылки формирования правового государства.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Решение задач.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, решение ситуационных задач
Тема 2. Основы теории права	1. Изучение материала лекции. 2. Изучение учебной и научной литературы. 3. Решение практических	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Решение задач	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, решение ситуационных задач

	<p>задач для закрепления изученного материала.</p> <p><b>Задание для СР:</b></p> <p>Правовые отношения, понятие и содержание. Понятие и юридические свойства субъектов правоотношений. Классификация субъектов правоотношений. Понятие «правомерное поведение». Правонарушение. Юридическая ответственность. Понятия «законность» и «правопорядок». Их значение в современном обществе. Гарантии законности.</p>			
Тема 3 Конституционные основы Российской Федерации	<p>1. Изучение материала лекции.</p> <p>2. Изучение учебной и научной литературы.</p> <p>3. Решение практических задач для закрепления изученного материала.</p> <p><b>Задание для СР:</b></p> <p>1. Подготовьте доклад на тему: Понятие гражданства. Приобретение и прекращение гражданства. Избирательная система России. Конституционный статус органов государственной власти в Российской Федерации. Классификация органов государственной власти.</p>	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Решение задач	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, решение ситуационных задач
Тема 4. Основы гражданского права	<p>1. Изучение материала лекции.</p> <p>2. Изучение учебной и научной литературы.</p> <p>3. Решение практических задач для закрепления изученного материала.</p> <p><b>Задания для СР:</b></p> <p>1. Подготовьте доклады на темы: Правомочия собственника (владение, пользование, распоряжение). Приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды собственности. Понятие обязательств. Стороны и виды</p>	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Решение задач	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, решение ситуационных задач

	<p>обязательств. Исполнение обязательств. Понятие и основания наследования. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Очереди наследования.</p>			
<p>Тема 5. Основы семейного права</p>	<p>1. Изучение материала лекции. 2. Изучение учебной и научной литературы. 3. Решение практических задач для закрепления изученного материала. <b>Задания для СР:</b> 1. Подготовьте доклады на следующие темы: Опека и попечительство.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Решение задач.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос, решение ситуационных задач</p>
<p>Тема 6. Основы трудового права</p>	<p>1. Изучение материала лекции. 2. Изучение учебной и научной литературы. 3. Решение практических задач для закрепления изученного материала. <b>Задания для СР:</b> Подготовьте доклады на следующие темы: Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Понятие дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность в трудовых отношениях. Понятие трудового спора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Решение задач.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос, решение ситуационных задач</p>
<p>Тема 7. Основы административного права</p>	<p>1. Изучение материала лекции. 2. Изучение учебной и научной литературы. 3. Решение практических задач для закрепления изученного материала. <b>Задание для СР:</b> Подготовьте доклады на следующие темы: Состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды наказаний в административном праве.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Решение задач.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос, информационное сообщение, решение ситуационных задач</p>

<p>Тема 8. Основы экологического права</p>	<p>1. Изучение материала лекции. 2. Изучение учебной и научной литературы. 3. Решение практических задач для закрепления изученного материала. <b>Задание для СР:</b> Подготовьте доклады на следующие темы: Понятие «экологический контроль». Экологические правонарушения и экологическая ответственность.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Решение задач.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос, информационное сообщение, решение ситуационных задач</p>
<p>Тема 9. Основы уголовного права</p>	<p>1. Изучение материала лекции. 2. Изучение учебной и научной литературы. 3. Решение практических задач для закрепления изученного материала. <b>Задание для СР:</b> Подготовьте доклады на следующие темы: Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Виды наказаний за совершение преступлений. Назначение наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Решение задач.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос, информационное сообщение, решение ситуационных задач</p>
<p>Тема 10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны</p>	<p>1. Изучение материала лекции. 2. Изучение учебной и научной литературы. 3. Решение практических задач для закрепления изученного материала. <b>Задание для СР:</b> Подготовьте доклады на следующие темы: Понятие информации. Засекречивание информации. Понятие служебной и коммерческой тайны.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Решение задач.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос, информационное сообщение, решение ситуационных задач</p>

## 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правоведение».

### 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал

**оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	УК-2
2.	Ситуационные задачи	Ситуационная задача – это методический приём, включающий совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования общих и профессиональных компетенций (включая практическую подготовку обучающихся), соответствующих основным видам профессиональной деятельности.	<p>«5» – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на статью нормативного правового акт;</p> <p>«4» – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на статью нормативного правового акта;</p> <p>«3» – обучающийся изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на нормативный правовой акт;</p> <p>«2» – обучающийся изложил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на нормативный правовой акт или не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на нормативный правовой акт.</p>	УК-2



**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1	Экзамен/ УК-2	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p><b>оценка «отлично»</b> - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p><b>оценка «хорошо»</b> - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p><b>оценка «удовлетворительно»</b> - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Правоведение», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p><b>оценка «неудовлетворительно»</b> предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

**6.3.1.1. Вопросы для подготовки к устному опросу**

## **Тема 1. Основы теории государства**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие и структура современного общества.
2. Многообразие взглядов на происхождение государства.
3. Теоретические и практические аспекты правового государства.
4. Теория и практика разделения властей в государстве.
5. Социальная роль государства.
6. Сравнительная характеристика политических режимов.
7. Гражданское общество и государство.
8. Государственная власть и ее признаки.
9. Механизм государства: понятие и структура.
10. Система государственных органов: понятие и виды.

## **Тема 2. Основы теории права**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие права в общей теории права. Субъективное и объективное право.
2. Публичное и частное право.
3. Основные признаки (свойства) права.
4. Основные функции права: регулятивная, охранительная, воспитательная.
5. Система права: единство и дифференцированность.
6. Правовой институт. Отрасль права. Норма права. Способы изложения правовых норм.
7. Формы и источники права.
8. Виды норм права, структура нормы права.

## **Тема 3. Конституционные основы Российской Федерации**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Система органов государства. Предмет и метод конституционного права.
2. Основной источник конституционного права – Конституция Российской Федерации. Иные источники конституционного права.
3. Субъекты конституционного права.
4. Основы конституционного строя РФ. Понятие и обязательные признаки (принципы).
5. Система (классификация) основных прав и свобод человека и гражданина.
6. Президент РФ. Правовой статус Президента РФ, место Президента в системе федеральных государственных органов власти. Компетенция Президента РФ. Гарантии Президента РФ.
7. Федеральное Собрание РФ. Принцип формирования Совета Федерации. Полномочия Совета Федерации.
8. Органы исполнительной власти РФ. Статус Правительства РФ. Состав Правительства РФ. Порядок формирования Правительства РФ. Сроки полномочия правительства РФ.
9. Понятие и основные характеристики судебной власти. Система судов в РФ.

## **Тема 4. Основы гражданского права**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Отношения, регулируемые гражданским правом. Предмет и метод гражданского права.
2. Понятие имущественных отношений: вещные отношения, обязательственные отношения. Преимущественные отношения: личные неимущественные отношения, непосредственно связанные с имуществом.
3. Источники гражданского права. Понятие и структура гражданского правоотношения.

4. Субъекты гражданского права. Граждане (физические лица). Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность.

5. Юридические лица, как гражданского права. Признаки юридического лица. Юридические лица: коммерческие и некоммерческие организации.

6. Объекты гражданских правоотношений.

7. Понятие и формы права собственности. Экономические формы права собственности. Собственность в объективном и субъективном смысле. Правомочия собственника (триада собственника). Право на вещи, т.е. вещные права и другие вещные права. Основания возникновения права собственности. Разновидности права собственности.

8. Гражданско-правовые сделки. Обязательство. Договор как основание возникновения обязательства. Договор и его применение в отношениях с участием граждан. Сделки: понятие и классификация.

### **Тема 5. Основы семейного права**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие семейного права и семейное законодательство. Основные начала семейного права. Конституция РФ как источник семейного права.

2. Понятие брака. Заключение брака. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Брачный договор.

3. Права и обязанности супругов. Личные права и обязанности супругов. Особенности личных прав и обязанностей супругов.

4. Имущественные права и обязанности супругов. Специфика имущественных прав и обязанностей супругов. Собственность каждого супруга и совместная собственность супругов. Законный и договорной режим совместной собственности.

5. Основания возникновения родительских прав и обязанностей. Личные права и обязанности родителей.

6. Личные права несовершеннолетних детей. Имущественные права несовершеннолетних детей.

7. Алиментные обязательства родителей, детей, супруга. Ответственность по семейному праву.

8. Лишение родительских прав. Ограничение родительских прав. Защита прав несовершеннолетних детей.

### **Тема 6. Основы трудового права**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Предмет, метод трудового права.

2. Трудовые отношения и их характеристика.

3. Основные права и обязанности работника, ст. 21 Трудового кодекса РФ (далее ТП РФ). Основные права и обязанности работодателя, ст. 22 ТП РФ.

4. Основание возникновения трудового правоотношения. Трудовой договор: понятие (ст. 56 ГК РФ). Стороны трудового договора. Обязательные и факультативные условия договора. Заключение трудового договора.

5. Регламентация рабочего времени и времени отдыха. Нормальное рабочее время, сокращенное рабочее время. Виды времени отдыха.

6. Юридическая ответственность в трудовом праве: дисциплинарная, материальная.

7. Защита трудовых прав работников.

### **Тема 7. Основы административного права**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Отношения, регулируемые административным правом. Предмет административного права. Метод административного права.

2. Органы государственного управления. Функции органов государственного управления.

3. Субъекты административных правоотношений.
4. Источники административного права: Кодекс РФ об административных правонарушениях, конституционный закон, федеральные законы, указы президента и т.д.
5. Характеристика административно-правовых отношений.
6. Виды и особенности административно-правовых норм. Реализация норм административного права.

### **Тема 8. Основы экологического права**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Правовое регулирование рационального использования земель.
2. Животный мир как объект правового регулирования и охраны.
3. Правовое регулирование рационального использования водных объектов.
4. Экологические правоотношения: объекты и содержание.
5. Экологическое лицензирование, стандартизация, нормирование.
6. Государственный экологический контроль: понятие и субъекты.
7. Экологическая экспертиза: понятие, признаки, виды.
8. Правовое регулирование обращения с отходами.
9. Правовое регулирование охраны атмосферного воздуха.
10. Особенности юридической ответственности за экологические правонарушения.

### **Тема 9. Основы уголовного права**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Правовая характеристика преступления.
2. Теоретико-правовые аспекты презумпции невиновности.
3. Характеристика состава преступления.
4. Соучастие в преступлении.
5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
6. Преступления против жизни и здоровья.
7. Медицинский и юридический критерии невменяемости.
8. Рецидив преступления.
9. Участники уголовного процесса.
10. Виды наказаний в уголовном праве.

### **Тема 10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Информация как объект защиты.
2. Правовые особенности защиты государственной тайны.
3. Правовое регулирование служебной тайны.
4. Особенности правового регулирования коммерческой тайны.
5. Правовое регулирование банковской тайны.
6. Особенности правового регулирования нотариальной тайны.
7. Защита персональных данных гражданина.
8. Особенности правового регулирования режима врачебной тайны.

#### **6.3.1. Ситуационные задачи**

### **Задача 1.**

Гражданин Куликов обратился к своему бывшему работодателю - ООО "Партнер" с заявлением о нарушении требований ст. 193 ТК РФ при его увольнении за прогул без уважительных причин. Он указал, что работодателем нарушен срок привлечения к дисциплинарной ответственности, что служит основанием восстановления на работе.

- Каковы действия работодателя, если после проверки обстоятельств дела были выявлены допущенные с его стороны нарушения?

- Какие сроки предусмотрены законодательством для применения дисциплинарного взыскания?

- Что понимается под допуском к исполнению прежних трудовых обязанностей?

- Обязан ли работодатель оплатить период времени, в течение которого работник не работал по причине его увольнения?

На основании каких положений законодательства сделаны ваши выводы?

### **Задача 2.**

В ходе судебного заседания при рассмотрении уголовного дела в отношении Калистратова А.П., обвинявшегося в совершении преступления, предусмотренного п. "а" ч. 2 ст. 105 УК РФ, обвиняемый, не признавая себя виновным и будучи не согласным с мнением государственного обвинителя Кузнецова., потерпевшей Ворониной, начал выражаться в их адрес нецензурной бранью и другими непристойными словами.

- Какова юридическая оценка действий Калистратова А.П. в суде?

- К какому виду юридической ответственности будет привлечен Калистратов А.П.?

- На основании каких норм сделан данный вывод?

### **Задача 3.**

Гражданин Петров, увидев объявление о приеме на завод слесарей, пришел в отдел кадров предприятия трудоустроиться. От него потребовали следующие документы: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы.

- Правомерны ли действия сотрудников отдела кадров, запросивших данные документы?

- Предусмотрен ли трудовым законодательством конкретный перечень документов, предъявляемых работодателю?

- Каковы действия работодателя, если поступающий на работу кандидат сказал, что трудовая книжка утеряна?

### **Задача 4.**

Гражданка Семенова и гражданин Березин вступили в законный брак. Через три месяца совместной жизни муж бросил жену и уехал жить к своим родителям в другой населенный пункт. Как стало известно супруге, своим родственникам гражданин Березин заявил, что уже разведен.

Мог ли гражданин Березин получить развод, не поставив супругу в известность?

Как можно получить развод, если не согласен один из супругов?

Придется ли супруге гражданина Березина ехать в населенный пункт, где проживает муж, если она захочет подать на развод, т.к. брак регистрировался именно там?

### **Задача 5.**

Гражданин Воробьев опоздал на работу на 1 час. Руководитель предприятия узнав об этом, предупредил, что за данное нарушение Воробьеву будет уменьшен оклад.

- Правомерна ли такая мера наказания?

- Обязан ли работодатель затребовать письменное объяснение работника?

- В какой срок может быть применено дисциплинарное взыскание со дня обнаружения проступка?

- Может ли применяться дисциплинарное взыскание, если со дня совершения проступка прошло 7 месяцев?

#### **Задача 6.**

На четвёртом этаже многоквартирного дома случился пожар, который был потушен прибывшей по вызову пожарной командой. Человеческих жертв удалось избежать, но из-за тушения квартира, расположенная этажом ниже, была затоплена.

- Должен ли в этом случае быть возмещен ущерб жильцам на третьем этаже?

#### **Задача 7.**

Гражданин Грибов купил телевизор и оформил его доставку на дом. При доставке в квитанции неправильно указали адрес, и телевизор доставили по ошибочному адресу Артемьевой, ветерану труда. Артемьева приняла телевизор, расценив это, как подарок сына ко дню рождения и стала им пользоваться.

- Как следует действовать гражданину Грибову?

- Кто должен требовать у Артемьевой возврата телевизора?

#### **Задача 8.**

Гражданин Павлов решил поменять место работы. Написал заявление об увольнении по собственному желанию. В последний день работы, придя в отдел кадров за трудовой книжкой Павлов узнал, что специалист отдела кадров находится на больничном, и трудовую книжку ему смогут выдать только через три дня.

- В какой момент должна выдаваться трудовая книжка при увольнении?

- Обязан ли работодатель компенсировать задержку выдачи трудовой книжки работнику в случае увольнения?

#### **Задача 9.**

Гражданин Сутягин отпраздновал у себя на квартире День города, решил прогуляться по набережной. Находясь в нетрезвом виде, он позволял себе громкие выкрики, нецензурную брань, приставал к другим гражданам. Вскоре Сутягин был задержан нарядом полиции.

- Как правомочен действовать в данной ситуации наряд полиции?

- Предусмотрены ли законодательством меры воздействия на данного гражданина?

#### **Задача 10.**

Власова, будучи лицом без гражданства обратилась в Федеральную миграционную службу России с ходатайством о получении гражданства Российской Федерации.

- Каково в России правовое положение лиц без гражданства?

- Как будет разрешаться данная ситуация?

#### **Задача 11.**

Гражданка Истомина была принята в фирму «Парус» на должность бухгалтера по срочному трудовому договору на один год.

Спустя 1 месяц Истомина написала заявление о расторжении срочного трудового договора, мотивируя тем, что ей надо ухаживать за престарелой матерью. Однако администрация отказалась подписывать заявление до истечения срока договора.

- Правомерны ли действия администрации?

- Какие правила расторжения срочного трудового договора предусматривает трудовое законодательство.

### **Задача 12.**

Граждане Вершинин и Куликова при вступлении в законный брак решили сохранить свои добрачные фамилии. Но перед рождением дочери они решили дать ей одну общую фамилию и обратились в органы ЗАГСа о присвоении им общей фамилии путем присоединения (ВершининаКуликова). Органы ЗАГСа отказали им в этом.

- Правомерны ли действия органа ЗАГСа;
- Допускается ли изменение фамилии супругов? - Допускает ли российское семейное законодательство двойную фамилию?

### **Задача 13.**

Родители 19-летнего Владимира заметили, что сын, живший с ними, стал тратить деньги на спиртное и том числе наркотики. Попытки поговорить с сыном ни к чему не привели. Родители обратились на предприятие, где работал их сын, с просьбой отдавать им зарплату сына, но получили ответ в том, что их сын совершеннолетний.

- Какие правовые действия могут предпринять родители, чтобы ограничить доступ сына к финансовым средствам?
- Какие правовые меры предусматривает российское законодательство в отношении лиц злоупотребляющих спиртными напитками и наркотическими веществами?

### **Задача 14.**

Гражданин Степанов, пенсионер, обратился в суд с иском к своей двадцатипятилетней дочери, работающей на заводе, о взыскании с ней алиментов на свое содержание. Дочь на суде доказала факт исчезновения из семьи отца, когда ей было пять лет. После этого он не оказывал материальной помощи своей супруге и дочери, хотя раз в год приезжал к ним и привозил подарки (коробку конфет, букет цветов и др.).

- Удовлетворит ли суд требование Степанова к дочери?

### **Задача 15.**

Пенсионер Клыков составил завещание, согласно которому его квартира и личный автомобиль завещались сыну, проживающему за границей. После смерти Клыкова, нотариус совершая нотариальные действия по охране наследственного имущества, установил, что сын наследодателя не может быть призван к наследованию, т.к. скончался в результате травмы при ДТП за две недели до смерти отца. Других наследников у пенсионера не оказалось.

- Как будет решена ситуация с имуществом пенсионера.

### **Задача 16.**

Семья Васильевых состоит из пяти человек. Родители и три сына. Старший сын по исполнению ему 18 лет перешел к самостоятельной жизни, с родителями на квартире он не проживает, хотя там прописан. Родители о месте нахождения сына не знают. Через год после того, как сын покинул квартиру родителей, раздался звонок из коммерческого банка с угрозой, что их имущество будет отобрано в счет уплаты долга по кредитному договору их старшего сына. - Оцените действия коммерческого банка;

- Кто должен нести ответственность по данному обязательству?
- Какой орган вправе накладывать взыскание на имущество?

### **Задача 17.**

ПАО по работе с региональными структурами «Регион» обратилось в Арбитражный суд После смерти гр.Симонова у него остались жена, сын, родной брат. Все свое имущество Симонов завещал жене и сыну, однако сын отказался от своей доли. Брат обратился с иском в суд о признании его наследником второй очереди, так как сын от доли отказался, но не указал в пользу кого, поэтому он считает в праве претендовать на эту долю.

- Дайте правовую характеристику данного спора? - Как должен быть разрешен этот спор?

#### **Задача 18.**

Гражданин Стеклов был привлечен к административной ответственности за мелкое хулиганство (ст.20.1 ч.1 КоАП) и ему назначен штраф 500 рублей. Стеклов является владельцем травматического и огнестрельного (охотничьего) оружия.

- Может ли совершение данного проступка стать основанием для изъятия оружия или аннулирования лицензии на его хранение?

#### **Задача 19.**

Суздалева обратилась в суд с заявлением об объявлении бывшего мужа умершим. В заявлении говорилось, что сведений о месте пребывания гр.Суздалева она не имеет более 5 лет, до этого он уклонялся от уплаты алиментов, в связи с чем был объявлен в розыск. На основании заявления Суздалевой и справки с последнего места жительства гр.Суздалева вынес решение о признании его безвестно отсутствующим. Заявительнице было разъяснено, что через 4 года она может обратиться за признанием его умершим.

- Дайте юридическую оценку ситуации;
- Оцените правильность судебного решения.

#### **Задача 20.**

В ходе организованной в сети Интернет «прямой линии» с Президентом РФ гражданин Сидоров отправил через специально созданный для этих целей информационный ресурс сообщение о том, что глава муниципального образования – мэр города Калинин занимается воровством денег из федерального бюджета. Гражданин Калинин обратился в суд с иском о защите чести и достоинства, деловой репутации и взыскании компенсации морального вреда.

- Дайте юридическую оценку ситуации;
- Какое решение вынесет суд?

### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в форме экзамена.

#### **6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену**

1. Дисциплина «Правоведение». Ее значение и место в образовательной программе экономистов.
2. Роль права и государства в жизни общества.
3. Понятие и признаки государства.
4. Форма правления и государственного устройства.
5. Функции государства.
6. Теории происхождения государства.
7. Понятие и состав механизма государства.
8. Государство в политической системе общества.
9. Понятие правового государства.
10. Сущность и признаки права.
11. Принципы и функции права.
12. Понятие, признаки и виды социальных норм.
13. Соотношение права и морали.
14. Основные концепции правопонимания.
15. Система права и ее особенности в РФ.



16. Понятие и структура нормы права.
17. Виды юридических норм.
18. Толкование норм права.
19. Реализация норм права.
20. Формы (источники) права.
21. Понятие и признаки нормативного правового акта.
22. Законы. Понятие и классификация.
23. Подзаконные нормативные правовые акты. Понятие, признаки и классификация.
24. Общественные правовые отношения. Понятие, состав и признаки.
25. Юридические факты как основания возникновения, изменения, прекращения правоотношений.
26. Понятие, юридические свойства и виды субъектов правоотношений.
27. Правомерное поведение.
28. Понятие, признаки и состав правонарушения, их виды.
29. Понятие и признаки юридической ответственности, ее виды.
30. Понятие законности. Гарантии законности. Правопорядок.
31. Понятие и признаки Конституции.
32. Особенности федеративного устройства РФ.
33. Органы государственной власти. Система разделения властей.
34. Гражданство. Понятие и способы приобретения.
35. Права и свободы человека и гражданина, понятие и классификация.
36. Основы конституционного статуса Президента РФ. Его роль и место в механизме Российского государства.
37. Федеральное собрание РФ. Основы конституционного статуса, структура, полномочия.
38. Правительство РФ. Основы конституционного статуса, структура, полномочия.
39. Судебная система РФ. Основы конституционного статуса, структура, роль и место в механизме государства.
40. Конституционные основы местного самоуправления.
41. Система органов прокуратуры, виды прокурорского надзора.
42. Характеристика административно-правовых отношений.
43. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления как субъекты административных правоотношений.
44. Административная ответственность и виды административных взысканий.
45. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.
46. Гражданские правоотношения. Понятие и содержание.
47. Участники гражданских правоотношений.
48. Право собственности. Понятие и виды. Формы собственности.
49. Обязательства в гражданском праве.
50. Понятие и основания наследования.
51. Понятие трудового договора и порядок его заключения.
52. Рабочее время и время отдыха.
53. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение.
54. Внутренний трудовой распорядок.
55. Понятие и виды трудовых споров.
56. Понятие и состав преступления.
57. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
58. Уголовная ответственность.
59. Уголовные наказания.
60. Правовые основы защиты государственной тайны.
61. Служебная и коммерческая тайна.
62. Экологическое законодательство.

63. Субъекты и объекты экологических правоотношений.
64. Ответственность за экологические правонарушения.
65. Понятие брака и семейно-брачных отношений.
66. Брачный договор.
67. Понятие алиментных обязательств.
68. Опекa и попечительство.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии

с учебным планом в 3-м семестре для очной и заочной форм обучения, и в 4-м семестре для очно-заочной формы обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. 1. Правоведение : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под редакцией С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — ISBN 978-5-238-01655-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Воскресенская, Е. В. Правоведение : учебное пособие / Е. В. Воскресенская, В. Н. Снетков, А. А. Тебряев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-7422-6558-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html> .— ЭБС «IPRbooks»

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Правоведение : учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94498.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Димитров, Н. Н. Правоведение для неюридических направлений подготовки (специальности) (в схемах и комментариях) : учебное наглядное пособие / Н. Н. Димитров, А. Н. Булкин ; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-9590-1014-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93206.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02199-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66289.html> .— ЭБС «IPRbooks»

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой

	литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной

	<p>работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Устный опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Решение ситуационных задач	<p>Решение ситуационных задач проводится в двух формах: совместное решение задач на практических занятиях и самостоятельное решение задач дома. Ситуационные задачи выдаются преподавателем в соответствии с изучаемой темой. На решение одной ситуационной задачи на практическом занятии отводится не менее 10 минут. Обучающийся должен логично и последовательно излагать свои мысли, приводить решение задачи с обоснованием отдельных этапов, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.</p> <p>Алгоритм решения ситуационных задач: изучаем и оцениваем фабулу задачи. На данном этапе необходимо определить конкретный вид правоотношений. Определить к какому из институтов правовых основ банкротства относится задание, в чем конкретно оно состоит (решить ситуацию, дать оценку ситуации, определить ошибки и т.д.). На втором этапе необходимо найти норму права, регулиющую отношения, описанные в задаче. Третий этап - самый важный - определение соотношения имеющихся фактических данных и нормы права. На данном этапе важно четко осознавать цель, которую необходимо достичь. Провести анализ нормы, определиться, насколько точно она описывает фактические отношения. Кроме того, важным является проверка наличия (или отсутствия) других норм права, регулирующих данные правоотношения. После проведения</p>

	<p>сравнительного анализа, делается обоснованный и логический вывод в соответствии с поставленными вопросами. Вывод должен обязательно содержать ссылку на соответствующую статью нормативно-правового акта.</p>
<p>Тестирование</p>	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Правоведение» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена с оценкой по дисциплине «Правоведение» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> <li>• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Правоведение» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Enterprise Suite — лицензия № 126408928;
7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;
8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;
9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License
10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

## 10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

## 10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации  
<http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"  
<http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки  
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных —  
<http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)  
<http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

## 10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-справочная система «LexPro» <https://www.lexpro.ru>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru>

## 10.5. Информационные электронные ресурсы:

1. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.vsrp.ru>
2. Судебный и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru>
3. ЮСС «Система Юрист» - <http://www.action-mcfr.ru>
4. Журнал «Юрист компании» - <http://e.lawyercom.ru>
5. Журнал «Арбитражная практика» - <http://e.arbitr-praktika.ru/>
6. Правовой информационный портал - <https://pravo.ru>
7. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации -  
<http://rapsinews.ru>
8. Государственной Автоматизированной Системе «Правосудие» -  
<https://sudrf.ru>
9. Конституционный суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru>

## 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные



консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «22» марта 2021 г. протокол №5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. N 954.	Протокол заседания Ученого совета от «22» марта 2021 года протокол №5	01.09.2021
2.			
3.			