



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ 2020 г.
«__» _____

Рабочая программа учебной дисциплины Право собственности и иные вещные права

Направление подготовки
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

г. Москва, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	3
Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1 Объем учебной дисциплины по видам учебных занятий	4
Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	5
Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам	7
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	11
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	11
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	11
Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	12
Лицензионное программное обеспечение	16
Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	17
Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
Иные сведения и (или) материалы	17
Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине	17
14 Лист регистрации изменений	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине «Право собственности и иные вещные права»:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p><i>Знать:</i> основные начала (принципы) гражданского законодательства, в частности, содержание законодательного регулирования института права собственности и иных вещных прав</p> <p><i>Уметь:</i> комментировать гражданское законодательство и сложившуюся правоприменительную практику, осуществлять консультирование по вопросам применения норм гражданского права в сфере регулирования права собственности и иных вещных прав</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере регулирования права собственности и иных вещных прав</p>
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> содержание Конституции РФ, ГК РФ и принятых в соответствии с ними других законов и нормативных правовых актов, регулирующих имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения; понятие и виды сделок</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального права в сфере регулирования права собственности и иных вещных прав</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами при регулировании отношений в сфере</p>

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Право собственности и иные вещные права» относится к вариативной части (Б1.В10).

При изучении учебной дисциплины «Право собственности и иные вещные права» обучающимся необходимо опираться на полученные знания по конституционному праву, теории государства и права, гражданскому и административному праву.

Приступая к изучению данной учебной дисциплины, обучающиеся должны уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Знания и навыки, приобретенные обучающимися при изучении учебной дисциплины необходимы для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре для очной формы обучения, и на 5 курсе в 9 семестре для очно-заочной и заочной форм обучения.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

3.1 Объем учебной дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Показатель объема дисциплины	Всего часов
	Очная
Общая трудоемкость дисциплины	144
Аудиторная работа(всего)	48
Лекции	16
Практические занятия, семинары	32
Самостоятельная работа	96
Вид промежуточной аттестации обучающегося - Зачет с оценкой	

Показатель объема дисциплины	Всего часов
	Очно-заочная
Общая трудоемкость дисциплины	144
Аудиторная работа(всего)	20
Лекции	8
Практические занятия, семинары	12
Самостоятельная работа	124
Вид промежуточной аттестации обучающегося - Зачет с оценкой	

Показатель объема дисциплины	Всего часов
	Заочная
Общая трудоемкость дисциплины	144
Аудиторная работа(всего)	10
Лекции	4
Практические занятия, семинары	6
Самостоятельная работа	130
Вид промежуточной аттестации обучающегося -	

4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения (срок обучения 4 года)

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы промежуточного контроля	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ:занятия /семинары				
1	Объекты гражданских правоотношений.	4	18	2		4	12			Устный опрос дискуссия
2	Право собственности (общие положения).	4	18	2		4	12			Устный опрос дискуссия
3	Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.	4	18	2		4	12			Устный опрос Дискуссия, решение задач
4	Право общей собственности (общие положения)	4	18	2		4	12			Устный опрос дискуссия
5	Право общей совместной собственности	4	18	2		4	12			Устный опрос дискуссия
6	Право общей долевой собственности	4	18	2		4	12			Устный опрос, решение задач
7	Ограниченные вещные права	4	18	2		4	12			Устный опрос, решение задач
8	Защита права	4	18	2		4	12			Устный

	собственности и других вещных прав									опрос тесты
	ИТОГО	4	144	16		32	96			Зачет с оценкой

Очно-заочная форма обучения (срок обучения 4,6 года)

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Очно ежугт пром ма Форм ости	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ: занятия /семинады				
1	Объекты гражданских правоотношений.	5	18	1		2	15			Устный опрос дискуссия
2	Право собственности (общие положения).	5	16	1		-	15			Устный опрос дискуссия
3	Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.	5	18	1		2	15			Устный опрос Дискуссия, решение задач
4	Право общей собственности (общие положения)	5	20	1		2	17			Устный опрос дискуссия
5	Право общей совместной собственности	5	18	1		2	15			Устный опрос дискуссия
6	Право общей долевой собственности	5	16	1		-	15			Устный опрос, решение задач
7	Ограниченные вещные	5	18	1		2	15			Устный

	права								опрос, решение задач
8	Защита права собственности и других вещных прав	5	20	1		2	17		Устный опрос тесты
	ИТОГО	5	144	8		12	124		Зачет с оценкой

Заочная форма обучения (срок обучения 4,6 года)

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы оценки промежу- точно	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Объекты гражданских правоотношений.	5	18	1		1	16		Устный опрос дискуссия	
2	Право собственности (общие положения).	5	18	1		1	16		Устный опрос дискуссия	
3	Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.	5	17			1	16		Устный опрос Дискуссия, решение задач	
4	Право общей собственности (общие положения)	5	17			1	16		Устный опрос дискуссия	
5	Право общей совместной собственности	5	16				16		Устный опрос дискуссия	
6	Право общей долевой собственности	5	16				16		Устный опрос,	

										решение задач
7	Ограниченные вещные права	5	18	1		1	16			Устный опрос, решение задач
8	Защита права собственности и других вещных прав	5	20	1		1	18			Устный опрос тесты
	ИТОГО	5	144	4		6	130			Зачет с оценкой (4 часа)

4.2. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам

ТЕМА 1. Объекты гражданских правоотношений

Содержание лекционного курса

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Оборотоспособность объектов гражданских правоотношений. Понятие вещей. Недвижимые и движимые вещи. Предприятие как особый вид недвижимости. Главная вещь и принадлежность. Сложные вещи.

Деньги как особый материальный объект гражданского права. Выполнение деньгами платежных и расчетных функций.

Ценные бумаги: понятие, основные признаки. Способы закрепления прав, удостоверяемых ценными бумагами. Виды ценных бумаг. Бездокументарные ценные бумаги.

Работы и услуги как объекты гражданских прав.

Объекты исключительных прав.

Информация в системе объектов гражданско-правового регулирования. Служебная и коммерческая тайна: понятие и особенности.

Содержание практических занятий

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.

2. Оборотоспособность объектов гражданских правоотношений.

3. Понятие вещей.

4. Деньги как особый материальный объект гражданского права.

5. Ценные бумаги: понятие, основные признаки.

6. Способы закрепления прав, удостоверяемых ценными бумагами.

7. Виды ценных бумаг.

8. Работы и услуги как объекты гражданских прав.

ТЕМА 2. Право собственности (общие положения)

Содержание лекционного курса

Понятие собственности и права собственности. Собственность как экономическая и правовая категория. Право собственности в объективном смысле и субъективном смысле. Правовые формы собственности.

Содержание правомочий собственника. Благо и бремя содержания имущества.

Понятие и объекты права собственности. Субъекты права собственности. Права собственности и другие вещные права на землю и жилые помещения.

Приобретение права собственности: первоначальные и производные способы. Момент возникновения права собственности. Прекращение права собственности. Конфискация имущества как основание прекращения права собственности.

Содержание практических занятий

1. Понятие собственности и права собственности.
2. Содержание правомочий собственника.
3. Понятие и объекты права собственности.
4. Субъекты права собственности.
5. Права собственности и другие вещные права на землю и жилые помещения.
6. Приобретение права собственности: первоначальные и производные способы.
7. Прекращение права собственности.

Интерактивные занятия с использованием Интернет.

Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», в компьютерных классах, для решения задач или тестов по изучаемой теме. Варианты заданий находятся в Фонде оценочных средств.

ТЕМА 3. Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований

Содержание лекционного курса

Понятие и содержание права собственности граждан. Законодательство. Основания возникновения и объекты права собственности граждан. Количество и стоимость имущества, находящегося в собственности граждан. Наследование собственности граждан.

Право собственности юридических лиц. Право собственности коммерческих организаций. Складочный и уставный капитал коммерческих организаций: понятие, особенности создания, изменение. Право собственности производственных кооперативов.

Право собственности некоммерческих организаций.

Право государственной и муниципальной собственности: понятие, содержание, субъекты, объекты, особенности возникновения и прекращения. Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие, объекты приватизации, участники.

Содержание практических занятий

1. Понятие и содержание права собственности граждан.
2. Основания возникновения и объекты права собственности граждан.
3. Наследование собственности граждан.
4. Право собственности юридических лиц.
5. Складочный и уставный капитал коммерческих организаций: понятие, особенности создания, изменение.
6. Право собственности некоммерческих организаций.
7. Право государственной и муниципальной собственности: понятие, содержание, субъекты, объекты, особенности возникновения и прекращения.
8. Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие, объекты приватизации, участники.

ТЕМА 4. Право общей собственности (общие положения)

Содержание лекционного курса

Понятие и признаки права общей собственности.

Виды права общей собственности.

Содержание практических занятий

1. Понятие права общей собственности.
2. Признаки права общей собственности
3. Виды права общей собственности.

Интерактивные занятия с использованием Интернет.

Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», в компьютерных классах, для решения задач или тестов по изучаемой теме. Варианты заданий находятся в Фонде оценочных средств.

ТЕМА 5. Право общей совместной собственности

Право совместной собственности: понятие и содержание. Основания возникновения, объекты и субъекты права общей собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности. Раздел имущества и выдел из него доли. Право совместной собственности супругов: понятие, условия возникновения, объекты. Особенности осуществления и прекращения права совместной собственности супругов.

Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства: понятие, основания возникновения, объекты. Участники права совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства. Особенности осуществления и прекращения права совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.

Содержание практических занятий

1. Право совместной собственности: понятие и содержание.
2. Основания возникновения, объекты и субъекты права общей собственности.
3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности.
4. Раздел имущества и выдел из него доли.
5. Право совместной собственности супругов: понятие, условия возникновения, объекты.
6. Особенности осуществления и прекращения права совместной собственности супругов.
7. Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.

Интерактивные занятия с использованием Интернет.

Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», в компьютерных классах, для решения задач или тестов по изучаемой теме. Варианты заданий находятся в Фонде оценочных средств.

ТЕМА 6. Право общей долевой собственности

Содержание лекционного курса

Право долевой собственности: понятие и содержание. Особенности возникновения и осуществления права долевой собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности. Определение долей в праве долевой собственности. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности, и выделение из него доли. Преимущественное право покупки. Прекращение права долевой собственности.

Содержание практических занятий

1. Право долевой собственности: понятие и содержание.
2. Особенности возникновения и осуществления права долевой собственности.
3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности.
4. Определение долей в праве долевой собственности.
5. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности, и выделение из него доли.
6. Прекращение права долевой собственности.

ТЕМА 7. Ограниченные вещные права

Содержание лекционного курса

Ограниченные вещные права: понятие и виды.

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления: понятие, содержание и сравнительная характеристика. Содержание права оперативного управления казенных предприятий. Содержание права оперативного управления учреждения.

Ограниченные вещные права на землю: понятие и содержание. Сервитут: понятие и содержание. Основания возникновения и прекращения ограниченных вещных прав.

Содержание практических занятий

1. Ограниченные вещные права: понятие и виды.
2. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
3. Содержание права оперативного управления казенных предприятий.
4. Содержание права оперативного управления учреждения.
5. Ограниченные вещные права на землю: понятие и содержание.
6. Сервитут.

ТЕМА 8. Защита права собственности и других вещных прав

Содержание лекционного курса

Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав. Обязательственно-правовые и вещно-правовые способы защиты права собственности.

Понятие и особенности виндикационного иска. Условия удовлетворения виндикационного иска. Расчеты при возврате вещей из незаконного владения.

Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения. Понятие негаторного иска. Условия удовлетворения негаторного иска.

Иск об освобождении имущества от ареста. Защита прав владельца, не являющегося собственником.

Содержание практических занятий

1. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав.
2. Обязательственно-правовые и вещно-правовые способы защиты права собственности.
3. Понятие и особенности виндикационного иска.
4. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения.
5. Иск об освобождении имущества от ареста.

Интерактивные занятия с использованием Интернет.

Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», в компьютерных классах, для решения задач или тестов по изучаемой теме. Варианты заданий находятся в Фонде оценочных средств.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Право собственности и иные вещные права», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи

основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе учебной дисциплины «Право собственности и иные вещные права».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Ем [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 960 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29318.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Сборник задач по гражданскому праву. Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ А.В. Асосков [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29054>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Гражданское право. Том 1. Часть первая [Электронный ресурс]: учебник/ О.А. 6. Белова [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35167>.— ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная учебная литература:

1. Суханов Е.А. Вещное право [Электронный ресурс]: научно-познавательный очерк/ Суханов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2017.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65887.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Суханов Е.А. Проблемы кодификации корпоративного и вещного права [Электронный ресурс]: избранные труды 2013–2017 гг./ Суханов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2018.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81125.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Современное вещное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Э.А. Грядя [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81558.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Новокшенова Н.А. Владельческая защита в системе вещно-правовых способов защиты права собственности [Электронный ресурс]: монография/ Новокшенова Н.А., Рыжкова А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81473.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины;

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения учебной дисциплины т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Практические (семинарские) занятия	<p>Проработка рабочей программы учебной дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию учебной дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой</p>

	<p>и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных и общекультурных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Решение задач	<p>Задачи – это проблемное задание в котором обучающиеся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Кейс задача, как правило решается в рамках действующего законодательства. Кейс задача доводится преподавателем до сведения обучающихся на семинарах и практических занятиях и устанавливаются сроки для их решения и проверки. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения обучающихся преподавателем.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся :творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных и общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и</p>

	<p>дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольному срезу, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса.</p>
Контрольный срез	<p>Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданной теме учебной дисциплины. Отражает способность обучающегося правильно сформулировать ответ; умение письменно выразить свою точку зрения по данному вопросу; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе лекций и практик знания (для решения тестовых заданий); степень разработки темы обучающимся; полнота и качество использования относящихся к теме специальной</p>

	литературы, нормативных актов, юридической практики, аргументированность выводов.
Тест	Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными. О проведении теста, его формы, а также темы учебной дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу учебной дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

10. Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2020
7. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

311 каб. – Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля:

- столы
- стулья
- учебная доска
- По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, Проектор, экран)
- Флаг РФ

12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению учебной дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и

других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ.

13. Иные сведения и (или) материалы

13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

Для освоения результатов обучения применяются как традиционные образовательные технологии, как лекционные и практические (семинарские) занятия, так и инновационные технологии активного обучения студентов:

- учебная дискуссия;
- деловая игра;
- тренинг;
- разбор конкретных ситуаций (кейс-стади) и др.

Составитель: Егунов Василий Александрович, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин.

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « 24 » июня 2013 г. протокол № 10

14. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2010 г. № 464	Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10	01.09.2013
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8	01.09.2014
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016
	Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11	01.09.2017
	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1.	01.09.2019
	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2020 г. № 1.	01.09.2020

