

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.11.2023 10:59:16
Уникальный программный ключ:
a5da3d989de9d53570e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия: регистрационный № 1478 от 28 мая 2015 года, на бланке серии 90Л01 №0008476
Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 2783 от 07 марта 2018 года, на бланке серии 90А01 №0002920

115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, 9А / Тел: + 7 (495) 796-92-62 / E-mail:
mps@mps.ru

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|--|----|
| 1. Вид практики, способ и форма ее проведения | 3 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы | 3 |
| 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавра | 8 |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах | 8 |
| 5. Содержание практики | 8 |
| 5.1. Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 8 |
| 5.2. Содержание практики, структурированное по разделам (темам) | 10 |
| 6. Форма отчетности по практике | 11 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 11 |
| 8. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 11 |
| 9. Лицензионное программное обеспечение | 13 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 13 |
| 11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья | 14 |
| 12. Иные сведения и (или) материалы | 14 |
| 13. Лист регистрации изменений | 14 |

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

| Коды компетенций | Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по ОПОП |
|------------------|--|---|
| ОПК-1 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | знать: основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; основные принципы поиска и использования информации о современных экономических направлениях; современные программные средства для решения задач управления и принятия решения; назначение и состав организационно-методического обеспечения управления информационными ресурсами организации; уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач;</p> <p>осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий, современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления, методами и средствами защиты коммерческой информации;</p> <p>методами и программными средствами обработки деловой информации.</p> |
| ОПК-2 | <p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> | <p>знать:</p> <p>основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне;</p> <p>методы математической обработки данных;</p> <p>систему статистических показателей, позволяющих с количественной стороны изучить и оценить социально-экономические процессы и явления;</p> <p>особенности системного описания социально-экономических явлений;</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | | <p>особенности моделирования конкретных управленческих задач;</p> <p>уметь: использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; анализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач; выделять цели статистического наблюдения, объекты наблюдения, единицы наблюдения.</p> <p>выявлять проблемы институционального характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; проводить аналитическое исследование и оптимизацию моделей;</p> <p>владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; современными методами сбора, обработки данных о состоянии институциональной среды и ее влиянии на экономические процессы; основными навыками построения, аналитического и численного исследования математических моделей сложных социально-экономических систем с применением компьютерных технологий.</p> |
| ОПК-3 | <p>способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> | <p>знать: инструментальные средства для обработки экономических данных; правила пользования вычислительной техникой, средствами связи и коммуникаций; сущность научно-исследовательской работы, ее отличие от других видов человеческой деятельности;</p> <p>уметь: использовать необходимые инструментальные средства для обработки экономических данных;</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>проводить аналитическое исследование и оптимизацию моделей;</p> <p>провести анализ результатов расчетов, проведенных по данным о деятельности хозяйствующих субъектов в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>выявлять проблемы и анализировать ситуации в сфере финансово-кредитных отношений;</p> <p>владеть:</p> <p>методологией экономического исследования;</p> <p>основными процедурами научного исследования;</p> <p>навыками обобщения информации и формулирования выводов;</p> <p>современными методиками выбора и расчета ключевых показателей эффективности;</p> |
| ОПК-4 | <p>способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p> | <p>знать:</p> <p>виды организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>выбирать оптимальные математические методы для обоснования конкретных управленческих решений;</p> <p>современные методы обработки управленческой информации необходимой для разработки и реализации управленческих решений;</p> <p>основные принципы и общую схему процесса управления рисками;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять процесс принятия управленческих решений ;</p> <p>выявлять проблемы экономического характера, анализировать и учитывать их влияние на положение предприятия на рынке;</p> <p>нести ответственность за принимаемые решения;</p> <p>находить пути снижения предпринимательских рисков и нести ответственность за принятые управленческие решения;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками использования полученной информации для принятия управленческих решений;</p> <p>математическими, статистическими и</p> |

| | | |
|-------------|--|---|
| | | <p>количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</p> <p>навыками формирования своей позиции в ходе анализа конкретной управленческой ситуации, ее профессиональной аргументации в сопоставлении с альтернативными точками зрения.</p> |
| ПК-1 | <p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>знать:</p> <p>методы логического анализа информации;</p> <p>основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики;</p> <p>основные варианты расчетов экономических показателей;</p> <p>систему статистических показателей;</p> <p>современные информационные технологии, распространенные в экономике;</p> <p>основы составления финансовых планов организации, финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>уметь:</p> <p>проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;</p> <p>использовать современные информационные технологии для создания баз данных, сбора и анализа исходных данных;</p> <p>методики анализа и преобразования информационных моделей различных объектов и процессов;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия;</p> <p>способами расчета разнообразных экономических индексов, средних</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>величин, показателей вариации, а также применять результаты этих расчётов; навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; навыками работы с финансовой документацией для принятия решений; средствами поиска и работы с информацией в глобальных, локальных и других компьютерных сетях.</p> |
|--|--|--|

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра

Практика реализуется в рамках вариативной части.

Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Финансы предприятий(организаций)», «Эконометрика», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Экономика фирмы (предприятия)», «Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски», «Методы математического моделирования и прогнозирования экономики», «Рынок ценных бумаг» и др.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре для очной и на 3 курсе для заочной форм обучения.

Место проведения практики – МПСУ.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объём практики составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

Продолжительность практики – 4 недели.

5. Содержание практики

5.1 Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах) | Форма текущего контроля | |
|--------------|---------------------------------|---|--------------------------------|----------------------|
| 1 | Организационный этап | Организационный семинар по порядку проведения практики | 2 | Заполнение дневника |
| 2 | Подготовительный этап | Подготовка и оформление документов для прохождения практики (дневника, направления, задания) | 2 | Заполнение дневника |
| 3 | Основной этап | Анализ студентом полученного задания и определение алгоритма | 168 | Заполнение дневника, |

| | | | | |
|---|--|--|-----|---|
| | | решения каждой задачи, входящей в состав задания -10часов Выполнение задач, входящих в задание на практику – 64часов Консультации руководителя практики, ведение дневника практики – 10часов | | формирование отчета по практике |
| 4 | Этап обработки и анализа полученной информации | Изучение и обобщение результатов, полученных в период прохождения практики | 28 | Заполнение дневника, формирование отчета по практике |
| 5 | Этап подготовки отчета о практике | Формирование результатов прохождения практики в отчете. Подготовка презентации отчета по практике | 16 | Заполнение дневника; Наличие презентации отчета по практике |
| 6 | Форма контроля | Зачёт с оценкой | | Защита отчета |
| | Всего: | | 216 | |

для заочной формы обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах) | Форма текущего контроля | |
|--------------|--|---|--------------------------------|--|
| 1 | Организационный этап | Организационный семинар по порядку проведения практики | 2 | Заполнение дневника |
| 2 | Подготовительный этап | Подготовка и оформление документов для прохождения практики (дневника, направления, задания) | 2 | Заполнение дневника |
| 3 | Основной этап | Анализ студентом полученного задания и определение алгоритма решения каждой задачи, входящей в состав задания -10часов Выполнение задач, входящих в задание на практику – 64часов Консультации руководителя практики, ведение дневника практики – 10часов | 159 | Заполнение дневника, формирование отчета по практике |
| 4 | Этап обработки и анализа полученной информации | Изучение и обобщение результатов, полученных в период прохождения практики | 28 | Заполнение дневника, формирование отчета по практике |
| 5 | Этап подготовки отчета о практике | Формирование результатов прохождения практики в отчете. Подготовка презентации отчета по практике | 16 | Заполнение дневника; Наличие презентации |

| | | | | |
|---|----------------|-----------------|-----|-----------------------|
| | | | | отчета по практике |
| 6 | Форма контроля | Зачёт с оценкой | 9 | Защита отчета |
| | Всего: | | 216 | |

5.2 Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Цель учебной практики заключается в закреплении у студента полученных теоретических знаний, а также формирование практических навыков проведения простых финансовых расчетов и оформления полученных результатов.

В процессе учебной практики должны быть решены следующие задачи:

- познакомить студентов с основами финансовой математики и сформировать навыки:
 - выполнения простых финансовых вычислений;
 - основные сферы приложения финансовых вычислений, основанных на шести функциях денежной единицы.
 - выполнять финансовые вычисления для решения типовых экономических задач, в основе которых лежат функции денежной единицы;
 - выполнять преобразование процентных ставок для конкретной продолжительности периода начисления процентов (осуществления выплат, платежей).
 - базовыми знаниями проведения математических расчетов в среде программного продукта «Excel» и навыками работы с финансовым калькулятором.
 - выбора формы представления исходных данных, алгоритма осуществления финансовых расчетов, полученного результата;
 - повысить качество усвоения дисциплин, на основе использования учебного материала в процессе выполнения задания в ходе практики, и анализа полученных результатов.

Учебная практика начинается с выдачи студентам задания на практику. Задания выдаются каждому студенту индивидуально после представления развернутой информации о целях и задачах практики, перечне формируемых в ходе практики профессиональных компетенций, месте учебной практики в структуре ОП, ее продолжительности и месте проведения. До каждого студента доводятся требования к организации его работы в ходе практики, информация о формах текущего и итогового контроля, общие требования к оформлению отчета о практике и процедуре его защиты перед комиссией, формируемой на кафедре.

Задание на практику включает совокупность отдельных задач, каждая из которых требует в процессе решения использования одной базовой функции денежной единицы и их различные сочетания. Выполнение всех задач, входящих в задание, потребует знания и практического применения для проведения финансовых расчетов всех функций денежной единицы.

Перед началом процесса выполнения задания на практику со студентами проводится инструктаж по технике безопасности и контроль усвоения его положений путем устного опроса. Результаты проведения инструктажа фиксируются в специальном журнале.

Выполнение задания практики начинается студентом с анализа постановки каждой задачи и определения алгоритма их решения. Правильность суждений студентов проверяется руководителем практики в ходе плановых консультаций. Участие студентов в плановых консультациях с руководителем практики является для всех студентов обязательным. В ходе консультаций осуществляется ведение дневника практики.

Решение задач, входящих в задание на практику, по сформированному алгоритму осуществляется студентом самостоятельно с помощью финансового калькулятора или в среде компьютерной программы Excel. В процессе решения задач студент имеет возможность получить консультацию у руководителя практики.

Успешное прохождение студентом учебной практики будет способствовать повышению качества его дальнейшего обучения.

6. Форма отчетности по практике

Подготовка отчета о практике начинается после выполнения задания практики. Структура отчета должна соответствовать требованиям кафедры. В процессе наполнения материалом обязательных разделов отчета студент может проявить инициативу, используя распечатки текста, подготовленного в Excel. После окончания практики подготовленный отчет о практике передаётся на кафедру.

Отчет включает введение, разделы по числу задач, входящих в состав задания на практику и заключение. Каждый раздел отчета включает следующие подразделы:

- постановка задачи;
- алгоритм решения задачи (в том числе выбор необходимой функции денежной единицы, лежащей в основе его основе);
- решение задачи (последовательная реализация алгоритма решения задачи с помощью калькулятора или в среде Excel);
- интерпретация полученного результата.

Отчет проверяется руководителем учебной практики от кафедры на полноту представленного материала и его соответствия индивидуальному заданию студента. Решение о допуске отчета об учебной практике к защите принимается руководителем практики, о чем делается запись на титульном листе отчета.

Отчёт о прохождении учебной практики защищается студентами по окончании практики руководителю практики.

Защита отчета проходит в форме зачёта с оценкой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике оформлен в виде приложения к рабочей программе практики.

8. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

а) основная учебная литература:

1. Бургумбаева, С. К. Финансовая математика. Процентные ставки и потоки платежей : учебное пособие к практическим занятиям / С. К. Бургумбаева, Э. Н. Мынбаева. — Алматы : Альманах, 2016. — 82 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69248.html>
2. Герасименко, Ю. Л. Финансовая статистика : учебно-методическое пособие / Ю. Л. Герасименко ; под ред. В. Н. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 63 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83945.htm>
- Малыхин, В. И. Финансовая математика : учебное пособие для вузов / В. И. Малыхин. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 235 с. — ISBN 5-238-00559-8. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

б) дополнительная учебная литература:

1. Бурцева С.А. Статистика финансов [Электронный ресурс]: учебник/ Бурцева С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18845>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Воронина М.В. Финансовый менеджмент: Учеб. Для бакалавров – М.: Дашков и К, 2015. ЭБС «IPRbooks».
3. Долгополова, А. Ф. Финансовая математика в инвестиционном проектировании : учебное пособие / А. Ф. Долгополова, Т. А. Гулай, Д. Б. Литвин. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014. — 55 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/48260.html>
4. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / И. Н. Турчаева, В. А. Матчинов. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-4487-0319-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77575.html>

в) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная библиотечная система МАРК (по договору);
- 2) Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/> ;
- 3) Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
- 4) Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nns.ru/> ;
Интернет-тестирование в сфере образования – <http://www.i-exam.ru/>
- 5) Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки. Режим доступа: www.rsl.ru/ru/root3489/all;
- 6) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- 7) Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>;
- 8) Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
- 9) Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) <https://www.fedstat.ru/>
- 10) Интерактивная витрина данных <http://cbsd.gks.ru/#> ;
- 11) Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>
- 12) Основные статистические сборники http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/plan/
- 13) Статистика Европейского Союза//<http://ec.europa.eu/eurostat/>.

г) нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими изм. и доп.).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 147-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
7. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ.
8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
9. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
10. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с последующими изм. и доп.).

Лицензионное программное обеспечение

В процессе обучения на экономическом факультете по всем направлениям подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение:

| Программный продукт | Тип | Тип лицензии | Дополнительные сведения |
|--|----------------------------------|------------------------|---|
| Microsoft Windows XP Professional | Операционная система | ОЕМ | |
| Microsoft Office Professional Plus 2007 rus | Офисный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 45829385 от 26.08.2009 (бессрочно) |
| Microsoft Office Professional Plus 2010 rus | Офисный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 49261732 от 04.11.2011 (бессрочно) |
| IBM SPSS Statistics BASE | Прикладное ПО | Договор | Лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013 (действует до 31.03.2018) |
| MathCAD Education | Прикладное ПО | Договор-оферта | Tr009781 от 18.02.2013 (бессрочно) |
| Консультант плюс | Информационно-справочная система | Подписка | |
| 1С:Предприятие 8.2 для обучения программированию | Информационная система | Договор | Договор № 01/200213 от 20.02.2013 |
| OpenOffice Pro | Офисный пакет | Apache License | Оферта (свободная лицензия) |
| SciLab | Прикладное ПО | CeCILL | Оферта (свободная лицензия) |

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение учебной практики обучающихся, предусмотренной учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП балакавриата перечень материально-технического обеспечения:

- компьютеры с доступом в Интернет и к вышеуказанным поисковым справочным правовым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;
- нормативные правовые акты;
- статистические отчеты.

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход при прохождении практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

12. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрены

13. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « 29 » июня 2015 г. протокол № 11

Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1. | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта | Протокол заседания Ученого совета от | 01.09.2015 |

| | | | |
|----|---|--|------------|
| | высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.12.2009 г. № 747 | «29» июня 2015 года протокол № 11 | |
| 2. | Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327 | Протокол заседания Ученого совета от «28» декабря 2015 года протокол № 4 | 29.12.2015 |
| 3. | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8 | 01.09.2016 |
| 4. | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11 | 01.09.2017 |

Составитель: Шмидт В.Р., к.э.н., доц., зав. Кафедрой финансов и кредита МПСУ

