



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

Рабочая программа учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

Региональное управление

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	9
5. Содержание практики	9
5.1. Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	9
5.2. Содержание практики, структурированное по разделам (темам)	10
6. Форма отчетности по практике	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
8. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	12
9. Лицензионное программное обеспечение	12
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13
11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	13
12. Иные сведения и (или) материалы	14
13. Лист регистрации изменений	15
14. Приложения	16

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма (формы) проведения практики: практика проводится дискретно

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении учебной практики: Б2.В.01(У)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

<i>Коды компетенции</i>	результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - структуру органов местного самоуправления; - правовую основу муниципальных выборов; Уметь: - определять основные этапы проведения муниципальных выборов; - анализировать предвыборную ситуацию в муниципальном избирательном округе Владеть:

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска нормативных и правовых документов.
ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы эволюции управленческой мысли в области регионального управления; - этапы разработки и осуществления, а также структуру регионального управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимую информацию при решении вопросов регионального управления; - формулировать актуальные научные проблемы; - находить организационно-управленческие решения при организации регионального управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией регионального управления; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

		- навыками принятия организационно-управленческих решений и оценивать их последствия.
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: организационные структуры регионального управления, систему стратегического планирования Уметь: проектировать организационные структуры; Планировать и осуществлять мероприятия Владеть: навыками делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: - нормы делового общения; - «репертуар» средств речевой выразительности; Уметь: владеть аудиторией на протяжении речи; применять различные вербальные и невербальные приемы и средства для достижения максимально результативного воздействия на аудиторию Владеть: умением применять вербальные и

		<p>невербальные методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния.</p>
ОПК-5	<p>владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Знать: основы бюджетной и финансовой отчетности региона</p> <p>Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетность; предвидеть последствия влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p> <p>Владеть: различными методами и способами управления распределения ресурсов с учетом различных последствий</p>
ОПК-6	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: алгоритмы решения исследовательских задач, основные информационные и коммуникационные технологии.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи по диагностике проблем организации на основе информационных и коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть Навыками анализа систем управления,</p>

		<p>диагностики проблем организации, решения задач повышения потенциала организации.</p>
ПК-2	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления территорией с позиции территориального маркетинга; - четкое представление о маркетинге территорий как о концепции управления и целостной системе организации государственного и муниципального управления - основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; - осуществлять организацию групповой работы; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

		<p>- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - методами коммуникаций на территориях; - методами разработки программ развития территорий - приемами и методами проведения маркетинговых исследований в сфере территориального маркетинга; - основными методами формирования конкурентных преимуществ территории.
--	--	--

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Б2.В.01(У) Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к вариативной части.

Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих дисциплин ОПОП: Политология, Теория организации, Теория управления, История государственного управления, История государственного управления России и др.

Учебная практика проводится на 2–м курсе в 4 семестре для очного и заочного отделения.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общий объём практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов
Продолжительность практики – 2 недели.

5. Содержание практики:

5.1 Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Организационный этап	Организационный семинар по порядку проведения практики	2 Заполнение дневника
2	Подготовительный этап	Подготовка и оформление документов для прохождения практики (дневника, направления, задания)	4 Заполнение дневника
3	Основной этап	Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника по практике, отражение в нем проделанной ежедневной работы; сбор и обработка финансово-экономической информации и др.	82 Заполнение дневника, формирование отчета по практике
4	Этап обработки и анализа полученной информации	Изучение и обобщение результатов, полученных в период прохождения практики	10 Заполнение дневника, формирование отчета по практике
5	Этап подготовки отчета о практике	Формирование результатов прохождения практики в отчет.	10 Заполнение дневника;

		Подготовка презентации отчета по практике		Наличие презентации отчета по практике
6	Форма контроля	Сдача зачета с оценкой		Защита отчета
	Всего:		108	

5.2. Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Исходя из направленности подготовки обучающихся и основных изученных дисциплин в период прохождения учебной практики предусматривается подготовка двух отчетов:

- 1. Отчет - Реферат по истории государственного управления в России**
- 2. Отчет - Реферат по основам теории управления**

6. Форма отчетности по практике

По окончании учебной практики обучающиеся составляют письменные отчеты и сдают их вместе с дневником практики и отзывом от руководителя практики на выпускающую кафедру.

Примерные темы письменных отчетов:

1. Отчет – реферат по истории государственного управления в России:

- 1.Отмена крепостного права в России. Особенности осуществления реформы.
- 2.Аграрная реформа П.А.Столыпина.
- 3.История четырех созывов Государственной Думы начала XX века.
- 4.Славянофильство и западничество.
- 5.Городское самоуправление в дореволюционной истории.
- 6.Реформы Александра II и управление государством.
- 7.М.М. Сперанский и его проекты.
- 8.Восстание 14 декабря 1825 года: его идейные основы, последствия.
- 9.Становление государственной власти и управления в языческой Руси.
- 10.Крещение Руси и его историческое значение.
- 11.Установление абсолютизма в России. Высшие государственные учреждения.
- 12.Становление и развитие бюрократии в царской России.

2. Отчет - Реферат по основам теории управления:

1. Сравнительный анализ зарубежного опыта управления и возможности его использования в условиях России.

2. Совершенствование развития организации как объекта управления.
3. Эффективность применения системного подхода в управлении.
4. Значение прогнозирования и планирования в процессе управления.
5. Реализация функции организации в управлении.
6. Организация эффективного контроля в процессе управления.
7. Формирование и поддержание организационной культуры.
8. Совершенствование управления персоналом и его значение для эффективной работы организации.
9. Совершенствование организационных структур управления в современных условиях.
10. Роль личности в системе управления организацией.
11. Сущность и значение лидерства в современном управлении.
12. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в управлении.

Отчет о прохождении обучающимися учебной практики принимает заведующий Кафедрой экономики и управления (или уполномоченный им преподаватель) .

Защита отчета проходит в форме зачета с оценкой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе учебной практики.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины(модуля)

а) Основная учебная литература:

1. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-01218-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71198.html>
2. Батулин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.К. Батулин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — 978-5-238-02217-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html>
3. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В.И. Коробко. — Электрон. текстовые данные. —

М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — 978-5-238-01483-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52574.html>

4. Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Е. Романько. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62876.html>

б) Дополнительная учебная литература:

1. Куликов, Владимир Иванович. История государственного управления в России в схемах и таблицах [Текст] : учеб.-метод. пособие / В. И. Куликов, О. И. Горелов. - М. : МГПУ, 2014. - 64 с.

2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 607 с. — 978-5-238-01254-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52478.html>

3. Шевцова Н.М. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Шевцова, Т.В. Сабетова, И.Ю. Федулова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 183 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72766.html>

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007

2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

9. WebofScienceCoreCollection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

9. Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
7. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение учебной практики обучающихся, предусмотренной учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения:

- компьютеры с доступом в Интернет и к вышеуказанным поисковым справочным правовым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;
- нормативные правовые акты;
- статистические отчеты;

В процессе прохождения практики студент использует современные компьютерные системы, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы учебного заведения и Электронную библиотечную систему «IPRbooks», программное обеспечение организации (программы Гарант и Консультант Плюс).

11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход при прохождении практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного

использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

12. Иные сведения и (или) материалы

Не предусмотрены

Составитель: Железнов И.А., к.э.н., доц., зав. Кафедрой экономики и управления ОАНО ВО «МПСУ».

13. Лист регистрации изменений

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « 24 » июня 2013 г. протокол № 10

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2011 г. № 41	Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10	01.09.2013
2.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8	01.09.2014
3.	Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567	Протокол заседания Ученого совета от «09» февраля 2015 года протокол № 6	20.02.2015
4.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015
5.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016

6.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11	01.09.2017
7.	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1.	01.09.2019

14. Приложения



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Декану
Факультета экономики и права

(Ф.И.О.)

от обучающегося _____ курса
_____ формы обучения,
направления подготовки - «Государственное и муниципальное управление»,
группы _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для
прохождения учебной практики на Кафедре экономики и управления
(наименование структурного подразделения)

в должности _____

Контактный телефон (обучающегося) _____.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

ОАНО ВО «МПСУ» направляет для прохождения учебной практики на Кафедре экономики и управления, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучающегося ___ курса _____ формы обучения, направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»

(Ф.И.О. обучающегося)

По результатам практики прошу представить отзыв с оценкой.

Декан Факультета экономики и права

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Выдано обучающемуся _____, ____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)
направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Начало практики _____

Окончание практики _____

1. Оформить и регулярно заполнять дневник практики.

2. Подготовить письменные отчёты:

1) Реферат по истории государственного управления на тему:

.....
.....

2) Реферат по основам теории управления на тему:

.....
.....

3. Составить Отчет по учебной практике.

Руководитель учебной практики - заведующий Кафедрой экономики и управления:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Обучающийся:

_____/_____
(подпись) (ФИО)



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____, _____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)

направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», экономического факультета. Место прохождения практики: Кафедра экономики и управления

Обучающийся:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель учебной практики - заведующий Кафедрой экономики и управления:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Тексты отчетов

1. Отчет - Тема реферата по истории государственного управления
2. Отчет - Тема реферата по основам теории управления

ОТЗЫВ

о работе обучающегося

_____, ____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)

направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», экономического факультета, прошедшего учебную практику на Кафедре экономики и управления

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

В период работы

Ф.И.О. обучающегося (полностью)

Руководитель учебной практики - заведующий Кафедрой экономики и управления

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года.

».