



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

«__» _____ 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Потребительское право

Направление подготовки
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

г. Москва, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	3
Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1 Объём учебной дисциплины по видам учебных занятий	4
Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	5
Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам	8
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	12
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	12
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	12
Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	13
Лицензионное программное обеспечение	16
Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	17
Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
Иные сведения и (или) материалы	17
Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине	17
14 Лист регистрации изменений	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине Б1.В.ДВ.02.01 «Потребительское право»:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере защиты прав потребителя; основные понятия и терминологию, относящуюся к потребительскому праву; разъяснения Постановлений Пленума Верховного Суда РФ по вопросам защиты прав потребителей; <i>Уметь:</i> анализировать и применять законодательство по защите прав потребителей; устанавливать факты правонарушений в области защиты прав потребителей; определять меры ответственности; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; составлять необходимые документы; ориентироваться в специальной литературе. <i>Владеть:</i> навыками обобщать, анализировать и обосновывать свою позицию по правовым вопросам по защите прав потребителей; давать объективную оценку различным правоотношениям в сфере защиты прав потребителей; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Потребительское право» является дисциплиной по выбору вариативной части. Для освоения данной учебной дисциплины необходимы знания и умения обучающихся, приобретенные в результате освоения предшествующей дисциплины «Гражданское право».

Знания, полученные в результате изучения дисциплины «Потребительское право» необходимы для последующего изучения таких дисциплин, как «Особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел», а также для прохождения студентами производственной практики, государственной итоговой аттестации.

3. Объем учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц

3.1 Объем учебной дисциплины по видам учебных занятий

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72	48	18
Аудиторная работа (всего):	72	48	18
в том числе:			
лекции	24	16	6
семинары, практические занятия	48	32	12
Внеаудиторная работа (всего):			
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	108	132	158
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт, контрольная работа, экзамен)	30	30	30 (4 ч.)

4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Разделы учебной дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							Формы промежуточного контроля
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Раздел 1. Общие условия защиты прав потребителей	6	-	-	-	-	-	-	-	
2	Тема 1.1. Правовые основы защиты прав потребителей	6	18	2		6	10			Устный опрос Решение задач
3	Тема 1.2. Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг)	6	18	2		6	10			Устный опрос Решение задач
4	Тема 1.3. Ответственность участников отношений по защите прав потребителей	6	20	2		6	12			Устный опрос Решение задач
5	Раздел 2. Защита отдельных прав потребителей	6	-	-	-	-	-	-	-	
6	Тема 2.1. Защита прав потребителей при продаже товаров	6	26	4		6	16			Устный опрос Решение задач
7	Тема 2.2. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)	6	24	4		6	14			Устный опрос Решение задач
8	Тема 2.3. Защита прав потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и	6	22	2		6	14			Устный опрос задачи

	общественными объединениями								
9	Тема 2.4. Правила продажи отдельных видов товаров	6	26	4		6	16		Устный опрос рефераты
10	Тема 2.5. Правила оказания отдельных видов услуг	6	26	4		6	16		Устный опрос
	ИТОГО	6	180	24		48	108		Зачет с оценкой

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы контроля	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Раздел 1. Общие условия защиты прав потребителей	7								
2	Тема 1.1. Правовые основы защиты прав потребителей	7	22	2		4	16		Устный опрос Решение задач	
3	Тема 1.2. Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг)	7	22	2		4	16		Устный опрос Решение задач	
4	Тема 1.3. Ответственность участников отношений по защите прав потребителей	7	22	2		4	16		Устный опрос Решение задач	
5	Раздел 2. Защита отдельных прав потребителей	7								
6	Тема 2.1. Защита прав потребителей при продаже товаров	7	22	2		4	16		Устный опрос Решение задач	
7	Тема 2.2. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)	7	22	2		4	16		Устный опрос Решение задач	

8	Тема 2.3. Защита прав потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями	7	22	2		4	16			Устный опрос задачи
9	Тема 2.4. Правила продажи отдельных видов товаров	7	24	2		4	18			Устный опрос рефераты
10	Тема 2.5. Правила оказания отдельных видов услуг	7	24	2		4	18			Устный опрос
	ИТОГО	7	180	16		32	132			Зачет с оценкой

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы контроля	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Раздел 1. Общие условия защиты прав потребителей	4								
2	Тема 1.1. Правовые основы защиты прав потребителей	4		2		2	18			Устный опрос Решение задач
3	Тема 1.2. Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг)	4					20			Устный опрос Решение задач
4	Тема 1.3. Ответственность участников отношений по защите прав потребителей	4		2		2	20			Устный опрос Решение задач
5	Раздел 2. Защита отдельных прав потребителей	4				2				
6	Тема 2.1. Защита прав потребителей при продаже	4		2			20			Устный опрос Решение задач

	товаров								
7	Тема 2.2. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)	4					20		Устный опрос Решение задач
8	Тема 2.3. Защита прав потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями	4			2		20		Устный опрос задачи
9	Тема 2.4. Правила продажи отдельных видов товаров	4			2		20		Устный опрос рефераты
10	Тема 2.5. Правила оказания отдельных видов услуг	4			2		20		Устный опрос
	ИТОГО	4	180	6			12	158	Зачет с оценкой (4 часа)

4.2. Содержание учебной дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Раздел 1. Общие условия защиты прав потребителей

Тема 1.1. Правовые основы защиты прав потребителей

Содержание лекционного курса:

Законодательство, регулирующие отношения в сфере защиты прав потребителей: федеральное и законодательство субъектов РФ. Роль Конституции РФ в регулировании прав потребителей. Международные договоры РФ, содержащие нормы о защите прав потребителей. Подзаконные нормативно-правовые акты в сфере защиты прав потребителей. Состав правовых отношений, складывающихся при реализации, охране и защите прав потребителей. Субъекты, объекты отношений. Содержание правоотношений в сфере защиты прав потребителей (права и обязанности сторон)

Содержание практических занятий:

1. История развития потребительских отношений в России и за рубежом.
2. Понятие потребительского права.
3. Понятие и элементы потребительских отношений.
4. Источники потребительского права.
5. Основные понятия, используемые в Законе «О защите прав потребителей».
6. Место потребительского права в науке.
7. Договор как основа обязательств в потребительских отношениях.
8. Международные акты в области защиты прав потребителей

Тема 1.2. Право потребителей на обеспечение качества и безопасности товаров (работ, услуг)

Содержание лекционного курса:

Качество товара, работы, услуги. Понятие обычно предъявляемых требований к качеству товара. Обязанность продавца, осуществляющего предпринимательскую деятельность, передать покупателю товар, соответствующий обязательным требованиям к его качеству. Обязанность изготовителя, исполнителя, продавца в области установления

срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар (работу). Понятие безопасности товара (работы, услуги). Право потребителя на безопасность товара (работы, услуги). Понятие вреда жизни, здоровью и имуществу потребителя.

Состав информации об изготовителе, исполнителе, продавце. Понятие фирменного наименования юридического лица. Информация о месте нахождения и режиме работы юридического лица. Информация о государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Информация о лицензии. Информация о товарах, работах, услугах, обеспечивающая возможность их правильного выбора. Способы и перечень доведения информации до потребителей. Цена договора: понятие, правовое регулирование. Общие и специальные требования к содержанию информации, доводимой до потребителей.

Содержание практических занятий:

1. Право потребителя на просвещение.
2. Право потребителей на информацию.
3. Понятие информации о товаре, работе, услуге;
4. Виды и формы информации;
5. Общие требования, предъявляемые к предоставляемой потребителю информации;
6. Формы и способы доведения информации до потребителя;
7. Сведения об изготовителе (исполнителе, продавца);
8. Сведения о товаре (работе, услуге).
9. Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг).
10. Сертификация товаров и услуг. Законодательство о стандартизации и сертификации товаров и услуг.
11. Сроки годности.
12. Сроки службы.
13. Экономические и правовые аспекты понятия качества товаров, работ и услуг.
14. Право потребителей на качество товаров (работ, услуг).
15. Государственные стандарты Российской Федерации.
16. Способы определения качества товаров, работ, услуг.
17. Право на обмен товара надлежащего качества.
18. Права потребителя при обнаружении недостатков в выполненной работе (оказанной услуге).
19. Право на возмещение материального вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги).
20. Право на компенсацию морального вреда.
21. Претензионный порядок защиты прав потребителей.
22. Право на судебную защиту прав потребителей.

Тема 1.3. Ответственность участников отношений по защите прав потребителей

Содержание лекционного курса:

Понятие и виды ответственности. Последствия непредставления потребителю возможности незамедлительно получить информацию о товаре, работе, услуге при заключении договора с изготовителем, исполнителем, продавцом. Последствия непредставления полной и достоверной информации о товаре, работе, услуге.

Абсолютная ответственность продавца, изготовителя, исполнителя за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу потребителя в связи с использованием материалов, оборудования, иных средств.

Ответственность продавца, изготовителя, исполнителя за нарушение прав потребителей. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы, услуги. Моральный вред: понятие и компенсация. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителей. Судебная защита прав потребителей.

Содержание практических занятий:

1. Общее понятие юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей.
2. Гражданско-правовая ответственность за нарушение прав потребителей. Компенсация морального вреда.
3. Основания ответственности продавца (изготовителя, исполнителя) за причинённый потребителю вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги).
4. Ответственность за непредоставление или предоставление ненадлежащей информации.
5. Ответственность за нарушение права потребителя на качество и безопасность товаров (работ, услуг).
6. Ответственность в случае продажи товаров с недостатками.
7. Ответственность за нарушение сроков при оказании услуг (выполнении работ).
8. Административная ответственность за нарушение прав потребителей.
9. Уголовно-правовая ответственность за нарушение прав потребителей.
10. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителя.

Раздел 2. Защита отдельных прав потребителей

Тема 2.1. Защита прав потребителей при продаже товаров

Содержание лекционного курса:

Последствия продажи товаров ненадлежащего качества. Право потребителя на полное возмещение убытков, причиненных ему вследствие продажи товара ненадлежащего качества. Сроки возмещения убытков. Понятие и виды недостатков товаров. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товаров. Устранение недостатков товара изготовителем, продавцом. Замена товара ненадлежащего качества. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя. Ответственность продавца, изготовителя за просрочку выполнения требований потребителя. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества. Право потребителя на обмен товаров надлежащего качества.

Содержание практических занятий:

1. Последствия продажи товара ненадлежащего качества.
2. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара.
3. Обстоятельства, освобождающие продавца (изготовителя) от обязанности удовлетворить требования потребителя.
4. Безвозмездное устранение недостатков товара изготовителем (продавцом).
5. Замена товара ненадлежащего качества.
6. Ответственность продавца (изготовителя) за просрочку выполнения требований потребителя.
7. Расчёты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.
8. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества.
9. Возмещение расходов на исправление недостатков товара потребителем или третьим лицом.
10. Расторжение договора купли-продажи.

Тема 2.2. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)

Содержание лекционного курса:

Понятие работы и услуги, их соотношение. Сроки выполнения работ (оказания услуг), последствия нарушения сроков. Права потребителей при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги), сроки устранения недостатков. Право потребителя на расторжение договора о выполнении работы. Смета на выполнение работы. Выполнение работы из материалов изготовителя, из материалов потребителя. Порядок расчетов за выполненную работу (оказанную услугу).

Содержание практических занятий:

1. Обязанность исполнителя заключать договор на выполнение работ и оказание услуг.
2. Обязанность исполнителя по своевременному и качественному выполнению работы и оказанию услуги.
3. Сроки выполнения работ (оказания услуг). Последствия нарушения сроков выполнения работ и оказания услуг исполнителем.
4. Сроки обнаружения недостатков в работе, услуге и права потребителя при их обнаружении.
5. Сроки устранения недостатков в работе, услуге. Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя. Расторжение договора.
6. Смета на выполнение работы (оказание услуги).
7. Порядок расчётов за выполненную работу (оказанную услугу).

Тема 2.3. Защита прав потребителей государственными органами, органами местного самоуправления и общественными объединениями

Содержание лекционного курса:

Сущность и содержание государственной защиты прав потребителей. Статус и полномочия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Статус и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров, работ, услуг. Формы реагирования органов государственной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров, работ, услуг.

Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления. Правовой статус общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов). Защита интересов неопределенного круга потребителей. Иски о защите прав потребителей.

Содержание практических занятий:

1. Понятие государственной защиты прав потребителей.
2. Правовое регулирование статуса органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства о защите прав потребителей.
3. Полномочия федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).
4. Общественная защита прав потребителей. Полномочия общественных организаций потребителей.
5. Защита интересов неопределённого круга потребителей.
6. Полномочия органов по защите прав потребителей при местной администрации.
 7. Судебная защита прав потребителей.

Тема 2.4. Правила продажи отдельных видов товаров

Содержание лекционного курса:

Порядок утверждения правил продажи отдельных видов товаров. Правила работы предприятия розничной торговли. Правила торговли на оптовом продовольственном рынке. Особенности продажи изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней. Особенности продажи технически сложных товаров бытового назначения. Особенности продажи оружия и патронов к нему. Особенности продажи животных и растений. Правила продажи иных товаров.

Содержание практических занятий:

1. Правила продажи отдельных видов товаров:
 - 1.1 Особенности продажи технически сложных товаров бытового назначения;
 - 1.2 Особенности продажи парфюмерно-косметических товаров;
 - 1.3 Особенности продажи автомобилей, мототехники, прицепов и номерных агрегатов;
 - 1.4 Особенности продажи изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

- 1.5 Особенности продажи оружия и патронов к нему;
2. Продажа иных видов товаров:
 - 2.1 Особенности продажи продовольственных товаров;
 - 2.2 Особенности продажи текстильных, трикотажных, швейных и меховых товаров и обуви;
 - 2.3 Особенности продажи животных и растений.
3. Правила торговли на оптовом продовольственном рынке.
4. Правила продажи дистанционным способом.

Тема 2.5. Правила оказания отдельных видов услуг

Содержание лекционного курса:

Правила оказания услуг общественного питания. Правила предоставления коммунальных услуг. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Правила бытового обслуживания населения в РФ. Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, грузов, багажа. Правила предоставления платных медицинских услуг населению. Правила предоставления услуг по вывозу твёрдых и жидких бытовых отходов.

Содержание практических занятий:

1. Правила оказания услуг общественного питания.
2. Правила предоставления коммунальных услуг
3. Правила предоставления услуг по вывозу твёрдых и жидких бытовых отходов.
4. Правила предоставления туристических услуг.
5. Правила предоставления гостиничных услуг.
6. Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на частном и государственном транспорте.
7. Правила предоставления платных медицинских услуг населению частными медицинскими учреждениями.
8. Правила бытового обслуживания населения

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения учебной дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе учебной дисциплины «Потребительское право».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Агешкина Гришмановский, Д. Ю. Защита гражданских прав : учебно-практическое пособие / Д. Ю. Гришмановский, А. А. Тенетко. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 334 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81303.html> — ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная учебная литература:

1. Пластинина Н.В. Дистанционные покупки. Порядок приобретения товаров и юридическая защита потребителей. [Электронный ресурс]: практическое пособие. – Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. 158 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57165.html>.

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекции	Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения учебной дисциплины т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование)

	<p>помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Практические (семинарские) занятия</p>	<p>Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций обучающихся. По окончании семинарского занятия следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
<p>Реферат</p>	<p>Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы;</p>

	<p>использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>
<p>Доклад</p>	<p>Обучающийся вправе выбрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до выступления доклад представляется на рецензию преподавателю. Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы.</p>
<p>Устный опрос</p>	<p>Устный опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>

<p>Кейс-задачи</p>	<p>Кейс-задача это проблемное задание в котором обучающиеся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Кейс задача, как правило решается в рамках действующего законодательства. Кейс задача доводится преподавателем до сведения обучающихся на семинарах и практических занятиях и устанавливаются сроки для их решения и проверки. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения обучающихся преподавателем.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся :творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа</p>

	<p>может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе</p>
<p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо повторить все ранее изученные темы, самостоятельно составить сообщения на заданные темы, быть готовым отвечать на вопросы по зачетным темам. К зачету с оценкой допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.</p> <p>Непосредственная подготовка к зачету с оценкой осуществляется по вопросам, представленным в данной учебной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.</p>

10. Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
7. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

311 каб. – Учебный зал судебных заседаний - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля:

- столы
- стулья
- учебная доска
- По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, Проектор, экран)
- Флаг РФ

12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению учебной дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ.

13. Иные сведения и (или) материалы

13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

Для освоения компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, применяются традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, а также проводятся занятия с использованием электронной информационно-образовательной среды.

Составитель: Старший преподаватель кафедры «Гражданско-правовых дисциплин» *И.А. Калугина.*

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « 24 » июня 2013 г. протокол № 10

14. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2010 г. № 464	Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10	01.09.2013
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8	01.09.2014
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016
	Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11	01.09.2017
	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1.	01.09.2019

	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2020 г. № 1.	01.09.2020
--	--	---	------------