Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2023 17:15:14
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета
от «25» 09 2023г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Ректор _____А.А. Панарин
«25» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах дисциплин (модулей)

Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет»

Москва
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению, а также порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ дисциплин (модулей) (далее - РПД) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Университет, МПСУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Устава Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Университет) и иных локальных актов Университета.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** (далее – ФГОС ВО) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- **основная профессиональная образовательная программа высшего образования** (далее – ОПОП ВО) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Положением, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- **рабочая программа дисциплины (модуля)** (далее – РПД) - это учебно-методический документ, определяющий место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО, её общий объем в зачетных единицах, объем контактной работы и самостоятельной работы обучающихся в академических часах, планируемые результаты освоения содержания дисциплины в терминах компетенций, формы промежуточной аттестации, оценочные средства, перечень учебно-методического

обеспечения и материально-технической базы, необходимых для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю);

- **направленность (профиль, программа, специализация) образования** - ориентация ОПОП ВО на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП ВО;
- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- **модуль** - часть ОПОП ВО, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;
- **зачетная единица** - мера трудоемкости ОПОП, равная 36-ти академическим часам;
- **результаты обучения** – сформированные у обучающихся компетенции.

1.4. Положение подлежит применению всеми кафедрами, библиотекой другими структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ОПОП.

1.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) входит в состав комплекта документов ОПОП ВО.

1.6. РПД разрабатываются на срок действия учебного плана и обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2. Порядок разработки (актуализации) РПД

2.1. Рабочая программа дисциплины (РПД) является основным методическим документом, определяющим:

- цель и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре обязательной образовательной программы (ООП);
- требования к минимуму содержания и уровню освоения дисциплины;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
- объем часов и распределение учебного времени по формам обучения, видам занятий и разделам изучаемых курсов;
- организацию самостоятельной работы студентов, формы текущего промежуточного и итогового контроля знаний, и их оценку;
- методы реализации процесса обучения и образовательные технологии, используемые в процессе изучения дисциплины;
- список учебно-методической и научной литературы, а также иных источников, наиболее полно раскрывающих содержание данной дисциплины, а также материально-техническое и информационное обеспечение.

2.2. РПД разрабатываются по каждой учебной дисциплине (модулю), реализуемой на кафедре. Целесообразность разработки рабочих программ одноименных учебных дисциплин, профилированных для различных направлений

подготовки/специальностей, определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной учебной дисциплины (модуля).

2.2. Ответственность за разработку (актуализацию) РПД несет кафедра, за которой закреплена данная учебная дисциплина (модуль), в соответствии с приказом ректора Университета/директора филиала. Ответственным исполнителем разработки (актуализации) РПД является заведующий кафедрой.

2.3. Непосредственный исполнитель разработки (актуализации) РПД назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры (как правило, профессоров, доцентов). РПД может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

2.4. Разработка РПД вносится в индивидуальные планы преподавателей.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении РПД должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки /специальности;
- ОПОП и учебному плану направления подготовки/специальности.

2.6. Процесс разработки РПД включает:

2.6.1. Анализ нормативной документации (по п. 2.5), информационной, методической и материальной баз кафедры.

2.6.2. Анализ количества имеющейся в библиотеке Университета/филиала и ЭИОС основной учебной и дополнительной литературы.

2.6.2. Формирование содержания РПД.

2.6.3. Утверждение.

РПД обсуждается и утверждается кафедрой, обеспечивающей чтение дисциплины. Обсуждение РПД на кафедре является обязательной процедурой. Ход и результаты обсуждения фиксируются в протоколе заседания кафедры.

Утвержденная кафедрой РПД передается для дальнейшего согласования декану факультета.

РПД утверждается решением Ученого совета и подписывается Первым проректором ОАНО ВО МПСУ. Отметка об утверждении Первым проректором ОАНО ВО МПСУ размещается на титульном листе.

2.7. Актуализация.

Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) и иных нормативных документов;
- обновление ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности);
- обновление литературы;
- иные основания.

Утверждение изменений осуществляется в том же порядке, что и при разработке РПД:

актуализированные РПД рассматриваются на заседании кафедры, обеспечивающей чтение дисциплины. Выписка из протокола заседания кафедры передается факультету, Ученому совету Университета. Данные об изменении в РПД вносятся в Лист регистрации изменений.

2.8. РПД формируются на бумажном носителе (в формате MS Word (.doc) отвечающие требованиям: межстрочный интервал - 1,0; поля текста -20 мм со всех сторон; абзац - 10 мм; текст - шрифт Times New Roman (Cyr); размер шрифта 14).

2.9. Утвержденные РПД размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета. Кафедра, являющаяся разработчиком РПД, вносит электронные версии документов в базу данных информационно-аналитической системы Университета и несет ответственность за соответствие печатного варианта документов их электронным аналогам, размещенным в базе данных информационно-аналитической системы Университета.

При внесении изменений/переутверждения РПД, в течении 10 дней размещается обновленная информация в ЭИОС Университета.

2.10. Утвержденная РПД включается в состав документации ОПОП ВО, является ее неотъемлемой частью и хранится в печатном и электронном виде на кафедре.

2.11. РПД предоставляются в УМУ МПСУ в электронном виде, доступном для редактирования. Контроль за предоставлением РПД в УМУ осуществляется деканами факультетов.

2.12.В РПД должны быть отражены специальные условия обучения по дисциплине для обучающихся с ОВЗ (в зависимости от вида нозологии), включающие в себе использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

3. Требования к структуре РПД

РПД включает в себя (Приложение № 1):

- титульный лист;
- лист согласования с работодателями;
- оглавление (содержание);
- аннотацию к дисциплине (модулю);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) (основная литература не старше 5 лет).
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- лист регистрации изменений.

4. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

4.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением Ученого совета Университета.

Приложение № 1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

_____
(наименование факультета (филиала), где реализуется данная дисциплина)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ОАНО ВО МПСУ
_____ ФИО
« » _____ 202 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)[1]
(выбрать нужное)

_____
(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки / специальность *(выбрать нужное)*

_____
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки /
Направленность (специализация) подготовки *(выбрать)*

_____

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр / магистр / специалист

Форма обучения

_____
(очная, заочная, очно-заочная и др.)

Составитель программы:
ФИО, должность, кафедры …

(город)
202…

[1] на титульной странице и в основном содержании все подстрочные комментарии, данные к пустографкам, указания удаляются.

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «*наименование*» по направлению подготовки (специальности) _____ (профиль/специализация) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) *код и наименование*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от …….. № …, Профессионального стандарта *(если есть)* «*наименование*», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от…… №….., согласована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры_____

Наименование кафедры

протокол № _____ от «___» _____202_г.

Зав. каф. *наименование* _____ ФИО

Согласовано:

Декан *наименование* факультета _____ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы..... 5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....6
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) 6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий……
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)..9
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)…….
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине….....
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине……
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы…….
9.1 Лицензионное программное обеспечение……
9.2. Электронно-библиотечная система……..
9.3. Современные профессиональные базы данных……..
9.4. Информационные справочные системы…….
9.5 Информационные электронные ресурсы ……
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья…….
11. Лист регистрации изменений .....

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки……, утвержденным приказом Минобрнауки России от …… .20… г. № ….. (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форм обучения), составленными на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, направленность (профиль/специализация) «…….».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.
Настоящая дисциплина включена в обязательную часть / часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока … учебных планов по направлению подготовки……., уровень бакалавриата/специалитета/магистратуры.
Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения предшествующих дисциплин и /или следующих дисциплин: …,

Дисциплина (модуль) изучается на __курсе(-ах) в _ семестре(-ах) (для очной формы обучения).
Дисциплина (модуль) изучается на __ курсе(-ах) в __семестре(-ах) (для очно-заочной формы обучения).
Дисциплина (модуль) изучается на _ _курсе(-ах) в _ семестре(-ах) (для заочной формы обучения).

Цель изучения дисциплины:
Цель обучения по дисциплине «наименование дисциплины» – формирование базовых представлений о …….

Задачи изучения дисциплины «наименование дисциплины»:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата / специалитета / магистратуры (выбрать) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенции	результаты освоения ОПОП *(Содержание компетенций*[2])	Индикаторы достижения компетенций (прописываются те индикаторы, которые указаны по дисциплине)	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		УК-1.1 - УК-1.2 - УК-1.3 -	
		ОПК-1.1 - ОПК-1.2 - ОПК-1.3 -	

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет _ зачетных единиц (з.е.).

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	**Всего часов**		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)			
Аудиторная работа (всего):			
в том числе:			
лекции			
семинары, практические занятия			

[2] формулировка компетенции приводится строго в соответствии со ФГОС ВО

лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе: индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем *(необходимо указать только конкретный вид работы:* ***Пример:*** *Обзорная по дисциплине «…»);* *Консультация по дисциплине «…»)*			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен / зачет с оценкой)			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические и /семинары				

1.	**Раздел …**									
1.1	Тема …									
1.2	Тема …									
2.	**Раздел**									
2.1	Тема …									
2.2	Тема …									
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен / зачет с оценкой)									
	Всего:									

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	**Разделы и/или темы дисциплины**	Семестр	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)**							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕГО	**Из них аудиторные занятия**			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические и /семинары				
2.	**Раздел …**									
1.1	Тема …									
1.2	Тема …									
2.	**Раздел**									
2.1	Тема …									
2.2	Тема …									
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен / зачет с оценкой)									
	Всего:									

Для заочной[3] формы обучения

[3] При наличии

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические и /семинары				
3.	**Раздел …**									
1.1	Тема …									
1.2	Тема …									
2.	**Раздел**									
2.1	Тема …									
2.2	Тема …									
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен / зачет с оценкой)									
	Всего:									

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Раздел 1.

Тема 1.

Содержание лекционного курса

Содержание практических занятий

Содержание лабораторных работ

Тема 2.

Содержание лекционного курса

Содержание практических занятий

Содержание лабораторных работ

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, написание эссе и др.

Для более углубленного изучения материала задание для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

б) дополнительная учебная литература:

в) нормативные правовые акты:

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1 Лицензионное программное обеспечение

9.2. Электронно-библиотечная система

9.3. Современные профессиональные базы данных

9.4. Информационные справочные системы

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

11. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			