

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.03.2022 10:26:59

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

от 28 мая 2015 г., серия 90/П01 № 0009476 (бессрочная)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90401 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета

протокол от 28.03.2022 № 6



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ**  
**ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, А**  
**ТАКЖЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ**  
**ОБУЧЕНИЯ**

**Москва, 2022**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О библиотечном деле», Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательной организации, реализующем образовательные программы общего образования и имеющего государственную аккредитацию.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников образовательной организации.

## **2. Порядок комплектования библиотечного фонда**

2.1. Образовательное учреждение самостоятельно в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- порядка предоставления в пользование, порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов образовательных стандартов;

порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;

- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы вузовской библиотеки.

2.2. Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

2.3. Фонд учебной литературы комплектуется на основании субсидий, размер которых определяется Учредителем, а также за счет средств, приносящих доход от дополнительных платных услуг.

2.4. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель образовательной организации.

2.5. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляет библиотекарь, ответственный за библиотечный фонд .

- оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности студентов учебниками, согласуется и утверждается ректором вуза;

- приём и техническую обработку поступивших учебников библиотекарь, материально-ответственное лицо за библиотечный фонд, назначенное приказом ректора вуза.

### **3. Порядок информирования участников образовательного процесса**

3.1. Преподаватели получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от библиотекаря, ответственного за библиотечный фонд.

#### **4. Порядок пользования учебным фондом библиотеки**

- 4.1. Все категории обучающихся имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.
- 4.2. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год.
- 4.3. Учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на весь период изучения данного предмета.
- 4.4. Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем, ответственным за фонд библиотеки.
- 4.5. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки.
- 4.6. При отчислении из вуза, обучающийся должен сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.
- 4.7. В случае порчи или утере обязан возместить ущерб или вернуть в библиотеку новый учебник, соответствующий по всем параметрам ранее утерянному или испорченному.
- 4.8. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебная литература для индивидуальной работы обучающихся на лекции или подготовки к городским, всероссийским олимпиадам предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).