

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.11.2023 20:05:09
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90A01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

Принято:
Решение Ученого совета
От «22» марта 2022 г.
Протокол №5

Факультет экономики и права

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки:

Региональное управление

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:

**Волкова Я.Ю.,
доцент**

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	14
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы консультирования».....	17
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	17
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	20
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	21
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся	27
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ...	33
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	41
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	41
10.1 Лицензионное программное обеспечение	41
10.2. Электронно-библиотечная система.....	41
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	41
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	42
12. Лист регистрации изменений.....	44

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления». Дисциплина дает целостное представление о владении навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является дисциплиной вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) – «бакалавр») (Б1.В.22). Изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» формирует у студентов базовые знания о функциях государства в экономических системах, соединяет важнейшие теоретические проблемы экономической науки с главными тенденциями мировой и отечественной экономики.

Дисциплина изучается: на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения, на 4 курсе в 8 семестре для очно-заочной формы обучения, на 5 курсе в 9 семестре для заочной формы обучения, форма контроля – экзамен, курсовая работа.

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов представление о сущности государственного и муниципального управления, а также практические навыки по решению проблем планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.

Задачи:

Задачи изучения дисциплины:

– изучение теории и методологии государственного и муниципального управления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-6 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-6	ПК-6 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления	ПК-6.1 владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального управления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-6.2 владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов корпоративного управления	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	64	20	48
Аудиторная работа (всего):	64	20	48
в том числе:			
Лекции	32	8	24
семинары, практические занятия	32	12	24
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:	134	187	150
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			
Вид промежуточной аттестации обучающегося	18	9	18
Экзамен, курсовая работа			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
		ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
			Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ.занят ия / семинары				
1.	Тема 1. Предмет и методология науки о государственном самоуправлении	18	3		3	12			опрос, доклад
2.	Тема 2. Государственное управление как система реализации государственной власти	18	3		3	12			опрос, доклад
3.	Тема 3. Структура государственного управления в зарубежных странах: институциональный, функциональный и организационный анализ	18	3		3	12			опрос, доклад
4.	Тема 4. Федеральные органы государственного управления: функционально-структурный анализ	18	3		3	12			опрос, доклад
5.	Тема 5. Федерализм и организация государственного управления	18	3		3	12			опрос, доклад
6.	Тема 6. Органы государственного управления субъектов Федерации	18	3		3	12			опрос, доклад, деловая деловая игра
7.	Тема 7. Проблемы государственного управления в России	18	3		3	12			опрос, доклад, деловая игра
8.	Тема 8. Сущность и направления государственной	18	3		3	12			опрос, доклад

	политики								
9.	Тема 9 Процесс государственного управления как реализация государственной политики .	14	2		2		10		опрос, доклад, задание
10.	Тема 10. Становление и развитие местного самоуправления в России	14	2		2		10		опрос, доклад,
11	Тема 11. Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальные образования как социально-экономические системы	14	2		2		10		опрос, доклад,
12	Тема 12. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований	14	2		2		10		опрос, доклад,
		216	32	-	32		134	-	КР 18 (Экзамен)

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
		ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
			Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ. занятия / семинары				
2.	Тема 1. Предмет и методология науки о государственном самоуправлении	18	1		1		16		Опрос
2.	Тема 2. Государственное управление как система реализации государственной власти	18	1		1		16		Опрос
3.	Тема 3. Структура	18					18		Опрос

	государственного управления в зарубежных странах: институциональный, функциональный и организационный анализ								
4.	Тема 4. Федеральные органы государственного управления: функционально-структурный анализ	18	1		2	15			Опрос
5.	Тема 5. Федерализм и организация государственного управления	18				18			Опрос
6.	Тема 6. Органы государственного управления субъектов Федерации	18	1		1	16			Опрос
7.	Тема 7. Проблемы государственного управления в России	18	1		1	16			Опрос
8.	Тема 8. Сущность и направления государственной политики	18	1		2	15			Опрос
9.	Тема 9 Процесс государственного управления как реализация государственной политики .	18	1		2	15			Опрос
10.	Тема 10. Становление и развитие местного самоуправления в России	17				17			Опрос
11	Тема 11. Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальные образования как социально-экономические системы	14				14			Опрос
12	Тема 12. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований	14	1		2	11			Опрос
	Всего:	216	8		12	187		КР	9 (Экзамен)

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
		ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
			Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ.занят ия / семинары				
3.	Тема 1. Предмет и методология науки о государственном самоуправлении	16	2		2	12			опрос, доклад
2.	Тема 2. Государственное управление как система реализации государственной власти	18	2		3	12			опрос, доклад
3.	Тема 3. Структура государственного управления в зарубежных странах: институциональный, функциональный и организационный анализ	18	3		3	12			опрос, доклад
4.	Тема 4. Федеральные органы государственного управления: функционально-структурный анализ	18	3		3	12			опрос, доклад
5.	Тема 5. Федерализм и организация государственного управления	18	3		3	12			опрос, доклад
6.	Тема 6. Органы государственного управления субъектов Федерации	18	3		3	12			опрос, доклад,
7.	Тема 7. Проблемы государственного управления в России	18	3		3	12			опрос, доклад,
8.	Тема 8. Сущность и направления государственной политики	18	3		3	12			опрос, доклад
9.	Тема 9 Процесс государственного управления как реализация	14	2		2	10			опрос, доклад,

	государственной политики .								
10.	Тема 10. Становление и развитие местного самоуправления в России	14	2		2	14			опрос, доклад,
11	Тема 11. Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальные образования как социально-экономические системы	14	2		2	14			опрос, доклад,
12	Тема 12. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований	14	2		2	14			опрос, доклад,
		216	24	-	24	150	-	КР	18 (Экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Предмет и методология науки о государственном самоуправлении

Содержание лекционного занятия

Понятие "государственное управление": сущность и содержание. Система государственного управления как теоретическая и прикладная дисциплина. Многообразие подходов к изучению государственного управления. Власть и управление, политика и администрирование. Наука государственного управления: исторический, теоретический и методологический аспекты. Основы общей теории государственного управления, ее структура, специфика и роль в системе знаний. Предмет и метод общей теории государственного управления. Основные законы, закономерности и принципы государственного управления. Категории и понятия. Основные научные школы в области государственного управления, их особенности и различия. Изучение вопросов государственного управления в России. Современные парадигмы и концепции государственного управления.

Содержание практического занятия

Понятие "государственное управление": сущность и содержание. Наука государственного управления: исторический, теоретический и методологический аспекты. Предмет и метод общей теории государственного управления. Основные научные школы в области государственного управления, их особенности и различия.

Тема 2. Государственное управление как система реализации государственной власти

Содержание лекционного занятия

Основные тенденции государственного развития в современном мире. Государственные институты и управление. Институциональный анализ и институциональное развитие. Административные системы и процессы. Организационная структура

государственного управления: централизация, контроль и механизмы управляющего воздействия. Анализ функционирования и организационная эффективность государственных институтов и административных систем. Конфликты в административных системах: причины, развитие и формы разрешения. Государственное управление и бюрократия. Роль государственной бюрократии в общественных процессах. Основные концепции бюрократии: проблема ин- фильтрации рыночных отношений в сферу государственного управления. Бюрократические организации: формальные и неформальные отношения. Центральная и местная бюрократия: сравнительный анализ. Система государственной службы. Правовой статус государственных служащих. Административная этика. Государственное управление как открытая система: основные факторы и механизмы взаимодействия с внешней средой. Социально-экономические факторы. Политические факторы. Подходы к проблеме криминализации государственной бюрократии, понятие о виолентологии.

Содержание практического занятия

Основные тенденции государственного развития в современном мире. Государственные институты и управление. Административные системы и процессы. Организационная структура государственного управления: централизация, контроль и механизмы управляющего воздействия. Анализ функционирования и организационная эффективность государственных институтов и административных систем.

Тема 3. Структура государственного управления в зарубежных странах: институциональный, функциональный и организационный анализ

Содержание лекционного занятия

Сущность и цели сравнительного анализа государственного управления. Сравнительный анализ как теория и метод изучения систем государственного управления. Различия политического, культурного, исторического контекстов формирования структур государственного управления в разных странах.

Методологические проблемы сравнительного анализа. Основные сферы анализа: институциональная база, организационная структура и административные процессы. Государственная служба и государственная бюрократия: социологический и антропологический подход.

Сравнительный анализ административных систем зарубежных стран. Федеративные и унитарные государства. Президентские и парламентские республики. Центральные и местные органы власти и управления: формы и механизм взаимодействия. Тенденции развития государственного управления в современном мире. Наднациональные и транснациональные организации.

Содержание практического занятия

Сравнительный анализ административных систем зарубежных стран. Федеративные и унитарные государства. Президентские и парламентские республики. Центральные и местные органы власти и управления: формы и механизм взаимодействия. Тенденции развития государственного управления в современном мире. Наднациональные и транснациональные организации.

Тема 4. Федеральные органы государственного управления: функционально-структурный анализ

Содержание лекционного занятия

Система органов государственной власти федерального уровня. Конституционные полномочия Президента РФ. Основные направления деятельности Президента РФ и их анализ. Структура и функции Администрации Президента РФ. Совет Безопасности при Президенте РФ. Взаимоотношения Президента с палатами Федерального Собрания и правительством РФ. Структура и функции правительства РФ. Положение правительства в системе государственного управления. Аппарат правительства РФ. Федеральные министерства и ведомства: структура и механизм функционирования. Вопросы внутри- и межведомственной координации действий. Отношения федеральных министерств и законодательных органов власти. Федеральная система государственной службы. Законодательная власть и система государственного управления. Судебные органы власти и административный процесс.

Реформа федеральных органов власти: Совет Федерации и Государственный Совет. Институт представителей Президента в федеральных округах.

Содержание практического занятия

Структура и функции правительства РФ.

Положение правительства в системе государственного управления. Федеральные министерства и ведомства: структура и механизм функционирования.

Тема 5. Федерализм и организация государственного управления

Содержание лекционного занятия

Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Государственный суверенитет. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества. Административно-территориальное деление государства. Государственно-правовая природа федерализма. Понятие субъекта федерации. Соотношение федерации и субъекта федерации. Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления. Проблемы исполнительной «вертикали». Тенденции развития федерализма. Национальные и территориальные основания управленческих структур. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления.

Содержание практического занятия

Государственно-правовая природа федерализма. Тенденции развития федерализма. Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления. Проблемы исполнительной «вертикали». Особенности федеративного устройства Российской

Федерации. Административно-территориальное деление государства. Национальные и территориальные основания управленческих структур. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления.

Тема 6. Органы государственного управления субъектов Федерации

Содержание лекционного занятия

Современная структура федеративных отношений в России. Различия в статусе субъектов РФ: республик, краев, областей, округов, городов федерального значения. Особенности региональной политики в России. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах РФ. Конституции республик и уставы иных субъектов федерации. Роль и полномочия президентов республик и губернаторов краев и областей. Особенности административных структур в субъектах РФ и механизмы их

функционирования. Развитие системы государственной службы в субъектах федерации. Вопросы отношений федеральных и региональных органов государственной власти. Проблема разграничения полномочий. Механизмы согласования общегосударственных, региональных и местных интересов. Финансы и бюджет регионов. Взаимоотношения субъектов федерации: разногласия и области сотрудничества. Взаимоотношения органов власти субъектов федерации и органов местного самоуправления: правовые, политические, административные, финансовые аспекты.

Содержание практического занятия

Современная структура федеративных отношений в России. Различия в статусе субъектов РФ: республик, краев, областей, округов, городов федерального значения.

Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах РФ.

Вопросы отношений федеральных и региональных органов государственной власти: проблема разграничения полномочий.

Тема 7. Проблемы государственного управления в России.

Содержание лекционного занятия

Государство и гражданское общество в России на современном этапе. Проблемы формирования российской государственности. Общая структура государственной власти в России. Особенности административной системы в современный период.

Основные проблемы развития государственного управления в России. Укрепление законодательной власти. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Проблемы развития местного самоуправления. Система управления государственным сектором. Государственные финансы и бюджет. Совершенствование работы федеральных органов управления. Государственный контроль. Судебная власть. Выработка стратегии и механизма реформирования государственного управления в России.

Российская бюрократия и модернизация государственной службы. Формирование законодательной базы административных реформ. Эффективность работы государственного аппарата. Текущие итоги реформирования системы государственного управления в Российской Федерации.

Содержание практического занятия

Общая структура государственной власти в России. Особенности административной системы в современный период.

Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Совершенствование работы федеральных органов управления.

Тема 8. Сущность и направления государственной политики

Содержание лекционного занятия

Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация.

Государственная политика и управление. Теоретические и прикладные аспекты государственной политики. Основные теоретические модели анализа. Государственная политика: сущность, направления и типы. Основные этапы развития государственной политики: анализ, разработка, выполнение, оценка.

Государственная политика как процесс. Характеристика основных участников разработки и осуществления государственной политики. Формы отношений между ними: коалиция, компромисс, конфликт.

Содержание практического занятия

Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация. Государственная политика и управление: теоретические и прикладные аспекты государственной политики.

Государственная политика как процесс. Характеристика основных участников разработки и осуществления государственной политики

Тема 9 Процесс государственного управления как реализация государственной политики . Содержание лекционного занятия

Реализация государственной политики как взаимосвязь политической и административной деятельности. Общая модель реализации государственных решений и политики. Ресурсы выполнения. Финансирование государственной политики и государственных программ.

Организация и главные агенты осуществления государственной политики. Вопросы отношений между органами государственной власти. Вопросы политической поддержки. Социальные, политические и экономические условия и предпосылки реализации государственной политики. Пределы реализации. Управление государственными программами.

Контроль в государственном управлении. Типы и формы контроля. Контролирующие процедуры. Совершенствование процесса выполнения государственной политики и государственных программ.

Содержание практического занятия

Реализация государственной политики как взаимосвязь политической и административной деятельности. Организация и главные агенты осуществления государственной политики.

Вопросы отношений между органами государственной власти.

Управление государственными программами.

Контроль в государственном управлении.

Тема 10. Становление и развитие местного самоуправления в России

Содержание лекционного занятия

Понятие местного самоуправления. Самодеятельность населения – источник местного самоуправления. Община, земство, городское и сельское самоуправление в дореволюционной России. Историческое развитие функций, полномочий и организации различных форм местного самоуправления. Европейская хартия о местном самоуправлении. Законодательство Российской Федерации об общих принципах организации местного самоуправления как формы народовластия. Особенности современного понимания местного самоуправления

Содержание практического занятия

Исторические основы развития местного самоуправления в России.

Законодательное регулирование местного самоуправления в России

Понятие местного самоуправления. Муниципальное образование. Жители поселений как субъект власти местного самоуправления

Тема 11. Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальные образования как социально-экономические системы

Содержание лекционного занятия

Территория местного самоуправления. Конституционное право на осуществление местного самоуправления в городских, сельских поселениях и на других территориях с учетом исторических и иных традиций. Конституция Российской Федерации об изменении границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление. Развитие правового регулирования вопросов территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации. Рациональность территориальной основы местного самоуправления. Местное сообщество как интеграция различных субъектов и объектов общественной жизнедеятельности территории. Реформирование в системе местного самоуправления. Муниципальные образования как социально-экономические системы.

Содержание практического занятия

Оценка экономико-географического положения муниципального образования (муниципальное образование по выбору студента). Анализ уровня экономического развития муниципального образования

Тема 12. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований

Содержание лекционного занятия

Финансовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Формирование и исполнение бюджетов муниципальных образований. Доходы и расходы местных бюджетов. Обеспечение минимальных местных бюджетов. Финансирование осуществления отдельных государственных полномочий, компенсация дополнительных расходов органов местного самоуправления. Правовые и организационные средства контроля за исполнением местных бюджетов. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Учет последствий мирового экономического кризиса в деятельности местного самоуправления. Местные налоги и сборы. Право органов местного самоуправления на получение платежей за пользование природными ресурсами

Содержание практического занятия

Управление муниципальной собственностью, приватизация муниципальной собственности.

Бюджет муниципального образования, его социальная направленность Инвестиционная политика муниципального образования.

Основные направления создания благоприятного инвестиционного климата на территории.

Имидж и брендинг муниципального образования как инструмент привлечения инвестиций.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и

место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Основы государственного и муниципального управления», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступить к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Предмет и методология науки о государственном самоуправлении	Наука государственного управления: исторический, теоретический и методологический аспекты. Основные научные школы в области государственного управления, их особенности и различия. Изучение вопросов государственного управления в России. Современные парадигмы и концепции государственного управления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад, опрос
Тема 2. Государственное управление как система реализации государственной власти	Основные концепции бюрократии: проблема инфильтрации рыночных отношений в сферу государственного управления. Система государственной службы. Административная этика. Подходы к проблеме криминализации государственной бюрократии, понятие о виолентологии.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад, опрос
Тема 3. Структура государственного управления в зарубежных странах: институциональный, функциональный и организационный анализ	Государственная служба и государственная бюрократия: социологический и антропологический подход. Сравнительный анализ административных систем зарубежных стран. Тенденции развития государственного управления в современном мире. Наднациональные и Транснациональные организации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 4. Федеральные	Наука государственного управления: исторический,	Работа в библиотеке,	Литература к теме, работа с	Доклад, опрос

органы государственного управления: функционально-структурный анализ	теоретический и методологический аспекты. Основные научные школы в области государственного управления, их особенности и различия. Изучение вопросов государственного управления в России. Современные парадигмы и концепции государственного управления.	включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	интернет источниками	
Тема 5. Федерализм и организация государственного управления	Национальные и территориальные основания управленческих структур. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию-государственного и муниципального управления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад, опрос
Тема 6. Органы государственного управления субъектов Федерации	Роль и полномочия президентов республик и губернаторов краев и областей. Особенности административных структур в субъектах РФ и механизмы их функционирования. Развитие системы государственной службы в субъектах федерации. Вопросы отношений федеральных и региональных органов государственной власти.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад, опрос
Тема 7. Проблемы государственного управления в России	Российская бюрократия и модернизация государственной службы. Формирование законодательной базы административных реформ. Эффективность работы государственного аппарата. Текущие итоги реформирования системы государственного управления в Российской Федерации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад, опрос
Тема 8. Сущность и направления государственной политики	Государственная политика и президент РФ. Роль органов исполнительной власти. Федеральное собрание и законодательный процесс. Взаимоотношения политиков и чиновников. Влияние политических партий, групп интересов, средств массовой информации и общественного мнения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад, опрос

Тема 9 Процесс государственного управления как реализация государственной политики .	Вопросы отношений между органами государственной власти. Вопросы политической поддержки. Со-циальные, политические и эконо-мические условия и предпосылки реализации государственной политики. Пределы реализации. Управление государст- венными программами.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад, опрос
Тема 10. Становление и развитие местного самоуправления в России	Община, земство, городское и сельское самоуправление в дореволюционной России. Ис- торическое развитие функций, полномочий и организации различных форм местного самоуправления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.	Литература к теме , работа с интернет источниками	Доклад, опрос
Тема 11. Территориальные основы местного самоуправления. Муници- пальные образования как социально- экономические системы	Развитие правового регулирования вопросов территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации. Рациональность территориальной основы местного самоуправления. Местное сообщество как интеграция раз- личных субъектов и объектов общественной жизнедеятельно- сти территории.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад, опрос
Тема 12. Финансово- экономические основы местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований	Финансирование осуществления Отдельных государственных полномочий, компенсация до- полнительных расходов органов местного самоуправления. Пра- вовые и организационные сред- ства контроля за исполнением местных бюджетов. Учет по следствий мирового экономиче- ского кризиса в деятельности местного самоуправления. Право органов местного само- управления на получение пла- тежей за пользование природ- ными ресурсами. Участие органов местного само- управления в проведении муни- ципальных займов.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад, опрос

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» – работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, , имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2» – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	ПК-6.1 ПК-6.2
2.	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>	ПК-6.1 ПК-6.2
3.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные,	ПК-6.1 ПК-6.2

			аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.	
--	--	--	--	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-6.1 ПК-6.2	<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 – задание на</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов</p> <p>«Зачтено»</p> <p>-«5» (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«4» (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«3» (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p>«Незачтено»</p> <p>-«2» (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p>

		проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Задания не решены
2	Курсовая работа ПК-6.1 ПК-6.2	<p>В начале защиты студент докладывает основные тезисы своей курсовой работы, делая акцент на основных проблемах объекта исследования и путях их решения (не более 4 минут). Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. По окончании доклада преподаватель задает студенту вопросы по теме курсовой работы, а также по ее непосредственному содержанию. Отвечая на вопросы, студент должен давать короткие и исчерпывающие ответы. По докладу и ответам на вопросы преподаватель судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умению аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.</p> <p>При оценке принимаются во внимание: уровень владения студентом представленным материалом, общее раскрытие темы, теоретический уровень, полноценность проведенного анализа и обоснованность рекомендаций, соблюдение требований по оформлению КР, содержательность доклада и ответов на вопросы.</p>	<p>оценка «отлично» - работа полностью отвечает всем методическим требованиям по содержанию и оформлению; обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы;</p> <p>оценка «хорошо» - работа полностью отвечает всем методическим требованиям по содержанию и оформлению (возможны небольшие отклонения); допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа;</p> <p>оценка «удовлетворительно» - работа в целом отвечает основным методическим требованиям; обучающийся должен в целом дать ответы на отдельные вопросы по основным понятиям, изложенным в работе;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» предполагает, что тема не раскрыта, не выполнены основные методические требования; студент не имеет представления об основных понятиях, изложенных в работе.</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):

Тема 1. Предмет и методология науки о государственном самоуправлении

1. Государственно-управленческая мысль: обзор теорий.
2. Государственное управление в условиях глобализации и государственный менеджмент.
3. Исторические основы формирования идеи эффективности государственного управления.
4. Менеджмент качества в государственном управлении.

Тема 2. Государственное управление как система реализации государственной власти

1. Современные концепции государственного управления.
2. Проблемы бюрократии XXI века.
3. Концепция «нового государственного управления».
4. Соотношение политики и управления в концепции «governance».
5. Концепция демократического государственного управления.

Тема 3. Структура государственного управления в зарубежных странах: институциональный, функциональный и организационный анализ

1. Новая институциональная теория.
2. Концепция «политических сетей».
3. Синергетический подход к государственному управлению.
4. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
5. Специфика системы государственно-административного управления.

Тема 4. Федеральные органы государственного управления: функционально-структурный анализ

1. Взаимосвязь административной науки с другими общественными науками.
2. Централизация и децентрализация управления в государственном администрировании.
3. Методы мотивации государственных служащих.
4. Проблемы повышения эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
5. Проблемы снятия административных барьеров в государственном управлении.
6. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
7. Государственный аппарат: понятие, структура.
8. Структура и функции государственного аппарата Российской Федерации.
9. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
10. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Тема 5. Федерализм и организация государственного управления

1. Проблемы реформирования системы государственного управления.

2. Административная реформа на рубеже XX - XXI веков: концепции и проблемы.
3. Новые направления административной реформы в Российской Федерации.

Тема 6. Органы государственного управления субъектов Федерации

1. Целеполагание и цели в государственном управлении. Классификация целей государственных органов.
2. Ресурсы, функции государственного управления. Распределение функций между федеральными, региональными и местными органами управления.
3. Организационно-структурное построение государственного органа.

Тема 7. Проблемы государственного управления в России.

1. Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах.
2. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.
3. Цели, задачи и основные направления современной административной реформы в Российской Федерации.

Тема 8. Сущность и направления государственной политики

1. Перспективы совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации.
2. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.

Тема 9 Процесс государственного управления как реализация государственной политики .

1. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
2. Проблемы снижения административных барьеров в государственном управлении.
3. Процедуры контрольной деятельности в государственно-административной сфере.
4. Системы межведомственного информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти.
5. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
6. Механизмы обжалования действий и решений органов государственной власти.

Тема 10. Становление и развитие местного самоуправления в России

1. Основные методологические подходы к оценке стоимости государственных услуг.
2. Аутсорсинг административно-управленческих процессов: зарубежный и российский опыт.
3. Современные механизмы оценки и повышения эффективности государственного управления в Российской Федерации.
4. Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.

5. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
6. Меры по совершенствованию систем оценки и регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.
7. Современное состояние и тенденции развития инноваций в сфере государственного управления.

Тема 11. Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальные образования как социально-экономические системы

1. Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти.
2. Разработка механизмов построения интеллектуального государства на основе управления потенциалом.
3. Основы формирования и развития инфраструктуры электронного правительства.
4. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.
5. Формирование и развитие принципов открытого правительства в Российской Федерации.
6. Вопросы обеспечения открытости информации о деятельности государственных органов.

Тема 12. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований

1. Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности
2. Механизмы совершенствования государственного регулирования в экономике, основанных на анализе рисков.
3. Оптимизация системы управления государственными расходами.
4. Открытость, прозрачность и подотчетность государственного управления.
5. Формирование и развитие принципов открытого правительства в Российской Федерации.
6. Вопросы обеспечения открытости информации о деятельности государственных органов.

6.3.1.2. Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем)

Тема 6. Должности государственной гражданской (муниципальной) службы и принципы должностного роста.

Тема деловой игры. Должности муниципальной службы. Правовое положение (статус) муниципального служащего.

Цель деловой игры: Понятие и виды должностей государственной и муниципальной службы. Понятие правового положения (статуса) государственного и муниципального служащего.

Задание деловой игры: подготовка и обсуждение отчетов с анализом нормативных правовых актов и практики регламентации системы должностей муниципальной службы, распределения их по группам, а также основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

Решение ситуационных задач, связанных с правовым положением (статусом) муниципального служащего.

6.3.1.3. Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины)

Задание тема 9 Какие из перечисленных должностных лиц являются государственными служащими: главный специалист Межрайонной налоговой инспекции Алтайского края № 14, Министр внутренних дел РФ, специалист отдела по образованию Администрации г. Барнаула, ведущий специалист Главного управления имущественных отношений Алтайского края, военнослужащий по призыву, судья Ленинского районного суда г. Барнаула, Председатель Правительства РФ, Заместитель руководителя Управления МЧС по Алтайскому краю, депутат АКЗС.

6.3.1.4. Опрос по темам

1. Понятие и содержание управления.
2. Структура управления.
3. Виды управления.
4. Социальное управление.
5. Особенности управления в современном обществе.
6. Понятие и признаки государственного управления.
7. Понятие и признаки муниципального управления.
8. Принципы государственного управления.
9. Виды форм государственного управления.
10. Общие принципы муниципального управления.
11. Основные организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления в России и зарубежных странах.
12. Соотношение государственного управления и местного самоуправления.
13. Понятие и содержание системы публичного управления.
14. Субъекты публичного управления.
15. Объект и предмет публичного управления.
16. Уровни и ветви публичной власти.
17. Правовые основы системы публичного управления.
18. Эффективность публичного управления в Российской Федерации.
19. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
20. Понятие и характерные черты исполнительной власти.
21. Функции исполнительной власти.
22. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
23. Классификация органов исполнительной власти.
24. Действующая система и структура органов исполнительной власти.
25. Муниципальное управление: сущность и назначение.
26. Задачи и функции муниципального управления.
27. Правовые основы осуществления муниципального управления в Российской Федерации.
28. Структура органов муниципального управления.
29. Формы осуществления муниципального управления.
30. Муниципальная собственность.
31. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
32. Правовые основы взаимодействия субъектов публичного управления.
33. Формы осуществления взаимодействия субъектов публичного управления.
34. Практика взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

35. Практика взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.
36. Современные проблемы взаимодействия в системе публичного управления.
37. Проблемы разграничения полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
38. Совершенствование организационно-правовых основ взаимодействия в системе публичного управления.
39. Критерии эффективности государственного управления.
40. Критерии эффективности муниципального управления.

6.3.1.5. Примерные темы докладов

1. Государство как субъект управления общественными процессами: история и современная практика.
2. Формы государственного устройства и государственное управление: проблемы соотношения.
3. Развитие теории государственного управления в России на современном этапе.
4. Институт Президентства в Российской Федерации.
5. Конституционный статус Федерального Собрания Российской Федерации.
6. Правительство Российской Федерации: правовой статус, функции, организация деятельности.
7. Центральные органы федеральной исполнительной власти: структура, правовой статус, эффективность деятельности.
8. Государственное управление и национальные проблемы субъектов Российской Федерации.
9. Государственное управление в субъектах Федерации.
10. Конституционно-правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления.
11. Обеспечение информационной открытости государственных органов Российской Федерации.
12. Территориальные основания организации субъектов Российской Федерации (на примере отдельных субъектов).
13. Взаимодействие федеральных и региональных органов управления в Российской Федерации.
14. Взаимодействие органов исполнительной власти на территориальном уровне: проблемы и перспективы.
15. Эффективность и результативность работы органов государственной власти.
16. Проблемы модернизации государственного управления в России.
17. Стратегия реформирования системы государственного управления: проблемы и тенденции.
18. Местное самоуправление: структура и политическая сущность.
19. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.
20. Принципы организации местного самоуправления.
21. Функции местного самоуправления.
22. Основы правового регулирования местного самоуправления.
23. Модели и уровни организации местного самоуправления и местного управления.
24. Эволюция концепций местного самоуправления в нашей стране и за рубежом.
25. Перспективы развития местного самоуправления в РФ.
26. Местное самоуправление, органы местного самоуправления и муниципальная служба.
27. Политика реформирования местного самоуправления.
28. Структура органов местного самоуправления.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» проводится в форме курсовой работы и экзамена.

6.3.2.1. Примерная тематика курсовых работ

1. Основные направления совершенствования российского федерализма.
2. Актуальные вопросы использования информационных технологий во взаимоотношениях органов государственной власти и населения (на примере....)
3. Реализация проекта «Открытое Правительство»: достижения и проблемы.
4. Реализация федеральных программ на территории области (перечень программ размещен на сайтах Правительства РФ и Правительстваобласти, рекомендуется выбрать одну программу и рассмотреть эффективность ее осуществления)
5. Программно – целевой подход к управлению (на примереобласти или на примере реализации конкретной целевой программы в области/ муниципальном образовании)
6. Проблема оценки эффективности деятельности органов государственной власти РФ (на примере....)
7. Современные подходы к оценке эффективности государственного (или муниципального – на выбор) управления/деятельности государственных (или муниципальных служащих – на выбор)
8. Административная реформа в РФ; направления, этапы, проблемы реализации (практическая часть - на примере органов исполнительной властиобласти).
9. Анализ структуры органов исполнительной властиобласти: динамика и оценка изменений.
10. Механизмы взаимодействия органов федеральной и региональной власти в Российской Федерации (практическая часть – на примере взаимодействия области и федерального центра)
11. Актуальные вопросы взаимодействия законодательной и исполнительной власти в регионе (на примере области)
12. Развитие государственно-частного партнерства в области: достижения и проблемы.
13. Организация диалога государственных органов и бизнеса (на примере деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателейобласти)
14. Государство и НКО: вопросы взаимодействия (на опыте области)
15. Совершенствование деятельности многофункциональных центров (МЦФ) по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению.
16. Формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере области)
17. Представительный орган в системе местного самоуправления; статус, полномочия, организация работы (на примере МО....)
18. Организация деятельности администрации муниципального образования (на примере....).
19. Реализация идеи электронного правительства (на примере....)
20. Анализ структуры администрации муниципального образования (на примере МО.....)

21. Антикоррупционные мероприятия в органах муниципальной власти: содержание и оценка результативности (на примере...)
22. Ассоциация муниципальных образований: достижения и проблемы (на примере...).
23. Муниципальная собственность как объект муниципального управления (на примере конкретного МО).
24. Муниципальное хозяйство как объект муниципального управления (на примере конкретного МО).
25. Модели организации муниципального управления в муниципальном образовании.
26. Укрупнение сельских поселений: проблемы и перспективы (на примере
27. Подготовка и принятие управленческих решений в местной администрации (на примере конкретного МО).
28. Организация контроля в местной администрации (на примере конкретного МО).
29. Социальные технологии взаимодействия местной власти и местного сообщества (на конкретных примерах)

6.3.2.2. Типовые вопросы к экзамену

1. Государство как общественное явление и субъект управления общественными процессами.
2. Государственная власть и государственное управление. Сущностные признаки государственного управления.
3. Система государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении.
4. Институты государственной власти и органы административного управления.
5. Государственный аппарат, государственный орган. Взаимосвязь управленческих функций, компетенций и полномочий органа государственного управления, должностного лица.
6. Основные принципы построения и функционирования органов государственной власти.
7. Роль законодательной власти в государственном управлении. Федеральное Собрание Российской Федерации.
8. Роль исполнительной власти в государственном управлении. Структура федеральных органов исполнительной власти.
9. Правительство РФ. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, как основные виды федеральных органов исполнительной власти, их компетенция.
10. Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности.
11. Высшее должностное лицо субъекта РФ: особенности функций и полномочий. Мэр города, его статус и полномочия.
12. Высший орган исполнительной власти субъекта РФ и его аппарат. Правительство, его статус, состав и полномочия, организация деятельности.
13. Система органов исполнительной власти города
14. Общая схема управления городом. Основные звенья организационной структуры управления.
15. Органы исполнительной власти города. Департаменты, комитеты, главные управления и управления, инспекции – их особенности.
16. Особенности территориального деления городов.
17. Административно-правовой статус управы района, ее основные задачи и полномочия.
18. Государственная политика: сущность, цели, виды.

19. Государственная политика: современные тенденции формирования и развития.
20. Механизм реализации государственной политики.
21. Государственные программы: порядок и принципы разработки и реализации.
22. Местное самоуправление и специфика муниципального управления.
23. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.
24. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Современная система муниципальных образований в Российской Федерации.
25. Вопросы местного значения. Отдельные государственные полномочия: их передача, осуществление, порядок государственного контроля.
26. Органы и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления
27. Порядок формирования и полномочия органов местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти.
28. Внутригородские муниципальные образования в городе, их типы и компетенция.
29. Отдельные государственные полномочия, их передача и осуществление органами местного самоуправления городских и муниципальных округов.
30. Направления развития местного самоуправления.
31. Регулирование взаимоотношений органов государственной власти и местного самоуправления.
32. Принципы и формы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6.3.2.3. Итоговое тестирование

1. Как следует понимать государственное управление
 - а) деятельность, связанная с реализацией исполнительной государственной власти
 - б) любая деятельность всех органов власти
 - в) процедуры принятия решений на государственном уровне
 - г) деятельность любых государственных органов всех ветвей государственной власти.
2. В каком виде выступает муниципальное управление
 - а) народовластия
 - б) действия исполнительной власти
 - в) местного самоуправления
 - г) отдельных муниципальных организаций
3. Могут ли быть признаками государственного управления
 - а) наличие органов управления
 - б) проведение всенародных выборов
 - в) практически организующий характер
 - г) исполнительно-распорядительный характер.
4. Основами кейнсианской модели государственного управления являются
 - а) признание совершенной конкуренции
 - б) недопущение дефицита бюджета
 - в) отказ от прогрессивного налогообложения
 - г) стимулирование инвестиций в период экономического спада.
5. Что нужно учитывать при классификации государств на тоталитарные, авторитарные, либеральные и демократические
 - а) географическое положение государства
 - б) особенности финансово-экономической системы в) элементы законности
 - г) роль и значение государства в жизни общества.
6. В чем состоят основы цивилизационного подхода

- а) представления о демократии
 - б) ориентация на благополучные государства
 - в) приоритет индивидуальных ценностей
 - г) цивилизация понимается как базирующаяся на разуме и справедливости совокупность материальных и духовных достижений общества.
6. Признаки переходных государств
- а) развитая производственная инфраструктура
 - б) высокий уровень жизни
 - в) отсутствуют общепризнанные признаки классификации г) соответствие эволюционному пути развития.
7. Что охватывает понятие формы государства
- а) политическую структуру
 - б) состав органов государственной власти
 - в) организацию верховной государственной власти, источники ее образования и принципы взаимоотношений высших органов власти между собой и населением
 - г) взаимодействие между властью и народом.
8. Как определяется форма правления
- а) национальным составом населения
 - б) способом организации верховной государственной власти в) порядком образования ее органов
 - г) уровнем демократии.
9. В чем состоят особенности монархии
- а) эффективная форма централизованного управления
 - б) расширяет границы государственного устройства
 - в) осуществляет законодательную функцию, руководит органами исполнительной власти, контролирует правосудие
 - г) олицетворяет нацию.
10. Каковы признаки республики
- а) абсолютная власть народа
 - б) выборность всех органов верховной власти
 - в) государственная власть передается (делегировается) народом определенному коллегиальному, а не единоличному органу (сенату, парламенту, народному собранию, федеральному собранию и т. п.)
 - г) стабильность законодательства
11. Особенность парламентарной республики
- а) имеет беспартийный парламент
 - б) парламент наделен не только законодательными полномочиями, но и правом давать отставку правительству
 - в) президент руководит правительством
 - г) правительство безотчетно перед парламентом.
12. Специфика президентской республики
- а) правительство независимо от президента
 - б) парламент наделен не только законодательными полномочиями, но и правом давать отставку правительству
 - в) особые полномочия премьер-министра
 - г) президент непосредственно при определенном парламентском контроле формирует правительство, которое несет перед ним ответственность за свою деятельность.
13. Основные признаки унитарного государства
- а) широкие полномочия территорий
 - б) признание разных гражданств

- в) наличие конституций в административно-территориальных образованиях
 - г) единственный высший орган государства, единое гражданство, единая конституция.
14. Особенности федеративного государства
- а) единственный высший орган государства, единое гражданство, единая конституция
 - б) президент непосредственно при определенном парламентском контроле формирует правительство, которое несет перед ним ответственность за свою деятельность
 - в) президент руководит правительством
 - г) государство, состоящее из нескольких субъектов, объединившихся для решения общих задач. При этом субъекты образуются по национальному или территориальному принципу либо использует и первое, и второе.
16. Главный принцип конфедерации
- а) единственный высший орган государства, единое гражданство, единая конституция б) президент непосредственно при определенном парламентском контроле формирует правительство, которое несет перед ним ответственность за свою деятельность
 - в) президент руководит правительством
 - г) это союз суверенных государств, образуемый для достижения определенных целей (военных, экономических и др.). Здесь союзные органы лишь координируют деятельность государств – членов конфедерации и только по тем вопросам, для решения которых они объединились.
17. Что понимается под политическим режимом
- а) методы экономической политики
 - б) парламентское согласование позиций политических партий
 - в) демократическая процедура
 - г) методы осуществления политической власти, итоговое политическое состояние в обществе, которое складывается в результате взаимодействия и противоборства различных политических сил, функционирования всех политических институтов.
18. Отличия авторитарного режима
- а) народ при таких режимах фактически отстраняется от формирования государственной власти и контроля над ее деятельностью
 - б) вся полнота власти концентрируется в руках правящей элиты, не учитывающей коренных интересов населения
 - в) демократическая процедура
 - г) методы осуществления политической власти, итоговое политическое состояние в обществе, которое складывается в результате взаимодействия и противоборства различных политических сил, функционирования всех политических институтов.
19. Орган государственной власти это
- а) юридически оформленная, организационно и хозяйственно обособленная часть государственного механизма, состоящая из государственных служащих, наделенная государственно-властными полномочиями и необходимыми материальными средствами для осуществления в пределах своей компетенции определенных задач и функций государства
 - б) обособленная часть всенародно избранного аппарата управления в) инициативная группа людей
 - г) назначенное президентом учреждение.
20. Какие функции не выполняет Федеральное Собрание РФ
- а) представительство
 - б) законотворчество
 - в) исполнение законов и решений президента
 - г) контроль.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Управленческий консалтинг» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Управление персоналом организации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление персоналом организации» проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена и курсовой работы в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой

дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная литература:

1. Василенко И.А. Государственная и муниципальная служба. 2-е изд. М.: Международные отношения. 2017. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Митрофанова О.Н. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: методические указания/ Митрофанова О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 49 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html>.

Б) Дополнительная литература:

1. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496>.— ЭБС «IPRbooks»

В) Нормативные акты.

1. Конституция Российской Федерации //Собрание законодательства Российской Федерации. – 26 января 2009 г. - № 4. - ст. 445.
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 31 декабря 2014 г. № 510-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – ст. 3215.
3. Федеральный закон от 6 октября 1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (ред. от 03.02.2015)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 18 октября 1999 г. - № 42. - ст. 5005.
4. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» //Собрание законодательства Российской Федерации. – 6 октября 2003 г. - № 40. - ст. 3822.
5. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 25.11.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – 10. – ст. 1152.
- i. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. - № 31. - Ст. 4179.
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 31 июля 2006. – № 31 (1 ч.), ст. 3448.
7. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. -
8. № 19. - Ст. 2338.
9. Указ Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 (ред. от 16.01.2015) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти

субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 27августа 2012. - № 35. – Ст. 4774.

10. Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 № 607 (ред. от 14.10.2012) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. - № 18. - Ст. 2003.
 11. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2010 г. № 579 (ред. от 14.10.2012) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в области энерго-сбережения и повышения энергетической эффективности» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. - № 20. - Ст. 2432.
 12. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2012 г. № 1142 (ред. от 06.03.2015) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»// Собрание законодательства Российской Федерации. – 12ноября 2012. - № 46. – Ст. 6350.
 13. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1317 (ред. от 26.12.2014) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта "и" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 24декабря 2012. - № 52. – Ст. 7490.
 14. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 (ред. от 06.03.2015) «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» // Собрание законодательства Российской Федерации, 17декабря 2012 г., № 51, ст. 7219.
 15. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 2 (часть 2). - Ст. 155.
- i. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года
16. № 1021-р (ред. от 28 августа 2012 года) «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции» // Собрание законодательства Российской Федерации , 27 июня 2011 г., № 26, ст. 3826.
 17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 654-р (ред. от 10.06.2011) «О базовых государственных информационных ресурсах» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. - № 17. - Ст. 2465.
 18. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р «Об утверждении концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 14 ноября 2005. - № 46. – Ст. 4720.

19. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 1101-р (ред. от 07.12.2011) «Об утверждении Программы Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года»// Собрание законодательства Российской Федерации. – 12 июля 2010 г. – № 28. – Ст. 3720.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и

	<p>отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; <p>защита отчетов о проделанной работе.</p>
Опрос	Опрос- это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема

	<p>знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Доклад презентация -	<p>Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы, основанное на привлечении документальных данных; содержимое которого отражает суть исследования в программе Microsoft PowerPoint</p>
Деловая игра	<p>Деловая игра это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Деловая игра решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Деловая игра доводится до сведения обучающегося преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений Деловая игра доводится до сведения обучающихся преподавателем</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у студентов было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Студенты, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p> <p>Чтобы выявить умение студентов решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких студентов или полный для всей группы). Студентам на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению студентами</p>

	<p>пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях.</p>
<p>Курсовая работа</p>	<p>Подготовка курсовой работы состоит из нескольких этапов: выбор темы и обоснование актуальности избранной темы; составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, статистическими данными, литературными источниками и электронными ресурсами, относящимися к теме курсовой работы; изучение материально-технических и социально-экономических условий и показателей ведения деятельности хозяйствующим субъектом; обработка и анализ полученной информации; формулировка выводов и разработка рекомендаций в целях оптимизации деятельности хозяйствующего субъекта; расчет экономического и социального эффекта от реализации предложенных мероприятий; оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>В курсовой работе раскрываются теоретические и методические основы финансово-экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов, проводится анализ отдельных финансово-хозяйственных аспектов деятельности конкретной организации (предприятия, банка, страховой компании, бюджетной организации и т.д.), которая является объектом исследования в курсовой работе.</p> <p>К выбору темы курсовой работы предъявляются следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) примерная тематика курсовых работ корректируется каждый учебный год Советом факультета по представлению профильной кафедры; 2) обучающемуся предоставляется право выбора темы (направления исследования) курсовой работы из числа тем, рекомендуемых кафедрой. Обучающийся самостоятельно, или совместно с преподавателем дисциплины «Управление персоналом организации», может предложить и свою тему, обосновав ее целесообразность; 3) тема должна быть актуальной, т.е. быть связанной с современными задачами и проблемами управления персоналом организации, т.е. в какой степени разработанная тема может быть использована в научных, учебных и практических целях; 4) тема должна соответствовать индивидуальным, научным и профессиональным интересам студента; 5) тема должна быть посильна для выполнения. Нужно руководствоваться возможностью получения конкретных статистических данных и документов по управлению персоналом. <p>Курсовая работа пишется по определенному плану. Последовательность изложения, соподчиненность ее отдельных частей находят свое выражение в структуре работы.</p> <p>Независимо от избранной темы необходимо придерживаться приведенной ниже структуры КР:</p> <p>оглавление; введение; основная часть, включающая в себя три главы (теоретической, аналитической и рекомендательной направленности); заключение; список источников информации; приложения.</p> <p>Оглавление отражает, по существу, план работы, ее каркас. В оглавлении последовательно указываются названия глав, параграфов или пунктов, их расположение по страницам. Каждая рубрика оглавления должна точно</p>

соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части КР должны быть указаны в оглавлении. Помещать оглавление необходимо в начале работы, так как это дает возможность сразу представить основное направление исследования. Во введении дается общая характеристика КР. Для введения обязательны следующие элементы: актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, информационная база. Раскрыть актуальность выбранной темы – значит показать ее важность, существенность для настоящего времени. Главное при этом показать суть проблемы, которая требует решения, и значение этого решения для хозяйственной практики. Правильно сформулированная актуальность рассматриваемого вопроса свидетельствует об умении автора отделять главное от второстепенного. Объект исследования – это то, на примере чего исследуется выбранная тема курсовой работы. Как правило, это конкретный хозяйствующий субъект любой формы собственности (частной, общей долевой, общей совместной), организационно-правовой формы хозяйствования (ПАО, ООО, товарищество, кооператив, ГУП, МУП и другие) и отраслевой принадлежности. Объектом может быть и государственное учреждение, муниципальное образование, регион (в исключительных случаях). Предмет исследования – это конкретные управленческие процессы и отношения, развивающиеся в рамках объекта исследования. Цель исследования состоит в решении определенной проблемы путем анализа характеризующих ее процессов управления персонала и явлений и разработке на этой основе рекомендаций, направленных на совершенствование управления этими процессами и явлениями, на их оптимизацию, улучшение или стабилизацию. Задачи исследования – это действия, которые необходимо проделать студенту для достижения поставленной цели. Задачи соответствуют отдельным главам, а также наиболее важным параграфам (пунктам) теоретической, аналитической и рекомендательной части курсовой работы. Первая группа задач должна быть связана с исследованием теоретических основ проблемы, заявленной в теме и относящейся к предметной области курсовой работы. Эти задачи формулируются с помощью терминов: рассмотреть..., изучить..., найти..., выяснить..., описать... В соответствии с этим первая глава должна носить теоретический характер. Вторая группа задач должна быть связана с анализом конкретных процессов управления персоналом и явлений. Анализ должен проводиться на базе изученных в первой главе теоретико-методических основ проблемы. Эта группа задач формулируется с помощью терминов: проанализировать..., исследовать..., выявить..., установить..., охарактеризовать.... В соответствии с этим вторая глава должна носить аналитический характер. Третья группа задач должна быть связана с разработкой конкретных рекомендаций, вытекающих из результатов проведенного во второй главе анализа, и оценкой экономической эффективности применения этих рекомендаций. Данная группа задач излагается с использованием терминов: сформулировать..., разработать..., определить..., дать рекомендации..., рассчитать..., оценить..., спрогнозировать.... В соответствии с этим третья глава должна носить рекомендательный, оценочный характер. Информационную базу исследования составляют источники, на которых строится работа:

- 1) законодательные акты и нормативные документы;
- 2) научные источники (монографическая и учебная литература; материалы семинаров и конференций);
- 3) статистические источники;
- 4) периодическая печать и электронные ресурсы;
- 5) кадровая отчетность, управленческая документация, а также учредительные и другие локальные нормативные документы.

Изложение материалов исследования составляет основную часть курсовой работы, которая состоит из теоретической и аналитической глав, а также главы, в которой даются конкретные рекомендации. Задача первой главы состоит в исследовании теоретических и нормативных основ проблемы, заявленной в теме КР и связанной с предметом исследования. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки. Автор КР должен заявить о выбранной методике проведения анализа, указать ее автора и раскрыть ее содержание (показатели, порядок и формулы расчетов), описать информационную базу, которая будет использоваться при анализе. При этом целесообразно использовать справочные, обзорные материалы, таблицы, графики, схемы, рисунки и т.д., раскрывающие особенности описываемых методик. Содержание второй главы представляет собой анализ прикладных аспектов проблемы: экономический и финансовый анализ конкретных данных исследуемого хозяйствующего субъекта. Вторая глава начинается с характеристики хозяйствующего субъекта по следующим позициям: история создания, организационно-правовая форма, структура управления, сфера и масштаб деятельности, конкурентная среда. Далее необходимо приступить к анализу финансово-экономических процессов и явлений, относящихся к предмету исследования:

- произвести расчеты по формулам и методикам, описанным в первой главе.
- Цифровой материал необходимо сгруппировать в таблицы или диаграммы, выразить графически. (Не следует один и тот же процесс (тенденцию) иллюстрировать и таблицей, и графически);
- обобщить результаты расчетов;
- выявить проблемы, возникающие в деятельности (кадрового состоянии) исследуемого субъекта хозяйствования
- проанализировать причины (факторы) сложившегося положения дел;
- сделать выводы из проведенного анализа.

Задача третьей главы КР - вскрыть имеющиеся резервы и предложить управленческие решения, направленные на улучшение (стабилизацию) кадрового обеспечения исследуемого субъекта хозяйствования. Все рекомендации должны вытекать из выявленных во второй главе проблем и базироваться на теоретико-методических подходах, представленных в первой главе. Предлагаемые меры, рекомендации, как правило, должны быть подкреплены расчетами экономического эффекта от их внедрения. Заключение подводит итог работы. В нем следует в сжатом виде показать, как решена каждая из поставленных во введении задач, и на этой основе сделать вывод о достижении цели КР. Список источников информации должен включать не менее 15 наименований (нормативные документы – учебники, другие книги, периодические издания – сайты). В приложениях приводятся необходимые для использования в курсовой работе формы отчетности и другие информационные материалы.

Подготовка и написание курсовой работы складываются из ряда этапов. Первый из них – это ознакомление с обзорными печатными материалами по теме и с самой постановкой проблемы. Первоначально изучается общее современное состояние проблемы исследования (темы) в научной литературе. Это необходимо для того, чтобы определить направление и содержание работы. Очевидно, что, прежде всего, следует определиться с нормативной базой (кодексами и законами РФ, указами Президента, постановлениями Правительства РФ и др.), трудами авторитетных ученых. Это позволит уяснить методологическую основу будущей работы, определить ее верное направление. После ознакомления с постановкой проблемы студент составляет в соответствии с заданием план КР, что позволяет установить ее структуру и последовательность изложения. Следующим этапом является составление списка

	<p>литературных и других источников информации по избранной теме. В ходе изучения список может дополняться и изменяться, однако нельзя начинать работу, не представляя себе примерного объема информационных и литературных материалов. При подборе литературы необходимо, прежде всего, обратиться к преподавателю, который обязан указать наиболее важные источники и литературу. Наряду с составлением предварительной библиографии по теме необходимо определить и систематизировать список других возможных источников: статистических отчетов, материалов социологических опросов и т.д. Необходимо, чтобы используемые в процессе работы материалы были достоверными, надежными, достаточно полными и, наконец, доступными. Затем начинается изучение литературы и других источников. Рекомендуется изучение литературы начинать с общих работ, а затем переходить к частным работам, статьям. Иногда удобно и целесообразно изучать литературу не в хронологической последовательности, а в обратном порядке. Это значит – вначале изучить работы, вышедшие в последнее время и постепенно, если возникла необходимость, двигаться к прошлому, знакомясь с произведениями по теме. Читая книгу или журнал и делая соответствующие выписки, нужно строго придерживаться правила: отмечать страницу книги или журнала, откуда взята выписка или цитата (это необходимо для последующего оформления ссылок в курсовой работе). Очень полезно уже в процессе накопления материалов делать свои краткие замечания, возможные возражения и т.д., что впоследствии может быть использовано по назначению.</p>
<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Государственное регулирование экономики» - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета. <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Государственное регулирование экономики» студенты должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете (экзамене); <p>готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» необходимо использование следующих помещений:

учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

• помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;

5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;

6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Enterprise Suite — лицензия № 126408928;

7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;

8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;

9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007

2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «22» марта 2021 г. протокол №5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. N 954.	Протокол заседания Ученого совета от «22» марта 2021 года протокол №5	01.09.2021
2.			
3.			