

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.04.2022 11:20:23

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d555380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия № 19478 от 28 мая 2015 г., серия 96101 № 0008476 (бессрочная)

Лицензия на государственную аккредитацию № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90A01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

ОАНО ВО «МПСУ»

от «25» апреля 2022 г.

Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

ОАНО ВО «МПСУ»

/А.А.Панарин

«25» апреля 2022 г.



## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки


**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): Государственное, муниципальное и  
корпоративное управление

Квалификация (степень)

Бакалавр

Заведующий кафедрой  
экономики и управления  
факультета экономики и права  
ОАНО ВО «МПСУ»

 /И.А.Железнов

СОГЛАСОВАНО  
Начальник учебно-  
методического управления  
ОАНО ВО «МПСУ»

 /Е.В.Романова

Декан факультета экономики  
и права ОАНО ВО «МПСУ»

 /Д.К.Балашов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	3
2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы	3
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	4
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4
3.2. Перечень профессиональных стандартов	4
3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	4
4. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы, реализуемая в рамках направления подготовки	7
4.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки	7
4.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы	7
4.3. Объем образовательной программы	7
4.4. Формы обучения	7
4.5. Срок получения образования	7
5. Требования к структуре и содержанию программы	7
5.1. Структура и объем программы	7
5.2. Типы практик	8
5.3. Учебный план	8
5.4. Календарный учебный график	8
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), в том числе оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам	9
5.6. Рабочие программы практик	10
5.7. Программа государственной итоговой аттестации	11
6.1. Требования к результатам освоения программы	11
6.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	11
6.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	15
6.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
7. Требования к условиям организации программы	20
7.1. Общесистемные требования к реализации программы	20
7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению	20
7.3. Требования к кадровым условиям реализации программы	23
7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы	24
7.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе	24
8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников	24
8.1. Рабочая программа воспитания	24
8.2. Календарный план воспитательной работы	25
9. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
Приложения	26

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа, ОПОП).

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая Образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее - Университет) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное, муниципальное и корпоративное управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований предъявляемых к выпускнику на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

Обучение по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в Образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Образовательной организацией сформированы требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016 (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России);
- Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке, утвержденное приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05августа 2020 г. №885/390;

- Устав Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее - Университет).

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- контрольно-надзорный.

**3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, приведен в *Приложении № 1*.**

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, представлен в *Приложении № 2*.

3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

**Таблица № 1**

Область	Типы задач	Задачи профессиональной деятельности
---------	------------	--------------------------------------

профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	профессиональной деятельности	
<i>01 Образование и наука</i>	<i>-организационно-управленческий</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности;</li> <li>- осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций;</li> <li>- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций;</li> <li>- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</li> <li>- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;</li> </ul>
	<i>проектный</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- участие в разработке программ социально-экономического развития, формировании сводных прогнозов социально-экономического развития;</li> <li>- участие в разработке разработка бизнес-планов проектов;</li> <li>- участие в проектировании организационных систем;</li> <li>- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценка результатов проектной деятельности;</li> </ul>
	<i>контрольно-надзорный</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организации и осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</li> <li>- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций;</li> <li>- участие в организации и проведении мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и</li> </ul>

		мероприятий по контролю, осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов
--	--	---

#### **4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМАЯ В РАМКАХ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – профиль Государственное, муниципальное и корпоративное управление.

4.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы: бакалавр.

4.3. Объем образовательной программы бакалавриата 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

Объем программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. (пункт 1.9 ФГОС ВО), реализация программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е. (пункт 1.9 ФГОС ВО).

4.4. Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

4.5. Срок получения образования по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

в очной форме обучения 4 года,

в очно-заочной форме обучения 4 года 6 месяцев,

в заочной форме обучения 4 года 6 месяцев.

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

5.1. Структура и объем программы бакалавриат направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

Структура программы бакалавриата		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	222
Блок 2	Практики	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

## 5.2. Типы практик

При проведении всех типов практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в Блок «Практики» входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики – ознакомительная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Тип производственной практики - проектно-технологическая практика, преддипломная практика.

## 5.3. Учебный план

При составлении учебного плана учитывались общие требования к условиям реализации ОПОП.

Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин, практик и др.

Дисциплинарная часть учебного плана отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах. В базовых частях учебных блоков указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Практическая подготовка при реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, решения практических (ситуационных) задач, тестовых заданий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих освоение пройденного материала и участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды контактной работы и формы промежуточной аттестации.

В рамках учебного плана программы бакалавриата выделяются обязательная часть, часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору, факультативы.

***См. приложение 3.***

## 5.4. Календарный учебный график



В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

*См. приложение 4.*

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Комплект рабочих программ учебных дисциплин по обязательной части и части, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплинам по выбору, факультативам учебного плана формулирует основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, промежуточного контроля и их методическое обеспечение.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

аннотацию к дисциплине;

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;

объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- лист регистрации изменений.

*См. приложение 5.*

## 5.6. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО блок ОПОП «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, либо непосредственно в Университете.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное, муниципальное и корпоративное управление» предусмотрено 3 вида практик:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – учебная практика;

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – производственная практика;

- преддипломная практика.

Итогом практик является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

Программы практик включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

*См. приложение 6.*

### 5.7. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Университет на основе Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО, разработал и утвердил требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных (бакалаврских) работ.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

*См. приложение 7.*

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.1. В результате освоения программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление у выпускников будут сформированы компетенции, установленный программой.

6.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица № 2**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Системное и</i>	УК-1. Способен	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей

<b>критическое мышление</b>	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
<b>Разработка и реализация проектов</b>	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
<b>Командная работа и лидерство</b>	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
<b>Коммуникация</b>	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на

		русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.
<b>Самоорганизация и Саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</b>	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личного роста. УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для	УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации

	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно - спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p>
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих</p> <p>УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>
<b>Инклюзивная компетентность</b>	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
<b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b>	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.</p> <p>УК-10.2. Использует экономические знания</p>

		для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и решения социальных и профессиональных задач. УК-10.3. Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере.
<b>Гражданская позиция</b>	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации. УК-11.2. Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению. УК-11.3. Владеет нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.

### 6.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица № 3**

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Анализирует нормативно правовые акты в сфере образования ОПК-1.2. Определяет профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия ОПК-1.3. Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований
Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Разрабатывает и реализует управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции ОПК- 2.2. Разрабатывает государственные и муниципальные программы ОПК-2.3 Анализирует социально-экономические процессы
Применение норм права	ОПК-3. Способен анализировать и	ОПК-3.1. Анализирует нормы конституционного, административного и

	применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.2. Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Использует правоприменительную практику в профессиональное деятельности
Разработка правовых актов и их оценка	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.3. Дает оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
Использование информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы ОПК-5.2. Применять технологии электронного правительства ОПК-5.3. Применяет технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг
Финансово-экономические технологии управления	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.3. Использует в профессиональное деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд



<p>Осуществление внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p>	<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК -7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации  ОПК-7.2 Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями  ОПК-7.3 Обеспечивает взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>
<p>Использование современных информационных технологий</p>	<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК - 8.1 Понимает принципы современных информационных технологий  ОПК – 8.2 Использует современные информационные технологии для реализации задач государственного, муниципального и корпоративного управления</p>

### 6.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица № 4

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта <sup>1</sup> )
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
<p>организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности;</p> <p>- осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p> <p>- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;</p>	<p>ПК-1 - знание основ законодательства, способность разрабатывать меры, касающиеся нормативно - правового регулирования и выработки решений в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления;</p>	<p>ПК-1.1 Знает основы законодательства</p> <p>ПК-1.2 Способен разрабатывать меры, касающиеся нормативно - правового регулирования в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления</p> <p>ПК-1.3 Способен разрабатывать решения в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России), а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>			

<sup>1</sup> Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

<p>- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;</p> <p>- участие в разработке программ социально-экономического развития, формировании сводных прогнозов социально-экономического развития;</p> <p>- участие в разработке разработка бизнес-планов проектов;</p> <p>- участие в проектировании организационных систем;</p> <p>- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценка результатов проектной деятельности;</p>	<p>ПК-5 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления</p>	<p>ПК-5.1 Способен участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-5.2 Способен участвовать в разработке и проектов в области корпоративного управления</p> <p>ПК 5.3 Способен участвовать в реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России), а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-надзорный</b></p>			
<p>- участие в организации и осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</p> <p>- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных</p>	<p>ПК-2 умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p>	<p>ПКП-2.1 Умеет осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции</p> <p>ПКП 2.2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления,</p> <p>ПКП 2.3 Владеет навыками</p>	<p>Профессиональные компетенции определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России), а также анализа требований к профессиональным компетенциям,</p>

<p>предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- участие в организации и проведении мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю, осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов</p>		<p>определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в условиях неопределенности</p>	<p>предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>
---	--	--	---

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

### **7.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата:**

#### **7.1.1. Материально-техническое обеспечение (помещения и оборудование)**

Помещения Университета представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **7.1.2. Электронная информационно-образовательная среда Образовательной организации**

В МПСУ имеются 4 компьютерных класса, оснащенных 53 компьютерами и комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе, при применении дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется

### **7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

#### **7.2.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
  2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
  3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
  4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;
  5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
  6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;
  7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;
  8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;
  9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License
  10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.
- 7.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
  2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
  3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
  4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
  5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
  6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
  7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
  8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
  9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
  10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
  11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
  12. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система КонсультантПлюс
  13. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант
  14. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ

15. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
16. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
17. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
18. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
19. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
20. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
21. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
22. <http://ecs.n.ru/> «Экономические науки»

### 7.2.3. Информационно-библиотечное обеспечение.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МПСУ и электронно-библиотечной системе IPRbooks по системе логин-пароль, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся. Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями по учебным дисциплинам. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным и лексикографическим источникам, художественным и публицистическим текстам в базе данных журналов Elibrary.ru, в частности «Бюллетень министерства образования», «Вопросы экономики», «Мировая экономика и международные отношения», «Экономика, статистика, информатика. Вестник УМО».

Электронная информационно-образовательная среда МПСУ обеспечивает по системе логин-пароль:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов

обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **7.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата**

7.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми Образовательной организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

7.3.2. Квалификация педагогических работников Образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

7.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Образовательной организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Образовательной организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

7.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Образовательной организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Образовательной организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

7.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Образовательной организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Образовательной организацией на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую

степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата**

7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

#### **7.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по программе бакалавриата**

7.5.1. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся по основной профессиональной образовательной программе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Образовательной организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.5.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

## **8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

### **8.1. Рабочая программа воспитания**

#### **Описательная часть**

Большое значение в воспитании личности имеет воспитательная система. Эффективное планирование воспитательной работы - главный фактор



успешного решения воспитательных задач. Постоянное совершенствование учебного и трудового процесса, на основе научной организации труда, регулирует процесс обучения и воспитания с целью достижения действий воспитательного процесса в высшей школе, и его конечного результата - высокого уровня профессиональных и общих знаний, воспитанности обучающихся, их общекультурной и профессиональной подготовки, активной гражданской позиции и ценностного отношения к героическому прошлому Отечества.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности, определяющие базовые направления воспитательной работы:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Активная роль ценностей обучающихся ОАНО ВО «МПСУ» проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

Программа воспитательной работы ОАНО ВО «МПСУ», для обучающихся направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», предполагает формирование личностно значимых ценностей, таких как индивидуальность, субъектность, научное критическое мышление, самоактуализация, осознанный выбор, творчество, успех, доверие, гуманизм, гражданское самосознание, патриотизм и пр.

## 8.2. Календарный план воспитательной работы

№	Мероприятие-	Сроки	Ответственный исполнитель
<b>Модуль 1. Гражданское воспитание</b>			
1	Собрания Совета обучающихся ежемесячно	ежемесячно в течение года	нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
2	Инструктаж для обучающихся по охране труда	сентябрь	проректор по общим вопросам, деканы факультетов
3	Инструктаж для обучающихся по гражданской обороне	сентябрь	проректор по общим вопросам, деканы факультетов
4	Инструктаж для студентов по пожарной безопасности	сентябрь	проректор по общим вопросам, деканы факультетов

5	Инструктаж «О предупреждении терроризма и экстремизма, правилах безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, о недопустимости участия студенческой молодежи в несогласованных публичных акциях и иных нарушениях общественного порядка»	сентябрь	зав. кафедрой таможенного права и организации таможенного дела
6	Встреча с ветеранами спецслужб РФ, участниками горячих конфликтов	сентябрь	и.о. зав. кафедры ГиЕНД, зав. кафедрой таможенного права и организации таможенного дела
7	Школа актива Совета обучающихся	ежемесячно в течение года	нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
8	Участие во Всероссийском слете Национальной лиги студенческих клубов	сентябрь	председатель совета обучающихся
9	Участие в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	октябрь-ноябрь	зав. кафедрой таможенного права и организации таможенного дела
10	Открытая лекция «Историко-правовые аспекты пересмотра итогов Второй мировой войны и юридическая ответственность за их фальсификацию»	октябрь	нач. отдела социальных проектов
11	Вебинар «Фальсификация истории»	октябрь	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
12	Декада донорства крови в МПСУ	ноябрь	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
13	Оформление тематического стенда «День народного единства»	ноябрь	нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
14	Уровень жизни населения в РФ: состояние и перспективы повышения – круглый стол	ноябрь	декан факультета экономики и права
15	Международная научно-практическая конференция «Исторический путь России: из прошлого в будущее»	ноябрь	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
16	Участие в правовом диктанте	декабрь	декан факультета экономики и права
17	Участие в антикоррупционном диктанте	декабрь	зав. кафедрой таможенного права и организации таможенного дела
18	Круглый стол «Современные реалии антикоррупционного процесса». Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь	зав. кафедрой таможенного права и организации таможенного дела
19	Участие в конституционном диктанте	декабрь	декан факультета экономики и права
20	Интеллектуальная игра «Правовой брейн-ринг» (ко дню юриста)	декабрь	декан факультета экономики и права
21	Оформление тематического стенда «День воссоединения Крыма с Россией»	март	нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
22	Встреча с участниками ликвидации аварии на Чернобыльской АС	апрель	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
23	Открытая лекция «Права человека в современной России: проблемы реализации»	апрель	зав. каф. гражданско-правовых дисциплин
24	Вебинар «Отражение современных проблем государственного управления в медиа-среде»	апрель	зав. каф. экономики и управления

25	Открытая лекция «Проблема построения правового государства в РФ»	май	декан факультета экономики
26	Открытая лекция «Актуальные проблемы развития системы наказаний в России»	июнь	декан факультета экономики и права
27	Вебинар – Права лиц с особыми свойствами	июнь	декан факультета экономики и права
28	Публикации гражданской направленности на сайте и группе ВКонтакте, профиле Инстаграм МПСУ	в течение года	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
<b>Модуль 2. Патриотическое воспитание</b>			
29	Стенд «Календарь Победы»	В течение года	председатель совета обучающихся
30	Участие в работе Общественно-гуманитарного центра «Молодежное сообщество»	В течение года	председатель совета обучающихся
31	Открытая лекция, посвященная 30-летию образования СНГ	сентябрь	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
32	Всероссийский Тотальный диктант (Фонд «Тотальный диктант»)	октябрь	нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
33	Встреча с выдающимися представителями казачества РФ и зарубежья, приуроченная к дате «День народного единства»	октябрь	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
34	Оформление тематического стенда «День народного единства»	ноябрь	нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
35	Участие в большом этнографическом диктанте	ноябрь	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
36	Участие в географическом диктанте 2022	ноябрь	нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
37	Вебинар «Значение битвы под Москвой в ВОВ 1943-1945»	декабрь	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
38	Участие в Общероссийском образовательном форуме «Россия студенческая» (уроки истории)	декабрь	и.о. зав. кафедры ГиЕНД, нач. отдела социальной работы и молодежных проектов
39	Участие в русском диктанте	январь	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальной работы и молодежных проектов
40	Вебинар «Победа в Сталинградской битве»	февраль	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
41	Диктант Победы в МПСУ	май	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
42	Конкурс чтецов «Память жива»	май	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
43	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	май	председатель совета обучающихся
44	Праздничное мероприятие, посвященное Дню России	июнь	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
45	День памяти и скорби	июнь	нач. отдела социальных проектов и молодежной политики

46	Публикации патриотической направленности на сайте и группе ВКонтакте, профиле Инстаграм МПСУ	в течение года	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
<b>Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание</b>			
47	Фотоконкурс «Моя золотая осень»	сентябрь-октябрь	председатель совета обучающихся
48	Вебинар на тему: «Социальные последствия распространения коммуникации в социальных сетях»	октябрь	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
49	Акция «Добрые крышечки» (Общественное движение <a href="#">«Добрые крышечки»</a> и Благотворительный фонд <a href="#">«Волонтеры в помощь детям-сиротам»</a> )	в течение года	нач. отдела социальной работы и молодежных проектов, председатель совета обучающихся
50	Вебинар «Формирование привычек»	декабрь	нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
51	Посещение Музея-диорамы «Царь-макет»	февраль	и.о. зав. кафедры ГиЕНД, нач. отдела социальной работы и молодежных проектов
52	Посещение выставки «Первозданная Россия»	февраль	председатель совета обучающихся
53	Мероприятия, посвященные 23 февраля (в том числе с участниками боевых действий, офицерами спец. Подразделений, Соревнования по пулевой стрельбе, викторина военно-патриотической направленности)	февраль	оргкомитет
54	Публикации духовно-нравственной направленности на сайте и группе ВКонтакте, профиле Инстаграм МПСУ	в течение года	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
<b>Модуль 4. Развитие студенческого самоуправления</b>			
55	Участие студентов в постоянных и временных органах управления, комиссиях (стипендиальных, культмассовых, информационных, комиссиях по развитию спортивных мероприятий, контроля за качеством образования и т.д. )	в течение года	Совет обучающихся
56	Декада самоуправления	ноябрь	Совет обучающихся
57	Организация и проведение конкурса на лучшую студенческую группу	май	Совет обучающихся
58	Организация работы студенческих средств массовой информации (информационные стенды, социальные сети, странички на официальном сайте)	в течение года	Совет обучающихся
<b>Модуль 5. Культурно-просветительское воспитание</b>			
59	Участие в Международном многожанровом творческом конкурсе «Вдохновение»	сентябрь	нач. отдела социальной работы и молодежных проектов
60	Конкурс открыток ко Дню учителя	сентябрь	Председатель совета

			обучающихся
61	Знакомство с традициями Китая (Праздник середины Осени, мастер-класс по каллиграфии)	сентябрь	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
62	«День первокурсника» с выездом в Парк Патриот	сентябрь	и.о. зав. кафедры ГиЕНД, нач. отдела социальной работы и молодежных проектов
63	Посвящение первокурсников в студенты	сентябрь	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
64	Визитные карточки первокурсников «Давайте познакомимся»	октябрь	декан факультета психологии, декан факультета экономики и права
65	Встреча «Мосты дружбы» с представителями ПГУ им. Т.Г. Шевченко, Республика Молдова	октябрь	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
66	Вебинар: «Как вдохновить себя и достичь успеха?»	октябрь	нач. отдела дополнительного профессионального образования
67	Фотоконкурс макияжа и плаката к Хеллоуину	октябрь	председатель совета обучающихся
68	Мероприятие, посвященное двухсотлетию со дня рождения Ф.М. Достоевского (1821-1881)	ноябрь	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
69	Участие в изобразительном диктанте	ноябрь	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
70	Участие в Международном молодежном фестивале народного творчества «Россия многоликая»	ноябрь	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
71	Вебинар «Как найти действенные способы решения проблемы и создавать яркие небанальные идеи. Креатив в жизни». Тренинг онлайн упражнение	ноябрь	нач. отдела дополнительного профессионального образования
72	Конференция, посвященная 200-летию со дня рождения великого русского поэта Н.А. Некрасова	декабрь	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
73	Фотоконкурс «Лучшая новогодняя елка»	декабрь	председатель совета обучающихся
74	Новогодний студенческий праздник	декабрь	председатель совета обучающихся
75	Конкурс «Перезвон талантов (Артистические старты)»	январь	председатель совета обучающихся, деканы факультетов
76	«Гатянин день» - День студента: телемост «Студенчество без границ» (с ПГУ им.Т.Г. Шевченко, Республика Молдова)	январь	председатель совета обучающихся, деканы факультетов
77	Фестиваль искусств «Студенческая весна»	март - апрель	председатель совета обучающихся, деканы факультетов
78	Посещение театра	март	нач. отдела социальной работы и молодежных проектов
79	Мероприятие, посвященное 8 марта	март	председатель совета

			обучающихся, нач. отдела социальной работы и молодежных проектов
80	Знакомство с традициями Великобритании (Этикет английского чаепития)	март	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
81	Мастер-класс декоративно-прикладного творчества	март	нач. отдела социальной работы и молодежных проектов, председатель совета обучающихся
82	Юмористический концерт «Весь апрель никому не верь»	апрель	нач. отдела социальной работы и молодежных проектов, председатель совета обучающихся
83	Встреча с представителями служителей церкви на тему «Обычай, традиции и обряды Русского православия»	апрель	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
84	Мероприятие посвященное «Песням, музыке, танцам и стихотворениям периода ВОВ 1941-1945»	май	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
85	Посещение музея декоративно-прикладного и народного искусства	июнь	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
86	День настольных игр	июнь	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
87	Публикации культурно-просветительской направленности на сайте и группе ВКонтакте, профиле Инстаграм МПСУ	в течение года	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
<b>Модуль 6. Научно-образовательное воспитание</b>			
88	Реализация программы «Жизненная навигация»	В течение года	нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
89	Вебинар: «Найти работу мечты! Газпромбанк. Культура компании. Работа и обучение для студентов».	сентябрь	нач. отдела дополнительного профессионального образования
90	Всероссийский Экономический диктант	октябрь	председатель совета обучающихся, отдел социальных проектов и молодежной политики
91	Участие в экономическом диктанте	октябрь	декан факультета экономики и права
92	Акция «Книги ищут новый дом»	ноябрь	председатель совета обучающихся, зав. информационно-библиотечным центром
93	Открытая лекция - вебинар «Изменение климата и миграция населения»	ноябрь	декан факультета экономики и права
94	Вебинар «Психология вредных привычек»	январь	декан факультета психологии
95	Вебинар на тему: «Создание блога «Рецепты ресторанной кухни» с использованием движка CMS (Content Manage System) WordPress»	февраль	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
96	Неделя науки в МПСУ (мероприятия по	февраль	деканы факультетов

	отдельному плану)		
97	Мастер-класс «Финансы домашнего хозяйства»	февраль	декан факультета экономики и права
98	Открытая лекция - вебинар «Стратегическое управление предприятием на современном этапе»	февраль	зав. кафедрой экономики и управления
99	Вебинар «Вредные привычки»	март	декан факультета психологии
100	Круглый стол «Состояние и перспективы развития страхового рынка России».	март	зав. кафедрой финансы и кредит
101	Вебинар «Классики экономической мысли: история формирования и актуальность научных взглядов»	март	декан факультета экономики и права
102	Публикации научно-образовательной направленности на сайте и группе ВКонтакте, профиле Инстаграм МПСУ	в течение года	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
103	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	март	нач. отдела социальной работы и молодежных проектов, председатель совета обучающихся
104	Международная научно-практическая конференция «Великая Победа 1945 года и современность», приуроченная к 77- летию Победы	апрель	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
105	Сравнительный анализ налогообложения населения в РФ и за рубежом – Кафедра финансы и кредит	апрель	декан факультета экономики и права
<b>Модуль 7. Профессионально-трудовое воспитание</b>			
106	«День первокурсника»: <ul style="list-style-type: none"> <li>-адаптационный тренинг;</li> <li>- опрос «Мои интересы»;</li> <li>- встреча с деканами;</li> <li>- встреча с представителями Совета обучающихся;</li> <li>- встреча с заведующей информационно-библиотечного центра</li> </ul>	сентябрь	первый проректор
107	Визитные карточки первокурсников «Давайте познакомимся»	октябрь	деканы факультетов
108	День открытых дверей	октябрь	нач. отдела по организации приема, нач. учебно-методического управления
109	Вебинар «Системное формирование жизненного пути личности: от концепции к технологии»	ноябрь	декан факультета психологии
110	Всероссийская научно-практическая конференция студентов и преподавателей «Социальное и экономическое развитие России: история, современность, противоречия и перспективы»	ноябрь	декан факультета экономики и права
111	Тренинг PRO коммуникации	ноябрь	нач. отдела дополнительного профессионального образования
112	«День самоуправления»	ноябрь	председатель совета обучающихся
113	Открытый мастер-класс «Психология на практике и в жизни»	декабрь	декан факультета психологии
114	Круглый стол «Проблемы открытия нового бизнеса в России»	январь	зав. кафедрой экономики и управления

115	День открытых дверей	январь	нач. отдела по организации приема, нач. учебно-методического управления
116	День открытых дверей	февраль	нач. отдела по организации приема, нач. учебно-методического управления
117	День открытых дверей	март	нач. отдела по организации приема, нач. учебно-методического управления
118	Выборы в Совет обучающихся	март	нач. отдела социальной работы и молодежных проектов, председатель совета обучающихся, факультеты
119	День открытых дверей	апрель	нач. отдела по организации приема, нач. учебно-методического управления
120	Всероссийская научно-практическая конференция студентов и преподавателей	апрель	декан факультета экономики и права
121	Вебинар (тема уточняется)	май	декан факультета психологии
122	День открытых дверей	май	нач. отдела по организации приема, нач. учебно-методического управления
123	Вебинар Финансы СССР в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	май	зав. кафедрой финансы и кредит
124	Организация и проведение конкурсов на лучшую студенческую группу, лучшего студента, лучшего старосту учебной группы	май-август	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
125	Публикации профессионально-трудоустройственной направленности на сайте и группе ВКонтакте, профиле Инстаграм МПСУ	в течение года	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
<b>Модуль 8. Экологическое воспитание</b>			
126	Конкурс эссе «Спаси и сохрани природу»	сентябрь	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
127	Участие в экологическом диктанте «ЭкоТолк»	сентябрь	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальной работы и молодежных проектов
128	Участие в экологическом диктанте	ноябрь	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
129	Акция «Покормите птиц зимой»	декабрь-апрель	председатель совета обучающихся
130	Акции рецикла («Добрые крышечки», «Сбор батареек», «Сбор блистеров», «ДоброБум»)	в течение года	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальной работы и молодежных проектов
131	Открытая лекция «Глобальное потепление климата и миграция населения»	февраль	декан факультета экономики и права,
132	Экологическая акция-фотоконкурс «Спаси и сохрани»	март-апрель	и.о. зав. кафедры ГиЕНД, председатель совета обучающихся



133	Всероссийский экологический субботник «Зелёная Весна»	апрель	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
134	Публикации экологической направленности на сайте и группе ВКонтакте, профиле Instagram МПСУ	в течение года	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
<b>Модуль 9. Физическое воспитание и формирование ЗОЖ</b>			
135	Участие в турнире «Всероссийская киберспортивная студенческая лига»	сентябрь	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальной работы и молодежных проектов
136	Просветительская лекция «Прививки: мифы и правда»	сентябрь	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
137	Турнир по боулингу «Кубок МПСУ»	октябрь	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики
138	Спартакиада: турнир по мини-футболу	октябрь	председатель ССК, и.о. зав. кафедры ГиЕНД
139	Флэш-моб «Береги Здоровье»	ноябрь	председатель совета обучающихся
140	Спартакиада МПСУ: настольный теннис	ноябрь	председатель ССК, и.о. зав. кафедры ГиЕНД
141	Участие во всеобщем диктанте по общественному здоровью	декабрь	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
142	Спартакиада МПСУ: турнир по дартсу	декабрь	председатель ССК, и.о. зав. кафедры ГиЕНД
143	Конкурс студенческих социальных плакатов и социальных роликов антинаркотической направленности «Я выбираю жизнь»	январь-февраль	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики, и.о. зав. кафедры ГиЕНД
144	Участие в турнире «Всероссийская киберспортивная студенческая лига»	февраль	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальной работы и молодежных проектов
145	Футбольный турнир «Кубок МПСУ»	февраль	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальной работы и молодежных проектов. и.о. зав. кафедры ГиЕНД
146	Спартакиада: лыжные гонки	март	председатель ССК, и.о. зав. кафедры ГиЕНД
147	Спартакиада: волейбол	март	председатель ССК, и.о. зав. кафедры ГиЕНД
148	Вебинар (тема уточняется)	апрель	и.о. зав. кафедры ГиЕНД
149	Закрытие Спартакиады	апрель	председатель ССК, и.о. зав. кафедры ГиЕНД
150	Публикации, направленные на формирование ЗОЖ и физическое развитие на сайте и группе ВКонтакте, профиле Instagram МПСУ	в течение года	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальных проектов и молодежной политики

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплин, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в Образовательной организации

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения. В частности, используются такие технические средства, как:

- MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
- MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
- MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
- Экранная лупа OneLoupe;
- Речевой синтезатор «Голос».

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется по всем видам практик с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным  
государственным образовательным стандартом по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.001	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России);)

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

*Пример заполнения:*

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Профессиональный стандарт не предусмотрен						