

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2023 17:01:58
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочно)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90A01 №0002920 (бессрочно)

ПРИНЯТО:
Решение Ученого Совета
от «30» 01 2023г.
Протокол № 5



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

по направлению подготовки/специальности

38.03.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Направленность (профиль/специализация)

«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ»

Квалификация (степень) БАКАЛАВР

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Москва
2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Заведующий кафедрой Экономики и управления

Кандидат экономических наук, доцент



И.А.Железнов

РЕДАКЦИЯ ОБСУЖДЕНА

на заседании кафедры 20.12.2022, протокол № 4

Заведующий кафедрой



И.А.Железнов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Е.Г. Замолоцких

Начальник учебно-методического управления



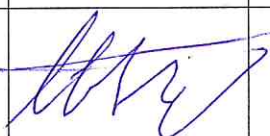

Е.В.Романова

Декан Экономического факультета



А.М.Слинков

СОГЛАСОВАНИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ:

Наименование организации	Должность подписанта	ФИО подписанта	Подпись	Дата согласования, печать
ООО «Гофростандарт»	Генеральный директор	И.И. Передеряев		Рецензия прилагается
Институт демографических исследований ФНИСЦ РАН	Заместитель директора по инновационному проектированию	А.С. Лукьянец		Рецензия прилагается

Оглавление

1.	Общие положения	4
1.1	Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом организации	4
2.	Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	4
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу	5
3.1	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
3.2	Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом	5
4	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы, реализуемая в рамках бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом организации	6
5.	Требования к структуре и содержанию программы бакалавриата	7
6.	Требования к результатам освоения образовательной программы бакалавриата	11
6.1	Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО	12
6.2	Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО	26
6.3	Профессиональные компетенции выпускников, сопряженные профессиональные стандарты, обобщенные и конкретные трудовые функции, индикаторы достижения компетенций и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО	33
6.4	Факультативные компетенции	38
7.	Требования к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом организации	38
7.1	Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата	38
7.2	Требования к учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата	39
7.3	Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата	40
7.4	Обеспечение требований к финансовым условиям реализации ОПОП ВО	40
7.5	Обеспечение требований к финансовым условиям реализации ОПОП ВО	41
8.	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников	41
8.1	Рабочая программа воспитания	41
8.2	Календарный план воспитательной работы	41
9	Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	51

Приложения

1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом организации

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), программа бакалавриата, реализуемая в ОАНО ВО «МПСУ» (далее - Университет) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом организации представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов¹, оценочных и методических материалов², а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучение по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом организации в Университете осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

ОПОП ВО разработана и утверждена с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования и регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, Профессионального стандарта «Маркетолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 г. № 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г. регистрационный № 51397).

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 N 109Н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г. N 68136).

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом организации Университет сформировал требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом организации реализуется на государственном языке российской Федерации.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования. 1 июля 2020 года.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

¹ (рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, аннотаций рабочих программ)

² оценочных средств

Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом»;

– Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

– Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 N 109Н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г. N 68136);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 27.03.2020);

– Положение о практической подготовке, утвержденное приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390;

– Устав Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее - Университет).

– Локальные акты ОАНО ВО «МПСУ», регламентирующие ведение образовательной деятельности

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, включает

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации);

сфера консалтинга.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях

профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- проектный.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 N 109Н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г. N 68136)

Таблица № 1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
	Организационно-управленческая	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и внедрение в производство наиболее эффективных систем организации труда персонала - анализ успешных корпоративных практик по организации труда для различных категорий персонала и внедрение методов рациональной организации труда - сбор информации о потребностях организации в персонале - поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
	Проектная	<ul style="list-style-type: none"> - разработка корпоративных социальных программ и оценка степени удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой организации - оценка эффективности мероприятий корпоративной социальной политики и разработка предложений по её совершенствованию
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		

--	--	--

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМАЯ В РАМКАХ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Направленность (профиль) образовательных программ в рамках бакалавриата направления 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом организации

4.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы: бакалавр.

4.3 Объем программы: 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий:

- при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем ОПОП ВО в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;
- при очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года 6 месяцев. Объем ОП ВО в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 70 з.е.;
- при заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года 6 месяцев. Объем ОП ВО в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 70 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленных для соответствующей формы обучения³. Объем ОПОП ВО за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 70 з.е. Объем ОПОП ВО за один учебный год при ускоренном обучении вне зависимости от формы обучения составляет не более 80 з.е

4.4 Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

³ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов - адаптированная образовательная программа высшего образования (АОП ВО)

4.5 Срок получения образования:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной форме обучения – 4 года и 6 месяцев;
- в заочной форме обучения - 4 года и 6 месяцев.
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Структура и объем программы бакалавриата

Структура ОП ВО включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)",

Блок 2 "Практика",

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. по ФГОС	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. фактически
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	216
Блок 2	Практика	не менее 9	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Содержание ОПОП ВО представлено в Аннотациях программ и рабочих программах дисциплин.

Организация образовательного процесса реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком.

Программа бакалавриата в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности; реализацию дисциплины (модуля) "История России" в объеме 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации должен составлять в очной форме 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальным актом вузов. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5.2. Блок 2 "Практика" включает учебную и производственную практики (далее вместе - практики).

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- проектно-технологическая практика,
- научно-исследовательская работа,
- преддипломная практика.

Способы проведения практик: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях университета.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Основные базы практик и перечень основных договоров, заключенных с ними

п\п	Дата заключения	Наименование организации	Срок действия договора	Истечение срока действия договора
1.	Февраль 2021 г.	Управа Тверского района Города Москвы (комитет по вопросам экономики, торговли и услуг)	1 год с пролонгацией	Февраль 2026 г.
2.	Август 2021 г.	Дирекция по обслуживанию территорий зеленого фонда Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы	5 лет	Август 2026 г.
3.	Сентябрь 2021 г.	ГБУ г.Москвы «Малый бизнес Москвы»	1 год с пролонгацией	Сентябрь 2026 г.
4.	Ноябрь 2022	Управа Даниловского района Города Москвы (комитет по вопросам экономики, торговли и услуг)	5 лет	Ноябрь 2027 г.

5.	Ноябрь 2022	Институт демографических исследований - обособленное подразделение Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук (Лаборатория международных демографических исследований)	5 лет	Ноябрь 2027 г.
----	-------------	---	-------	----------------

5.3. Учебный план (Приложение 3)

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.3 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30% общего объема программы бакалавриата.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется в Университете путем проведения практических занятий, лабораторных работ, выполнения контрольных работ, решения задач, кейсов, выполнения иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Конкретный вид определяется в рабочей программе соответствующей дисциплины.

При реализации образовательной программы обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы и не включаемых в ее объем) и элективных дисциплин (модулей) - избираемых в обязательном порядке. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью⁴.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

⁴ Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (1 [Пункт 24 статьи 2](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

5.4. Календарный учебный график (Приложение 4)

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценочные и методические материалы (фонд оценочных средств и методических материалов, обеспечивающих оценку качества подготовки обучающихся) и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации содержат описание процедуры, показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; а также планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

5.6. Рабочие программы практик

5.7. Программа государственной итоговой аттестации

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" включает:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636) и в соответствии с установленным в Университете порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Обобщенные трудовые функции (ОТФ), соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональных стандартов для обобщенных трудовых функций уровня квалификаций и требований раздела «Требования к образованию и обучению: программы бакалавриата 38.03.03 «Управление персоналом», направленность (профиль) «Управление персоналом организации», бакалавриат.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Устанавливаются следующие **индикаторы достижения компетенций**:

6.1 Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает: системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа. Умеет: применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач. Владеет: навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.	Логика Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
		УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Знает: основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации Умеет: осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи; Владеет: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.	Логика Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Статистика Экономика Маркетинг <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
		УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знает: возможные варианты решения типичных задач. Умеет: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеет: методами принятия решений; способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.	Логика Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Статистика <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p>Знает: принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования.</p> <p>Умеет: формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.</p> <p>Владеет: навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи.</p>	<p>Менеджмент Экономика Введение в специальность Исследование систем управления</p> <p><i>Ознакомительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i></p>
		УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей.</p> <p>Умеет: выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>Владеет: навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>	<p>Менеджмент Экономика Правоведение и основы антикоррупционной деятельности Введение в специальность Исследование систем управления Инновационный менеджмент Принятие и исполнение государственных решений</p> <p><i>Ознакомительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i></p>

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы. Умеет: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели	Социология Деловые коммуникации Корпоративная социальная ответственность Конфликтология Персональный менеджмент Лидерство Психология профессионального развития <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i>
		УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.	Знает: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеет: основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.	Деловые коммуникации Корпоративная социальная ответственность Конфликтология Персональный менеджмент Лидерство Психология профессионального развития <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i>

Кат егор ия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Коммуникации	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственно м языке Российской Федерации и иностранном(ы х) языке(ах).	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	Знает: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии. Умеет: анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеет: грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного(ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).	Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности Русский язык и культура речи Деловые коммуникации Связи с общественностью в органах власти <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.	Знает: принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации. Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках. Владеет: навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.	Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности Русский язык и культура речи Деловые коммуникации Связи с общественностью в органах власти <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>
		УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Знает: принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках; принципы деловой устной коммуникации этические нормы речевой коммуникации; правила и возможности применения ИКТ при осуществлении профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках.	Иностранный язык в профессиональной деятельности Русский язык и культура речи Деловые коммуникации Связи с общественностью в органах власти

			<p>Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета и используя различные стратегии; аргументировано отстаивать свои позиции, передавать профессиональную информацию в деловых социальных сетях с использованием современных средств ИКТ.</p> <p>Владеет: навыками ведения деловых переговоров</p>	<p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
		<p>УК-4.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знает: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный язык.</p> <p>Умеет: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке.</p> <p>Владеет: навыками чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).</p>	<p>Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>Знает: исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p>Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Владеет: методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества.</p>	<p>История Философия Социология Этика государственной и муниципальной службы</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
		УК-5.2	<p>Знает: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы</p>	<p>История Философия</p>

		<p>Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий.</p> <p>Умеет: организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.</p> <p>Владеет: навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.</p>	<p>Социология Этика государственной и муниципальной службы История государственного и муниципального управления</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
--	--	---	---	--

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать инструменты и методы управления временем Владеет: навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования.	Технологии самоорганизации и саморазвития Тайм-менеджмент Персональный менеджмент <i>Ознакомительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i>
		УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	Знает: основы планирования профессиональной траектории; приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе саморазвития; Умеет: использовать приёмы и способы самооценки по выбранным критериям; определять приоритеты профессионального роста; критически анализировать собственную профессиональную деятельность; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. Владеет: способностью к самопознанию, самоопределению и самосовершенствованию; методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Технологии самоорганизации и саморазвития Тайм-менеджмент Персональный менеджмент <i>Ознакомительная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</i>

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни; Умеет: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Владеет: навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.	Физическая культура и спорт Общая физическая подготовка Баскетбол Дартс Физическая культура для лиц с ОВЗ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	Знает: здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры. Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Физическая культура и спорт Общая физическая подготовка Баскетбол Дартс Физическая культура для лиц с ОВЗ <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
-------------------------	-----------------------------	---	---------------------	---

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	<p>Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p>Умеет: обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.</p> <p>Владеть: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Основы военной подготовки</p> <p><i>Ознакомительная практика Научно-исследовательская работа Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
	УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	<p>Знает: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>Умеет: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p> <p>Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности Основы военной подготовки</p> <p><i>Ознакомительная практика Научно-исследовательская работа Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>	

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологиче ские знания в социальной и профессиональ ной сферах	УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	<p>Знает: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Умеет: осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>Владеет: навыками аргументированно опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.</p>	Основы инклюзивной культуры Физическая культура для лиц с ОВЗ
		УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	<p>Знает: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	Основы инклюзивной культуры Физическая культура для лиц с ОВЗ

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	<p>Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.</p> <p>Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.</p> <p>Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.</p>	Демография Государственное регулирование экономики Деньги, кредит, банки Государственные, муниципальные и корпоративные финансы Маркетинг Бизнес-планирование Основы государственного и муниципального управления Бережливое производство Государственная и муниципальная служба Государственная и муниципальная политика в зарубежных странах Геополитика Экономика <i>Ознакомительная практика</i> <i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i>

		<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно–правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений.</p> <p>Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p>Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.</p>	<p>Демография Государственное регулирование экономики Деньги, кредит, банки Государственные, муниципальные и корпоративные финансы Бизнес-планирование Основы государственного и муниципального управления Государственная и муниципальная служба Государственная и муниципальная политика в зарубежных странах Геополитика Экономика</p> <p><i>Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
--	--	---	---	---

Кат его рия УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействов ать им в профессиональн ой деятельности	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<p>Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к ним.</p> <p>Умеет: проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение терроризма, экстремизма, коррупции в обществе.</p> <p>Владеет: навыками предупреждения и пресечения конфликта интересов, коррупционных и коррупциогенных проявлений в обществе.</p>	<p>Политология Правоведение и основы антикоррупционной деятельности</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>
		УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и способен противодействовать им в профессиональн ой деятельности	<p>Знает: административно-правовые и уголовно-правовые способы и средства противодействия коррупции, основные термины и понятия административного и уголовного права в области терроризма и экстремизма, используемые в действующем законодательстве, действующее антикоррупционное, антитеррористическое законодательство и практику его применения</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, давать оценку ситуации конфликта интересов и любым иным формам коррупционных проявлений.</p> <p>Владеет: навыками профилактической деятельности по формированию у субъектов нетерпимого отношения к коррупционному и коррупциогенному поведению, экстремизму, терроризму</p>	<p>Политология Правоведение и основы антикоррупционной деятельности</p> <p><i>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</i></p>

6.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук	ОПК-1.1. Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук	<i>Знает:</i> сущность и современные тенденции развития экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук. <i>Умеет:</i> осуществлять системный анализ деятельности персонала при решении им профессиональных задач, выявляя причинно-следственные связи.	Экономика организации Деньги, кредит, банки Экономика труда Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности	Владеет: навыками применения знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической науки при решении профессиональных задач.	
	ОПК-1.2. Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач.	Знает: основы законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений. Умеет: применять основы законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений при решении профессиональных задач. Владеет: навыками принятия управленческих решений на основе знания основ законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений.	Оплата труда персонала Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.1. Применяет технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации	Знает: технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации. Умеет: понимать и применять на практике технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации. Владеет: навыками решения практических задач с использованием технологий, методов и методик проведения анализа и систематизации документов и информации.	Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2.2. Собирает, обобщает, анализирует и структурирует информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке)	Знает: как собирать, обобщать, анализировать и структурировать информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию и оценке). Умеет: собирать, обобщать, анализировать и структурировать информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию и оценке). Владеет: навыками решения практических задач по планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию и оценке на основе сбора, обобщения, анализа и структурирования информации по вопросам управления персоналом.	Введение в специальность Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1. Понимает основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий.	<i>Знает:</i> основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий. <i>Умеет:</i> использовать основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий в ходе реализации управленческих решений. <i>Владеет:</i> навыками применения основных концепций стратегического управления персоналом и видов кадровых стратегий в ходе реализации управленческих решений.	Управление персоналом Маркетинг персонала Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
	ОПК-3.2. Понимает основные подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации.	<i>Знает:</i> основные подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации. <i>Умеет:</i> применять основные подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации. <i>Владеет:</i> навыками применения основных подходов к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации в ходе реализации управленческих решений.	Маркетинг персонала Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1. Применяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников	<i>Знает:</i> современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников. <i>Умеет:</i> применять современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников в организации. <i>Владеет:</i> навыками реализации управленческих решений организации на основе использования современных технологий привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.	Управление персоналом Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

	ОПК-4.2. Понимает виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования	Знает: виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала, а также правовые и организационные условия их использования. Умеет: применять виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала, а также правовые и организационные условия их использования в организации. Владеет: навыками применения видов и технологий аттестации и оценки деятельности персонала, а также правовых и организационных условий их использования в ходе реализации управленческих решений в организации.	Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
	ОПК-4.3. Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры	Знает: основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры в организации. Умеет: применять основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры в организации. Владеет: навыками применения основных концепций, форм и методов обучения и развития персонала, а также планирования карьеры в ходе реализации управленческих решений в организации.	Управление персоналом Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.	Знает: базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними. Умеет: использовать базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними при решении профессиональных задач в организации. Владеет: навыками и приемами использования информационных систем при решении профессиональных задач в организации.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	ОПК-5.2. Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Знает: принципы работы с поисковыми и информационными системами, а также базами данных по вопросам управления персоналом. Умеет: использовать поисковые и информационные системы, а также базы данных по вопросам управления персоналом. Владеет: методами использования поисковых и информационных систем, а также баз данных по вопросам управления персоналом в ходе реализации управленческих решений в организации.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
--	--	---	--

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Применяет методы и программные средства обработки информации при решении профессиональных задач	Знает: основные подходы к измерению информации, свойства информации и способы её записи; общие сведения о технических средствах реализации информационных процессов; общие сведения о программном обеспечении Умеет: измерять количество информации, использовать системы записи информации; подбирать комплектующие для вычислительной техники; ориентироваться в современном программном обеспечении и подбирать программное обеспечение для решения прикладных задач Владеет: навыками вычисления объемов информации и перевода из одной системы записи в другую; навыками подбора оптимального состава компьютерной техники и программного обеспечения	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-6.2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач	Знает: подходы к решению функциональных и вычислительных задач; основы компьютерных сетей Умеет: решать функциональные и вычислительные задачи; использовать компьютерную сеть в практической деятельности Владеет: навыками использования локальной и глобальной вычислительной сети для решения задач профессиональной деятельности	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Ознакомительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6.3 Профессиональные компетенции выпускников, сопряженные профессиональные стандарты, обобщенные и конкретные трудовые функции, индикаторы достижения компетенций и обеспечивающие их реализацию дисциплины ОПОП ВО

Код профессиональной компетенции выпускника	Наименование профессиональной компетенции выпускника
ПК-1	Способность принимать управленческие решения по организации труда персонала
ПК-2	Способность организовать разработку и реализацию корпоративной социальной политики организации
ПК-3	Способность осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом

Тип задач проф. деят-ти	Проф стандарта	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Организационно-управленческая деятельность	07.003 «Специалист по управлению персоналом»; Е/01.6	ПК-1. Способность принимать управленческие решения по организации труда персонала	ПК-1.1. Разрабатывает и внедряет в производство наиболее эффективные системы организации труда персонала.	<p><i>Знает:</i> основы организации труда персонала.</p> <p><i>Умеет:</i> принимать управленческие решения по организации труда персонала.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками разработки и внедрения в производство наиболее эффективных систем организации труда персонала.</p>	<p>Управление проектами</p> <p>Управленческие решения</p> <p>Управление изменениями</p> <p>Регламентация и нормирование труда</p> <p>Оценка и развитие персонала</p> <p>Мотивация трудовой деятельности</p> <p>Кадровая политика и кадровое планирование</p> <p>Оценка управленческой деятельности</p> <p>Современные офисные технологии</p> <p>Кадровое делопроизводство</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			<p>ПК-1.2.. Анализирует успешные корпоративные практики по организации труда для различных категорий персонала и внедряет методы рациональной организации труда.</p>	<p>Знает: успешные корпоративные практики по организации труда для различных категорий персонала. Умеет: Анализировать успешные корпоративные практики по организации труда для различных категорий персонала. Владеет: навыками внедрения методов рациональной организации труда</p>	<p>Маркетинговые исследования Регламентация и нормирование труда Управление конкурентоспособностью организации Мотивация трудовой деятельности HR-аналитика Исследование систем управления Оценка управленческой деятельности Маркетинговые стратегии Стратегический маркетинг Научно-исследовательская работа Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--	--	--

Тип задач проф. де-ят-ти	Проф стандар-т	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Проектная деятельность	07.003 «Специалист по управлению персоналом»; F/01.6; F/02.6	ПК-2. Способность организовать разработку и реализацию корпоративной социальной политики организации	ПК-2.1. Разрабатывает корпоративные социальные программы и оценивает степень удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой организации.	Знает: порядок и методы разработки корпоративных социальных программ. Умеет: определять критерии и уровни удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой организации. Владеет: навыками оценки степени удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой организации.	Организационная культура Бренд-менеджмент Управление социальным развитием персонала Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ПК-2.2. Проводит оценку эффективности мероприятий корпоративной социальной политики и разрабатывает предложения по её совершенствованию.	Знает: основные критерии оценки эффективности мероприятий корпоративной социальной политики. Умеет: организовывать взаимодействие с государственными органами, профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными и иными организациями по вопросам реализации корпоративной социальной политики. Владеет: навыками разработки предложений по совершенствованию корпоративной социальной политики организации.	Организационная культура Управление социальным развитием персонала Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Тип задач проф. деят-ти	Проф стандарта	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения	Дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация
Организационно-управленческая деятельность	07.003 «Специалист по управлению персоналом»; В/01.6; В/02.6	ПК-3. Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом	ПК-3.1 Осуществляет сбор информации о потребностях организации в персонале	<p>Знает: Порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах; источники обеспечения организации кадрами; общие тенденции на рынке труда в отдельной отрасли и конкретной профессии (должности, специальности)</p> <p>Умеет: Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации и об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала; формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала</p> <p>Владеет: навыками сбора информации о потребностях организации в персонале</p>	HR-аналитика Кадровая политика и кадровое планирование Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
			ПК-3.2 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	<p>Знает: Источники обеспечения организации кадрами; технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала.</p> <p>Умеет: Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда; применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой; консультировать по вопросам привлечения персонала.</p> <p>Владеет: навыками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.</p>	Современные технологии рекрутинга Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6.4 Факультативные компетенции

– Знание основ разработки, внедрения управленческой и кадровой документации, оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, навыками разработки и внедрения организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРОНАЛОМ», НАПРАВЛЕННОСТЬ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ»,

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

7.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

7.1.1. Организация располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне его к электронной информационно-образовательной среде организации (реализуемой посредством системы 1С: Университет, Mirapolis, Indigo) и электронной библиотеке института - ЭБС IPRbooks.

7.1.2. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение всех видов учебных занятий,

процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ⁵.

7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

7.2.1. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 10 — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера) и по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
3. Программный пакет Microsoft Office 2016 Professional Plus — по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
4. Комплексная система антивирусной защиты ESET NOD32 Antivirus Business Edition — лицензия № ЗАЧ-69Х-АВК, действует до 13.10.2023

7.2.2. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный сайт Президента РФ [Президент России \(kremlin.ru\)](http://kremlin.ru)
2. Официальный сайт Правительства РФ [Правительство России официальный сайт \(government.ru\)](http://government.ru)
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ [Государственная Дума \(duma.gov.ru\)](http://duma.gov.ru)
4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ [Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации \(council.gov.ru\)](http://council.gov.ru)
5. Официальный сайт Конституционного суда РФ [Новости - Анонсы \(ksrf.ru\)](http://ksrf.ru)
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Министерство финансов Российской Федерации \(minfin.gov.ru\)](http://minfin.gov.ru)
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>
8. Официальный сайт Центрального банка РФ <https://cbr.ru/>
9. Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
10. СПС «Гарант» <https://www.garant.ru/?ysclid=la3cyq817s385460277>
11. СПС «КонсультантПлюс» ["КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты \(consultant.ru\)](http://www.consultant.ru)

⁵ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

7.2.3. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

7.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

7.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

7.3.2. Квалификация педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

7.3.3. Не менее 70 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

7.3.4. Не менее 5 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

7.3.5. Не менее 50 % численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

7.4. Обеспечение требований к финансовым условиям реализации ОПОП ВО

7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых

Министерством образования и науки Российской Федерации⁶.

7.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

7.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.5.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

8.1. Рабочая программа воспитания (Приложение 5)

8.2. Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
Модуль 1. Гражданское воспитание			
1.	Служба помощи населению «Социальная приемная» Филиал ОАНО ВО «МПСУ» в г. Красноярске	в течение года	Тарадаева Е.В.
2.	Собрания Совета обучающихся	ежемесячно в течение года	Кондратенко И.В.

⁶ пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. N 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания"

3.	Торжественная линейка «1 сентября в МПСУ»	сентябрь	председатель совета обучающихся
4.	Конкурс плакатов, посвященных дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
5.	Инструктаж «О предупреждении терроризма и экстремизма, правилах безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, о недопустимости участия студенческой молодежи в несогласованных публичных акциях и иных нарушениях общественного порядка»	сентябрь	зав. кафедрой таможенного права и организации таможенного дела, декан юридического факультета
6.	Участие в Большом географическом диктанте	ноябрь	проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
7.	Декада донорства крови в МПСУ	ноябрь	председатель совета обучающихся
8.	Участие в правовом диктанте	декабрь	декан юридического факультета
9.	Участие во всеобщем диктанте по общественному здоровью	декабрь	зав.кафедрой ГиЕНД
10.	Участие в антикоррупционном диктанте	декабрь	зав. кафедрой таможенного права и организации таможенного дела, декан юридического факультета
11.	Участие в конституционном диктанте	декабрь	декан юридического факультета
12.	День добровольца МПСУ	декабрь	председатель совета обучающихся
13.	Участие в русском диктанте	январь	председатель совета обучающихся, проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
14.	Открытая лекция (вебинар): Особенности государственного и муниципального управления в России: история и современность	январь	Куликов В.И.
15.	Школа актива Совета обучающихся	в течение года	совет обучающихся, отдел социальных проектов и молодежной политики
16.	Встреча с участниками ликвидации аварии на Чернобыльской АС	апрель	зав.кафедрой ГиЕНД
17.	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	май	председатель совета обучающихся
18.	Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»	апрель	председатель совета обучающихся

19.	Участие во всероссийском субботнике	апрель	председатель совета обучающихся, деканы факультетов, проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
20.	День Донора МПСУ	июнь	председатель совета обучающихся
21.	Участие в городских мероприятиях, посвященных дню молодежи	июль	проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
22.	Публикации гражданской направленности на сайте и группе ВКонтакте	в течение года	совет обучающихся, отдел социальных проектов и молодежной политики
Модуль 2. Патриотическое воспитание			
23.	Встреча с ветеранами спецслужб РФ, участниками горячих конфликтов	сентябрь	зав. кафедрой таможенного права и организации таможенного дела, декан юридического факультета
24.	Вебинар «Как раскрыть в себе природный потенциал»	сентябрь	центр развития карьеры и трудоустройства
25.	Посещение парка «Патриот»	сентябрь	проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
26.	Встреча с ветеранами спецслужб РФ, участниками горячих конфликтов	октябрь	ответственный за антитеррористическую деятельность
27.	Участие в большом этнографическом диктанте	ноябрь	зав. кафедрой ГиЕНД
28.	Оформление тематического стенда «День народного единства»	ноябрь	проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
29.	Участие в Общероссийском образовательном форуме «Россия студенческая» (уроки истории)	декабрь	зав. кафедрой ГиЕНД, проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
30.	Проведение информационно разъяснительных бесед по важнейшим общественно политическим событиям в государстве и мире	декабрь	преподаватели юридического факультета
31.	Круглый тематический стол на тему «Россия - правовое государство»	декабрь	декан юридического факультета, зав. кафедрами
32.	Посещение выставки «Первозданная Россия»	февраль	председатель совета обучающихся
33.	Мероприятия, посвященные 23 февраля	февраль	оргкомитет
34.	Посещение концерта-митинга «Крымская весна»	март	председатель совета обучающихся

35.	Оформление тематического стенда «День воссоединения Крыма с Россией»	март	проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
36.	Историко-патриотический клуб «Я горжусь!» (по отдельному плану)	в течение года	руководитель ИПК
37.	Диктант Победы в МПСУ	май	кафедра ГиЕНД, совет обучающихся
38.	Участие в митинге, посвященном Дню Победы	май	кафедра ГиЕНД, совет обучающихся
39.	«Под мирным небом» – конкурс рисунков, посвященный Дню Победы	апрель	председатель совета обучающихся
40.	Конкурс чтецов «Память жива»	май	кафедра ГиЕНД, совет обучающихся
41.	Посещение музея декоративно-прикладного и народного искусства	июнь	председатель совета обучающихся, проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
42.	День памяти и скорби. Экскурсия в парк Патриот	июнь	и.о.зав. кафедрой ГиЕНД, проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
43.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню России	июнь	председатель совета обучающихся
44.	Публикации патриотической направленности на сайте и группе ВКонтакте	в течение года	Совет обучающихся, отдел социальных проектов и молодежной политики
Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание			
45.	Социальная акция, посвященная дню пожилых людей	октябрь	председатель совета обучающихся
46.	Участие в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	октябрь-ноябрь	зав. кафедрой таможенного права и организации таможенного дела, декан юридического факультета
47.	Круглый стол для студентов и аспирантов, посвященный Дню матери «Нужна ли современному молодому человеку семья?»	ноябрь	проректор по НИР
48.	Участие в антикоррупционном диктанте	декабрь	ответственный за антикоррупционную деятельность
49.	Вебинар «Выгорание: перезагрузка»	январь	центр развития карьеры и трудоустройства
50.	Встреча с представителями служителей церкви на тему «Обычаи, традиции и обряды православия»	апрель	зав.кафедрой ГиЕНД

51.	Мероприятие посвященное «Песням, музыке, танцам и стихотворениям периода ВОВ 1941-1945»	май	зав.кафедрой ГиЕНД
52.	Участие в социальных акциях ЮАО	май	председатель совета обучающихся
53.	Публикации духовно-нравственной направленности на сайте и группе ВКонтакте	в течение года	совет обучающихся, отдел социальных проектов и молодежной политики
Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание			
54.	Вебинар «Как все успеть»	сентябрь	центр развития карьеры и трудоустройства
55.	Конкурс открыток ко Дню учителя	сентябрь	председатель совета обучающихся
56.	Посещение театров, музеев, выставок (тематические)	в течение года	председатель совета обучающихся, проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
57.	Фотоконкурс «Моя золотая осень»	сентябрь-октябрь	председатель совета обучающихся
58.	Всероссийский Тотальный диктант (Фонд «Тотальный диктант»)	октябрь	председатель совета обучающихся, проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
59.	Всероссийский Экономический диктант	октябрь	председатель совета обучающихся, проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
60.	Конкурс открыток к Дню учителя	октябрь	председатель совета обучающихся
61.	Посвящение первокурсников в студенты	октябрь	деканаты факультетов
62.	Фотоконкурс макияжа к Хеллоуину	октябрь	председатель совета обучающихся
63.	Круглый тематический стол на тему: «Основы конституционного строя Российской Федерации». «Россия-правовое государство»	октябрь	декан юридического факультета, зав. кафедрами
64.	Участие в изобразительном диктанте	ноябрь	председатель совета обучающихся, проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
65.	Участие во Всероссийском конкурсе «Veritas»	ноябрь	проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике

66.	Вебинар о кибербуллинге «Как себя защитить»	ноябрь	ДПО, факультет психологии
67.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню преподавателя высшей школы	ноябрь	проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
68.	Открытая лекция (вебинар): «Стратегическое управление предприятием на современном этапе»	ноябрь	Половова Т.А.
69.	Вебинар - Тренинг «Стресс: бежать или управлять»	ноябрь	ДПО, центр развития карьеры и трудоустройства
70.	Вебинар «Отражение современных проблем государственного управления в медиа-среде»	декабрь	ДПО, Третьяков А.Л.
71.	Фотоконкурс «Лучшая новогодняя елка»	декабрь	председатель совета обучающихся
72.	Конкурс «Перезвон талантов (Артистические старты)»	январь	председатель совета обучающихся, деканы факультетов
73.	Флэш-моб «Студенческая жизнь» (в сети ВК)	январь	председатель совета обучающихся
74.	«Татьянин день» - День студента	январь	председатель совета обучающихся, факультеты
75.	Вебинар «Вредные привычки»	февраль	ДПО, факультет психологии
76.	Посещение театра (Всемирный день театра)	март	проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
77.	Творческий конкурс «Студенческая весна»	март	проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
78.	Вебинар «Правила оказания медицинской помощи»	март	ДПО, медицинский работник
79.	Мероприятие, посвященное 8 марта	март	председатель совета обучающихся, нач. отдела социальной работы и молодежных проектов
80.	Игра «Что, где, когда?»	март	председатель совета обучающихся
81.	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству	март	проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике, председатель совета обучающихся
82.	Посещение Музея-диорамы «Царь-макет»	апрель	проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике

83.	Мастер-класс (роспись шопперов) (приуроченный ко Дню Земли)	апрель	председатель совета обучающихся
84.	Мастер-класс «Как справиться со стрессом перед экзаменом»	июнь	центр развития карьеры и трудоустройства
85.	День настольных игр	июнь	председатель совета обучающихся
86.	Вручение дипломов	июль	проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
87.	Публикации культурно-просветительской направленности на сайте и группе ВКонтакте	в течение года	совет обучающихся, отдел социальных проектов и молодежной политики
Модуль 5. Научно-образовательное воспитание			
88.	Тематическая беседа на тему: «О роли научной библиотеки в учебном процессе и правилах пользования»	сентябрь	зав.библиотекой
89.	Мастер-класс: Публичные финансы	сентябрь	Корсакова И.В., экономический факультет
90.	Олимпиада для школьников	октябрь-апрель	проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
91.	Интернет-марафон «Статья в научном журнале. Хочу быть автором»	октябрь	проректор по НИР, редакторы журналов МПСУ
92.	Круглый стол «Базовые компетенции современного образования – 4 К: развитие компетенций креативных способностей, коммуникационных навыков, навыков командообразования, навыков критичности мышления»	октябрь	Горелов О.И.
93.	Акция «Книги ищут новый дом»	ноябрь	председатель совета обучающихся, информационно-библиотечный центр
94.	Подготовка и проведение Всероссийской научно-практической студенческой конференции	ноябрь	факультет психологии
95.	Участие во Всероссийском фестивале науки НАУКАО+ 2022	ноябрь	факультет психологии
96.	Конкурс инновационных площадок МПСУ	декабрь	проректор по НИР
97.	Интернет-марафон для студентов, магистров, аспирантов «Как правильно начать свой путь в науке?», посвященный международному дню аспиранта 21 января	январь	кафедра психолого-педагогического образования, проректор по НИР

98.	День науки	февраль	председатель совета обучающихся, проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
99.	Круглый стол «День науки»	февраль	ученый секретарь, проректор по НИР
100	Неделя науки в МПСУ (мероприятия по отдельному плану)	февраль	деканы факультетов
101	Всероссийская научно-практическая конференция студентов и преподавателей	апрель	деканы факультетов
102	Конкурс научных работ обучающихся МПСУ	апрель	кафедра психолого-педагогического образования, проректор по НИР
103	Научная конференция студентов и молодых ученых	апрель	кафедра логопедии и специальной психологии, кафедра психолого-педагогического образования, проректор по НИР
104	Подготовка и проведение научно-практической конференции студентов и преподавателей	апрель	факультет психологии
105	Летняя школа МПСУ	июнь-июль	проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
106	Деятельность научной лаборатории перспективных социально-психологических исследований	ежемесячно	факультет психологии
107	Конкурсы «Лучший староста», «Лучший студент», «Лучшая группа»	июль	проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
108	Публикации научно-образовательной направленности на сайте и группе ВКонтакте	в течение года	совет обучающихся, отдел социальных проектов и молодежной политики
Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание			
109	Адаптационные тренинги с первокурсниками	сентябрь	факультет психологии
110	День открытых дверей	октябрь	нач. отдела приема, нач. учебно-методического управления
111	Посвящение в студенты	октябрь	проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
112	Встреча с выпускниками	октябрь	факультет психологии

113	Вебинар «Как стать самозанятым. Инструкция к применению»	октябрь	центр развития карьеры и трудоустройства
114	Вебинар «Способы поиска работы мечты»	октябрь	центр развития карьеры и трудоустройства
115	Тренинг «В поисках своего предназначения»	ноябрь	центр развития карьеры и трудоустройства
116	«День самоуправления»	23 ноября	председатель совета обучающихся
117	Вебинар - мастер-класс «Топ-10 вопросов на собеседовании»	декабрь	ДПО, центр развития карьеры и трудоустройства
118	Мастер-класс «Как победить на собеседовании»	декабрь	центр развития карьеры и трудоустройства
119	Вебинар - мастер-класс: «Проблемы открытия нового бизнеса в России»	декабрь	ДПО, Вершинин В.П.
120	День открытых дверей	январь	нач.отдела приема, нач. учебно-методического управления
121	Вебинар - мастер-класс «Нетворкинг: для чего он нужен»	январь	центр развития карьеры и трудоустройства
122	День открытых дверей	февраль	нач. отдела приема, нач. учебно-методического управления
123	Вебинар «Секреты продающего резюме»	февраль	центр развития карьеры и трудоустройства
124	Профорientация	ежемесячно	факультет психологии
125	Фестиваль трансформационных игр «Профмаяк»	ежемесячно	центр развития карьеры и трудоустройства
126	Тренинг «Поиск работы через социальные сети: все плюсы»	март	центр развития карьеры и трудоустройства
127	День карьеры	март	центр развития карьеры и трудоустройства
128	День открытых дверей	март	нач. отдела приема, нач. учебно-методического управления
129	Мастер-класс «Расскажите о себе»	апрель	центр развития карьеры и трудоустройства
130	День открытых дверей	апрель	нач. отдела приема, нач. учебно-методического управления
131	Вебинар «Самозанятость. Инструкция к применению»	апрель	ДПО, центр развития карьеры и трудоустройства
132	День открытых дверей	май	нач.отдела приема, нач. учебно-методического управления
133	Тренинг «Эффективные способы поиска работы мечты»	май	центр развития карьеры и трудоустройства
134	Публикации профессионально-трудовой направленности на сайте и группе ВКонтакте	в течение года	совет обучающихся, отдел социальных проектов и молодежной политики

Модуль 7. Экологическое воспитание			
135	Участие в экологическом диктанте «ЭкоТолк»	сентябрь	председатель совета обучающихся, проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
136	Участие в экологическом диктанте	ноябрь	председатель совета обучающихся
137	Акции рецикла («Добрые крышечки», «Сбор батареек», «Сбор блистеров», «ДоброБум»)	в течение года	совет обучающихся, отдел социальных проектов и молодежной политики
138	Акция «Покормите птиц зимой!»	ноябрь-апрель	совет обучающихся, отдел социальных проектов и молодежной политики
139	Публикации экологической направленности на сайте и группе ВКонтакте	в течение года	совет обучающихся, отдел социальных проектов и молодежной политики
Модуль 8. Физическое воспитание и формирование ЗОЖ			
140	Участие в турнире «Всероссийская киберспортивная студенческая лига»	сентябрь	председатель совета обучающихся, проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике
141	Участие в Студзачете АССК России в рамках Всероссийского проекта «Вокруг спорта»	сентябрь-октябрь	ССК, кафедра ГиЕНД
142	Осенний кросс на Кубок ректора	сентябрь	председатель ССК
143	«Здоровому – все здорово» онлайн-викторина по ЗОЖ	октябрь	ДПО, кафедра ГиЕНД
144	Спартакиада: турнир по мини-футболу	октябрь	председатель студенческого спортивного клуба, зав.кафедрой ГиЕНД
145	Спартакиада: турнир по настольному теннису	ноябрь	ССК, кафедра ГиЕНД
146	Флешмоб «БерегиЗдоровье»	ноябрь	председатель совета обучающихся
147	Спартакиада МПСУ: настольный теннис	ноябрь	председатель студенческого спортивного клуба, зав.кафедрой ГиЕНД
148	Акция «Обменяй сигарету на конфету»	ноябрь	медработник, студсовет
149	Вебинар «Донорство крови: мифы и правда»	декабрь	ДПО, медицинский работник
150	Спартакиада: турнир по шахматам	декабрь	ССК, кафедра ГиЕНД
151	Спартакиада: турнир по дартсу	декабрь	ССК, кафедра ГиЕНД
152	Поход на каток	январь	председатель совета обучающихся
153	Конкурс студенческих социальных плакатов и социальных роликов	январь-февраль	председатель совета обучающихся

	антинаркотической направленности «Я выбираю жизнь»		
154	Участие в турнире «Всероссийская киберспортивная студенческая лига»	февраль	председатель совета обучающихся, проректор по воспитательной деятельности и молодежной политики
155	Спартакиада: лыжные гонки	февраль	ССК, кафедра ГиЕНД
156	Спартакиада: пулевая стрельба	февраль	ССК, кафедра ГиЕНД
157	Вебинар «Шахматы игра королей»	март	ДПО, кафедра ГиЕНД
158	Студенческий спортивный клуб МПСУ (по отдельному плану)	в течение года	председатель ССК
159	Вебинар «Пищевые аддикции и их роль в нарушениях здоровья»	апрель	ДПО, медицинский работник
160	Вебинар «Водные виды спорта классика и инновации»	апрель	ДПО, кафедра ГиЕНД
161	Спартакиада: турнир по волейболу	апрель	ССК, кафедра ГиЕНД
162	Вебинар «Особенности подготовки к марафону и полумарафону»	апрель	ДПО, кафедра ГиЕНД
163	Вебинар «Не скучный ЗОЖ»	май	ДПО, медработник
164	Спартакиада: турнир по стритболу	май	ССК, кафедра ГиЕНД
165	Вебинар «Велосипедный спорт и хобби»	май	ДПО, кафедра ГиЕНД
166	Акция «Обменяй сигарету на конфету»	май	медработник, студсовет
167	Закрытие Спартакиады	май	ССК, кафедра ГиЕНД
168	Публикации, направленные на формирование ЗОЖ и физическое развитие на сайте и группе ВКонтакте	в течение года	Совет обучающихся, отдел социальных проектов и молодежной политики

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплин, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения. В частности,

используются такие технические средства, как:

- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
- Экранная лупа OneLoupe;
- Речевой синтезатор «Голос».

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки/специальности 38.03.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРОНОЛОМ»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 N 109Н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г. N 68136)

⁷ В соответствии с приложением 1 к ФГОС ВО

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата/магистратуры/специалитета по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Пример заполнения:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
07.003 «Специалист по управлению персоналом»	А	Деятельность по развитию персонала	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01.6	6
				Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6	6



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

ОБСУЖДЕНО

на заседании Совета обучающихся
01.03.2021

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ОАНО ВО «МПСУ»
Протокол №5 от «22» марта 2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ОАНО ВО «МПСУ»
№16/1 от «31» марта 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

**для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление
персоналом на 2021-2024 гг.**

2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка

1. Общие положения

- 1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ОАНО ВО «МПСУ» для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом
- 1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в ОАНО ВО «МПСУ»
- 1.3. Цель и задачи воспитательной работы в ОАНО ВО «МПСУ»

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в ООВО со студентами направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

- 2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда ОАНО ВО «МПСУ»
- 2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы со студентами направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» в воспитательной системе ОАНО ВО «МПСУ»
- 2.3. Виды деятельности обучающихся направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» в воспитательной системе ОАНО ВО «МПСУ»
- 2.4. Формы и методы воспитательной работы в ОАНО ВО «МПСУ»
- 2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в ОАНО ВО «МПСУ» со студентами направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

- 2.6. Инфраструктура ОАНО ВО «МПСУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
- 2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

3. Управление системой воспитательной работы в ОАНО ВО «МПСУ» и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

- 3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой в ОАНО ВО «МПСУ»
- 3.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в ОАНО ВО «МПСУ»
- 3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в ОАНО ВО «МПСУ» для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**

Постоянное совершенствование учебного и трудового процесса, на основе научной организации труда, регулирует процесс обучения и воспитания с целью достижения действий воспитательного процесса в высшей школе, и его конечного результата - высокого уровня профессиональных и общих знаний, воспитанности студентов, их общекультурной и профессиональной подготовки, активной гражданской позиции и ценностного отношения к героическому прошлому Отечества. Поэтому большое значение в воспитании личности имеет воспитательная система. Эффективное планирование воспитательной работы - главный фактор успешного решения воспитательных задач.

Активная роль ценностей обучающихся ОАНО ВО «МПСУ» проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации⁸ определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности, определяющие базовые направления воспитательной работы:

⁸ Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Программа воспитательной работы ОАНО ВО «МПСУ» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» предполагает формирование лично значимых ценностей, таких как субъектность, самоактуализация, индивидуальность, осознанный выбор, творчество, успех, доверие, научное критическое мышление, гражданское самосознание и пр.

Программа имеет комплексный характер и предполагает:

- Воздействие на базовые сферы личности студента (на эмоциональную, когнитивную, ценностно-ориентационную и поведенческую);
- Организацию эффективного взаимодействия основных участников воспитательного процесса (обучающихся, профессорско-преподавательского состава, администрации, окружающего социума);
- Учет возрастных особенностей обучающихся.

Современная философия образования и воспитания, формулируя цели и задачи воспитания, обосновывает все возрастающую роль национальных и общечеловеческих ценностных приоритетов, важнейшее место среди которых занимает формирование Гражданина, Личности, Патриота. Поэтому содержание мероприятий обеспечивает формирование системы гуманистических ценностей личности. Воспитательная программа для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» построена с учетом целей и задач ОАНО ВО «МПСУ».

Принципы организации воспитательного процесса в ОАНО ВО «МПСУ»:

– системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза (содержательной, процессуальной и организационной);

– природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

– культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры, гуманизации воспитательного процесса;

– субъект-субъектного взаимодействия;

– приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

– соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности

В основу рабочей программы воспитания для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» положен комплекс методологических

подходов, к организации воспитательной деятельности в ОАНО ВО «МПСУ», включающий:

– *Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход*, предполагающий, что в основе управления воспитательной системой лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности, обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.

– *Системный подход*, который предполагает рассмотрение воспитательной системы вуза как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство, отдел социальной работы и молодежных проектов, заместитель декана по воспитательной работе, куратор учебной группы, преподаватель) и управляемой (студенческое сообщество, студенческий актив, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе.

– *Системно-деятельностный подход*, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы вуза, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

– *Культурологический подход*, способствующий реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяющий рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов.

– *Проблемно-функциональный подход* позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и

рассматривать управление системой воспитательной работы как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций (анализ, планирование, организация, регулирование, контроль), сориентированных на достижение определенных целей).

– *Научно-исследовательский подход* рассматривает воспитательную работу в вузе как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

– *Проектный подход* предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества, освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

– *Ресурсный подход* учитывает готовность вуза реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

– *Здоровьесберегающий подход* направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и

организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

– *Информационный подход* рассматривает воспитательную работу в вузе как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

1.3. Цель и задачи воспитательной работы

Определение цели воспитательной работы ОАНО ВО «МПСУ» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» исходит из ключевых задач воспитания, сформулированных в Федеральном законе от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»: «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Целью воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы в МПСУ:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности путем создания и внедрения социально устойчивой модели поведения у студента;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, в том числе через внедрение технологии «Жизненная навигация»;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями;

- модернизация системы трудоустройства и послевузовского сопровождения выпускников.

- развитие волонтерского движения и социального проектирования;

- построение системы получения обратной связи о проводимой работе по сопровождению студентов и их участию во внеучебной деятельности.

Каждая из задач Программы носит комплексный характер и направлена на реализацию приоритетных направлений развития системы внеучебной и воспитательной работы в вузе.

Механизмы решения задач:

1. Поддержка и создание традиций МПСУ;

2. Развитие студенческого самоуправления;

3. Декларирование общих ценностей;

4. Развитие медиаресурсов МПСУ;

5. Реализация третьей миссии университета;

6. Создание эффективной системы информирования и обратной связи;

7. Привлечение внешних источников влияния на формирование субъектов обучения (различные молодежные проекты, стажировки и пр.);

8. Социально-психологическая поддержка (деятельностная и эмоциональная);

6. Формирование интеллектуального пространства для самореализации обучающихся;

7. Переход от общих образовательных программ к индивидуальным траекториям формирования компетенций;

8. Разработка адаптированных образовательных программ;

9. Формирование профессиональной и гражданской идентичности;

10. Создание «воспитывающих отношений»;

11. Формирование ценностно-ориентационного единства студенческо-преподавательского сообщества

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в ООВО со студентами направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда ОАНО ВО «МПСУ»

Воспитательная среда ОАНО ВО «МПСУ» гармонично включена в систему образовательных сред.

Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

Характеристики современной социальной среды:

1. «Текучая современность» (З.Бауман): снижение роли традиционного общества (норм, шаблонов и т.д.); общество лишено веры в «прогресс» и политические обещания; повышение мобильности индивидуума (как территориальной, так и социальной); освобождение от границ любого типа; падение идеи ценности труда; вечное движение, переключение внимания; легкость во взаимоотношениях, жизнь без обязательств и пр.
2. Социальная неопределенность и неуверенность в благоприятном развитии ситуации: механизм воспроизводства культурных ценностей не обеспечивает реализации «ожидания желаемого»; новые виды деятельности не соотносятся с имеющейся системой ценностей, а динамика провозглашаемых опережает возможности по их адаптации; навязываемая система ценностей не соответствует желанием молодого человека следовать ей.
3. Социальный серфинг: поверхностность и множественность идентификации представителей молодежи с социальными сообществами; на смену традиционным институциональным формам приходит новый тип общностей, характеризующихся

отсутствием жестких связей: они дискретны, полиморфны, доступны и остаются незавершенными.

4. Нормативная деструкция: появление ситуативных норм, размытость традиционных норм, расширение границ нормы, дисфункция институтов вырабатывающих нормы, исчезновение норм.

При наличии данных процессов в обществе, нелинейности, неопределенности в развитии социума, вуз должен быть той платформой, задающей для студенческой молодежи устойчивые ориентиры, социальные эталоны, понятные перспективы, конструирующей умение выстраивать свою социальную траекторию развития в данных условиях, платформой, реализующей социальное воспитание

Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться *как в оффлайн, так и в онлайн-форматах.*

Цифровая среда для студентов и сотрудников ОАНО ВО «МПСУ» предполагает:

1. Удобный доступ к информации об университетских проектах.
2. Личные кабинеты сотрудников (корпоративная культура).

3. Электронные сервисы по направлениям учебной и внеучебной деятельности.
4. Информационная культура и безопасность.

Вместе с тем сфера воспитания современного вуза сегодня не имеет:

- четко определенной, заданной организационной структуры воспитательной деятельности (в разных вузах различные формы и модели управления данной сферой, иногда отсутствие должного количества административных единиц, занимающихся воспитательной деятельностью),
- финансовой статьи воспитательной деятельности в вузе и пр.

В качестве компенсации отсутствия данных позиций необходимо использовать более четкую организацию воспитательной деятельности: прорабатывать целевой компонент, механизмы реализации, структуру деятельности в конкретных вузах.

Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы рекомендуется применять:

- актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело (КТД); арт-педагогические; здоровьесберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии); дистанционные образовательные технологии и др.)
- цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (Vr-технологии; технологии искусственного интеллекта; smart-технологии (DM-технология; Big Data; геймификация; блокчейн и др.).

2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы со студентами направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» в воспитательной системе ОАНО ВО «МПСУ»

Таблица 1. Направления воспитательной работы в ОАНО ВО «МПСУ» и соответствующие им воспитательные задачи

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
1.	гражданское	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность
2.	патриотическое	развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
3.	духовно-нравственное	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
4.	физическое	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
5.	экологическое	развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
6.	профессионально-трудовое	развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии

7.	культурно-просветительское	знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры
8.	научно-образовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

Результаты деятельности ведущих научных школ России были использованы при разработке и содержательном наполнении данного подраздела.

2.3. Виды деятельности обучающихся направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» в воспитательной системе ОАНО ВО «МПСУ»

1) Проектная деятельность

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Виды проектов по ведущей деятельности:

– *исследовательские проекты* (в том числе социально-психологические исследования с помощью айктрейкера (рук-ль проф. А.С.Огнев), адаптация общей шкалы удовлетворения базовых потребностей Э.Деси и Р.Райана (Суворова И.Ю., Бабий А.А.);

– *стратегические проекты* (например, Стратегия развития ОАНО ВО «МПСУ»);

- *организационные проекты* (например, создание и развитие Волонтерского центра и пр.);

- *социальные проекты* (например, Работа службы помощи населению Филиал ОАНО ВО «МПСУ» в г. Красноярске «Социальная приемная» и пр.)

- *информационные проекты* (в том числе, официальные группы в социальных сетях);

- *арт-проекты* (в том числе, кружок рукоделия из вторсырья и пр.).

Перспективность проектной и проектно-исследовательской деятельность для обучающихся состоит в открывающихся для них профессиональных возможностях и трудоустройстве, поскольку в команду проекта приглашаются работодатели и социальные партнеры.

Коллективное творческое дело (КТД) это – совокупность определенных коллективных созидательных и креативных действий в условиях сотрудничества, содействия и общей заботы, единства мыслей и воли, поскольку представляет собой совместный творческий поиск наилучших средств, методов, способов, путей и нестандартных совместных решений важных задач.

К видам КТД относятся:

- профессионально-трудовые (например, «День открытых дверей ОАНО ВО «МПСУ», мастер-классы, вебинары, «Профессиональный салон» и пр.);

- научно-исследовательские (например, деятельность Молодежного научного сообщества ОАНО ВО «МПСУ»);

- художественно-эстетические (например, фотоконкурс «Золотая осень», конкурс талантов «Артистические старты» и пр.);

- физкультурно-спортивные (например, волонтерская активность сотрудников и сотрудников ОАНО ВО «МПСУ» при организации городских и районных спортивных мероприятий);

- событийные (например, акция посвящена Часу земли, «Новогодние окна» и пр.);

– общественно-политические (например, участие в акции «Бессмертный полк», тематические флешмобы (#МПСУВМаске и пр.), групповые беседы («Патриотизм. Что вкладывается в это понятие сегодня?», «Конституция: права и обязанности гражданина» - «Государственные праздники РФ», «Мое представление о подвиге») и пр.;

– культурно-просветительские (в том числе, посещение театров, музеев, подготовка материалов соответствующей направленности для публикаций, проведение тематических «Библиотечных часов» и выставок книг и пр.);

– социально-культурные (например, проведение Дня донора МПСУ, тематический флешмоб #МПСУВместе и пр.).

2) Волонтерская (добровольческая) деятельность и примерные направления добровольчества

Волонтерская (от лат. voluntarius – добровольный) *деятельность* или добровольчество, добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

По инициативе обучающихся и при их активном участии в ОАНО ВО «МПСУ» создано добровольческое объединение в структуре Совета обучающихся.

Таблица 3. Направления деятельности добровольческой деятельности обучающихся ОАНО ВО «МПСУ»

№ п/п	Направления добровольческой деятельности	Пример событий / мероприятий и др.

1.	социальное добровольчество	<ul style="list-style-type: none"> – добровольная помощь особым категориям граждан (престарелые, беспризорные дети, молодежь и обучающиеся, бездомные, люди с ограниченными возможностями (инвалиды), мигранты, беженцы, бывшие заключённые и др.); – доставка лекарственных препаратов и продуктов нуждающимся в условиях пандемии; – разработка и реализация проектов и проектно-исследовательских работ социальной направленности; – проведение просветительских бесед, направленных на профилактику психоактивных веществ и деструктивного поведения
2.	добровольчество профессиональной направленности деятельности	-участие в профориентационных мероприятиях
3.	событийное добровольчество (эвент- волонтерство)	-участие в организации и проведении крупных событий – фестивалях, форумах, конференциях и др., значимых социальных проектах (День Победы и др.)
4.	донорское движение	– добровольное участие в организации и проведении Дня донора в ОАНО ВО «МПСУ»
5.	цифровое волонтерство	– добровольное оказание специализированной адресной и консультативной помощи сотрудникам ОАНО ВО «МПСУ», преподавателям и обучающимся в вопросах онлайн-сопровождения образовательного и воспитательного процессов;

		– создание скринкаст-инструкции по пользованию самых популярных приложений для дистанционной работы: Zoom, Webinar, MS Teams и др.
6.	спортивное добровольчество	– участие в подготовке и организации спортивных мероприятий разного уровня; Всемирных студенческих игр, Екатеринбург 2023 г. и др.; – пропаганда здорового образа жизни
7.	арт- добровольчество	– оказание адресной помощи музеям, библиотекам, паркам и другим организациям социально-культурной направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий; – организация, проведение и участие в благотворительных концертах, театральных постановках, выставках и др. мероприятиях
8.	добровольчество общественной безопасности	– добровольное участие в ликвидации последствий стихийных бедствий (для профильных направлений подготовки): оказание психологической помощи; – сбор гуманитарной помощи и др.
9.	медиа- волонтерство	– добровольная помощь организаторам добровольческого движения, волонтерским центрам, благотворительным фондам в размещении необходимой информации – распространение в медиа-пространстве информации о волонтерской деятельности
10	экологическое добровольчество	– участие в акциях, проектах, работе фондов и организаций экологической направленности

		(например «Добрые крышечки», утилизация батареек и пр.); – благоустройство и обустройство дворов, участков, городских улиц; – посадка цветов, газонов, кустарников и деревьев и др.
11.	волонтерская помощь животным	– добровольная помощь приютам для животных (выгул, уход, кормление), оказание ветеринарной помощи (для профильных направлений подготовки), закупка и доставка питания, устройство животных в «добрые руки»; – добровольная помощь зоопарку.

3) Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

ФГОС высшего образования определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в вузе посредством *учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности*.

Научно-исследовательская работа студентов является одной из важнейших форм учебного процесса. Научные лаборатории и кружки, студенческие научные общества и конференции, - всё это позволяет студенту начать полноценную научную работу, найти единомышленников по ней, с которыми можно посоветоваться и поделиться результатами своих исследований. Так или иначе, исследовательской работой занимаются все студенты вузов.

Научно-исследовательская работа студентов проводится в соответствии с планом университета на весь период обучения, в плане содержатся мероприятия по планированию и организации научно-исследовательской

деятельности студентов, проводятся организационно-массовые и научно-практические мероприятия, в том числе и по курсам обучения.

. Основными целями научно-исследовательской работы студентов являются:

- содействие повышению качества профессиональной подготовки молодых специалистов, созданию условий формирования творческой активности, самостоятельности студентов университета в их научной работе;
- выявление наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие раскрытию ее способностей и организации ее дальнейшего образования;
- развитие и повышение качества научных исследований и разработок, выполняемых студентами во внеучебное время в научных подразделениях университета;
- координация и руководство всеми формами научно-исследовательской работы студентов университета;
- расширение научного сотрудничества между вузами.

Основные задачи научно-исследовательской работы студентов заключаются в следующем:

- овладение студентами научным методом познания и на его основе углубленное и творческое освоение учебного материала;
- овладение методикой и средствами самостоятельного решения научных задач;
- приобретение навыков работы в научных коллективах и ознакомление с методами организации научной работы;
- непосредственное участие в решении научных задач.

Важную роль в активизации научного творчества студентов играют организационно-массовые мероприятия:

- ежегодные студенческие научно-практические конференции (апрель);
- международные, всероссийские, отраслевые и городские научные и научно-практические конференции, семинары, симпозиумы, совещания (в течение года);

- включение лучших студентов в научные творческие группы (Молодежное научное сообщество ОАНО ВО «МПСУ» и пр.)
- выставки научного творчества молодежи (в течение года);
- конкурс на лучшую академическую группу, специальность по проведению исследовательской работы (май);
- выдвижение студентов на соискание премий на лучшие студенческие научно-исследовательские работы (в течение года).

Базой организации студенческой научной деятельности являются научно-исследовательские работы, выполняемые профессорско-преподавательским составом кафедр ОАНО ВО «МПСУ». По результатам научно-исследовательской работы студентов можно судить о творческой и научной активности студентов. Основные результаты научно-исследовательской работы студентов кафедр отражаются в ежегодном отчете.

Формы и методы исследовательской работы в ОАНО ВО «МПСУ» зависят от уровня подготовки студентов. На младших курсах преобладают такие формы как написание рефератов, выполнение расчетных работ, перевод литературы и др. На старших курсах – реальное курсовое и дипломное проектирование, постановка и модернизация лабораторных работ, участие студентов в подготовке и проведении научных экспериментов, выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ.

Именно в период сопровождения преподавателем учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности обучающегося происходит их субъект-субъектное взаимодействие, выстраивается не только *исследовательский*, но и *воспитательный процесс*, результатом которого является профессиональное становление личности будущего специалиста. Важным становится *воспитание профессиональной культуры, культуры труда и этики профессионального общения*.

В ОАНО ВО «МПСУ» функционирует Молодежное научное сообщество, включающее в себя молодых ученых (аспирантов, кандидатов

наук и студентов), научный сектор Совета Обучающихся, студенческие научные кружки при кафедрах.

Научно-исследовательская работа студентов является важным средством повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического и культурного прогресса. Привлечение студентов к научной работе позволяет использовать их творческий и трудовой потенциал для решения актуальных социальных задач.

4) Студенческое международное сотрудничество

Академическая мобильность как область международной деятельности и часть процесса интернационализации ОАНО ВО «МПСУ» открывает возможность для обучающихся, преподавателей и административно-управленческих кадров переместиться в другую ООВО с целью обмена опытом, приобретения новых знаний, реализации совместных проектов.

Обмен обучающимися происходит на основании договоров о сотрудничестве в формах краткосрочных стажировок (обычно длятся 1-3 недели через краткосрочные культурно-образовательные программы и летние языковые школы) и долгосрочных стажировок (прохождение курса в ООВО - партнере от месяца до года; обучающийся оформляет индивидуальный план в ОАНО ВО «МПСУ» и составляет свое расписание в ООВО-партнере так, чтобы программы максимально совпадали).

При долгосрочной стажировке российских обучающихся важным становится функционирование офлайн воспитывающей среды, поскольку возникает риск влияния на обучающегося иной культуры, воспитывающей среды зарубежной ООВО, иного патриотического, гражданского и духовно-нравственного воспитания, в результате чего нарушается гармонизация культурной и социальной идентичности и теряется местоположение отечественной культуры, определяющее принадлежность.

5) Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся ОАНО ВО «МПСУ», создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

Виды студенческих объединений в ОАНО ВО «МПСУ» по направлениям деятельности:

- *научно-исследовательские* (научный сектор совета Обучающихся, Молодежное научное сообщество, студенческие научные кружки, коворкинг-центр и др.);

- *творческие* (молодежная музыкальная группа «GoBrass», творческая мастерская декоративно-прикладного творчества; и др.);

- *спортивные* (студенческий спортивный клуб, киберспортивное студенческое объединение, и др.);

- *общественные* (совет студенческих инициатив и др.);

- *волонтерские* (добровольческий сектор Совета Обучающихся, волонтерская организация (филиал г. Красноярск);

- *информационные* (сектор печати Совета обучающихся и др.);

- *профессиональные* (студенческий отряд, студенческое кадровое агентство и др.);

- *патриотические* (Студенческий патриотический клуб и др.);

- *межкультурные* (клуб международного сотрудничества, дискуссионный клуб и др.);

б) Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Досуговая деятельность обучающихся рассматривается:

– как *пассивная деятельность* в свободное время (созерцание, времяпровождение, соревнования по компьютерным играм, виртуальный досуг (общение в сети Интернет), чтение, дебаты, тематические вечера, интеллектуальные игры и др.);

– *активная деятельность* в свободное время (физкультурно-спортивная деятельность, туристские походы, игры на открытом воздухе, флешмобы, квесты, реконструкции исторических сражений и др.).

Досуговая деятельность способствует: самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности; самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

Механизмами организации досуговой деятельности обучающихся ОАНО ВО «МПСУ» выступают:

– формирование в вузе культуросообразной (социокультурной) среды, соответствующей социально-культурным, творческим и интеллектуальным потребностям обучающихся;

– расширение функций студенческих объединений;

– развитие института кураторства;

– вовлечение обучающихся в различные виды деятельности и объединения обучающихся и др.

Формами организации досуговой деятельности обучающихся выступать деятельности клубов по интересам, творческих коллективов, спортивных секций, культурно-досуговых мероприятий.

Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся.

К видам творческой деятельности относят:

– *художественное творчество* (например, конкурс поздравительных открыток к Дню Учителя и пр.);

– *литературное и музыкальное творчество* (например, конкурс чтецов «Память жива» к Дню Победы);

– *научное творчество* (работа студенческих научных объединений);

– *деятельность кружка декоративно-прикладного творчества и пр.*

Неотъемлемым в творческой деятельности является задействование психоэмоциональной сферы личности как в процессе создания продукта деятельности, так и в процессе влияния результата деятельности на субъект.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

Воспитательный потенциал досуговой, творческой и социально-культурной деятельности заключается:

– *в выявлении задатков, способностей и талантов обучающихся* в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой активности;

– *в формировании социальных* (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) *и организационных навыков;*

– в развитии креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

7) Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность

Профориентационная деятельность в ОАНО ВО «МПСУ» занимает значительное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в университет.

Формы профориентационной работы с потенциальными абитуриентами ОАНО ВО «МПСУ»:

– беседы с абитуриентами о направлениях и профилях подготовки, о возможностях становления и развития в профессиональной сфере деятельности;

– профориентационная работа на родительских собраниях в общеобразовательных организациях населенного пункта, где расположена ОАНО ВО «МПСУ» и ее филиалы;

- проведение мероприятий «День профориентации»;

– беседы с родителями/законными представителями по вопросам корректного родительского сопровождения процесса выбора профессиональной траекторией их детьми;

– профдиагностика школьников с целью выявления их способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;

– профессиональное консультирование родителей/ законных представителей по выбору вариантов актуальных для их ребенка профессий с учетом способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;

– проведение рекламной кампании (создание профориентационных и имиджевых роликов, позволяющих позиционировать направления подготовки ОАНО ВО «МПСУ», размещение информации на сайте ОАНО ВО «МПСУ», в социальных сетях, оформление информационных стендов, рекламных щитов и полиграфической продукции о направлениях и профилях ОАНО ВО «МПСУ»);

– организация «дней открытых дверей» и иных подобных мероприятий с предоставлением сведений об условиях и правилах приема на обучение, возможностях освоения различных профессий, сроках подготовки и др.;

— организация на базе ОАНО ВО «МПСУ» летних лагерей для школьников с включением в программу профориентационного компонента, связанного со спецификой, отраслевой принадлежностью и подведомственностью ООВО.

Формами профориентационной работы с обучающимися ОАНО ВО «МПСУ» выступают:

- организация мастер-классов по направлению и профилю подготовки;
- привлечение работодателей и ведущих практиков к проведению бинарных лекций и семинарских занятий;
- посещение с обучающимися потенциальных мест их будущего трудоустройства;
- организация научно-практических конференций различного уровня;
- вовлечение обучающихся в проведение значимых мероприятий на уровне вуза, города, региона, страны;
- участие обучающихся в различных конкурсах студенческих научно-исследовательских, проектных и иных работ;
- участие обучающихся в ярмарках вакансий и иных мероприятиях, содействующих трудоустройству.

Вовлечение обучающихся ОАНО ВО «МПСУ» в профориентационную деятельность способствует повышению авторитета университета для обучающихся, повышению их мотивации к освоению выбранной профессии и интереса к конкретному виду трудовой деятельности, развитию ответственности за организацию и проведение событийного мероприятия, получению нового опыта деятельности, освоению дополнительных навыков и социальных ролей.

8) Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность

Занятие предпринимательской деятельностью дает преимущественные возможности для самореализации личности и обеспечивает более высокий уровень дохода.

В ОАНО ВО «МПСУ» оказывают поддержку студенческому инновационному предпринимательству:

- сопровождение студенческих предпринимательских проектов;
- проведение обучающих мероприятий;
- привлечение обучающихся ОАНО ВО «МПСУ» в деятельность центров инновационного предпринимательства, проектные мастерские,

студенческие предпринимательские клубы, объединения и др., курирующие генерацию и защиту различных студенческих проектов, в том числе бизнес-проектов (например, АНО «Развитие человеческого капитала» и пр.);

– выявление обучающихся, имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью и пр.

2.4. Формы и методы воспитательной работы в ОАНО ВО «МПСУ»

Таблица 4. Формы воспитательной работы в ОАНО ВО «МПСУ»

По количеству участников	По целевой направленности	По времени проведения	По видам деятельности	По результату воспитательной работы
Индивидуальные, групповые, массовые	позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры	кратковременные, продолжительные, традиционные	трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;	социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения

Таблица 5. Методы воспитательной работы в ОАНО ВО «МПСУ»

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения

беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.
--	---	--

Технологии воспитания и Календарного плана воспитательной работы:

– актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело (КТД); арт-педагогические; здоровьесберегающие; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии); дистанционные образовательные технологии и др.)

– цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (Vr-технологии; технологии искусственного интеллекта; smart-технологии (DM-технология; Big Data; геймификация; блокчейн и др.).

В воспитательной системе ОАНО ВО «МПСУ» используются несколько уровней общеуниверситетских форм организации воспитательной деятельности:

1. Первый уровень - культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия (мероприятия в масштабах университета, района, города, например, День донора, Бессмертный полк и пр.).

2. Второй уровень – групповые формы (мероприятия внутри коллектива академических групп, работа научно-исследовательских студенческих групп, работа кружков по интересам, студий творческого направления, клубная работа, работа общественных студенческих объединений, факультатив «Жизненная навигация» и пр.).

3. Третий уровень – индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа (индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам организации учебно-познавательной вузовской деятельности в рамках учебного курса; разработка индивидуализированных программ профессионального становления и развития студента; работа в составе небольших временных инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов (научных, педагогических, в сфере искусства и т. п.) и конкурсов; индивидуальная научно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателей и аспирантов; работа студентов в рамках различных учебных практик под руководством методистов;

4. Четвертый уровень – проведение молодёжной политики на уровне региона (организация и участие в межрегиональных, всероссийских и международных молодёжных проектах; участие в межрегиональных, всероссийских и международных молодежных конкурсах и пр.)

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в ОАНО ВО «МПСУ» со студентами направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в ОАНО ВО «МПСУ» включает следующие его виды:

– *нормативно-правовое обеспечение* (правовые основы воспитательной работы со студентами в вузе находят свое подтверждение в правовых нормах и законодательных актах, которые дают учебным заведениям определенные

академические права и свободы, в том числе и на правах самоопределения, организовывать специально процесс работы со студентами во внеучебное время. В частности, Закон об Образовании, указы, приказы, регламентирующие воспитательную деятельность в университете, Рабочая программа воспитания в ОАНО ВО «МПСУ» (общая для ОАНО ВО «МПСУ»), Рабочие программы воспитания в ОАНО ВО «МПСУ» (реализуемые как компонент основных образовательных программ), Календарный план воспитательной работы ОАНО ВО «МПСУ» на учебный год, Положение о Совете Обучающихся; План работы Совета Обучающихся ОАНО ВО «МПСУ», Положение о кураторе студенческой группы и др.).

– *кадровое обеспечение* (для осуществления воспитательной деятельности необходимо постоянное повышение квалификации работников (в том числе прохождение курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет), занятых в системе воспитания на уровне вуза, факультета, группы, предоставление возможности и стимулирование научных исследований в области воспитательной работы со студентами; управление воспитательной деятельностью обеспечивается кадровым составом, включающим следующие должности: проректор, который несёт ответственность за организацию воспитательной деятельности МПСУ, начальник отдела социальных проектов и молодежной политики).

– *финансовое обеспечение* (осуществляется за счёт средств бюджетных средств университета для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами в размере двукратного месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам высшего образования (ст.36 п.15 ФЗ-273), субсидий на реализацию программ развития деятельности студенческих объединений (на конкурсной основе), внебюджетных средств Университета и других источников, не запрещённых законом).

- *информационное обеспечение* (включает комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных

средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.); направлено на информирование о возможностях для участия студентов в социально значимой деятельности, преподавателей - в воспитательной деятельности и их достижениях; наполнение сайта МПСУ информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни; информационную и методическую поддержку воспитательной деятельности; планирование воспитательной деятельности и её ресурсного обеспечения; мониторинг воспитательной деятельности; поиск, сбор, анализ, обработку, хранение и предоставление информации; организацию студенческих медиа; дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности); дистанционное взаимодействие Университета с другими организациями социальной сферы.

– *научно-методическое и учебно-методическое обеспечение* (предполагает постоянное обновление базовых регламентирующих документов, инструкций, пособий, методических указаний, в соответствии с основными тенденциями и требованиями к воспитательной деятельности, актуальными научно-практическими парадигмами в области профессионального образования);

– *материально-техническое обеспечение* (предусматривает возможность проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; выпуска печатных и электронных изданий, телевизионных и радиопрограмм и т.д.; художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов; систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО; обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной

литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся)

2.6. Инфраструктура ОАНО ВО «МПСУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Инфраструктура ОАНО ВО «МПСУ», обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания включает в себя: здания и сооружения; зоны отдыха и др.; образовательное пространство, рабочее пространство и связанные с ним средства труда и оборудования; службы обеспечения; иное.

Инфраструктура и материально-техническое обеспечение воспитательной деятельности в ОАНО ВО «МПСУ» предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- выпуска печатных и электронных изданий, видео- и аудиоматериала и т.д.;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;

- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто - графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Университет имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием:

- помещения для работы органов студенческого самоуправления;
- спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём);
- помещения для проведения культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которых должно обеспечивать качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия (актовый зал, репетиционные помещения и др.);
- помещения для работы психолого-педагогических и социологических служб;
- объекты социокультурной среды (музей, библиотека, культурно-досуговые центры и другие).

Номенклатура объектов инфраструктуры, площади помещений, оборудование, режим их работы для внеучебной деятельности соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Социокультурное пространство – это не только географическое, но и освоенное обществом пространство распространения определенного ареала культуры. Важно использовать в воспитании обучающихся социокультурное пространство населенного пункта, в котором расположен университет и его филиалы. Качество социокультурного пространства определяет уровень включенности обучающихся ОАНО ВО «МПСУ» в активные общественные связи.

К воспитательной деятельности активно привлекаются *социальные партнеры*.

В перечень объектов социокультурного пространства ОАНО ВО «МПСУ», обладающих высоким воспитывающим потенциалом входят:

- Шуховская башня, Даниловская мануфактура;
- Музей меда, Музей Святителя Тихона, Музей традиционного искусства народов мира, Мемориал воинам-работникам заводов «Пролетарий», «Нефтеприбор», «Стеклоагрегат», Фабрики им.Калинина; Мемориал воинам-кремлевцам, Братская могила погибших героев СССР, Мемориал Братская могила павших защитников Москвы, Мемориал ВОВ, Памятник москвичам, погибшим при бомбежках; скульптура «Похищение Европы», памятник «Летопись Донского монастыря» и др.).
- спортивный комплекс - стадион Сити Спорт, парк культуры и отдыха Народный парк Бульвар архитекторов, Донской сквер и др.

Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

В ОАНО ВО «МПСУ» представлена система взаимодействия с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания. Ведущими среди них являются: общественное объединение (общественная организация, общественный фонд, общественное учреждение, общественное

движение, орган общественной самодеятельности и др.), автономная некоммерческая организация, некоммерческое партнерство, фонд, ассоциация (союз), религиозное объединение, объединение работодателей и др.

Основные субъекты воспитания как социальные институты:

- образовательные организации;
- семья;
- общественные организации просветительской направленности;
- религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии;
- организации военно-патриотической направленности;
- молодёжные организации;
- спортивные секции и клубы;
- радио и телевидение;
- газеты, журналы, книжные издательства;
- творческие объединения деятелей культуры;
- библиотеки, музеи, дома и дворцы культуры и творчества;
- театры, кинотеатры, концертные учреждения;
- историко-краеведческие и поисковые организации;
- организации художественного творчества;
- профильные структуры Вооружённых сил, в том числе структуры по работе с допризывной молодёжью, ветеранские организации;
- политические партии и политические движения;
- волонтёрские (добровольческие) организации;
- некоммерческие организации;
- блогеры;
- сетевые сообщества и пр.

3. Управление системой воспитательной работы в ОАНО ВО «МПСУ» и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой в ОАНО ВО «МПСУ»

Воспитательная система ОАНО ВО «МПСУ» представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Для воспитательной системы характерно неразрывное единство с воспитывающей средой, во взаимоотношениях с которой система проявляет свою целостность.

Подсистемами воспитательной системы являются:

- *воспитательный процесс* как целостная динамическая система, системообразующим фактором которой является цель развития личности обучающегося ОАНО ВО «МПСУ», реализуемая во взаимодействии преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и обучающихся;
- *система воспитательной работы*, которая охватывает *блок деятельности* и может реализоваться через участие обучающихся в ОАНО ВО «МПСУ» в комплексе мероприятий, событий, дел, акций и др., адекватных поставленной цели;
- *студенческое самоуправление* как открытая система;
- *коллектив* ОАНО ВО «МПСУ» как открытая система.

Основным инструментом управления воспитательной работой в ООВО является Рабочая программа воспитательной деятельности и План воспитательной работы на учебный год.

Основными функциями управления системой воспитательной работы в ОАНО ВО «МПСУ» выступают:

- *анализ* итогов воспитательной работы в ОАНО ВО «МПСУ» за учебный год;
- *планирование* воспитательной работы по организации воспитательной деятельности в ООВО на учебный год, включая Календарный план воспитательной работы на учебный год;
- *организация* воспитательной работы в ОАНО ВО «МПСУ»;
- *контроль* за исполнением управленческих решений по воспитательной работе в ОАНО ВО «МПСУ» (в том числе осуществляется через мониторинг качества организации воспитательной деятельности в ОАНО ВО «МПСУ»);
- *регулирование* воспитательной работы в ОАНО ВО «МПСУ».

Ведущими научными школами со значимой исследовательской генерацией и осуществляющей научные исследования в области методологии и теории воспитания, методологии и теории управления образовательными системами и образовательной организацией, повышения квалификации и переподготовки работников образования в контексте воспитательной деятельности и управления образовательными системами в ОАНО ВО «МПСУ» являются:

- научная школа Л.И. Новиковой «Системный подход к воспитанию и социализации детей и молодежи»;
- научная школа Т.И. Шамовой «Управление образовательными системами».

3.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в ОАНО ВО «МПСУ»

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни университета и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления в ОАНО ВО «МПСУ»:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
- правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;
- подготовка инициатив и предложений для администрации ОАНО ВО «МПСУ», органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся ОАНО ВО «МПСУ» и актуальные вопросы общественного развития;
- организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества (если данная деятельность предусмотрена учредительными документами ОАНО ВО «МПСУ») и пр.

Система студенческого самоуправления как со-управления ОАНО ВО «МПСУ» соответствует следующим принципам:

- субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности (в зависимости от традиций, ее специфики, отраслевой принадлежности и др.);

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Осуществление воспитательной деятельности в сфере студенческого самоуправления, в ОАНО ВО «МПСУ» регламентируется Законом об образовании РФ, Рекомендациями по развитию студенческого самоуправления в Российской Федерации Письмо Министра образования РФ № 15 51- 68/15-01-15 от 14.07.2003 и № 15-52-468/15-01-21 от 02.10.2002, Концепция развития студенческого самоуправления в РФ, Концепции воспитательной работы в МПСУ и Программы развития студенческого самоуправления в ОАНО ВО «Московский психолого - социальный университет» на 2020-2022 гг.

Цель программы - совершенствование существующей в университете системы студенческого самоуправления в системе соуправления.

Задачи:

1. Обобщение опыта, апробация и внедрение технологий эффективной деятельности органов студенческого самоуправления.
2. Создание условий для развития системы органа студенческого самоуправления с помощью организации планомерной работы по обучению, консультированию и вовлечению в общественную деятельность актива студенческого самоуправления.
3. Разработка нормативно-правовой и методической базы регламентирующих работу студенческого самоуправления в образовательном учреждении.
4. Повышение общественной активности студентов и их участия во всех сферах жизнедеятельности МПСУ, в том числе в организационно-методической и управленческой областях.

Этапы реализации программы:

I этап - Организационно - диагностический (январь-март 2020).

Задачи:

1. Анализ существующей в МПСУ системы студенческого самоуправления.
2. Изучение научно – методической литературы по проблемам студенческого самоуправления и соуправления.
3. Анализ опыта других учебных заведений по развитию студенческого управления и соуправления.
4. Определение общих мотивов, интересов и сфер деятельности студентов в учебной и внеучебной работе.
5. Корректировка наполнения Программы.

II этап - Практический (апрель 2020– апрель 2022 г.).

Задача:

1. Реализация Программы развития студенческого самоуправления в ОАНО ВО «Московский психолого - социальный университет» на 2020-2022 гг.

III этап - Обобщающий. Завершающий этап (май- ноябрь 2022 г.).

Задачи:

1. Описание опыта работы по реализации Программы развития студенческого самоуправления в ОАНО ВО «Московский психолого - социальный университет» на 2020-2022 гг.
2. Разработка методических рекомендаций и сборников, по результатам внедрения программы.
3. Выработка стратегии и содержания дальнейшего функционирования студенческого самоуправления и соуправления в МПСУ.
4. Распространение положительного опыта развития студенческого самоуправления и соуправления.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение эффективности студенческого самоуправления в МПСУ;
2. Обеспечение создания эффективной и устойчивой системы соуправления в МПСУ, предполагающей участие студентов в постоянных и временных

органах управления, комиссиях (стипендиальных, культмассовых, информационных, комиссиях по развитию спортивных мероприятий, контроля за качеством образования и т.д.)

3. Совершенствование системы организованного досуга и отдыха студентов;

4. Повышение социальной, гражданской активности студентов.

Направления деятельности секторов студенческого самоуправления:

1. Учебно-дисциплинарный сектор - организует проведение мероприятий по совершенствованию профессиональных знаний и практических навыков, осуществляет контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий и внеучебных мероприятий.

2. Научный сектор - содействует проведению студенческой исследовательской работы. Организует проведение конференций и семинаров.

3. Спортивный сектор – оказывает помощь в организации спортивно-оздоровительных и военно-патриотических мероприятий.

4. Культурно-массовый сектор занимается организацией и проведением мероприятий, задачей которых является активизация творческих процессов в молодёжной среде, способностей генерировать творческие идеи, предоставление возможности проявить свою активность.

5. Добровольческий сектор - осуществляет активную пропаганду и развитие волонтерского движения молодежи, формирование социально-активной позиции.

6. Сектор печати – контролирует содержание и периодичность смены информации из различных областей студенческой жизни, освещение наиболее важных событий, деятельности студентов, актуальных вопросов, предложений на сайте МПСУ, подбирает контент для официальных групп МПСУ в социальных сетях (Вконтакте, Facebook, Instagram).

Главным координирующим органом студенческого самоуправления является Совет Обучающихся (СО). Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Университетом, который создается по

инициативе обучающихся в соответствии с Положением о совете обучающихся ОАНО ВО «МПСУ» с целью учета мнения обучающихся Университета по вопросам управления Университетом и при принятии локальных нормативных актов Университета, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Задачи Совета Обучающихся:

- консолидация обучающихся Университета для реализации общественно значимых студенческих инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, по организации досуга обучающихся, по проведению мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- проведение работы с обучающимися, направленной на повышение их сознательности, требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Университета, а также на выполнение локальных нормативных актов Университета, регулирующих права и обязанности обучающихся;
- развитие сотрудничества с молодежными организациями на областном, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях.

Основные формы работы Студенческого Совета:

- коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые);
- дискуссии, диспуты;
- конкурсы, деловые игры, акции и др.

Основные механизмы реализации деятельности студенческого самоуправления в ОАНО ВО «МПСУ»:

1. Развитие социальной активности студентов, органов студенческого самоуправления и развитие управленческих лидерских качеств:

- выявление студентов, заинтересованных в участии в общественной работе;
- организация разноплановых опросов и социологических исследований среди студенческой молодежи;
- работа с резервом кадров студенческого актива (студентами-первокурсниками);
- организация учебных сборов и мастер-классов студенческого актива.

2. Гражданско-патриотическое воспитание студенческой молодежи:

- организация творческих вечеров и конкурсов, посвященных развитию российского фольклора (национальной песни, танца, других жанров и видов народного творчества, в т. ч. и прикладного);
- организация тематических праздников, посвященных знаменательным датам Российского государства;
- организация шефства над пенсионерами и ветеранами труда и Великой Отечественной войны;
- организация акций, направленных на укрепление дружбы между различными народностями, населяющими Россию.

3. Поддержка учебно – исследовательской деятельности студентов:

- организация студенческих конференций по проблемам студенчества и молодежи;
- содействие в участии студентов в научно – практических конференциях разного уровня и тематики;
- организация конкурсов профессионального мастерства;
- организация и проведение конкурса на лучшую студенческую группу;
- организация и проведение предметных олимпиад и викторин;
- организация творческих лабораторий, мастер-классов совместно с преподавателями и приглашенными специалистами.

4. Содействие в организации профессионального трудоустройства студентов:

- участие в ярмарках рабочих мест;
- организация встреч с работодателями.

5. Пропаганда ЗОЖ , спортивно - массовая и физкультурно - оздоровительная работа:

- разъяснительная работа среди студенческой молодежи и школьников;
 - разработка и реализация комплексных программ профилактики вредных привычек;
 - организация работы тематических лекториев, классных часов, акций, мониторинга;
 - организация Дней здоровья;
 - организация спортивных соревнований среди студентов по игровым видам спорта;
 - организация спортивных праздников;
 - поддержка студенческих спортивных инициатив;
- участие в туристических слетах.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Уровень эффективности в реализации Программы воспитательной работы зависит от наличия действенного контроля за ее результатами. Контроль (оперативный и периодический) осуществляется Первым проректором, отделом социальной работы и молодежных проектов ОАНО ВО «МПСУ».

Объектом контроля является процесс воспитательной работы, его отдельные направления и результаты, а также деятельность структурных подразделений.

Деятельность контролирующих структур опирается на результаты систематических исследований (педагогических, психологических, социологических), самоанализа, а также на отзывы организаций о качестве подготовки выпускников.

Результаты контроля за ходом реализации программы обсуждаются на Ученых Советах факультетов, университета.

Самоанализ эффективности воспитательной работы осуществляется по выбранным направлениям и проводится с целью выявления основных проблем организации воспитания и последующего их решения. Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с привлечением (при необходимости и по решению администрации образовательной организации) внешних экспертов.

Категории самоанализа:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития студентов.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития каждого студента. Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития студента является педагогическое наблюдение.

2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности студентов и преподавателей. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в вузе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности:

- качество проводимых воспитательных мероприятий;
- качество совместной деятельности кураторов и студенческой группы;
- качество организуемой в вузе внеучебной деятельности;
- качество реализации личностно развивающего потенциала учебных занятий;

- качество существующего в вузе ученического самоуправления;
- качество функционирующих на базе вуза студенческих объединений;
- качество проводимых экскурсий, экспедиций, походов;
- качество профориентационной работы;
- качество работы вузовских медиа;
- качество организации предметно-эстетической среды вуза;
- качество взаимодействия вуза и семей студентов.

Способами получения информации о состоянии организуемой в вузе совместной деятельности могут быть беседы со студентами и их родителями, преподавателями, лидерами студенческого самоуправления, анкетирование.

Технология оценки качества воспитательной работы (мониторинг):

1. Запрос (изучаем ли качество адаптации первокурсников, качество кураторства, адаптацию студентов с особыми потребностями, организацию воспитательной деятельности в целом и т.п.).
2. Формирование рабочей группы, реализующей анализ/самоанализ.
3. Разработка инструментов анализа/самоанализа (анкеты, гуглформ и прочее).
4. Осуществление анализа/самоанализа.
5. Обработка результатов анализа/самоанализа.
6. Представление аналитических выводов на ученом совете вуза.
7. Учет полученных данных для последующей коррекции воспитательной программы.

Таблица 6. ПРИМЕР АНКЕТЫ САМОАНАЛИЗА

Качества студенческого самоуправления

Студенты занимают пассивную позицию по отношению к	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Студенты чувствуют свою ответственность за происходящее в вузе,
--	----------------------	---

<p>происходящему в вузе, чувствуют, что не могут повлиять на это</p>		<p>понимают, на что именно они могут повлиять в студенческой жизни и знают, как это можно сделать</p>
<p>Студенты не вовлечены в организацию студенческой жизни, самоуправление имитируется (например, органы самоуправления не имеют реальных полномочий, студенты поставлены педагогами в позицию исполнителей, самоуправление часто сводится к проведению дней самоуправления и т.п.)</p>	<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p>	<p>Студенты часто выступают инициаторами, организаторами тех или иных общеузовских или факультетских дел, имеют возможность выбрать зоны своей ответственности за то или иное дело</p>
<p>Лидеры студенческого самоуправления безынициативны или вовсе отсутствуют в вузе. Они преимущественно назначаются администрацией и</p>	<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p>	<p>Лидеры студенческого самоуправления выступают с инициативой, являются активными участниками и организаторами событий в вузе и за его пределами</p>

реализуют только ее идеи		
--------------------------	--	--

Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности на личностном уровне могут выступать:

- методики диагностики ценностно-смысловой сферы личности и методики самооценки;
- анкетирование, беседа и др.;
- анализ результатов различных видов деятельности;
- портфолио и др.

Ключевыми показателями эффективности *качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности* могут выступать: качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности; качество инфраструктуры вуза; качество воспитывающей среды и воспитательного процесса; качество управления системой воспитательной работы; качество студенческого самоуправления; иное.