

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2023 19:35:14
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/001 № 0008476 (бессрочно)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90A01 №0002920 (бессрочно)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол от 30.01.2023 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Панарин А.А.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

по направлению подготовки/специальности
37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»

Направленность (профиль/специализация)
«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Квалификация (степень) БАКАЛАВР

Форма обучения очная, очно-заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Характеристика направления подготовки	2
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).....	2
1.2 Нормативно-правовые документы, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП.....	4
1.3 Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые и применяемые в ОПОП.....	5
1.4 Общая характеристика ОПОП.....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	10
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников.....	10
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	10
2.3 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников.....	11
3. Требования к результатам освоения ОПОП	15
3.1 Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и результаты обучения.....	15
3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и результаты обучения.....	19
3.3 Профессиональные компетенции выпускников, индикаторы их достижения и результаты обучения.....	21
4. Структура и содержание ОПОП	23
4.1 Структура программы бакалавриата.....	23
4.2 Учебный план (Приложение 1).....	25
4.3. Календарный учебный график (Приложение 2).....	26
4.4 Паспорт компетенций (Приложение 3).....	26
4.5 Рабочие программы дисциплин (Приложение 4).....	27
4.6 Рабочие программы практик (Приложение 5).....	28
4.7 Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6).....	28
4.8 Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (Приложение 7).....	29
4.9 Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложение 8).....	29
5. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП	29
5.1 Сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП (Приложение 9).....	29
5.2 Базы практической подготовки.....	31
5.3 Сведения о электронно-образовательной среде.....	31
5.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.....	31
5.4 Кадровое обеспечение реализации ОПОП (Приложение 10).....	32
5.5 Программа воспитания и календарный план воспитательной работы (Приложение 11).....	34
6. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	44

1. Характеристика направления подготовки

1.1. Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа, программа бакалавриата) по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психология управления персоналом» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационных условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

При разработке и утверждении ОПОП учитывалось мнение Студенческого совета университета и представителей работодателей.

Целью образовательной программы является подготовка востребованных специалистов, способных эффективно решать комплексные задачи психологического сопровождения личности или групп людей в социальной, профессиональной и образовательной сфере государственных и частных организаций и предприятий, а также их подструктур; умение планировать и проводить научное исследование; психодиагностическое обследование и воздействие через психотерапию и психокоррекцию; осуществление консультирования по запросу социальному, персональному и руководителей, выполнение профессиональных задач в жизненных и кризисных ситуациях, владение навыками анализа деятельности профессионала и проведения профессионально-психологического отбора и др.

Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств, развития творческого потенциала обучающихся.

Основные задачи подготовки по настоящей образовательной программе:

- формирование универсальных компетенций (УК) выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системнодеятельностного характера), реализация компетентностного подхода при формировании универсальных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы, формированием социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;

- формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК) выпускников, необходимых для успешного решения профессиональных, научно-исследовательских, психодиагностических и практических задач в области психологии;

– формирование профессиональных компетенций (ПК) выпускников, навыков, необходимых для выполнения функциональных задач в области своей профессиональной деятельности, способствующих профессиональному и личностному росту, обеспечивающих проектирование бакалаврами дальнейшего образовательного маршрута и планирования профессиональной карьеры, направленной на достижение академической мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.2 Нормативно-правовые документы, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. № 839 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология».
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрирован 13.08.2021 № 64644).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
5. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
8. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн).

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения, используемые в ОПОП

-федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

-профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности;

-учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

-элективная дисциплина (дисциплина по выбору) – избираемая в обязательном порядке из перечня предлагаемого Университетом;

-факультативная дисциплина – дисциплина, необязательная для изучения при освоении ОПОП;

-образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

-практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

-качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

-обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

-квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. В соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 13 мая 2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»:

-область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

-объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

-вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

-направление подготовки - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

-профиль, специализация - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

-зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы;

-результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции; компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

-обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата;

-результат освоения основной профессиональной образовательной программы – универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускников, сформированные в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.

В ОПОП используются следующие сокращения:

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции (рекомендуемые);

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НПР – научно-педагогические работники;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

МТО – материально-техническое обеспечение;

з.е. – зачетная единица;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

1.4 Общая характеристика ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психология управления персоналом», реализуемая в ОАНО ВО МПСУ, представляет собой комплекс документов, разработанный в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, с учетом профессиональных стандартов, а также требований рынка труда.

ОПОП бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационных условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки. Обучение по образовательной программе бакалавриата осуществляется кафедрой организационной психологии и психологии труда.

Формы обучения: очная, очно-заочная.

При реализации программы бакалавриата ОАНО ВО МПСУ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. ОАНО ВО МПСУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Реализация программы бакалавриата осуществляется ОАНО ВО МПСУ самостоятельно.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 75 з.е.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

-в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

-в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

-при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

ОАНО ВО МПСУ самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 1.8 и 1.9 ФГОС ВО: срок получения образования по программе бакалавриата в очно-заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении; объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» по завершении освоения ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психологическое консультирование» в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

Формы аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения

курсовых работ). Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ.

Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в оценочных материалах государственной итоговой аттестации.

Практическая подготовка обучающихся

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов программы организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ОАНО ВО МПСУ (в том числе в структурном подразделении ОАНО ВО МПСУ, предназначенном для проведения практической подготовки – психологической лаборатории и на кафедре);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ОАНО ВО МПСУ и профильной организацией.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: психолого-педагогической, консультативной и социальной помощи участникам образовательных отношений; основного общего образования, среднего общего образования,

профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: консультирования, управления коммуникацией, администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование» являются: психические процессы, свойства и состояния человека (субъекта труда), их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях, как на уровне отдельного индивида, так и на уровне группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения и воздействия.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательский; организационный.

При разработке программы бакалавриата ОАНО ВО МПСУ устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

-область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников (01 Образование и наука; 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности);

-тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников (научно-исследовательский; организационный);

-при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психология управления персоналом»

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<p>01 Образование и наука (в сферах: психолого-педагогической, консультативной и социальной помощи участникам образовательных отношений; основного общего образования; среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования, научных исследований)</p>	<p>научно-исследовательский</p>	<p>-формирование способностей ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности; -формирование способности к участию в проведении психологических исследований на основе общепрофессиональных знаний, умений, позволяющих осуществлять решение типовых профессиональных задач в различных научных и научно-практических областях психологии, а также проводить стандартное психологическое исследование</p>	<p>Психические процессы, свойства и состояния человека (субъекта труда), их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях, как на уровне отдельного индивида, так и на уровне группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения и воздействия</p>
<p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: консультирования, управления коммуникацией, администрирования бизнес-процессов и обеспечения работы с персоналом)</p>	<p>организационный</p>	<p>-формирование способности работы с персоналом организации по отбору кадров, оценки и аттестации персонала и создания психологического климата, способствующего оптимизации трудового процесса; -формирование способности выявлять психологические проблемы, создающие препятствия функционированию организаций и реализовывать технологии, ориентированные на деятельность по развитию персонала, личностный рост сотрудников</p>	<p>Психические процессы, свойства и состояния человека (субъекта труда), их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях, как на уровне отдельного индивида, так и на уровне группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения и воздействия</p>

		организаций и охрану их здоровья	
--	--	----------------------------------	--

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 37.03.01 Психология

№ п/п	Код проф. стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. /Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.002	Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования) », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
2.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г № 691н. (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 октября 2015г., (регистрационный номер № 39362)

3. Требования к результатам освоения ОПОП

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности

ОАНО ВО МПСУ устанавливает в программе бакалавриата индикаторы достижения компетенций самостоятельно, а также самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

3.1. Универсальные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает: системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира; методы поиска информации, ее системного и критического анализа. Умеет: применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез; применять системный подход для решения поставленных задач. Владеет: навыками практической работы с информационными источниками; способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию.
		УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Знает: основные положения системного и междисциплинарного подхода к решению задачи, математические статистические методы обработки информации Умеет: осуществлять поиск решений поставленной задачи на основе действий, эксперимента и опыта, расчетов; определять стратегические задачи и целевые показатели; разрабатывать оперативные планы решения задачи; Владеет: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
		УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знает: возможные варианты решения типичных задач. Умеет: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеет: методами принятия решений; способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по решению задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	Знает: принципы постановки задач и методы планирования; виды планов и критерии оценки результатов планирования. Умеет: формулировать задачи; выдвигать идеи и подходы по решению поставленных задач; применять правила и алгоритмы решения поставленной задачи; формулировать цели и задачи; анализировать альтернативные варианты решений для достижения поставленной цели и задач. Владеет: навыками разработки плана достижения поставленной цели и выделения приоритетных задач для их выполнения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей решение поставленной задачи
		УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. Умеет: выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи,

			<p>выбирать оптимальные методы решения задачи, исходя из действующих правовых норм</p> <p>Владеет: навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<p>Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия;</p> <p>основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы.</p> <p>Умеет: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет: навыком анализировать аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p>
		УК-3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде.	<p>Знает: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе.</p> <p>Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>Владеет: основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.</p>
Коммуникации	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах).	УК-4.1 Выбирает коммуникативно - приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).	<p>Знает: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии.</p> <p>Умеет: анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного (ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).</p>
		УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках.	<p>Знает: принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации</p> <p>Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p>Владеет: навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.</p>

		<p>УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Знает: принципы построения устного высказывания на русском и иностранном языках; принципы деловой устной коммуникации этические нормы речевой коммуникации; правила и возможности применения ИКТ при осуществлении профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках. Умеет: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета и используя различные стратегии; аргументировано отстаивать свои позиции, передавать профессиональную информацию в деловых социальных сетях с использованием современных средств ИКТ. Владеет: навыками ведения деловых переговоров</p>
		<p>УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (ые).</p>	<p>Знать: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный язык. Уметь: переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке. Владеет: навыками чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (ые).</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>Знает: исторически сложившиеся идеологические и ценностные системы; закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. Умеет: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет: методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества.</p>
		<p>УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>Знает: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; причины и типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. Умеет: организовывать продуктивное сотрудничество в профессиональной среде с учётом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур. Владеет: навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач; способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.</p>	<p>Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать инструменты и методы управления временем Владеет: навыками оценки личностных ресурсов и их рационального использования.</p>
	<p>УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p>	<p>Знает: основы планирования профессиональной траектории; приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе саморазвития; Умеет: использовать приёмы и способы самооценки по выбранным критериям; определять приоритеты профессионального роста; критически анализировать собственную профессиональную деятельность; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. Владеет: способностью к самопознанию, самоопределению и самосовершенствованию; методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: виды физических упражнений; роль и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и пропаганды здорового образа жизни; Умеет: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. Владеет: навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни.</p>
	<p>УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.</p>	<p>Знает: здоровьесберегающие приемы и средства физической культуры. Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>

Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8.</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1</p> <p>Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p>	<p>Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p>Умеет: обеспечивать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах; соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях.</p> <p>Владеет: способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
		<p>УК-8.2</p> <p>Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p>	<p>Знает: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>Умеет: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p> <p>Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9.</p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1</p> <p>Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>Знает: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Умеет: осуществлять социальное и профессиональное взаимодействие с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>Владеет: навыками аргументированно опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями.</p>
		<p>УК-9.2</p> <p>Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>Знает: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>

	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p>Знает: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решения; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественного блага и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты бюджетной налоговой, кредитно-денежной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивида.</p> <p>Умеет: воспринимать и анализировать информацию необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.</p> <p>Владеет: навыком принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, навыком применения принципов функционирования экономики в своей профессиональной деятельности.</p>
		<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знает: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность, функции и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, особенности инновационного предпринимательства; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений.</p> <p>Умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью; вести личный бюджет, используя существующие программные продукты; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p>Владеет: навыками принятия обоснованных экономических решений, анализа и оценки экономического состояния субъектов хозяйственной деятельности.</p>

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.	<p>Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>Умеет: проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.</p> <p>Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.</p>
		УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	<p>Знает: основные термины и понятия этики, гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять на практике базовые этические ценности, правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, экстремизму и терроризму и давать оценку противоправному поведению, связанному с негативными формами общественного поведения.</p> <p>Владеет: навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции, понятийным аппаратом базовых этических ценностей и тактическими приемами предупреждения коррупционных преступлений и использовать их в практической деятельности.</p>

3.2. Общепрофессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения
Научное исследование и оценка	ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной	ОПК-1.1. Анализирует современные достижения психологической науки и практики, планирует этапы научного исследования.	<p>Знает: основные принципы и методы научного исследования, структуру организации научного исследования, формы организации научно-исследовательской работы.</p> <p>Умеет: экспериментальные и теоретические методы научно-исследовательской деятельности; планировать, и осуществлять научно-исследовательскую работу.</p> <p>Владеет: методами анализа и обобщения научной литературы; планирования этапов научного исследования.</p>
		ОПК-1.2. Представляет	Знает: язык и стиль научного текста, а также требования по подготовке и оформлению научных

	деятельности на основе современной методологии	результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады).	статей, публикаций, докладов. Умеет: применять коммуникативные навыки, основы ораторского искусства, аргументированно излагать результаты научных исследований. Владеет: гибкими технологиями самопрезентации и презентации научных достижений в области собственных исследований и профессиональной деятельности.
Научное исследование и оценка	ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1. Использует современные методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в психологии, в том числе с использованием современных информационных технологий.	Знает: теоретические основы психологии, методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в психологии, современные информационные технологии в психологии. Умеет: правильно применять диагностические и коррекционные методики; применять современные методы математической обработки данных в психологии с использованием информационных технологий. Владеет: методами сбора, анализа и количественной оценки эмпирических данных в соответствии с задачей исследования.
		ОПК-2.2. Формирует методическое обеспечение исследования (теоретического/эмпирического).	Знает: теорию и методы организации психологического исследования, методы интерпретации и представления результатов исследования, а также методы статистического анализа данных психологического исследования. Умеет: применять методы верификации результатов исследования и проводить качественный анализ личностных и метапредметных образовательных результатов. Владеет: методами качественной интерпретации эмпирических данных в соответствии с задачей исследования; методом аргументации научных выводов на основе интерпретированных данных.
Психологическая диагностика	ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.1. Определяет степень валидности и надежности используемых психодиагностических методик и осуществляет выбор методов коррекции	Знает: психологию личности, социальную психологию малых групп, количественные и качественные методы диагностики и оценки в психологии. Умеет: подбирать и разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования, в том числе с использованием современных образовательных технологий. Владеет: диагностическим инструментарием для количественной и качественной психологической оценки.
		ОПК-3.2. Проводит психологическую диагностику с использованием современных психодиагностических технологий, включая информационные образовательные ресурсы.	Знает: методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи при реализации исследовательских и прикладных программ в сфере профессиональной деятельности. Умеет: планировать и осуществлять диагностику и оценку при реализации исследовательских и прикладных программ в сфере профессиональной деятельности. Владеет: технологиями сбора данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)</p>	<p>ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования</p>	<p>ОПК- 4.1 Проводит консультирование населения, малых групп и организаций по конкретным психологическим проблемам.</p>	<p>Знает: методы оказания психологической помощи населению; классификацию видов психологической помощи, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования. Умеет: выявлять конкретные психологические проблемы личности на каузальном и симптоматическом уровне и подбирать формы психологического воздействия с целью решения проблемы. Владеет: методами психологического исследования и анализа и на их основе оказания необходимой психологической помощи.</p>
		<p>ОПК-4.2. Проводит скрининговые обследования с целью анализа динамики психического развития, определяет круг лиц, нуждающихся в психологической помощи; оказывает психологическую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья при организации инклюзивного образования</p>	<p>Знает: методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений (диагностики); способы оценки психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов. Умеет: на основе заключений разрабатывать рекомендации по выбору образовательного маршрута; консультировать администрацию и педагогов образовательной организации по выбору оптимальных инструментов, методов и технологий диагностики, коррекции и развития. Владеет: методами скрининговой диагностики, создания психологически комфортной среды в инклюзивных классах, и проведения коррекционно-развивающих занятий для лиц с ОВЗ в инклюзии</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация)</p>	<p>ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера</p>	<p>ОПК-5.1 Разрабатывает и проводит профилактические мероприятия для отдельных лиц, групп и организаций</p>	<p>Знает: базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учётом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека. Умеет: планировать и организовывать профилактические мероприятия с применением инновационных психологических технологий. Владеет: навыками организации и проведения профилактических мероприятий с учетом проблем контингента или запроса организации.</p>
		<p>ОПК-5.2. Проводит коррекционно-реабилитационные занятия с учетом психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов</p>	<p>Знает: методы, приёмы проведения групповой и индивидуальной психокоррекционной работы. Умеет: применять методы психологической реабилитации и коррекции психических особенностей личности (в зависимости от возраста, пола и образовательных потребностей обучающихся), групп и (или) организаций. Владеет: технологиями психологической реабилитации и психокоррекции в процессе индивидуального консультирования или группового просвещения.</p>

		<p>деятельности человека в норме и патологии, особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.</p>	
<p>Психологическая профилактика</p>	<p>ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам</p>	<p>ОПК-6.1. Выявляет актуальные проблемы и цели субъектов процесса, на основании которых разрабатывает программы психолого-профилактической и просветительской деятельности.</p>	<p>Знает: формы и направления, приёмы и методы психологического просвещения, с учётом особенностей лиц разных возрастов; признаки и формы дезадаптивных состояний у детей, подростков и молодёжи.</p> <p>Умеет: планировать и организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии субъектов образовательного процесса.</p> <p>Владеет: приемами и методами психологического просвещения лиц разных возрастов, навыками составления программ психолого-профилактической и просветительской деятельности.</p>
		<p>ОПК-6.2. Участвует в проведении профилактических мероприятий и ведет просветительскую работу по повышению психологической культуры участников образовательных отношений, по формированию ценности здорового и безопасного образа жизни</p>	<p>Знает: алгоритмы организации и проведения просветительской и психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения особенности межличностного взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности; способы профилактики наркотической и алкогольной зависимости; требования охраны труда, принципы ЗОЖ.</p> <p>Умеет: организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни; осуществлять пропаганду и здорового образа жизни и соблюдения норм и правил охраны труда.</p> <p>Владеет: навыками ведения просветительской работы по повышению психологической культуры участников образовательных отношений, по формированию ценностей здорового и безопасного образа жизни.</p>

Супервизия	ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.1. Определяет траекторию профессионального развития специалиста психологической службы образовательной организации.	Знает :концепции развития профессионализма специалиста психологической службы, методы профессионального совершенствования Умеет : повышать профессиональную компетентность с помощью работы под супервизией и самообразования. Владеет : методами профессионального самообразования.
		ОПК-7.2. Работает под супервизией, внедряет результаты супервизии в профессиональную деятельность.	Знает : теоретико-методологические подходы супервизии; критерии оценки профессиональной деятельности психолога. Умеет : применять результаты супервизии в практике психологического консультирования. Владеет : навыками профессиональной рефлексии.
Администрирование (организация и управление)	ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1. Выявляет потребности в основных видах психологических услуг и организует работу психологической службы в организациях разного типа.	Знает : нормативно-правовое обеспечение деятельности психолога; процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического обследования, организационную структуру организации и место психологической службы в данной структуре. Умеет : анализировать профессиональную среду организации на предмет наличия социально-психологических рисков; разрабатывать и реализовывать программы психологической помощи в организации; планировать и организовать работу психологической службы. Владеет : навыками интерпретации результатов психолого-педагогического обследования; навыками анализа профессиональной среды организации, навыками разработки и реализации программ психологической помощи.
		ОПК-8.2. Проектирует деятельность психологической службы в организациях разного типа	Знает : основы организации психологической службы, теорию и методы организационной психологии. Умеет : моделировать процесс организации работы психологической службы; принимать эффективные управленческие решения, связанных с деятельностью психологической службы в организациях разного типа. Владеет : навыками организации проектной деятельности в организации работы психологической службы
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает : этапы развития информационных технологий, виды, свойства и основные принципы работы современных информационных технологий. Умеет : работать на компьютере, ставить и решать с его помощью практические задачи; находить решение профессиональных задач с применением современных информационных технологий. Владеет : технологиями доступа к локальным и глобальным сетевым информационным ресурсам, навыками использования современных информационных технологий

	деятельности	ОПК-9.2 Использует современные цифровые технологии для проведения исследований в области психологии	<p>Знает: основные понятия и современные принципы работы с информацией; теорию и практику применения современных информационных технологий; тенденции развития современных информационных технологий и возможности их применения в психологической практике.</p> <p>Умеет: использовать программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных и иные инструментальные средства) для обработки, анализа статистических данных психологических исследований.</p> <p>Владеет: навыками структурирования и интерпретации результатов психологических экспериментов; создания и использования систем адаптивного, игрового и дистанционного тестирования; математического моделирования психологических процессов; применения автоматизированных психодиагностических методик;</p>
--	--------------	--	---

3.3. Профессиональные компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения

Профессиональные компетенции определены ОАНО ВО МПСУ самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
07.003 «Специалист по управлению персоналом»	В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	V/01.6	6
				Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	V/02.6	6
07.003 «Специалист по управлению персоналом»;	С	Деятельность по оценке и аттестации	6	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6	6

анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда		персонала				
07.003 «Специалист по управлению персоналом»; анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типам задач (задачам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Результаты обучения	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1- способен ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности	ПК-1.1 Анализирует основные виды профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	Знает: специфику психологической системы научного знания, её проблемную область, основные направления практической деятельности психолога, методологию психологии, основные методы проведения научного исследования и технологии систематизации и структурирования информации Умеет: обосновывать актуальность, цели и задачи исследования, работать с источниками информации, исходя из задач конкретного исследования, вычленять проблему, видеть её разнообразные аспекты, оперировать психологическими понятиями при анализе профессиональных проблем Владет: спецификой психологической системы научного знания, основными направлениями практической деятельности психолога, методологией психологии, основными методами проведения научного исследования и технологии систематизации и структурирования информации, методами работы с источниками информации	ПК определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники
	ПК-1.2. Использует	Знает: основы организации научно-исследовательской деятельности и методы	

	<p>адекватные методы и технологии при решении профессиональных задач в рамках научного исследования, анализирует и обобщает психологическую информацию</p>	<p>сбора и анализа информации для решения поставленных исследовательских задач Умеет: определять исследовательские задачи профессиональной деятельности психолога, научно-методологическую основу постановки профессиональных задач с учетом конкретного направления научного исследования Владеет: основами организации научно-исследовательской деятельности и методами сбора и анализа информации для решения поставленных исследовательских задач, научно-методологической основой постановки профессиональных задач с учетом конкретного направления научного исследования</p>	
<p>ПК – 2 Способен проводить стандартное психологическое исследование в определенной области психологии</p>	<p>ПК-2.1. Использует основные способы и методы проведения стандартного психологического исследования в определенной области психологии</p>	<p>Знает: основные требования к научному исследованию, его принципы и структуру, закономерности проведения исследования в психологии, теорию и практику психологического эксперимента Умеет: планировать, организовывать и проводить психологическое исследование констатирующего и экспериментального плана с учетом специфики психологической области Владеет: основными требованиями к научному исследованию, теорией и практикой психологического эксперимента, планированием, организацией и проведением психологического исследования констатирующего и экспериментального плана с учетом специфики психологической области</p>	<p>ПК определена на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники</p>
	<p>ПК-2.2. Применяет психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p>	<p>Знает: процедуры применения психодиагностических методик, способы математико-статистической обработки их результатов Умеет: осуществлять количественный анализ результатов диагностики, находить психологическое объяснение зафиксированным количественным показателям Владеет: категориально-понятийным и логико-структурным анализом при проведении стандартного исследования исследование в определенной области психологии, процедурами применения психодиагностических методик, способы математико-статистической обработки их результатов, количественным анализом результатов диагностики, интерпретацией зафиксированным количественным показателям</p>	

<p>ПК-3. способен проводить работу с персоналом организации с целью отбора кадров, оценки и аттестации персонала</p>	<p>ПК-3.1. Использует приемы и методы работы с персоналом организации с целью подбора и отбора кадров, порядок и технологии проведения аттестации и оценки персонала, методы оценки личностных качеств и характеристик</p>	<p>Знает: приемы, методы работы с персоналом организации, процесс проведения аттестации персонала, цели, периодичность и основания проведения процедуры аттестации, виды, формы и методы ее проведения Умеет: осуществлять подбор эффективных методов оценки личностных качеств и характеристик персонала с целью подбора и отбора кадров Владеет: приемами, методами работы с персоналом организации, алгоритмом проведения аттестации персонала, целями, периодичностью и основаниями проведения процедуры аттестации, видами, формами и методами ее проведения, методами оценки личностных качеств и характеристик персонала с целью подбора и отбора кадров</p>	<p>07.003 «Специалист по управлению персоналом»</p> <p>В/02.6, С/01.6, С/02.2</p>
	<p>ПК-3.2. Применяет основы общей, психологии и психологии труда, психологии управления персоналом с целью применения методов и средств для создания психологического климата, способствующего оптимизации трудового процесса в организации</p>	<p>Знает: основы общей и психологии и психологии труда с целью применения методов и средств для создания психологического климата, способствующего оптимизации трудового процесса в организации Умеет: применять знания основ общей психологии и психологии труда для создания психологического климата, способствующего оптимизации трудового процесса в организации Владеет: теоретическими знаниями основ общей психологии и психологии труда с целью применения методов и средств для создания психологического климата, способствующего оптимизации трудового процесса в организации и оптимизации трудового процесса в организации</p>	
<p>ПК-4. Способен реализовывать психологические технологии, ориентированные на развитие персонала организации, личностный рост сотрудников и охрану их здоровья</p>	<p>ПК- 4.1 Изучает психологические здоровьесберегающие технологии для сохранения и поддержания здоровья персонала организации</p>	<p>Знает: возрастной состав и возрастные особенности персонала организации, специфику деятельности организации, методы и формы работы для оказания консультаций по формированию здорового образа жизни Умеет: разрабатывать и применять мероприятия психологического характера, направленные на повышение мотивации к здоровому образу жизни сотрудников организации Владеет: знаниями возрастных особенностей персонала организации, спецификой деятельности организации, методами и формами работы для оказания консультаций по формированию здорового образа жизни, алгоритмом разработки и применения мероприятий психологического характера, направленных на повышение мотивации сотрудников организации к ведению здоровому образу жизни</p>	<p>07.003 «Специалист по управлению персоналом»</p> <p>В/01.6, D/01.6</p>
	<p>ПК-4.2. Использует в деятельности по работе с персоналом организации программы и технологии для</p>	<p>Знает: технологии, методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций, программы профессионального обучения персонала организации, разрабатывает мероприятия по совершенствованию управления карьерой и личностным ростом персонала; методы,</p>	

	профессионального развития персонала организации и личностного роста сотрудников, анализирует и определяет потребности в обучении персонала в соответствии с целями организации	инструменты исследования потребности в обучении персонала Умеет: применять современные виды технологий и методов развития персонала организации, разрабатывать и реализовывать программы обучения с использованием современных технологий с целью развития персонала организации и личностного роста сотрудников Владеет: технологиями и методами определения и оценки личностных и профессиональных компетенций, алгоритмом составления программ профессионального обучения персонала организации, современными видами технологий и методов развития персонала организации, реализацией программ обучения с использованием современных технологий с целью развития персонала организации и личностного роста сотрудников	
--	---	---	--

4. Структура и содержание ОПОП

4.1. Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практики».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е. в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата в з.е., установленный Университетом
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 159	210
Блок 2	Практики	Не менее 21	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту: в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»; в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в

объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее - практики).

Тип учебной практики:

- учебная практика (учебно-ознакомительная практика);
- учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Типы производственной практики:

- производственная практика (научно-исследовательская (квалификационная) практика.

Способ проведения практик:

- выездная; стационарная.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

В разработанной программе бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные в п. 2.2 ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых ОАНО ВО МПСУ самостоятельно, включены в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

ОАНО ВО МПСУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование» является частью основной образовательной программы и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; государственных аттестационных испытаний, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности и обеспечивающую формирование компетенций;

- продолжительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; практик и государственной итоговой аттестации;

- учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, освоение практики, его распределение по семестрам, на контактную и самостоятельную работу, а также по видам учебных занятий;

- часы, реализуемые в форме практической подготовки;

- распределение дисциплин по семестрам;

- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике;

- виды и продолжительность государственной итоговой аттестации в неделях, а также трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.2. Учебный план подготовки бакалавров (Приложение 1)

Учебный план по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование» является частью основной образовательной программы и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; государственных аттестационных испытаний, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности и обеспечивающую формирование компетенций;

- продолжительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; практик и государственной итоговой аттестации;

- учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, освоение практики, его распределение по семестрам, на контактную и самостоятельную работу, а также по видам учебных занятий;

- часы, реализуемые в форме практической подготовки;

- распределение дисциплин по семестрам;

- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике;

- виды и продолжительность государственной итоговой аттестации в неделях, а также трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с

учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.3. Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график – составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- продолжительность каникул;
- даты начала и окончания учебных периодов.

В графике учебного процесса представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации) и каникулярного периода.

4.4. Паспорт компетенций (Приложение 3)

Паспорт компетенции разработан на основе ФГОС ВО, профессиональных стандартов, а также с учетом требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

4.5. Рабочие программы дисциплин (Приложение 4)

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- цели и задачи обучения по дисциплине;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, а также реализуемый в форме практической подготовки) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

-методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины;

-перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем;

-описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

-средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

В рабочих программах дисциплин предусмотрено применение форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.6. Рабочие программы практик (Приложение 5)

Рабочие программы практик включают в себя:

-вид, способ и формы проведения практики

-перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

-место практики в структуре образовательной программы

-объём практики

-содержание практики

-формы отчётности по практике

-фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

-перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

-перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

-описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

-средства адаптации образовательного процесса при прохождении учебной практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

4.7. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)

Программа государственной итоговой аттестации для обучающихся включает в себя:

I. Общие положения

1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты

1.2. Цель и задачи итоговой аттестации

1.3. Место итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП

II. Требования к результатам освоения ОПОП

2.1. Компетенции, выносимые на итоговую аттестацию

III. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения

3.1. Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

3.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

3.3. Оформление выпускной квалификационной работы

3.4. Защита выпускной квалификационной работы

IV. Критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы

4.1 Критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена

4.2 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

VI. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения итоговой аттестации

VII. Средства адаптации образовательного процесса при проведении государственной итоговой аттестации к потребностям обучающихся.

4.8 Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата (Приложение 7)

Оценочные материалы государственной итоговой аттестации разработаны для определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО, а также целям и задачам программы бакалавриата.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

-результаты освоения ОПОП, оцениваемые на государственной итоговой аттестации;

-контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения государственной итоговой аттестации

-критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

4.9 Методические и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (Приложение 8)

-методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы;

- методические рекомендации по написанию курсовых работ;
- методические рекомендации по самостоятельной работе;
- иные материалы.

5. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП

5.1.Сведения о материально-техническом и информационно-библиотечном обеспечении ОПОП (Приложение 9)

Помещения ОАНО ВО МПСУ представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

ОАНО ВО МПСУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, психологической лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: специальные лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы и для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам учебных дисциплин (модулей). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экраны).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 30 процентов пользователей (от общего контингента обучающихся, ППС и сотрудников ОАНО ВО МПСУ).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся обеспечены доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, в частности, к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

При использовании электронных изданий ОАНО ВО МПСУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Компьютерное время с доступом в сеть Интернет практически не ограничено. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 30 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным и публицистическим текстам в базе данных журналов Elibrary.ru.

5.2. Базы практической подготовки:

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы бакалавриата организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ОАНО ВО МПСУ, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной

организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ОАНО ВО МПСУ и профильной организацией.

Практическая подготовка в рамках учебной практики, как правило, проводится в структурных подразделениях ОАНО ВО МПСУ, предназначенных для проведения практической подготовки (психологическая лаборатория).

Практическая подготовка при проведении производственной практики проводится в профильных организациях. Для организации и проведения практической подготовки при прохождении производственной практики ОАНО ВО МПСУ заключены договора базами практик.

5.3. Сведения об электронной информационно-образовательной среде

Целью функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в ОАНО ВО МПСУ является обеспечение возможности удаленного доступа к информационным и образовательным ресурсам Университета и информационной открытости Университета.

Задачами ЭИОС ОАНО ВО МПСУ является обеспечение выполнения требований нормативно-правовых документов.

5.3.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

В ОАНО ВО МПСУ имеются компьютерные классы, оснащенные компьютерами и комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011

5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011

6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018

7. Программный комплекс «УМК-психология» — лицензионный договор № 28-03 от 28.01.2013

8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013 21

9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин и ежегодно обновляется.

5.4. Кадровое обеспечение реализации ОПОП (Приложение 10)

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психологическое консультирование» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ОАНО ВО МПСУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ОАНО ВО МПСУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ОАНО ВО МПСУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых ОАНО ВО МПСУ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 65 процентов численности педагогических работников ОАНО ВО МПСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ОАНО ВО МПСУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе

ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

ППС кафедры и других кафедр отбирается по конкурсу. Требования к ППС при избрании на вакантные должности определяются должностными инструкциями и Уставом ОАНО ВО МПСУ.

Конкурс на замещение должностей профессора кафедры, доцента, преподавателя кафедры проводится на заседании Ученого совета ОАНО ВО МПСУ.

Претендентам обеспечивается возможность ознакомления с квалификационными требованиями по соответствующей должности. Претенденты должны присутствовать на заседаниях кафедры, конкурсной комиссии и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

Сотрудники кафедр ОАНО ВО МПСУ регулярно повышают свою квалификацию, участвуют в профессиональных конкурсах, а также проходят стажировки в профильных организациях.

5.5. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы (Приложение 11)

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет образование как единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Общие задачи и принципы воспитания средствами образования представлены в Федеральном законе от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); в федеральном государственном образовательном стандарте по направлению подготовки.

Программа воспитания обучающихся высшего образования ОАНО ВО МПСУ - нормативно-правовой документ, отражающий педагогическую деятельность, направленную на создание мотивирующей образовательной среды (пространства) и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для успешной социализации, гибкой адаптации обучающихся, для полноценного развития, саморазвития и самореализации личности. Программа воспитания обучающихся высшего образования ОАНО ВО МПСУ разработана на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Всеобщей декларации прав человека;
- Указ Президента РФ от 21.07.2020г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации» на период до 2030 г.»;

-Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с внесёнными изменениями по вопросам воспитания обучающихся;

-Федерального закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

-Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р);

-Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);

-Концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 г. (утв. распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р);

-Основ государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года утв. Президентом Российской Федерации 30 апреля 2012 года;

-Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

-Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Основные разделы программы:

1. Общие положения.

Программа воспитательной работы **ОАНО ВО МПСУ** предполагает формирование личностно значимых ценностей, таких как субъектность, самоактуализация, индивидуальность, осознанный выбор, творчество, успех, доверие, научное критическое мышление, гражданское самосознание и пр.

Программа имеет комплексный характер и предполагает:

-воздействие на базовые сферы личности студента (на эмоциональную, когнитивную, ценностно-ориентационную и поведенческую);

-организацию эффективного взаимодействия основных участников воспитательного процесса (обучающихся, профессорско-преподавательского состава, администрации, окружающего социума);

-учет возрастных особенностей обучающихся.

Принципы организации воспитательного процесса в ОАНО ВО МПСУ

-системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза (содержательной, процессуальной и организационной);

-природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки

личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

-культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры, гуманизации воспитательного процесса;

-субъект-субъектного взаимодействия;

-приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

-со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

-соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;

-информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, к организации воспитательной деятельности в **ОАНО ВО МПСУ**: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный.

Цель воспитательной работы: создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы:

-развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности путем создания и внедрения социально устойчивой модели поведения у студента;

-приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

-воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

-воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

-обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, в том числе через внедрение технологии «Жизненная навигация»;

-выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

-формирование культуры и этики профессионального общения;

-воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

-повышение уровня культуры безопасного поведения;

-развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями;

-модернизация системы трудоустройства и послевузовского сопровождения выпускников.

- развитие волонтерского движения и социального проектирования;

-построение системы получения обратной связи о проводимой работе по сопровождению студентов и их участию во внеучебной деятельности.

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в ОАНО ВО МПСУ

Воспитательная среда **ОАНО ВО МПСУ гармонично** включена в систему образовательных сред.

Среда - единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда,

безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться как в оффлайн, так и в онлайн-форматах.

Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы рекомендуется применять следующие технологии:

-актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело (КТД);

-арт-педагогические;

-здоровьесберегающие;

-технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии);

-дистанционные образовательные технологии и др.

-цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (Vr-технологии; технологии искусственного интеллекта; smart-технологии (DM-технология; Big Data; геймификация; блокчейн и др.

Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
1	гражданское	Развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность
2	патриотическое	Развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
3	духовно-нравственное	Развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
4	физическое	Формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
5	экологическое	Развитие экологического сознания и устойчивого экологического поведения
6	профессионально-трудовое	Развитие психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии
7	культурно-просветительское	Знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры
8	научно-образовательное	Формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ОАНО ВО МПСУ:

-проектная деятельность.

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Перспективность проектной и проектно-исследовательской деятельности для обучающихся состоит в открывающихся для них профессиональных возможностях и трудоустройстве, поскольку в команду проекта приглашаются работодатели и социальные партнеры.

-волонтерская (добровольческая) деятельность и примерные направления добровольчества.

Волонтерская (от лат. Voluntarius – добровольный) деятельность или добровольчество, добровольческая деятельность – широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия.

Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

По инициативе обучающихся и при их активном участии в **ОАНО ВО МПСУ** создано добровольческое объединение в структуре Совета обучающихся.

Направления деятельности добровольческой деятельности

обучающихся ОАНО ВО МПСУ

№ п/п	Направления добровольческой деятельности	Пример событий / мероприятий и др.
1	социальное добровольчество	-добровольная помощь особым категориям граждан (престарелые, беспризорные дети, молодежь и обучающиеся, бездомные, люди с ограниченными возможностями (инвалиды), мигранты, беженцы, бывшие заключённые и др.); -доставка лекарственных препаратов и продуктов нуждающимся в условиях пандемии; -разработка и реализация проектов и проектно-исследовательских работ социальной направленности; -проведение просветительских бесед, направленных на профилактику психоактивных веществ и деструктивного поведения
2	добровольчество	-участие в профориентационных мероприятиях

	профессиональной направленности деятельности	
3	событийное добровольчество (эвент-волонтерство)	-участие в организации и проведении крупных событий – фестивалях, форумах, конференциях и др., значимых социальных проектах (День Победы и др.)
4	донорское движение	-добровольное участие в организации и проведении Дня донора в ОАНО ВО «МПСУ»
5	цифровое волонтерство	-добровольное оказание специализированной адресной и консультативной помощи сотрудникам ОАНО ВО «МПСУ» , преподавателям и обучающимся в вопросах онлайн-сопровождения образовательного и воспитательного процессов; -создание скринкаст-инструкции по пользованию самых популярных приложений для дистанционной работы: Zoom, Webinar, MS Teams и др.
6	спортивное добровольчество	-участие в подготовке и организации спортивных мероприятий разного уровня; Всемирных студенческих игр, Екатеринбург 2023 г. и др.; -пропаганда здорового образа жизни
7	арт- добровольчество	-оказание адресной помощи музеям, библиотекам, паркам и другим организациям социально-культурной направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий; -организация, проведение и участие в благотворительных концертах, театральных постановках, выставках и др. мероприятиях
8	добровольчество общественной безопасности	-добровольное участие в ликвидации последствий стихийных бедствий (для профильных направлений подготовки): оказание психологической помощи; -сбор гуманитарной помощи и др.
9	медиа-волонтерство	-добровольная помощь организаторам добровольческого движения, волонтерским центрам, благотворительным фондам в размещении необходимой информации -распространение в медиа-пространстве информации о волонтерской деятельности
10	экологическое добровольчество	-участие в акциях, проектах, работе фондов и организаций экологической направленности (например «Добрые крышечки», утилизация батареек и пр.); -благоустройство и обустройство дворов, участков, городских улиц; -посадка цветов, газонов, кустарников и деревьев и др.
11	волонтерская помощь животным	-добровольная помощь приютам для животных (выгул, уход, кормление), оказание ветеринарной помощи (для профильных направлений подготовки), закупка и доставка питания, устройство животных в «добрые руки»; -добровольная помощь зоопарку.

-учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность.

ФГОС ВО определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения в вузе посредством учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская работа обучающихся является одной из важнейших форм учебного процесса. Научно-исследовательская работа

обучающихся проводится в соответствии с планом работы университета на весь период обучения. В плане содержатся мероприятия по планированию и организации научно-исследовательской деятельности, проводятся организационно-массовые и научно-практические мероприятия, в том числе и по курсам обучения.

Базой организации научной деятельности являются научно-исследовательские работы, выполняемые профессорско-преподавательским составом кафедры. Основные результаты научно-исследовательской работы обучающихся кафедр отражаются в ежегодном отчете.

- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий.

Досуговая деятельность способствует самоактуализации, самореализации, саморазвитию и саморазрядке личности; самопознанию, самовыражению, самоутверждению и удовлетворению потребностей личности через свободно выбранные действия и деятельность; проявлению творческой инициативы; укреплению эмоционального здоровья.

Механизмами организации досуговой деятельности обучающихся **ОАНО ВО МПСУ** выступают:

-формирование в вузе культуросообразной (социокультурной) среды, соответствующей социально-культурным, творческим и интеллектуальным потребностям обучающихся;

-расширение функций студенческих объединений;

-развитие института кураторства;

-вовлечение обучающихся в различные виды деятельности и объединения обучающихся и др.

Формами организации досуговой деятельности обучающихся выступать деятельности клубов по интересам, творческих коллективов, спортивных секций, культурно-досуговых мероприятий.

Творческая деятельность обучающихся – это деятельность по созиданию и созданию нового, ранее не существовавшего продукта деятельности, раскрывающего индивидуальность, личностный и профессиональный потенциал обучающихся. Неотъемлемым в творческой деятельности является задействование психоэмоциональной сферы личности как в процессе создания продукта деятельности, так и в процессе влияния результата деятельности на субъект.

Социально-культурная и творческая деятельность обучающихся реализуется в организации и проведении значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной и физкультурно-спортивной направленности.

Воспитательный потенциал досуговой, творческой и социально-культурной деятельности заключается:

-в выявлении задатков, способностей и талантов обучающихся в ходе вовлечения их в разнообразные формы и виды интеллектуальной, двигательной и творческой активности;

-в формировании социальных (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и организационных навыков;

-в развитии креативного мышления, профилактике психологического, физического и социального здоровья личности.

-профориентационная деятельность.

Профориентационная деятельность в **ОАНО ВО МПСУ** занимает важное место, поскольку способствует обеспечению приемной кампании и привлечению потенциальных абитуриентов в университет.

Формами профориентационной работы с потенциальными абитуриентами **ОАНО ВО МПСУ** являются:

-беседы с абитуриентами о направлениях и профилях подготовки, о возможностях становления и развития в профессиональной сфере деятельности;

-профориентационная работа на родительских собраниях в общеобразовательных школах, лицеях и гимназиях;

-проведение мероприятия «День профориентации»;

-беседы с родителями/законными представителями по вопросам корректного родительского сопровождения процесса выбора профессиональной траекторией их детьми;

-профдиагностика школьников с целью выявления их способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;

-профессиональное консультирование родителей/ законных представителей по выбору вариантов актуальных для их ребенка профессий с учетом способностей, личностных качеств и профессиональных интересов;

-проведение рекламной кампании (создание профориентационных и имиджевых роликов, позволяющих позиционировать направления подготовки **ОАНО ВО МПСУ**, размещение информации на сайте **ОАНО ВО МПСУ**, в социальных сетях, оформление информационных стендов, рекламных щитов и полиграфической продукции о направлениях и профилях **ОАНО ВО МПСУ**;

-организация Дня открытых дверей и иных подобных мероприятий с предоставлением сведений об условиях и правилах приема на обучение, возможностях освоения различных профессий, сроках подготовки и др.;

-организация на базе **ОАНО ВО МПСУ** летних лагерей и летних школ на направлениях подготовки для школьников.

Вовлечение обучающихся **ОАНО ВО МПСУ** в профориентационную деятельность способствует повышению авторитета вуза для обучающихся, повышению их мотивации к освоению выбранной профессии, интереса к конкретному виду трудовой деятельности, развитию ответственности за организацию и проведение событийного мероприятия, получению нового опыта деятельности, освоению дополнительных навыков и социальных ролей.

В воспитательной системе **ОАНО ВО МПСУ** используются несколько уровней общеуниверситетских форм организации воспитательной деятельности:

Первый уровень - культурно-массовые и спортивно-массовые мероприятия (мероприятия в масштабах университета, района, города, например, День донора, Бессмертный полк и пр.).

Второй уровень – групповые формы (мероприятия внутри коллектива академических групп, работа научно-исследовательских студенческих групп, работа кружков по интересам, студий творческого направления, клубная работа, работа общественных студенческих объединений, факультатив «Жизненная навигация» и пр.).

Третий уровень – индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа (индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам организации учебно-познавательной вузовской деятельности в рамках учебного курса; разработка индивидуализированных программ профессионального становления и развития студента; работа в составе небольших временных инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов (научных, педагогических, в сфере искусства и т. п.) и конкурсов; индивидуальная научно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателей и аспирантов; работа студентов в рамках различных учебных практик под руководством методистов;

Четвертый уровень – проведение молодёжной политики на уровне региона (организация и участие в межрегиональных, всероссийских и международных молодёжных проектах; участие в межрегиональных, всероссийских и международных молодежных конкурсах и пр.)

3. Студенческое самоуправление (со-управление) в ОАНО ВО МПСУ

Студенческое самоуправление – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой

обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни университета и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации обучающихся через различные виды деятельности (проектную, волонтерскую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческую и социально-культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления в **ОАНО ВО МПСУ**:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;

- правовая, информационная, методическая, ресурсная, психолого-педагогическая, иная поддержка органов студенческого самоуправления;

- подготовка инициатив и предложений для администрации **ОАНО ВО «МПСУ»**, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся **ОАНО ВО «МПСУ»** и актуальные вопросы общественного развития;

- организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации и в рамках международного сотрудничества (если данная деятельность предусмотрена учредительными документами **ОАНО ВО МПСУ**) и пр.

Система студенческого самоуправления как со-управления в **ОАНО ВО МПСУ** соответствует принципам:

- субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;

- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности (в зависимости от традиций, ее специфики, отраслевой принадлежности и др.);

- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

Осуществление воспитательной деятельности в сфере студенческого самоуправления в **ОАНО ВО МПСУ регламентируется:**

-Законом об образовании РФ;

-Рекомендациями по развитию студенческого самоуправления в Российской Федерации Письмо Министра образования РФ № 15 51- 68/15-01-15 от 14.07.2003 и № 15-52-468/15-01-21 от 02.10.2002,

-Концепцией развития студенческого самоуправления в РФ,

-Концепцией воспитательной работы в **ОАНО ВО МПСУ;**

-Программой развития студенческого самоуправления ОАНО ВО МПСУ.

6. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплин, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО МПСУ.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

В частности, используются такие технические средства:

- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;

- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;

- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная 32 клавиатура;

- Экранная лупа OneLoupe; - Речевой синтезатор «Голос».

