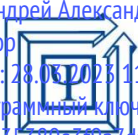


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2019 11:20:23
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d515380e3f9a71a4852154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

ПРИНЯТО:

Решение Ученого Совета
от «27» мая 2019 г.
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор  Е.Г.Замолоцких
« 26 » мая 2019 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность (профиль)
Региональное управление**

**Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр**

**Москва
2019 г.**

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ	3
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	4
3.1. <i>НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОПОП</i>	4
3.2. <i>ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ОПОП</i>	5
3.3. <i>ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОПОП</i>	6
3.4. <i>КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ), ПРИСВАИВАЕМАЯ ВЫПУСКНИКАМ</i>	7
3.5. <i>ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</i>	7
3.5.1. <i>Задачи профессиональной деятельности выпускника</i>	7
3.6. <i>ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОПОП</i>	11
3.7. <i>СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП</i>	155
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	166
4.1. <i>УЧЕБНЫЙ ПЛАН</i>	16
4.2. <i>КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК</i>	17
4.3. <i>РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН</i>	17
4.4. <i>ПРОГРАММЫ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ</i>	18
4.5. <i>ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</i>	19
4.5.1. <i>Промежуточная аттестация</i>	19
4.5.2. <i>Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата</i>	21
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП	222
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	24
7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	27

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московским психолого-социальным университетом» (далее Университет) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований предъявляемых к выпускнику на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной, преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 10.12.2014 N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132);
- Устав ОАНО ВО «МПСУ» и иные локальные акты университета.

3. Общая характеристика ОПОП высшего образования

3.1. Направленность (профиль) ОПОП

Направленность (профиль) - Региональное управление.

Результатом освоения программы по данному профилю станет готовность выпускника выполнять:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной службы Российской Федерации, на должностях государственной службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях

направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3.2. Цель (миссия) ОПОП

Состоит в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, педагогической и экспертно-консультационной деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом.

Целью ОПОП является подготовка выпускников к профессиональной деятельности, достижение которой осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- ✓ направленность на многоуровневую систему образования;
- ✓ участие в формировании своей программы обучения;
- ✓ развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- ✓ соответствие системы оценки и контроля компетенций условиям их будущей профессиональной деятельности;
- ✓ профессиональная и социальная активность выпускников;
- ✓ международное сотрудничество по профилю подготовки.

Целью ОПОП является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Целью ОПОП в области воспитания является способность обучающегося владеть культурой мышления, обобщать, анализировать и воспринимать информацию, а также формулировать цель и пути её достижения.

Целью ОПОП в области обучения является развитие способности обучающегося разрабатывать и реализовывать правовые нормы, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания.

Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП по очной форме обучения - 4 года.

Срок освоения ОПОП по заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения обучающимися ОП ВО - 240 зачетных единиц.

Таблица 1

Распределение трудоемкости освоения учебных блоков ОПОП по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Индекс блока ОП	Учебные блоки	Трудоемкость, зачетные единицы
Б.1	Дисциплины (модули)	219
	Базовая часть	96
	Вариативная часть	123
Б.2	Практики	12
	Вариативная часть	12
Б.3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Общая трудоемкость ОПОП		240

3.3. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения основной образовательной программы

Прием по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» проводится на основании (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний):

- на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по сто балльной шкале результатов единого государственного экзамена, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по

результатам вступительных испытаний, проводимых МПСУ самостоятельно в случаях, установленных Правилами;

- на базе среднего профессионального или высшего образования – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются МПСУ.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

3.4. Квалификация (степень), присваиваемая выпускникам.

При успешном освоении ОПОП выпускникам присваивается квалификация (степень) Бакалавр.

3.5. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» готовится к следующим **видам** профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

3.5.1. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных

предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических,

некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы

социально-экономического развития;

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных

предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

3.6. Планируемые результаты ОПОП

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» профиль Региональное управление в соответствии с целями ОПОП и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП должен обладать следующими компетенциями, т.е. быть способным применять знания, умения и личные качества в соответствии с целями и задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП:

Таблица 2

Общекультурные компетенции по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Наименование компетенции	Код компетенции
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской	ОК-2

позиции	
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6
способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8
способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9

Таблица 3

**Общепрофессиональные компетенции по направлению подготовки
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1
способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3
способностью осуществлять деловое общение и публичные	ОПК-4

выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6

Таблица 4

Профессиональные компетенции по направлению подготовки 38.03.04.

«Государственное и муниципальное управление»

Наименование компетенции	Код компетенции
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2
умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и	ПК-3

структуре государственных (муниципальных) активов	
способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4
способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-18
способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19
способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20
умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21
умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22
владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23
владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24
умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25
владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26

3.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП

Реализация основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с требованиями п.7.2 ФГОС ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 51 процент от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 95 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 80 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 12 процентов.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с п.13 Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402) и Приказа Минобрнауки РФ от 10.12.2014 № 1567 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 5.02.2015 N 35894) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля, рабочими программами дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной, производственной, преддипломной практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

При составлении учебного плана учитывались общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ.

Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин, практик и др.

Дисциплинарная часть учебного плана отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная

трудоёмкость в часах. В базовых частях учебных блоков указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных блоков вуз (выпускающая кафедра) самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей. ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 42,29% вариативной части Блока 1. Кроме того, предусмотрены факультативные дисциплины.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды контактной работы и формы промежуточной аттестации.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Комплект рабочих программ учебных дисциплин по базовой, вариативной части (включая дисциплины по выбору), факультативам учебного плана формулирует основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, промежуточного контроля и их методическое обеспечение.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

4.4. Программы практик обучающихся

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки, способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в

неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Виды (типы) практик:

- Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- Производственная практика (научно-исследовательская работа);
- Преддипломная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

Способом проведения практик является стационарная практика.

Форма практики: практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

4.5. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации

4.5.1. Промежуточная аттестация

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине ОПОП

бакалавриата, реализуемой по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление разрабатываются кафедрами, задействованными в учебном процессе по указанной программе.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное муниципальное управление» (текущая и промежуточная аттестация) на профильных и других кафедрах, задействованных в учебном процессе, создаются фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств создаются таким образом, чтобы полно и адекватно отображать требования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» и соответствовать целям и задачам ОПОП бакалавриата и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В Университете создаются условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций бакалавров к условиям их будущей

профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители профильных организаций), специалисты, читающие смежные дисциплины.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами.

4.5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

Университет, на основе Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО, разработал и утвердил требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных E-library, iprbooks, информационным справочным и поисковым системам. При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 6 часов на одного студента в неделю.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете (2 экземпляра на каждые 100 обучающихся).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной

литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.:

- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная

клавиатура;

- Экранная лупа OneLoupe;
- Речевой синтезатор «Голос».

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для

реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждый обучаемый обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Университете действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением. В систему студенческого самоуправления Университета входят Студенческие советы факультетов, которые формируются из числа старост, лидеров курсов и учебных групп.

В Университете сформирована разветвленная сеть многочисленных студенческих клубов, секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском уровне, так и на городском и международном уровнях.

Социокультурная среда

Сформирована благоприятная социокультурная среда для развития личности и социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Развитию личности обучающегося и формированию его общекультурных компетенций способствует гармоничное интегрирование следующих условий:

- Организационно-управленческих.

- Нормативно-правовых.
- Материально-технических.
- Методических.
- Учебно-воспитательных.
- Социально-психологических.
- Санитарно-гигиенических.
- Информационных.
- Внеучебных.

Организационно-управленческая характеристика социокультурной среды вуза обусловлена наличием Концепции воспитательной деятельности и Плана воспитательной работы. В соответствии с Концепцией воспитательной деятельности сформирована система воспитательной работы, которая позволяет управлять и взаимодействовать с подразделениями, связанными с организацией воспитательного процесса, как важнейшей составной части учебно-воспитательной деятельности. Ежегодно разрабатывается комплексный план по воспитательной работе в университете с учётом мероприятий структурных подразделений, анализа отчётов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса. Реализация плана обеспечивается деятельностью Молодежного студенческого центра, заместителей деканов факультетов, курирующих воспитательную работу, кураторов, органов Студенческого самоуправления.

Нормативно-правовые характеристики социально-культурной среды вуза определяются нормативными правовыми документами, которыми руководствуется университет в своей деятельности, касающейся вопросов воспитания студентов. К ним относятся:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные законы Российской Федерации в сфере образования;
- Федеральный закон РФ «О государственной поддержке молодежных и детских объединений»;
- Федеральный закон «Об общественных объединениях»;
- Стратегия государственной молодежной политики;
- Устав вуза;
- Правила внутреннего распорядка вуза;

Вопросы воспитательной работы систематически рассматриваются на заседаниях Ученого совета ОАНО ВО МПСУ.

К материально-техническим условиям формирования и развития общекультурных компетенций относятся:

- Актный зал;
- Спортивный зал;
- Тренажерный зал;
- Конференц-зал;
- Компьютерные классы;
- Лаборатории.

Методические характеристики социально-культурной среды вуза включают в себя методические рекомендации студентам по формированию общекультурных компетенций, материалы по оценке общекультурных компетенций студентов. Важнейшим звеном функционирования воспитательной системы является институт кураторства.

Учебно-воспитательные условия социально-культурной среды характеризуются, прежде всего, наличием кабинетов для самостоятельной работы студентов, обеспеченностью образовательного процесса материалами по формированию общекультурных компетенций; развитием научной мобильности студентов и их практическим освоением научной организации труда; повышением научной культуры студентов; освоением здоровьесберегающих методик и технологий. В состав социально-психологических характеристик социокультурной среды вуза, обеспечивающей формирование и развитие общекультурных компетенций, входит: наличие в вузе социально-психологической службы, проведение социологических исследований по формированию общекультурных компетенций; осуществление социальной работы; социальная поддержка обучающихся, разработка и реализация социально значимых проектов; развитие социальной активности студентов, вовлечение их во Всемирное добровольческое движение, поддержка молодежных инициатив;

Санитарно-гигиенические характеристики включают в себя: соблюдение санитарно-гигиенических норм и нормативов, эстетичность оформления, чистота и комфортность образовательной среды вуза; физкультурно-оздоровительная работа (включая внедрение здоровьесберегающих технологий, профилактику вредных

привычек и асоциальных явлений); организация медицинского обслуживания; организация пунктов питания.

Информационные характеристики социально-культурной среды вуза весьма разнообразны. Главными из них являются: наличие видео и аудиоматериалов, необходимых для формирования общекультурных компетенций, наличие раздаточного материала для самостоятельной работы по ознакомлению с характеристикам и программами формирования общекультурных компетенций; наличие интернет-доступа в учебных корпусах; наличие информации на специальных стендах.

Внеучебные условия формирования и развития общекультурных компетенций связаны с такими направлениями деятельности, как:

- культурно-просветительская деятельность,
- формирование корпоративного духа,
- физкультурно-оздоровительная деятельность,
- развитие творческих способностей студентов;
- развитие студенческого самоуправления;
- содействие занятости студентов и трудоустройств о выпускников;
- волонтерское движение.

Важным фактором для создания необходимой социально-культурной среды вуза является объективная необходимость интеграции данных характеристик в целостный комплекс условий, создающих базу для продуктивного функционирования социокультурной среды вуза.

Социально-культурная среда вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций студентов, рассматривается с учетом специфики вуза и в соответствии с принятой классификацией общекультурных компетенций.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Университет на основе разработанной миссии, политики и стратегии в области качества осуществляет систематическую деятельность по совершенствованию своего менеджмента с целью обеспечения гарантий качества.

Деятельность основана на реализации основных положений Болонского процесса и «Стандартов и директив ENQA», в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

МПСУ осуществляет деятельность в рамках программы Системы менеджмента качества, которая основана на следующих нормативных документах:

- Национальный стандарт Российской Федерации информационно-коммуникационные технологии в образовании интегрированная автоматизированная система управления учреждением высшего профессионального образования ГОСТ Р 52655-2006 Утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2006 г. N 421-ст.

Национальный стандарт Российской Федерации системы менеджмента качества руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9000-2008.