



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Васильева Т.В.

_____ 2019 г.
«__» _____

Рабочая программа учебной дисциплины Наследственное право

Направление подготовки
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

г. Москва, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	3
Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	3
3.1 Объем учебной дисциплины по видам учебных занятий	3
Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	4
Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам	7
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	10
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	10
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	10
Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	11
Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	11
Лицензионное программное обеспечение	15
Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	16
Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
Иные сведения и (или) материалы	16
Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине	16
14 Лист регистрации изменений	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине Б1.В.04 Наследственное право:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-3	Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: порядок применения гражданского законодательства к наследственным правоотношениям
		Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в сфере наследственных правоотношений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
		Владеть: навыками принятия решений совершения юридических действий наследственных правоотношениях в точном соответствии с гражданским законодательством

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Учебная дисциплина Б1.В.04«Наследственное право» является обязательной дисциплиной вариативной части. Для освоения данной учебной дисциплины необходимы знания и умения обучающихся, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин: «Римское право», «Гражданское право», «Семейное право».

Учебная дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе (для очной формы обучения).

3. Объем учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

3.1 Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	180	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	56	48	16

Аудиторная работа (всего):	56	48	16
в том числе:			
лекции	24	24	4
семинары, практические занятия	32	24	12
Внеаудиторная работа (всего):			
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	88	114	155
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт, контрольная работа, экзамен)	36 Э	18 Э	9 Э

4. Содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Всего электронно-промежуточная Формы оценки	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практические занятия /семинары				
	Раздел 1. Правовые основы наследования в РФ	5								
1	Тема 1.1. Понятие, принципы и источники наследственного права	5	12	2		2	8		Устный опрос рефераты	
2	Тема 1.2. Субъекты наследственных правоотношений	5	12	2		2	8		Устный опрос рефераты	
3	Тема 1.3. Общие положения о наследовании	5	12	2		2	8		Устный опрос	
	Раздел 2. Отдельные вопросы наследования	5								
4	Тема 2.1. Наследование по завещанию	5	20	4		6	10		Устный опрос Задачи	
5	Тема 2.2. Наследование по	5	20	4		6	10		Устный опрос Задачи	

	закону								Контрольный срез
6	Тема 2.3. Приобретение наследства и отказ от него	5	12	2		2	8		Устный опрос Задачи Тестовые задания
7	Тема 2.4. Охрана наследства и управление наследством	5	12	2		2	8		Устный опрос Задачи
8	Тема 2.5. Раздел наследства между наследниками	5	16	2		4	10		Устный опрос
9	Тема 2.6. Оформление прав на наследство	5	12	2		2	8		Устный опрос
10	Тема 2.7. Наследование отдельных видов имущества	5	16	2		4	10		Устный опрос Задачи Тестовые задания
	ИТОГО	5	180	24		32	88		Экзамен (36 часов)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Итого	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
	Раздел 1. Правовые основы наследования в РФ	7								
1	Тема 1.1. Понятие, принципы и источники наследственного права	7	14	2		2	10		Устный опрос рефераты	
2	Тема 1.2. Субъекты наследственных правоотношений	7	14	2		2	10		Устный опрос рефераты	
3	Тема 1.3. Общие положения о наследовании	7	14	2		2	10		Устный опрос	
	Раздел 2. Отдельные вопросы наследования	7								
4	Тема 2.1. Наследование по	7	22	4		4	14		Устный опрос Задачи	

	завещанию								
5	Тема 2.2. Наследование по закону	7	22	4		4	14		Устный опрос Задачи Контрольный срез
6	Тема 2.3. Приобретение наследства и отказ от него	7	14	2		2	10		Устный опрос Задачи Тестовые задания
7	Тема 2.4. Охрана наследства и управление наследством	7	14	2		2	10		Устный опрос Задачи
8	Тема 2.5. Раздел наследства между наследниками	7	16	2		2	12		Устный опрос
9	Тема 2.6. Оформление прав на наследство	7	14	2		2	10		Устный опрос
10	Тема 2.7. Наследование отдельных видов имущества	7	18	2		2	14		Устный опрос Задачи Тестовые задания
	ИТОГО	7	180	24		24	114		Экзамен (18 часов)

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Очно	ежур	пром	ма	Форм	ости	расч	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа								Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары										
	Раздел 1. Правовые основы наследования в РФ	7														
1	Тема 1.1. Понятие, принципы и источники наследственного права	7	14				14						Устный опрос рефераты			
2	Тема 1.2. Субъекты наследственных правоотношений	7	14				14						Устный опрос рефераты			
3	Тема 1.3. Общие положения о наследовании	7	17	2			15						Устный опрос			
	Раздел 2. Отдельные вопросы	7														

	наследования								
4	Тема 2.1. Наследование по завещанию	7	20			2	18		Устный опрос Задачи
5	Тема 2.2. Наследование по закону	7	20			2	18		Устный опрос Задачи Контрольный срез
6	Тема 2.3. Приобретение наследства и отказ от него	7	16			2	14		Устный опрос Задачи Тестовые задания
7	Тема 2.4. Охрана наследства и управление наследством	7	14				14		Устный опрос Задачи
8	Тема 2.5. Раздел наследства между наследниками	7	18			2	16		Устный опрос
9	Тема 2.6. Оформление прав на наследство	7	16			2	14		Устный опрос
10	Тема 2.7. Наследование отдельных видов имущества	7	22	2		2	18		Устный опрос Задачи Тестовые задания
	ИТОГО	7	180	4		12	155		Экзамен (9 часов)

4.2. Содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Раздел 1. Правовые основы наследования в РФ

Тема 1.1. Понятие, принципы и источники наследственного права

Содержание лекционного курса

Наследственное право как отрасль российского права. Содержание предмета и метода правового регулирования наследственного права. Наследственное право как учебная дисциплина. Принципы наследственного права. Законодательство о наследовании. Структура законодательства о наследовании. Гражданский кодекс РФ, как основной нормативный правовой акт, регламентирующий наследственные правоотношения. Действие законодательства о наследовании во времени, в пространстве и по кругу лиц. Исторические аспекты возникновения наследственного права

Содержание практических занятий

1. Понятие наследственного права.
2. Специфика правового регулирования наследственных правоотношений.
3. Принципы наследственного права.
4. Действие законодательства о наследовании во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Историю возникновения наследственного права.

Тема 1.2. Субъекты наследственных правоотношений)

Содержание лекционного курса

Понятие наследственного правоотношения. Наследодатель. Завещатель. Наследники.

Универсальное и сингулярное правопреемство. РФ, субъекты РФ и

муниципальные образования как субъекты наследственных правоотношений. Юридические лица, иностранные государства – наследники. Физические лица: наследодатели и наследники.

Легатарий, легат, завещательный отказ.

Содержание практических занятий

1. Понятие наследственного правоотношения
2. Понятие универсального и сингулярного правопреемства
3. Понятие субъектов наследственного правоотношения

Тема 1.3. Общие положения о наследовании

Содержание лекционного курса

Наследственное правопреемство.

Общие основания наследования.

Понятие наследства (наследственного имущества) и состав наследства.

Наследственная масса. Открытие наследства. Место и время открытия наследства и их правовое значение. Коммориенты.

Содержание практических занятий

1. Понятие наследственного правопреемства.
2. Обстоятельства, с которыми связано открытие наследства.
3. Роль и значение времени открытия наследства.
4. Права и обязанности должника в период применения процедур банкротства.
5. Соотношение понятие «наследство», «наследственное имущество», «наследственная масса».

Раздел 2. Отдельные вопросы наследования

Тема 2.1. Наследование по завещанию

Содержание лекционного курса

Понятие и принципы завещания. Юридическая природа завещания. Правила, ограничивающие свободу завещания. Виды и формы завещания. Закрытое завещание. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным. Совершение завещания. Требования к завещательному распоряжению. Нотариальное удостоверение завещания.

Понятие исполнения завещания. Субъекты, исполняющие завещание. Возмещение расходов, связанных с исполнением завещания. Назначение душеприказчика, значение его согласия. Правоотношения, возникающие между завещателем и нотариусом. Правовое положение свидетеля, рукоприкладчика.

Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания.

Содержание практических занятий

1. Понятие и принципы завещания
2. Виды форм завещаний.
3. Права и обязанности субъектов, исполняющих завещания
4. Правовое положение свидетеля и рукоприкладчика

Тема 2.2. Наследование по закону

Содержание лекционного курса

Понятие наследования по закону. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Число очередей наследников по закону. Состав наследников, призываемых в каждой очереди. Очередность призвания к наследованию по закону. Наследование по праву представления. Определение степени родства.

Обязательная доля в наследстве. Доказывание права наследования по закону. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества.

Содержание практических занятий

1. Понятие наследования по закону

2. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию
3. Состав наследников, призываемых в каждой очереди
4. Права супруга при наследовании.

Тема 2.3. Приобретение наследства и отказ от него

Содержание лекционного курса

Принятие наследства. Способы принятия наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Переход права на принятие наследства.

Форма заявления о принятии наследства. Последствия принятия наследства.

Ответственность наследников по долгам наследодателя. Отказ от наследства. Способы отказа от наследства. Правила совершения отказа от наследства. Содержание заявления об отказе от наследства. Приращение наследственных долей.

Содержание практических занятий

1. Способы принятия наследства и отказа от него.
2. Содержание заявления об отказе от наследства.
3. Особенности принятия по истечении установленного срока.
4. Правила совершения отказа от наследства.

Тема 2.4. Охрана наследства и управление наследством

Содержание лекционного курса

Охрана наследства. Меры по охране наследства. Субъекты, осуществляющие организацию охраны наследство. Сроки охраны наследства. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом.

Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя. Возмещение расходов на охрану наследственного имущества и управление им.

Содержание практических занятий

1. Меры по охране наследства
2. Субъекты, осуществляющие организацию охраны наследственного имущества
3. Сроки охраны наследства.

Тема 2.5. Раздел наследства между наследниками

Содержание лекционного курса

Общая собственность наследников. Виды раздела наследства. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию. Правила разделанаследства при наследовании по закону. Охрана интересов лиц при разделе наследства. Компенсация несоразмерности получаемого наследственного имущества с наследственной долей.

Содержание практических занятий

1. Виды раздела наследства
2. Правила раздела наследства при наследовании по закону
3. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию

Тема 2.6. Оформление прав на наследство

Содержание лекционного курса

Содержание оформления прав на наследство. Виды и содержание свидетельства о праве на наследство. Порядок получения свидетельства о праве на наследство. Субъекты, уполномоченные выдавать свидетельство о праве на наследство. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство..

Содержание практических занятий

1. Виды и содержание свидетельства о праве на наследство
2. Порядок получения свидетельства о праве на наследство

Тема 2.7. Наследование отдельных видов имущества

Содержание лекционного курса

Особенности наследования отдельных видов имущества. Права наследодателя такого имущества. Наследование земельных участков. Наследование жилых помещений. Наследование денежных вкладов. Особенности наследования отдельных видов прав

Содержание практических занятий

- 1 Особенности наследования отдельных видов имущества.
- 2 Особенности наследования отдельных видов прав.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Наследственное право», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе учебной дисциплины «Наследственное право»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Волкова Н.А., Максютин М.В. Наследственное право [Электронный ресурс]. Учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71027.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Крашенинников П.В. Наследственное право. [Электронный ресурс] монография. М.: Статут, 2017. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66005.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) дополнительная литература

1. Смирнов, С. А. Наследственная трансмиссия в гражданском праве. Генезис и развитие : монография / С. А. Смирнов. — М. : Статут, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-907139-02-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88257.html>
2. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. Том 3. Наследственное право : в десяти томах / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 334 с. — ISBN 978-5-907139-07-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77563.html>
3. Курс по наследственному праву / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 119 с. — ISBN 978-5-4374-0809-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65211.html>

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. WebofScienceCoreCollection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	Работа на лекции является очень важным видом образовательной деятельности для изучения учебной дисциплины т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует обучающихся в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные

	<p>положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Практические (семинарские) занятия</p>	<p>Проработка рабочей программы учебной дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию учебной дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных и общекультурных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
<p>Реферат</p>	<p>Обучающийся вправе избрать для реферата любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата составляется перечень источников</p>

	<p>(монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>
<p>Доклад</p>	<p>Обучающийся вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре). Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых,</p>

	<p>занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до выступления доклад представляется на рецензию преподавателю. Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся :творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных и общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольному срезу, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимся внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения,</p>

	<p>ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса.</p>
Задачи	<p>Задачи (Кейс-задача) – это проблемное задание в котором обучающиеся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Кейс задача, как правило решается в рамках действующего законодательства. Кейс задача доводится преподавателем до сведения обучающихся на семинарах и практических занятиях и устанавливаются сроки для их решения и проверки. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения обучающихся преподавателем.</p>
Контрольный срез	<p>Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданной теме учебной дисциплины. Отражает способность обучающегося правильно сформулировать ответ; умение письменно выражать свою точку зрения по данному вопросу; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе лекций и практик знания (для решения тестовых заданий); степень разработки темы обучающимся; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, нормативных актов, юридической практики, аргументированность выводов.</p>
Тест	<p>Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными. О проведении теста, его формы, а также темы учебной дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия</p>

Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу учебной дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.
-----------------------	--

10. Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Enterprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
7. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

311 каб. – Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля:

- столы
- стулья
- учебная доска
- По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, Проектор, экран)
- Флаг РФ

12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению учебной дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ.

13. Иные сведения и (или) материалы

13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

Для освоения результатов обучения применяются как традиционные образовательные технологии, как лекционные и практические (семинарские) занятия, так и инновационные технологии активного обучения студентов:

- учебная дискуссия;
- деловая игра;
- тренинг;
- разбор конкретных ситуаций (кейс-стади) и др.

Составитель: Перфилов В.П. к.ю.н. доцент кафедры «Гражданско-правовых дисциплин» ОАНО ВО «МПСУ»

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « 24 » июня 2013 г. протокол № 10

14. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2010 г. № 464	Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10	01.09.2013
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8	01.09.2014
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016
	Актуализирована решением Ученого советана основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11	01.09.2017
	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1.	01.09.2019