

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 2022.05.27 14:00:23
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

Факультет экономики и права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВЫХ РАБОТ**

Специальность

38.05.02 –Таможенное дело

Квалификация (степень) выпускника

Специалист таможенного дела

Форма обучения

Очная, заочная

*Одобрено на совместном заседании Совета и Кафедр факультета экономики и
права ОАНО ВО «МПСУ»
Протокол № 9 от 27.05.2022*

Москва 2022 г.

Назначение курсовой работы. Выбор темы

Курсовая работа способствует формированию у студента самостоятельного научного творчества, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала.

При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с литературой, анализировать правовые источники и правоприменительную практику, делать обоснованные выводы.

Курсовая работа — самостоятельное и творческое научное сочинение, дающее представление об определенной юридической проблеме и свидетельствующее о знаниях студента в соответствующей области.

Тема курсовой работы избирается студентом на основе утвержденного кафедрой примерного перечня тем по соответствующей учебной дисциплине. Студент вправе самостоятельно сформулировать тему безотносительно к примерному перечню и обязательно согласовать ее с научным руководителем. На выбранную тему курсовой работы обязательно оформляется заявление, которое визируется научным руководителем и отдается на кафедру заблаговременно (Приложение № 1)

Примерная тематика курсовых работ приведена в приложении Приложение № 2.

1. Подготовка курсовой работы

После выбора темы курсовой работы и назначения научного руководителя студент обращается к нему для согласования плана работы, списка литературы, сроков и порядка подготовки курсовой работы.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру (Приложение № 3):

- а) оглавление;
- б) введение, в котором обосновывается актуальность темы, говорится о состоянии разработки соответствующей проблемы;
- в) основной текст (курсовая работа может состоять из двух глав, разделенных на 2-3 параграфа);
- г) заключение,
- д) список использованной литературы,
- е) приложения (при наличии).

При написании курсовой работы должны использоваться следующие источники:

- а) нормативно-правовые акты;
- б) специальная научная и учебная литература;
- в) статьи из периодической печати и сети Internet;

г) другие источники, необходимые в силу специфики работы, определяются по согласованию с научным руководителем и дополняются студентом по мере подготовки курсовой работы.

Написанию курсовой работы предшествует внимательное изучение студентом рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

Написание курсовой работы это систематизированное и соответствующее ее плану изложение студентом основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных проблем.

3. Требования к оформлению курсовой работы.

При использовании нормативных или литературных материалов постраничные сноски на источники обязательны.

Курсовая работа представляет собой письменную работу студента, в рамках которой требуется систематизировать имеющийся материал в целях наиболее полного раскрытия и освещения изучаемой проблемы. При подготовке курсовой работы необходимо правильно оформлять введение, основную часть работы и заключение.

Введение (не более 3 страниц) должно включать в себя:

обоснование темы исследования, ее актуальность, теоретическую и практическую значимость;

теоретическую и правовую основу исследования, степень изученности темы, учебные пособия, монографии, публикации были изучены в ходе исследования (с указанием основных источников);

цель и задачи исследования;

определение объекта и предмета исследования;

используемые методы и приемы исследования и научного познания, в частности общеполитический метод диалектического познания; общенаучные методы; отраслевые научные методы и приемы и др.;

обоснование структуры курсовой работы.

Основная часть курсовой работы состоит из 2 глав, каждая из которых может включать в себя несколько параграфов (от 2 до 4). Названия глав и параграфов не должны повторять друг друга и полностью совпадать с названием темы. Каждая глава начинается с новой страницы, при этом название параграфа отделяется от текста и от названия главы 2 интервалами.

Последовательность изложения в основной части работы должна быть продуманной, логически обоснованной и соответствовать поставленным целям и задачам.

Первая глава, как правило, посвящена общей характеристике проблемы, изучению историко-теоретических или теоретико-методологических аспектов, анализу общих положений и т.д.

Вторая глава посвящена анализу исследуемой проблемы и разработку различных вариантов устранения выявленных проблем.

Использование практических материалов, опыта зарубежных стран, статистических материалов, а также самостоятельный и творческий подход к исследованию проблемы является достоинством работы, повышает ее качество и приветствуется.

По объему главы и параграфы работы должны быть сопоставимы, приблизительно одинаковы. В заключительной части каждой главы (параграфа) необходимо сформулировать как промежуточные, так и основные выводы, подвести определенный итог проделанной работе.

Заключение по объему должно составлять приблизительно 3-5 страниц. В заключении необходимо подвести итоги проделанной работе, констатировать выполнение поставленных задач и цели, кратко охарактеризовать основные этапы работы. Выводы, сделанные в заключении по своему содержанию и последовательности должны соответствовать структуре работы и сформулированным во введении цели и задачам. В заключение может быть сжато изложена аргументация, суть проблемы, и конкретное предложение по ее устранению, авторская позиция по данному вопросу.

Приложения к работе не являются обязательными, включаются по необходимости и не входят в объем работы. В качестве Приложений могут выступать различные иллюстрирующие материалы - схемы, таблицы, диаграммы, графики и т.д.; практические материалы, данные статистики, образцы различных документов. При наличии нескольких Приложений, они должны быть пронумерованы: № 1, № 2 и т.д. Приложения, представляющие собой самостоятельные авторские разработки (образцы документов, схемы, сравнительные таблицы и т.д.) безусловно, повышают качество работы и приветствуются.

Курсовые работы представляются в печатном виде, и должны быть набраны на компьютере (тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14, полуторный междустрочный интервал, отступ 1,25), переплетены с помощью дырокола и папки-скоросшивателя.

Объем работы составляет 25-30 страниц (без учета приложений).

Курсовая работа должна состоять из титульного листа (Приложение № 4), оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы (Приложение № 12), приложений. Работа

должна иметь единую нумерацию, начиная со второй страницы, номер страницы проставляется внизу в центре;

Титульный лист в обязательном порядке должен отражать полное наименование образовательного учреждения, наименование факультета и кафедры; фамилию, имя отчество автора, номер группы; вид и тему работы; фамилию, имя, отчество научного руководителя (преподавателя, которому работа представляется на проверку), место и год написания данной работы.

Структура работы отражается в оглавлении, на второй странице работы с указанием всех структурных частей: введения, глав, параграфов, заключения, списка литературы и номеров соответствующих страниц работы;

Оформление сносок. В курсовой работе необходимо делать сноски на изучаемые и используемые источники, как специальные, так и нормативные. Если при подготовке работы не было обращения к первоисточнику непосредственно, необходимо указать работу, по которой тот или иной вопрос цитировался либо изучался (Приложение № 5).

Все сноски и список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура списка литературы:

Нормативные правовые акты;

Специальная и учебная литература;

Статьи из периодической печати и Internet.

Примечания. Помимо ссылок в основной части работы допустимо, по необходимости, делать примечания к тексту.

На последней странице списка литературы должна стоять подпись студента после фразы: «Работа написана самостоятельно. На все используемые источники имеются сноски. ФИО. Подпись. Дата».

Поступившая курсовая работа регистрируется в журнале юридического факультета и передается научному руководителю. Он знакомится с работой, определяет ее научный уровень, соблюдение требований по оформлению, пишет рецензию на курсовую работу и допускает ее к защите.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает ему курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

Критериями оценки курсовой работы являются:

а) степень разработки темы;

б) полнота охвата научной литературы;

- в) использование нормативно-правовых актов;
- г) творческий подход к написанию курсовой работы;
- д) правильность и научная обоснованность выводов;
- е) стиль изложения;
- ж) аккуратность оформления курсовой работы.

Курсовую работу студент должен защищать перед научным руководителем, который может пригласить на защиту других преподавателей и аспирантов кафедры. Защита заключается в следующем:

предварительно ознакомившись с письменной рецензией, студент дает пояснения по существу критических замечаний по работе;

отвечает на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц;

обосновывает свои выводы дополнительными аргументами.

При оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты. Научный руководитель определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, а также в ведомость.

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся в фонде кафедры.

Студенты, не сдавшие курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к очередной аттестации (зачету, экзамену) по данной дисциплине.

Приложение № 1

Заведующему кафедрой
Таможенного права и организации
таможенного дела

от студента (ки) _____ курса
юридического факультета
специальности/направления подготовки

формы обучения _____
группы _____
ФИО _____

Конт № тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему курсовой работы по дисциплине:

на тему: _____

назначить руководителя: _____

« _____ » _____ 2020 г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Примерная тематика курсовых работ по специальности
«Таможенное дело»**

Тема может быть скорректирована в соответствии с научными интересами и/или в контексте темы выпускной квалификационной работы. Студент имеет право сформулировать тему самостоятельно, но согласовать с научным руководителем. Курсовая работа может носить как сугубо теоретический, так и прикладной характер.

Дисциплина:

«Товароведение и экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)»

1. Сертификация пищевого сырья и продовольственных товаров.
2. Безопасность продовольственных товаров и сырья.
 1. Упаковка пищевых продуктов, классификация по назначению и материалу. Требования к упаковке пищевых продуктов.
 3. Условия хранения пищевых продуктов.
 4. Фальсификация пищевых продуктов. Виды и способы распознавания
 5. Стандартизация. Категории и виды стандартов.
 6. Товарная классификация продовольственных товаров.
 2. Классификация товаров. Общероссийский классификатор продукции (ОКП). Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД).
 3. Кондитерские сахаристые изделия, особенности состава, классификация, хранение.
 10. Кондитерские мучные изделия, особенности состава, классификация, хранение.
 11. Вкусовые товары, значение в питании, классификация.
 12. Спирт этиловый, особенности технологии, экспертиза.
 13. Водка, схема получения, ассортимент, экспертиза.
 14. Ликероводочные изделия, классификация, ассортимент, экспертиза.
 15. Ром, виски, джин, текила и др., особенности технологии получения, ассортимент, экспертиза.
 16. Виноградные вина, классификация, ассортимент, экспертиза.
 17. Игристые вина, классификация, экспертиза.
 18. Сахар - сырец, сахар - песок, рафинад, особенности состава, схемы получения, экспертиза, хранение.
 19. Коньяки (бренди), классификация, ассортимент, экспертиза.

20. Чай, классификация, схемы получения, ассортимент, экспертиза.
21. Кофе, особенности состава, схемы получения, ассортимент, экспертиза.
22. Коровье (сливочное) масло, состав, основы технологии, виды, ассортимент, экспертиза.
23. Сыры сычужные, состав, классификация, экспертиза.
24. Маргарины, состав, классификация, экспертиза.
25. Растительные масла, классификация по видам сырья, схемы получения и рафинация, экспертиза.
26. Пищевые жиры, классификация, состав, виды, хранение.
27. Мясо убойных животных, пищевая ценность, морфологический состав, классификация по методам обработки мясных туш, по сортам, категории упитанности.
28. Мясо птицы домашней, виды, пищевая ценность, требования к качеству.
29. Колбасные изделия, классификация, пищевая ценность, экспертиза.
30. Рыбные товары, особенности состава, виды переработки.
31. Икра осетровых и лососевых рыб, пищевая ценность, виды.
32. Какао-бобы, шоколад, какао-продукты, состав, схемы получения, классификация, ассортимент, требования к качеству.
33. Тропические и субтропические плоды, виды, состав, экспертиза, хранение.
34. Значение и классификация кондитерских товаров, особенности состава.
35. Мясные товары, пищевая ценность, классификация и ассортимент, требования к качеству.
36. Молочные товары, состав, требования к качеству.
37. Орехоплодные, особенности состава, виды, экспертиза.
38. Цитрусовые плоды, виды, ассортимент, экспертиза.
39. Товар как объект исследования при проведении таможенной экспертизы. Значение товароведения в совершенствовании работы таможенных служб.
40. Предмет, метод и содержание товароведения как научной дисциплины. Роль товароведения в таможенном деле.

Дисциплина:

«Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств»

1. Формы и порядок проведения таможенного контроля.
2. Правовые основы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
3. Функции, обязанность, правомочия и ответственность таможенных органов при осуществлении таможенного контроля.
4. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств

через таможенную границу.

5. Содержание, назначение и объективная обусловленность принципа сотрудничества с таможенными органами иностранных государств как принципа осуществления таможенного контроля.

6. Содержание, назначение и объективная обусловленность принципа взаимодействия с участниками ВЭД как принципа осуществления таможенного контроля.

7. Содержание, назначение и объективная обусловленность принципа выборочности осуществления таможенного контроля.

8. Функции ФТС России при применении СУР .

9. Функции региональных таможенных управлений при применении СУР.

10. Функции таможен при применении СУР.

11. Законодательное обеспечение построения Системы управления рисками.

12. Методологическое обеспечение построения Системы управления рисками.

13. Информационное обеспечение построения Системы управления рисками.

14. Источники информации, используемые при выявлении риска нарушения таможенного законодательства.

15. Типовые критерии отнесения к группе риска оформление прибытия товара

16. Типовые критерии отнесения к группе риска оформление таможенной процедуры внутренней таможенный транзит.

17. Типовые критерии отнесения к группе риска оформление таможенной процедуры временное хранение товаров.

18. Типовые критерии отнесения к группе риска оформление таможенной процедуры декларирования товара.

19. Типовые критерии отнесения к группе риска оформление таможенной процедуры убытия товара.

20. Типовые критерии отнесения к группе риска оформление таможенной процедуры выпуск товаров.

21. Типовые критерии отнесения к группе риска участника внешнеторговой деятельности.

22. Типовые критерии отнесения к группе риска внешнеторговой сделки.

23. Типовые критерии отнесения к группе риска товаров.

24. Типовые критерии отнесения к группе риска перевозчика.

25. Типовые критерии отнесения к группе риска владельца склада временного хранения.

26. Типовые критерии отнесения к группе риска брокера (представителя).

27. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые

лицом, осуществляющим деятельность в области таможенного дела – таможенным брокером (представителем).

28. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые лицом, осуществляющим деятельность в области таможенного дела – владельцем СВХ.

29. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые лицом, осуществляющим деятельность в области таможенного дела – таможенным перевозчиком.

30. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые при оформлении прибытия товара.

31. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые при временном хранении товара.

32. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые при декларировании товара.

33. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые при выпуске товара.

34. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые при убытии товара.

35. Виды нарушений таможенного законодательства, допускаемые при условном выпуске товара.

36. Индикаторы риска: содержание, виды, порядок применения в СУР.

37. Профиль риска: назначение, содержание, порядок принятия и актуализации.

38. Виды профиля риска: характеристика каждого вида и особенности их разработки, принятия и использования.

39. Структура документа «профиль риска», характеристика каждого раздела.

40. Прямые меры по минимизации рисков: назначение, перечень, порядок применения.

Дисциплина:

«Таможенные платежи»

1. Роль таможенных платежей в системе таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.

2. Виды таможенных платежей. Назначение каждого вида. Правовые основы применения платежей.

3. Исчисление таможенных пошлин и налогов.

4. Льготы по уплате таможенных платежей. Правовые основания предоставления льгот.

5. Виды таможенных пошлин. Применение ставок таможенных пошлин.

6. Виды налогов, взимаемых при перемещении товаров через таможенную границу. Правовые основы исчисления и уплаты налогов.

7. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных платежей.

8. Сроки уплаты таможенных платежей. Изменение сроков уплаты таможенных пошлин и налогов.

9. Порядок уплаты таможенных платежей. Плательщик таможенных платежей.

10. Обеспечение уплаты таможенных пошлин и налогов. Назначение процедуры обеспечения. Способы обеспечения. Определение суммы обеспечения уплаты таможенных платежей.

11. Порядок возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм таможенных пошлин и налогов. Основание и сроки возврата.

12. Взыскание таможенных пошлин и налогов. Основание, порядок и сроки взыскания таможенных пошлин и налогов.

13. Возникновение, прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления.

14. Возникновение и прекращение обязанности по уплате вывозных таможенных пошлин и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых под таможенную процедуру экспорта

15. обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении иностранных товаров как мера обеспечения соблюдения таможенного транзита

16. Возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении иностранных товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру таможенного транзита

17. Возникновение и прекращение обязанности по уплате вывозных таможенных пошлин и срок их уплаты в отношении товаров *ТС*, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру таможенного транзита

18. Возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру таможенного склада

19. Особенности исчисления таможенных пошлин, налогов при помещении товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления после их хранения на таможенном складе

20. Возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру переработки на таможенной территории

21. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру выпуск для внутреннего потребления. Товары ранее были помещены под таможенную процедуру переработки на таможенной территории,

22. Возникновение и прекращение обязанности по уплате вывозных таможенных пошлин и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру переработки вне таможенной территории

23. Особенности уплаты таможенных платежей при помещении товаров под таможенную процедуру экспорта. Товары ранее были помещены под таможенную процедуру переработки вне таможенной территории

24. Возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру переработки для внутреннего потребления

25. Особенности помещения продуктов переработки под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления при завершении действия таможенной процедуры переработки для внутреннего потребления

26. Особенности помещения иностранных товаров, не подвергшихся операциям по переработке, под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления при завершении действия таможенной процедуры переработки для внутреннего потребления

27. Полное условное и частичное условное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов при помещении товаров под таможенную процедуру временного ввоза (допуска)

28. Возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру временного ввоза (допуска)

29. Особенности уплаты таможенных пошлин и налогов при помещении временно ввезенных товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления

30. Возникновение и прекращение обязанности по уплате вывозных таможенных пошлин и срок их уплаты в отношении товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру временного вывоза

31. Особенности уплаты таможенных пошлин и налогов при помещении временно вывезенных товаров под таможенную процедуру экспорта

32. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении иностранных товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру реимпорта. Возврат (зачет) сумм вывозных таможенных пошлин

33. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов и срок их уплаты в отношении иностранных товаров, помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру реэкспорта. Возврат (зачет) сумм ввозных таможенных пошлин, налогов

34. Возникновение и прекращение обязанности по уплате ввозных таможенных пошлин и срок их уплаты в отношении иностранных товаров,

помещаемых (помещенных) под таможенную процедуру беспошлинной торговли

35. Применение таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях

36. Таможенная стоимость товара. Порядок расчета и декларирования.

37. Методы расчета таможенной стоимости при ввозе товаров.

38. Методы расчета таможенной стоимости при вывозе товаров.

39. Организация таможенного контроля заявленной величины таможенной стоимости.

40. Условия применения метода расчета таможенной стоимости по стоимости ввозимого товара.

Образец структуры курсовой работы

оглавление;

введение, в котором обосновывается актуальность темы, говорится о состоянии разработки соответствующей проблемы;

основной текст (курсовая работа может состоять из двух глав, разделенных на 2-3 параграфа);

заключение,

список источников и литературы,

приложения (при наличии).



Факультет экономики и права
Кафедра таможенного права и организации таможенного дела

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

Тема:

Выполнил студент:

(инициалы, фамилия)

Факультета _____

Специальности _____

Формы обучения _____

Группы _____

Проверил:

(уч степень, звание)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Сдано « ____ » _____ 2021г.

Методист _____

Москва
2021

Образец оформления использованных источников и ссылок

Порядок нумерации списка соответствует нумерации ссылок в дипломном проекте. Допускается наличие нескольких ссылок на один источник, а также комплексных ссылок.

Образец оформления списка источников

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2008. – 32 с.
2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федер. закон от 27.07.2004г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
3. Устав ОАО «Дорстрой» // Архив ОК ОАО «Дорстрой». – 2007.
4. Положение об отделе кадров ОАО «Дорстрой» // Архив ОК ОАО «Дорстрой». – 2010.
5. Должностная инструкция инспектора отдела кадров ОАО «Дорстрой» // Архив ОК ОАО «Дорстрой». – 2010.

Образец оформления книги одного автора

1. Абрамов Ю.К. Эволюция концепции государственной службы в США / Ю.К. Абрамов. // США: экономика, политика, идеология. – 2006. – № 1. – 382с.

Образец оформления книги нескольких авторов

1. Бахрах Д.Н. Административная ответственность по российскому законодательству / Д.Н. Бахрах, Э.Н. Ренов – М.: Норма, 2007. – 304 с.

Образец оформления книги под редакцией

1. Государственная служба: теория и организация / Под ред. Охотского Г.П., Игнатова В.Г. – Ростов-на-Дону, 2006. – 641 с.

5. Образец оформления статьи в журнале

1. Бобылев А.И. Механизм правового воздействия на общественные отношения / А.И. Бобылев // Государство и право. – 2008. – С. 12 – 15.

Образец оформления электронного ресурса

1. Послание Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 10 мая 2006 года [Электронный ресурс] / Государственная Дума. Информационный канал. – М., 2006. – Режим доступа: <http://www.directrix.ru>. – (Загл. с экрана)

Образец оформления ссылок

1 Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: Федер. закон от 28 дек. 2012 г. N 381-ФЗ ст. 17 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 1. ст. 2.

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Например:

Толстой Ю.К. Преподавание гражданского права в современных условиях // Вестн. Моск. ун-та. Серия 2, Право. 2012. № 8. с. 5.

При использовании литературы в ссылке даются все выходные данные о ней.

Например:

1 *Комкова Г.Н.* Равная защита прав гражданина — конституционная обязанность Российской Федерации // Защита прав человека в Поволжском регионе: опыт и перспективы / Под ред. Г.Н. Комковой. СПб., 2012. с. 7-8.

Образец списка литературы

1. Андреев Г.И. Основы управления предприятием: учеб. пособие. М.: Финансы и статистика, 2015. 356 с.
2. Архипова Н.И. Организационное управление: учеб. пособие для вузов / Н.И. Архипова, В.В. Кульба, С.А. Косяченко. М.: РГГУ, 2014. 733 с.
3. Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник. М.: ИНФРА-М, 2005. 399 с.
4. Бовыкин В.И. Новый менеджмент. Управление предприятиями на уровне высших стандартов. М.: Экономика, 2013. 352 с.
5. Бородин А. Этапы формирования стратегического потенциала предприятия // Проблемы теории и практики управления. 2015. № 6. С. 95–102.
6. Васильченко Н.Г. Современная система управления предприятием (учебно-практическое пособие). М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2008. 356 с.
7. Винокуров С.Г. Модели и методы оперативного менеджмента: монография. М.: Экономика, 2014. 207 с.
8. Виханский О.С. Менеджмент / О.С. Виханский, А.И. Наумов. 5-е изд. М.: Экономистъ, 2013. 527 с.
9. Давыдова Л.А. Экономика и управление предприятием / Л.А. Давыдова, В.К. Фальцман. М.: Финансы и статистика, 2015. 429 с.
10. Друкер П.Ф. Практика менеджмента: учеб. пособие: пер. с англ. М.: Вильямс, 2014. 400 с.
11. Журавлев П.В. Теория системного менеджмента: учебник / П.В. Журавлев, Р.С. Седегов, В.Г. Янчевский. М.: Экзамен, 2013. 512 с.
12. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: учеб. пособие. 2-е изд., доп. М.: ИНФРА-М, 2015. 455 с.
13. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика. М.: Вильямс, 2014. 176 с.