

1. Содержание практики

Производственная практика — научно-исследовательская работа (**практика НИР**) начинается с выдачи студентам задания на практику **в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР)**. Задания выдаются каждому студенту индивидуально после представления развернутой информации о целях и задачах практики, перечне формируемых в ходе практики профессиональных компетенций, месте учебной практики в структуре ОП, ее продолжительности и месте проведения. До каждого студента доводятся требования к организации его работы в ходе практики, информация о формах текущего и итогового контроля, общие требования к оформлению отчета о практике и процедуре его защиты перед комиссией, формируемой на кафедре.

Перед началом прохождения практики со студентом проводится инструктаж по технике безопасности и контроль усвоения его положений путем устного опроса. Результаты проведения инструктажа фиксируются в специальном журнале.

Содержание практики НИР бакалавра определяется спецификой организации, в которой студент проходит практику. Практика предусматривает осуществление студентом функций профессионального специалиста, деятельность которого определяется конкретными должностными инструкциями организации (учреждения, предприятия). В связи с этим студент должен:

- выполнять поручения руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и все функциональные обязанности;
- ознакомиться с конкретными должностными инструкциями, касающимися его будущей профессиональной деятельности;
- научиться оперативно и качественно готовить документы по вопросам, входящим в его компетенцию;

Практика НИР предусматривает изучение теоретических и

методических основ анализа проблем, связанных с темой ВКР, законодательной и нормативной базы. Важным элементом данной практики является также исследование и обобщение отечественного и зарубежного опыта решения проблем, связанных с темой ВКР.

2. Формы отчётности по практике

Под руководством ответственного за практику преподавателя кафедры не позднее, чем за 5-7 дней до начала практики, студенты получают документацию по практике: направление на место прохождения практики и дневник прохождения практики.

В дневнике практики указываются календарные сроки прохождения практики, отражаются ежедневные записи студента, которые подразумевают описание ежедневных поручений руководителя практики от организации (учреждения, предприятия). **Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия).**

По окончании прохождения практики в срок не позднее 5-и календарных дней студенты должны предоставить руководителю практики от кафедры следующую документацию:

- дневники практики;
- отчет студента о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики должен содержать следующую информацию:

- Краткое описание организации, в которой студент проходил производственную практику, конкретного отдела (подразделения) и его основных функций.
- Основные вопросы деятельности организации, с которыми студент ознакомился в период практики.

- Выполняемые студентом обязанности в период практики, описание проделанной работы и полученных результатов.
- Результаты исследования теоретических и методических проблем, связанных с темой ВКР, а также обобщение отечественного и зарубежного опыта их решения.

Отчет должен состоять из текстовой части и приложений. Текстовая часть отчета включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников.

Во введении дается краткая характеристика деятельности организации, в которой студент проходил практику, определяются цели и задачи научно-исследовательской работы в период прохождения практики.

В основной части исследуются теоретические основы проблем, связанных с темой ВКР, обзор методик анализа рассматриваемых проблем и отечественная и зарубежная практика их решения.

В заключительной части студент излагает основные выводы, сделанные по результатам научно-исследовательской работы.

В целом отчёт о производственной практике НИР является основой для написания первой главы ВКР.

Объем отчета о прохождении практики без приложений должен составлять не менее 20 машинописных страниц, набранных 14 шрифтом через 1,5 интервала.

В приложения к отчету по практике включаются:

- документы, характеризующие специфику деятельности организации (учреждения, предприятия);

- законодательные и нормативные документы;

- внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику;

- методики, таблицы, схемы, рисунки и т.д.;

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения. Отчет по

практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

Составители: Балашов Ю.К., к.э.н., с.н.с., зам. декана Экономического факультета МПСУ; Железнов И.А., к.э.н., доц., зав. Кафедрой экономики и управления МПСУ; Шмидт В.Р., к.э.н., доц., зав. Кафедрой финансов и кредита МПСУ