

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.05.2022

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

Факультет экономики и права

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет»

Специальность

38.05.02 –Таможенное дело

Квалификация (степень) выпускника

Специалист таможенного дела

Форма обучения

Очная, заочная

*Одобрено на совместном заседании Совета и Кафедр факультета экономики и права
ОАНО ВО «МПСУ»
Протокол № 9 от 27.05.2022*

Москва 2022 г.

I. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.1 Настоящее Положение об организации и проведении практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 г. № ОВ-510/05 «О практике студентов»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки – далее ФГОС ВПО;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) – далее ФГОС ВО;
- Уставом Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее - Университет);
- другими локальными актами Университета.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

2.2 Практика обучающихся Университета является составной частью ОПОП, в которой находит свое отражение контекст будущей профессиональной деятельности. Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, федеральными государственными

образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее - образовательные стандарты) и требованиями работодателей.

2.3 Программы практик разрабатываются выпускающими кафедрами Университета/филиала, исходя из требований образовательных стандартов по направлению подготовки/специальности и с учетом интересов и возможностей организаций, на которых они проводятся и утверждаются Ученым советом/Советом филиала.

2.4 Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, по разработанной на основе образовательных стандартов, устанавливается Университетом.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2.5 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП, разработанной на основе образовательных стандартов, устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно.

2.6 Практика по ОПОП, реализуемым в Университете может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.7 При разработке рабочих программ практик для укрупненной группы направления подготовки «Образование и педагогические науки», как правило, необходимо предусмотреть прохождение обучающимися учебной практики в

форме участия в процедурах проведения ЕГЭ, в том числе в качестве общественных наблюдателей.

Задачей данного вида работы является повышение мотивации обучающихся к овладению навыками и формированию компетенций, связанных с их будущей профессией.

2.8 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется на основе договоров (Приложение № 1) с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям (далее - профильная организация), осваиваемым в рамках ОПОП. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

3.2 Для прохождения практики в профильной организации, обучающийся подает заявление (Приложение № № 2-2.1) на имя заведующего выпускающей кафедрой с указанием места прохождения практики. Основанием для направления обучающегося на практику является приказ Университета.

3.3 Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

3.4 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.5 Руководитель практики от Университета:

- подтверждает направление обучающегося или группы обучающихся для прохождения практики в профильную организацию (Приложение № 3);
- составляет совместный план - график (Приложение № 4) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания (Приложение № 5) для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В случае проведения практики в Университете руководитель практики:

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный план - график (Приложение № 4) проведения практики.

3.8 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.9 Направление на практику оформляется приказом Университета (Приложение № 6) с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся представляют руководителю практики справку с места работы.

3.11 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.12 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.13 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.14 С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.15 Форма контроля прохождения практики устанавливается учебными планами Университета.

3.16 При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета/филиал и в первый день явки в Университет/филиал представить документы, подтверждающие причину пропуска практики (или части практики).

3.17 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Для прохождения практики вне календарного графика учебного процесса обучающийся подает заявление на имя декана факультета/директора филиала. Объем практики остается неизменным в соответствии с учебным планом.

3.18 Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета/филиала как имеющие академическую задолженность в соответствии с положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет».

IV. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКОЙ

4.1 Руководители практики от Университета/филиала назначается заведующим кафедрой из числа научно-педагогических работников.

4.2 Руководители практики от Университета/филиала отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета/директором филиала за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

4.3 В подготовительный период руководитель обязан:

– получить от заведующего кафедрой или декана факультета/директора филиала указания по подготовке и проведению практики.

– изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике и довести до сведения обучающихся.

– детально ознакомиться с особенностями прохождения обучающимися практики.

– запланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выходом обучающихся на практику; проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности с оформлением всех установленных документов (Приложение № 6.1).

– подготовить и провести установочную конференцию с группой обучающихся до начала практики. На собрании необходимо:

✓ сообщить обучающимся точные сроки практики;

- ✓ сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете;
- ✓ подробно ознакомить обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- ✓ сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- ✓ сообщить требования по ведению дневника (Приложение № 7); и составлению отчета по практике (Приложение № 8);
- ✓ напомнить о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные на предприятии);
- ✓ ознакомить обучающихся с режимом работы предприятий - баз практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- ✓ определить порядок выезда на загородную базу практики и установить место сбора всей группы и первый день практики;
- ✓ информировать обучающихся о дате подведения заключительной конференции практики;
- предоставляет информацию о базе практик в деканат/учебный отдел филиала для подготовки проекта приказа об организации практики обучающихся до начала практики;
- организовать размещение и оформление документов обучающихся в принимающей организации (на предприятии) за 2-3 дня.
- готовит отзыв о работе обучающегося (Приложение № 9).

4.4 В период пребывания на базе практики руководитель обязан:

- согласовать с уполномоченными специалистами организации (предприятия):
 - ✓ календарный план прохождения практики обучающихся и данной организации (предприятия);
 - ✓ список руководителей практики от организации;
 - ✓ распределение обучающихся по рабочим местам и график их передвижения;
 - ✓ содержание индивидуальных заданий;
 - ✓ план проведения теоретических занятий и экскурсий;
 - ✓ порядок проведения инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте;
 - ✓ проверить, не относятся ли рабочие места обучающихся к категории опасных, требующих предварительной подготовки;
 - ✓ ознакомить руководителей практики от организации с программой практики, графиком перемещения обучающихся по рабочим местам и согласовать с ними содержание индивидуальных занятий;
 - ✓ принять участие в проведении инструктажа по технике безопасности на местах практики и проконтролировать правильность и своевременность оформления соответствующей документации;

- ✓ ознакомить обучающихся с графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам, с руководителями практики от организации, обеспечить систематический контроль за выходом обучающихся на практику;
 - ✓ систематически контролировать выполнение обучающимися программы практики, графика ее проведения и индивидуальных заданий; консультировать обучающихся по вопросам выполнения программы практики. Не реже одного раза в неделю проверять ведение дневником по практике, удостоверяя проверку своей подписью, и подбор материалов для отчета;
 - ✓ периодически уточнять с руководителем от организации вопросы программы практики и индивидуальных заданий;
 - ✓ систематически информировать кафедру о ходе практики. Немедленно сообщать на кафедру, и в деканат обо всех случаях травматизма и грубого нарушения дисциплины обучающимися.
- на заключительном этапе проведения практики:
- ✓ проверить и подписать дневники, отчеты обучающихся и прочие документы, определенные рабочей программой прохождения практики;
 - ✓ оказать помощь руководителям практики от организации в составлении характеристик на обучающихся;
 - ✓ организовать отъезд обучающихся с баз практик в установленные учебным планом сроки.

4.5 По окончанию практики руководитель обязан:

- в недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет (Приложение № 10) о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема отчетности по практике и довести их до сведения обучающихся.
- отчитаться на заседании кафедры о результатах практики;
- предоставить сведения о результатах практики (Приложение № 11) в деканат/учебный отдел филиала для составления отчета о прохождении практики обучающихся (за подписью заведующего кафедрой).

4.6 Обязанности руководителя практики от организации:

- совместно с руководителем практики от кафедры составляет и обеспечивает соблюдение графиком прохождения практики в организации;
- знакомит обучающихся с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и др.;
- организовывает и проводит практику в соответствии с программой практики;
- обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объема решаемых задач требованиям кафедры, изложенным в методических указаниях.

V. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

5.1 Систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению.

5.2 Получить на кафедре проводящей практику консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.

5.3 Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики.

5.4 Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации организации - базы практики выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

5.5 Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора Университета.

6.2 Все дополнения и изменения настоящего Положения принимаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора Университета.

6.3 С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования, принятое на заседании Ученого совета от 28.12.2015 г. протокол № 4, утвержденное приказом ректора № 62/1 от 29.12.2015 г.

Договор № _____
на проведение практики обучающихся

г. Москва

" _____ " _____ 20__ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский психолого-социальный университет», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора **Вологдиной Ирины Валерьевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(организационно-правовая форма организации и ее наименование)

именуемая (ое) в дальнейшем «**Организация**», в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой стороны

заключили _____ (Устава, Положения, доверенности)

настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязанности по организации практики обучающихся на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

- предоставить Университету по запросу необходимое количество мест для проведения практики обучающихся;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного обучающимся отчета и т.п.;
- обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам работы;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в Организации совместно с представителем Университета, в соответствии с трудовым законодательством;
- создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать во время практики использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики;
- предоставить обучающимся возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.

2.2. Университет обязуется:

- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практикой;
- за один месяц до начала практики представить Организации для согласования положение, программу практики, информировать о сроках проведения практики, предоставить списки проходящих практику обучающихся (Приложение № 1.1.);
- направить в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (Приложение № 1.2.);
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших со обучающимися в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ, – Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Срок и условия действия договора

4.1. Срок действия договора:

Начало - " _____ " _____ 20__ г.

Окончание - " _____ " _____ 20__ г.

4.2. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой - в Организации.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Университет:

Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Московский психолого-социальный
университет»

Местонахождение: 115191, г. Москва, 4-й

Рощинский пр-д, д. 9-а

Тел./факс: (495)796-92-62

ИНН 7725353052 КПП 772501001

Ректор

Организация:

И.В. Вологодина

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ учебной группы	Кафедра

Руководитель практики от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Университета _____
(должность, Ф.И.О.)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения практики**

Направление подготовки/ специальность	Курс, форма обучения	Срок практики		Объем в з.е	Вид практики

Приложение № 2



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

обучающегося _____ курса

формы обучения _____

направление подготовки/специальность _____

факультета _____

группа _____

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

место для прохождения _____ практики

В _____
(наименование организации из базы практик)

Контактный телефон (обучающегося) _____.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2.1

(продолжение)



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

обучающегося _____ курса

формы обучения _____

направление подготовки/специальность _____

факультета _____

группа _____

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

пройти _____ практику

в _____ (наименование организации)

в структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон (обучающегося) _____.

Дата _____

Подпись _____



НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

ОАНО ВО «МПСУ» направляет для прохождения в

_____ (наименование учреждения, организации, объединения)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. _____ (вид практики)

практики обучающегося ___ курса, _____ формы обучения, направления
подготовки/специальности 00.00.00 _____,
факультета _____.

(Ф.И.О. обучающегося)

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки, заверенный печатью и
подписью руководителя организации отзыв с оценкой.

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____ (ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП



**СОВМЕСТНЫЙ
 ПЛАН-ГРАФИК**

прохождения _____ практики
 с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 обучающегося _____, _____ курса, _____ формы обучения,
 (Ф.И.О. обучающегося)
 направления подготовки/специальности 00.00.00 _____,
 факультета _____.

№ п/п	Дата	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Руководитель практики от кафедры Университета/филиала _____
 (ФИО) (подпись)

Руководитель практики от организации _____
 (ФИО) (подпись)

Задание принял к исполнению _____
 (Ф.И.О.) (подпись)



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Выдано обучающемуся _____, _____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)
направления подготовки/специальности 00.00.00 _____,
факультета _____.

Начало практики _____
Окончание практики _____

- 1. Ведение и оформление дневника практики.
- 2. Составление и оформление отчета по практике.
- 3. Задания:

Задание выдал _____
(Ф.И.О.) (подпись руководителя практики от Университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О.) (подпись обучающегося)



ПРИКАЗ

г. Москва

« » _____ 201_ г.

№ _____

О направлении на практику

На основании Положения об организации и проведении практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ОАНО ВО «МПСУ», в соответствии с календарным учебным графиком, договорами о прохождении практики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся _____ курса, группа № _____, _____ формы обучения, направления подготовки/ специальность 00.00.00 _____, ОАНО ВО «МПСУ» для прохождения _____ практики в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
2. Руководителями практики от университета назначить _____.
3. Руководителями практики от профильных организаций назначить:
 _____.
4. Деканату, совместно с руководителем практики от университета, провести организационное собрание, на котором довести информацию о целях, задачах и порядке прохождения практики, провести инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
5. Ответственность за обеспечение безопасных условий труда и соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на местах прохождения практики, возложить на руководителя организации, заключившего с университетом договор на проведение _____ практики.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения практики, ФИО руководителей*

Всего в приказе _____ () человек. Последняя фамилия _____.

Проректор по учебной работе

*- повторить руководителей практики из пункта 2 и пункта 3



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению

с требованиями охраны труда,

пожарной безопасности и техники безопасности

Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ группы	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктирующего (должность)	Дата инструктажа	Подпись	
						инструктирующего	обучающегося



« ____ » _____ 20 ____ г.

ДНЕВНИК

учебной / производственной/преддипломной практики

Обучающегося _____, _____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)

направления подготовки/специальности 00.00.00 _____,

факультета _____.

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____

Сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Общий объем практики _____ недели

Дата	Содержание работы	Сроки проведения	Отметка о выполнении (Подпись руководителя от организации)

Руководитель практики от Университета _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Обучающийся _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



ОТЧЁТ

Обучающегося _____, _____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)
направления подготовки/специальности 00.00.00 _____,
факультета _____.

Место прохождения практики:

Руководитель практики от Университета: _____

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные обучающимся, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

Обучающийся _____ (подпись)

Руководитель практики от Университета _____

(Ф.И.О., подпись)



ОТЗЫВ
о работе обучающегося

_____, _____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)
направления подготовки/специальности 00.00.00 _____,
факультета _____
прошедшего _____ практику в _____,
по адресу _____
с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

В период работы

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Рекомендуемая оценка за _____ практику _____
(вид практики)

«__» _____ 20__ года.

Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., подпись)

ОТЧЕТ
руководителя практики от Университета

о проведении _____ практики

_____ курса, _____ формы обучения, направления подготовки/специальности 00.00.00

факультета _____, группа № _____.

Сроки проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____

Установочная конференция была проведена «_____» _____ 20__ г.

В ходе установочной конференции обучающимся разъяснялись цели и задачи практики такие, как:

Анализ практики (указываются места прохождения практики, положительные и отрицательные моменты, рекомендации) :

Заключительная конференция была проведена «_____» _____ 20__ г.

На заключительной конференции были подведены итоги _____ практики.

Статистические результаты прохождения практики представлены в приложениях 1,2.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись руководителя от Университета)

Приложение № 11

(продолжение)

Приложение 1

Результаты защиты _____ практики:

Номер группы	Чел.в группе	Получивших оценку за защиту практики									
		сдавало		отл.		хор.		удов.		неуд.	
		чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%
ВСЕГО											

Приложение 2

Статистический отчет по всем видам практик за 1 полугодие/2 полугодие 20___/20___учебный год

Факультет /филиал _____

	Наименование направления подготовки/ специальности	Курс	Форма обучения	Наименова ние практики	Сроки практик		№ прика за	Проходили практику				Не прошли практику	
					с	по		Всего	Из них			Количе ство	Причи на
									в базовых учрежде ниях	по месту работы	в ОАНО ВО МПСУ		
1													
2													

