

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.03.2023 11:20:23
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

Организация и проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Методические рекомендации

Направленность программы (профиль)

Общая педагогика, история педагогики и образования

Направленность программы (профиль)

5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования

Направление подготовки

Педагогические науки

Уровень образования

Высшее образование - уровень подготовки кадров высшей квалификации

Квалификация (степень) выпускника

Кандидат наук

Форма обучения

Очная

Москва 2022

Организация и проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: методические рекомендации.

Настоящие методические рекомендации разработаны с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и в соответствии с Положением о практиках обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ОАНО ВО МПСУ.

Методические рекомендации предназначены для научных руководителей аспирантов, заведующих кафедрами, деканов факультетов и обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Цель — оказание помощи в вопросах организации и прохождении практики обучающихся в аспирантуре.

1. Общие положения

Вид практики и способ ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является обязательной в основной профессиональной образовательной программе «Общая педагогика, история педагогики и образования».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование компетенций аспирантов по избранному направлению подготовки 5.8 Образование и педагогические науки в процессе выполнения практических педагогических и научно-исследовательских заданий в учреждениях, организациях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится как стационарная или выездная.

Цель и задачи практики

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) заключается в получении аспирантами профессиональных умений и навыков преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Задачи педагогической практики:

1. знакомство аспирантов со спецификой педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава организации высшего образования;
2. обучение аспирантов основным видам педагогической деятельности по программам высшего образования;
3. привитие умений обобщать и анализировать результаты педагогической деятельности;
4. отработка навыка представления результатов научного исследования педагогической деятельности;
5. подготовка к представлению результатов исследования собственной педагогической деятельности в содержании кандидатской диссертации.

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы 5.8.1 «Общая педагогика, история педагогики и образования» по направлению подготовки 5.8 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) очной формы обучения.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных

дисциплин: «Общая педагогика, история педагогики и образования», «Методология и методы педагогических исследований»

Прохождение педагогической практики является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Психология и педагогика высшей школы», «Инновационные технологии профессионально ориентированного обучения», а также для научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) направлена на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-5, 6; ОПК-6, 8; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой 5.8.1 «Общая педагогика, история педагогики и образования» по направлению подготовки 5.8 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) очной формы обучения.

Во время педагогической практики аспирант должен изучить:

- нормативные материалы по организации учебного процесса (ФГОС ВО, рабочий учебный план, квалификационную характеристику выпускника, оценочные и методические материалы итоговой государственной аттестации, основную образовательную программу, существующие рабочие программы учебных дисциплин по одной из образовательных программ);
- учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- формы организации образовательной и научной деятельности в вузе; освоить:
 - проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем научного руководителя по темам, связанным с научными исследованиями аспиранта;
 - проведение практических и/или семинарских занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;
 - методику проведения промежуточной и итоговой аттестации студента.

3. Способы и формы проведения практики

Педагогическая практика проводится под руководством, как правило, научного руководителя аспиранта. Способы проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения (непрерывно, дискретно по видам практик, дискретно по периодам проведения практик, дискретно по видам практик и периодам проведения практик).

В течение педагогической практики аспиранты могут выполнять следующую работу:

- посещать занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;

- самостоятельно проводить занятия по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины (фрагменты (части));
- разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин (модулей), конспекты лекций для студентов по отдельным учебным дисциплинам;
- разрабатывать программы, учебно-методические пособия по выполнению практических и/или самостоятельных работ студентов (фрагменты (части));
- разрабатывать оценочные и методические материалы (фрагменты (части));
- формировать учебно-методический комплект документов по избранной учебной дисциплине.

4. Место и время проведения практики

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и годовым календарным учебным графиком обучения.

Практика проводится по направлению подготовки аспиранта под руководством научного руководителя в структурных подразделениях университета (кафедрах). По согласованию с кафедрой и научным руководителем практика может быть проведена в учреждениях системы высшего образования (в соответствии с договором). При наличии вакантных должностей в образовательных организациях с аспирантами, проходящими практику, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Перед началом практики проводится инструктаж научным руководителем аспиранта, на котором сообщается вся необходимая информация по проведению педагогической практики.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности университета.

Направление аспирантов на практику оформляется приказом ректора (проректора).

5. Руководство и контроль за прохождением практики

Общее и непосредственное руководство возлагается приказом ректора (проректора) на научного руководителя аспиранта.

Обучающийся при прохождении практики получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики; отчитывается о выполняемой работе в соответствии с планом и графиком проведения практики.

6. Результаты обучения, формируемые в результате прохождения педагогической практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в соответствии с современными требованиями (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);

учета научных интересов аспирантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научным интересам аспирантов).

7. Структура и содержание педагогической практики

Совместно с научным руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очной или заочной форм обучения. Как правило, тема занятия должна быть связана с темой диссертационного исследования.

Для проведения занятий практикант должен разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на семинарских и/или практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам.

Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

После проведения занятия аспирант обсуждает его результаты с руководителем, в случае необходимости вносит коррективы в методическое обеспечение занятия.

Педагогическая практика состоит из трех этапов.

1. Организационно-подготовительный этап включает в себя следующие мероприятия:

- проведение инструктажа обучающихся;
- выдача заданий на практику.

2. Основной этап включает в себя выполнение задания (индивидуальное задание) в соответствии с индивидуальным планом практики, самоанализ и обсуждение результатов. Основной этап включает в себя 3 раздела:

2.1. Индивидуальный план педагогической практики

Руководство педагогической практики возлагается на научного руководителя аспиранта, совместно с которым на первой неделе практики аспирант составляет план и график прохождения практики. В плане отражается последовательность работы при подготовке и проведении определенных видов занятий, а также по подготовке отчета по практике.

2.2. Изучение нормативных и организационных документов учебного процесса высшей школы и анализ документов учебного процесса и проводимых занятий

Аспирант знакомится с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре, а именно: ФГОС ВО; ООП; учебным планом; квалификационной характеристикой выпускника; с оценочными и методическими материалами итоговой государственной аттестации; существующими рабочими программами учебных дисциплин, основными сервисами электронной информационно-образовательной среды университета и др.

Результаты проведенной работы аспирант оформляет в виде раздела отчета «Нормативные и организационные документы учебного процесса высшей школы».

Аспирант совместно с руководителем, выбирает учебную дисциплину для подготовки и самостоятельного проведения занятий во время практики. Перед проведением занятий по указанию руководителя практики (научного руководителя) аспирант изучает содержание существующей рабочей программы по данной дисциплине, знакомится с материальной и методической базой, обеспечивающей дисциплину, рекомендуемой основной учебной литературой по курсу.

Далее проводит изучение и анализ опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения лекционных, семинарских и/или практических занятий по дисциплине, смежным наукам; получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением самостоятельных занятий, а также с оформлением отчета о прохождении педагогической практики.

Результаты проведенного анализа аспирант оформляет в виде раздела отчета «Анализ документов учебного процесса и проводимых занятий в высшей школе».

2.3. Педагогическая работа

Этап педагогической работы посвящен подготовке и проведению занятий по дисциплинам кафедры и включает в себя:

- изучение современной психолого-педагогической литературы, организационных форм, методов и современных технологий обучения в высшем учебном заведении;

- изучение основ методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;

- подготовка фрагмента (части) учебной документации для организации и проведения занятий;

- проведение занятий и самоанализ;

- обсуждение результатов проведения занятий;

- индивидуальная работа со студентами;

- участие в организации и работе научных студенческих конференций, научного семинара на кафедре.

Проведение занятий (практических и/или семинарских), намеченных в плане практики, аспирант выполняет в соответствии с расписанием учебных дисциплин по самостоятельно разработанным конспектам.

Результаты выполнения данного этапа аспирант оформляет в виде отдельного раздела отчета. Разработанные фрагменты учебного материала предоставляются в виде приложений к отчету.

3. Итоговый этап включает в себя оформление отчетных документов и представление отчета по результатам прохождения практики.

Педагогическая практика считается завершенной при условии прохождения аспирантом всех этапов программы практики.

8. Образовательные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Во время проведения практики используются следующие технологии: навыки сбора и обработки научного, методического и практического материала; подготовки отчетных документов. Предусматривается проведение самостоятельной работы аспирантов под контролем научного руководителя.

В ходе практики при осуществлении различных видов учебно-воспитательной деятельности на педагогической практике аспиранты могут использовать следующие технологии:

1) научно-исследовательские технологии: апробация новых форм (интегративных, интерактивных, творческих и др.);

2) научно-производственные технологии (в процессе педагогической практики научно-производственными технологиями выступают педагогические технологии), а именно:

- традиционная (репродуктивная) технология;
- компетентностная технология;
- технология развивающего обучения;
- технология разноуровневого обучения;
- технология адаптивного обучения;
- информационно-коммуникационная технология;
- технология проблемного обучения;
- технология «Метод проектов»;
- игровые технологии;
- кейс-технологии;
- технология творческих мастерских и пр.

Аспиранты могут активно использовать интерактивные образовательные технологии в процессе прохождения педагогической практики, например, технология портфолио, технологии интерактивных лекций и др.

9. Подведение итогов педагогической практики

По окончании практики научным руководителем выставляется зачет с оценкой с учетом выполнения всех видов деятельности, предусмотренных планом практики, и качеством проведения занятий.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

1) отчет по практике.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

Введение, в котором указываются:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

Основная часть, содержащая:

- нормативные и организационные документы учебного процесса высшей школы;
- анализ документов учебного процесса и проводимых занятий в высшей школе;
- план-конспект проведенных лекционного и практического занятий с самоанализом (по собственной схеме);
- анализ современных технологий педагогики высшей школы, используемых во время практики.

Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;

- предложения по совершенствованию работы высшего учебного заведения, где была пройдена научно-исследовательская практика.

Список использованных источников.

Приложение: план и график практики (Приложение 3), индивидуальное задание (Приложение 4), пакет методических материалов по избранной учебной дисциплине (Приложение 1, Приложение 2) – в виде приложения к отчету;

2) **учетную карточку** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической (Приложение 6)).

Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом (титульный лист отчета – приложение 5).

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой.

Итоговая документация остается на кафедре.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике: отчет должен быть напечатан через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman 14 pt.; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см; рекомендуемый объем отчета - 20-25 страниц текста (без учета приложений).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Беляева Л.А., Коллегов А.К. Педагогика и психология: учебное пособие. Изд. 2-е, доп. и перераб. Томск: Изд-во ТГПУ, 2014. 352 с.

Дополнительная литература:

1. Кравченко А.И. Психология и педагогика: учебник для вузов. М. : ИНФРА-М, 2011. 400 с.

2. Педагогическая психология: Учебник для вузов / Н. В. Ключева [и др.]. - М. : ВЛАДОС-ПРЕСС, 2006. - 398 с.

3. Глущенко В.В., Глущенко И. И. Педагогика высшей школы в условиях информационных технологий. Бюллетень науки и практики. 2016 г. №2. - [Электронный ресурс]. - https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/276755/#journal_article_name

4. Подласый И.П. Педагогика: Новый курс: учебное пособие для высших учебных заведений: В 2 кн. М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2008. Кн.1: Общие основы. Процесс обучения. 576 с.

5. Подласый И.П. Педагогика: Новый курс: Учебное пособие для высших учебных заведений: В 2 кн. М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2008. Кн.2: Процесс воспитания. 256 с.

**НОРМАТИВНЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**

Название документа	Реквизиты документа (номер и дата, кем утвержден и составлен (последнее при наличии))	Срок действия документа (при наличии)
ФГОС ВО		
ОПОП		
Рабочий учебный план		
Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)		
План работы кафедры		
Индивидуальные планы преподавателей		
Другие документы		

ПРИМЕР МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ЛЕКЦИИ

Тема лекции: Мультимедиа технологии в образовании. Возможности, стандарты, перспективы развития.

Контингент учащихся: Данная лекция предназначена для студентов 1 курса направления подготовки _____.

Вид лекции: *Вводная лекция* дает первое целостное представление об учебном предмете.

Цель лекции: Раскрыть сущность мультимедиа технологий в педагогике. Привить интерес к изучаемой дисциплине «Компьютерные технологии в науке и образовании».

Задачи лекции:

1. Выявить возможности, стандарты, перспективы развития мультимедиа.
2. Рассмотреть классификацию мультимедиа средств.
3. Изучить технологию создания учебных медиаприложений.

Функции лекции:

Обучающая – заключается в понимании основ предмета

Организирующая - предусматривает управление самостоятельной работой учащихся, как в процессе лекции, так и после неё.

Структура лекции:

1. Вступление
2. Основные определения
3. История использования мультимедиа технологий в педагогике
4. Возможности мультимедиа в образовательном процессе
5. Классификация мультимедиа средств
6. Технология создания образовательных медиаприложений.
7. Заключение (озвучивается список литературы)

Список литературы:

1. <http://www.ito.su/1997/B/B304.html>
2. <http://www.bytic.ru/tesis/egoro.htm>
3. Воген Т. Мультимедиа: Практическое руководство / Пер. с англ. - Минск: ООО "Пупурри", 1997.
4. Можяева Г.В., Тубалова И.В. Как подготовить мультимедиа курс? (Методическое пособие для преподавателей). Томск: Изд-во Том.ун-та, 2002.
5. Эд Крол. Все об Интернет (русский вар.: "Internet - среда обитания информационного общества.Е.Березиков,1998) <http://www.markitt.ru/Collection/Intemet/INTERNET/intemet.html>
6. Семенова Н.Г. Влияние мультимедиа технологий на познавательную деятельность и психофизиологическое состояние обучают:, .я. Вестник ОГУ. №4. 2005
7. Вымятин В.М., Демкин В.П., Можяева Г.В., Руденко Т.В.. Мультимедиа-курсы: методология и технология разработки. Томск, 2003. Томский государственный университет.
8. Вымятин В.М., Демкин В.П., Можяева Г.В., Руденко Т.В.. Как подготовить мультимедиа-курс
9. Вымятин В.М., Демкин В.П.. Принципы и технологии создания электронных учебников. Томск, 2002.

Наглядный материал: Презентация

ПРИМЕР МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Тема занятия:

Цель: актуализировать знания студентов в области...

раскрыть сущность...

систематизировать знания студентов по вопросу ...

провести анализ ...

Теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия. (учебники, статьи, методические материалы)

Например,

Подласый И.П. Педагогика, книга 1, часть 2, тема «Дидактические принципы».

Статья Короткова А.М. «Компьютерное образование с позиции системно-деятельностного подхода» из журнала «Педагогика», 2004, № 2, с. 3 -11

Перечень (образцы) дидактического материала, используемого на занятии.

Например, карточки с заданиями для работы мини-группы.

Перечень и краткое описание технических (программных) средств, необходимых для проведения занятий.

Например, электронное учебное пособие «Природа, человек, общество», ООО ДООС, 2004;

Рекомендации студентам по подготовке к занятию с указанием литературы.

Например,

1. Посмотрите в учебнике по педагогике главу, посвященную принципам обучения, и ответьте на вопрос: «Что такое «Принцип обучения» и чем он отличается от дидактического правила?»

2. Познакомьтесь со статьей Короткова А.М. «Компьютерное образование с позиции системно-деятельностного подхода» из журнала «Педагогика», 2004, № 2, с. 3 -11.

Рекомендации по использованию информационных технологий (при необходимости).

Например,

Используйте мультимедиапроектор и большой экран для возможности работы со всей аудиторией. Для этого используется выбранный заранее иллюстрационный материал по теме «Отечественная война 1812 года электронного издания «Природа, человек, общество»

Практические задачи, задания, упражнения.

Например, ответьте на вопрос... или приведите пример...

Задания студентам для самостоятельной работы.

Например,

Проанализируйте учебные задания по теме «Отечественная война 1812 года» ЦОР «Природа, человек, общество» и ответьте на следующие вопросы:...

Контрольные вопросы, тесты, задания по теме занятия.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЯ (с обязательным указанием на инновационность целей, содержания, методов, форм и средств обучения)

Организация семинара

Вступительное слово преподавателя (5 мин.)

Проверка письменного домашнего задания (...мин.)

Устный опрос обучающихся (...мин.)

Пояснения преподавателя по выполнению заданий (...мин.)

Индивидуальная работа/работа по группам с дидактическим материалом (...мин.)

Заключительное слово преподавателя (...мин.)

Список литературы.

Рабочий план-график педагогической практики

№ пп	Наименование этапов практики	Недели мероприятий	Содержание мероприятий
1	Подготовительный этап.	<p>День 1.</p> <p>День 2.</p> <p>День 3.</p>	<p>Инструктаж по технике безопасности. Формирование готовности аспирантов к взаимодействию с образовательной средой Университета.</p> <p>Знакомство аспирантов со спецификой педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава Университета. Подготовка и планирование эмпирического этапа практики.</p> <p>Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики по итогам завершения ее подготовительного этапа.</p>
2	Эмпирический этап	<p>Дни 4-8.</p> <p>День 9.</p>	<p>Участие аспирантов в педагогической деятельности по программам высшего образования с использованием ресурсов Университета: участие в проведении занятий лекционного типа, самостоятельное проведение занятий семинарского типа.</p> <p>Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики по итогам завершения ее эмпирического этапа.</p>
3	Аналитический этап	<p>День 10.</p> <p>День 11.</p> <p>День 12.</p>	<p>Анализ, сравнение, систематизация полученных результатов педагогической работы. Подготовка наглядных материалов, демонстрирующих достижения аспиранта по итогам завершения педагогической работы.</p> <p>Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной педагогической работы. Анализ допущенных ошибок в педагогической деятельности по программам высшего образования.</p> <p>Подготовка доклада по итогам проведенной педагогической работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального педагогического сообщества. Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики по итогам завершения ее аналитического этапа.</p>
4	Завершающий этап.	<p>День 13.</p> <p>День 14.</p>	<p>Представление научного доклада руководителю практики и профессорско-преподавательскому составу профильной кафедры. Обмен профессиональными мнениями по итогам представления результатов.</p> <p>Подготовка и сдача отчета по итогам прохождения практики.</p>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОАНО ВО МПСУ**

Кафедра психолого-педагогического образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Аспиранту _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Срок практики с _____ по _____

1. Тема индивидуального задания _____

2. Работа по выполнению индивидуального задания _____

Научный руководитель (должность, место работы, ФИО)

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОАНО ВО МПСУ**

Кафедра психолого-педагогического образования

О Т Ч Е Т

**о прохождении практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогической)**

Выполнил(а) аспирант

_____ (ф.и.о., последнее – при наличии)

_____ курса (года обучения),

кафедры _____

Время прохождения практики с _____

по _____

Место прохождения практики _____

Научный руководитель (руководитель практи-

ки) _____

_____ (ф.и.о., ученая степень, ученое звание, должность)

Отчет принят

Заведующий кафедрой _____

(_____)

Подпись Расшифровка подписи

**Учетная карточка по практике по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогической)**

Аспирант _____ (ФИО, последнее _____ – при наличии) _____

Факультет/институт _____

Кафед-
ра _____

Курс (год обучения) _____

Направление _____ подготовки:

Направленность _____ (профиль):

Место прохождения практики: _____

Сроки практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Виды выполненных работ: № п/п	Дата	Виды выполненных работ, образовательное учреждение, структурное подразделение/аудитория	Форма проведения
			Подпись руководителя практики