


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.03.2023 11:20:23  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535180e37da4852154e18507



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**  
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/ЛО1 № 0008476 (бессрочная)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

**ПРИНЯТО:**  
Решение Ученого Совета  
от «24» июня 2021 г.  
Протокол № 11



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор  И.В. Вологодина  
«24» июня 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент**

Квалификация (степень)  
бакалавр

Начальник Учебно-методического  
управления  
Декан факультета

 /Романова Е.В./  
 /Балашов Ю.К./

**Москва 2021 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	3
2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы	3
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	4
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4
3.2. Перечень профессиональных стандартов	4
3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	5
4. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы, реализуемая в рамках направления подготовки	5
4.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки	5
4.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы	6
4.3. Объем образовательной программы	6
4.4. Формы обучения	6
4.5. Срок получения образования	6
5. Требования к структуре и содержанию программы	6
5.1. Структура и объем программы	6
5.2. Типы практик	6
5.3. Учебный план	7
5.4. Календарный учебный график	
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), в том числе оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам	7
5.6. Рабочие программы практик	8
5.7. Программа государственной итоговой аттестации	9
6.1. Требования к результатам освоения программы	10
6.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
6.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
6.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	15
7. Требования к условиям организации программы	18
7.1. Общесистемные требования к реализации программы	
7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению	19
7.3. Требования к кадровым условиям реализации программы	21
7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы	22
7.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе	22
8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников	23
8.1. Рабочая программа воспитания	23
8.2. Календарный план воспитательной работы	23
9. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
Приложения	27

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа, ОПОП).

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая Образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее - Университет) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований предъявляемых к выпускнику на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

Обучение по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами» в Университете осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами» Университет сформировал требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами» реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02 декабря 2019 года №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации;
- - Федеральный закон от 31 июля 2020 года №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки/специальности 38.03.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования бакалавр, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564 н; (далее – ПС);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке, утвержденное приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390;

- Устав Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее - Университет).

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

*Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:*

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Тип (-ы) задач профессиональной деятельности выпускников:

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», приведен в Приложении №1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», представлен в Приложении № 2.

### 3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

**Таблица № 1**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
<b>08 Финансы и экономика</b>	Управление проектами	<p>Сбор и анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Анализ российского и зарубежного опыта реализации аналогичных инвестиционных проектов, в том числе, проектов государственно-частного партнерства</p> <p>Анализ рынка и отрасли, в которой реализуются проекты, в том числе, проекты государственно-частного партнерства</p> <p>Проведение маркетинговых исследований по планируемому проекту, в том числе, проекту государственно-частного партнерства</p> <p>Определение необходимых нормативных и бюджетных предпосылок проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства</p> <p>Прогнозирование объема и источников финансирования проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства</p>

## **4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМАЯ В РАМКАХ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами»**

4.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» - «Управление проектами».

4.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы: бакалавр.

4.3. Объем образовательной программы бакалавриата 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

Объем программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. (пункт 1.9 ФГОС ВО), реализация программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более –80 з.е. (пункт 1.9 ФГОС ВО).

4.4. Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная (при наличии).

4.5. Срок получения образования по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

в очной форме обучения 4 года,

в очно-заочной форме обучения 4,5 года.

в заочной форме обучения 4,5 года.

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

5.1. Структура и объем программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

Структура программы бакалавриата		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	214
Блок 2	Практики	20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

### 5.2. Типы практик

При проведении всех типов практик практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В блок 2 Практики входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:  
ознакомительная практика;  
Типы производственной практики:  
технологическая практика;  
преддипломная практика.

### 5.3. Учебный план

При составлении учебного плана учитывались общие требования к условиям реализации ОПОП.

Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин, практик и др.

Дисциплинарная часть учебного плана отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В базовых частях учебных блоков указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Практическая подготовка при реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, решения практических (ситуационных) задач, тестовых заданий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих освоение пройденного материала и участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды контактной работы и формы промежуточной аттестации.

В рамках учебного плана программы бакалавриата выделяются обязательная часть, часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору, факультативы.

***См. приложение 3.***

### 5.4. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

***См. приложение 4.***

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Комплект рабочих программ учебных дисциплин по обязательной части и части, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплинам по выбору, факультативам учебного плана формулирует основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, промежуточного контроля и их методическое обеспечение.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

аннотацию к дисциплине;

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;

объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- лист регистрации изменений.

***См. приложение 5.***

## 5.6. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО блок ОПОП «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и



направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, либо непосредственно в Университете.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Менеджмент, профиль «Управление проектами» предусмотрено 3 вида практик:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – учебная практика, выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

– производственная практика - выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

- преддипломная практика - выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Итогом практик является оформление и защита отчета в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса.

Программа практик включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

*См. приложение 6.*

### 5.7. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Университет на основе Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО, разработал и утвердил требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных (бакалаврских) работ.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

*См. приложение 7.*

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.1. В результате освоения программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» у выпускников будут сформированы компетенции, установленный программой.

6.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

**Таблица № 2**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и	УК-1. Способен осуществлять	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей

критическое мышление	поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского</p>

		<p>литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении</p>

		поставленных целей и задач.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно - спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих</p> <p>УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
Экономическая	УК-10. Способен принимать	УК-10.1. Знает основные положения и методы

культура, в том числе финансовая грамотность	обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества. УК-10.2. Использует экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и решения социальных и профессиональных задач. УК-10.3. Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации. УК-11.2. Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению. УК-11.3. Владеет нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.

### 6.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица № 3

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Анализирует нормативно правовые акты в сфере образования ОПК-1.2. Определяет профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия ОПК-1.3. Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований
Сбор, обработка и анализ данных	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для	ОПК-2.1. Собирает и анализирует данные необходимые для решения поставленных управленческих задач ОПК-2.2. Использует современный

	решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	инструментарий интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении поставленных задач; ОПК-2.3. Способен самостоятельно ставить задачи по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
Разработка обоснованных организационно-управленческих решений	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1. Реализует обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости ОПК-3.2. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости ОПК-3.3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
Выявление и оценка новых рыночных возможностей	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, ОПК-4.2. Способен на основе выявленных новых рыночных возможностей, разрабатывать бизнес-планы. ОПК-4.3. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
Применение информационных технологий и программных средств	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии ОПК-5.2. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных. ОПК-5.3. Способен к интеллектуальному анализу при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий.

### 6.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица № 4

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: финансовый</b>			
<i>финансовый</i>	ПК-1 - владение навыками управления, финансово-экономического анализа, планирования и контроля в рамках реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства;	ПК-1.1. Владеет навыками управления, финансово-экономического анализа ПК-1.2. Способен к планированию и контролю в рамках реализации проекта ПК-1.3. владение навыками управления, финансово-экономического анализа, планирования и контроля в рамках реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства;	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н; Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564 н;
	ПК-4 - умение поддерживать эффективные коммуникации и обеспечивать мотивацию работников в процессе реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства;	ПК-4.1. Обладает умением поддерживать эффективные коммуникации ПК-4.2. Знает и умеет применять теоретические основы мотивации работников ПК-4.3. Способен поддерживать эффективные коммуникации и обеспечивать мотивацию работников в процессе реализации проекта, в том числе, проекта государственно-	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н; Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты



		частного партнерства;	Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564 н;
	ПК-7 - владение основами маркетинга, страхования, налогообложения и логистики при реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства.	ПК-7.1. Владеет основами маркетинга, страхования, налогообложения и логистики. ПК-7.2. Знает и умеет применять основы маркетинга, страхования, налогообложения и логистики на практике. ПК-7.3. Способен использовать знания основ маркетинга, страхования, налогообложения и логистики при реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства.	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н; Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564 н;
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
<i>Организационно-управленческий</i>	ПК-2 - способность к формированию правовой модели реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства;	ПК-2.1. Владеет основами права и умеет применять их на практике ПК-2.2. Знает и умеет выстраивать правовые модели ПК-2.3. Способен формировать правовые модели реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства;	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н; Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564 н;
	ПК-5 - владение основами	ПК-5.1. Владеет основами	Профессиональный стандарт «Специалист в

	<p>моделирования бизнес-процессов и управления инвестициями при реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства;</p>	<p>моделирования бизнес-процессов ПК-5.2. Знает основы управления инвестициями при реализации проектов. ПК-5.3. Владеет основами моделирования бизнес-процессов и управления инвестициями при реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства;</p>	<p>сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н; Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564 н;</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский</b>			
<i>предпринимательский</i>	<p>ПК-3 - владение навыками предпринимательской деятельности и проведения мониторинга рисков в процессе реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства;</p>	<p>ПК-3.1. Владеет навыками предпринимательской деятельности ПК-3.2. Имеет навыки проведения мониторинга рисков в процессе реализации проекта ПК-3.3. Владеет навыками предпринимательской деятельности и проведения мониторинга рисков в процессе реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н; Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564 н;</p>
	<p>ПК-6 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом</p>	<p>ПК-6.1. Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами ПК-6.2. Владеет навыками использования систем сбора информации для расширения</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты</p>

	при реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства;	внешних связей и обмена опытом ПК-6.3. Умеет организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства;	Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н; Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564 н;
--	---	--	---

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «Менеджмент»**

### **7.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата:**

#### **7.1.1. Материально-техническое обеспечение (помещения и оборудование)**

Помещения Университета представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **7.1.2. Электронная информационно-образовательная среда Университета**

В МПСУ имеются 4 компьютерных класса, оснащенных 53 компьютерами и комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе, при применении дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

### **7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

### 7.2.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;
7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;
8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;
9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License
10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

### 7.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
12. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система КонсультантПлюс

13. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант
14. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
15. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
16. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
17. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
18. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
19. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
20. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
21. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
22. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

### 7.2.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МПСУ и электронно-библиотечной системе IPRbooks по системе логин-пароль, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся. Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями по учебным дисциплинам. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным и лексикографическим источникам, художественным и публицистическим текстам в базе данных журналов Elibrary.ru, в частности «Бюллетень министерства образования», «Вопросы экономики», «Мировая экономика и международные отношения», «Экономика, статистика, информатика. Вестник УМО».

Электронная информационно-образовательная среда МПСУ обеспечивает по системе логин-пароль:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов

промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **7.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата**

7.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

7.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

7.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

7.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

7.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень,

полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата**

7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

#### **7.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

7.5.1. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся по основной профессиональной образовательной программе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.5.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

### **8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **8.1. Рабочая программа воспитания**

ППС всех кафедр факультета экономики и права должны проводить учебно-воспитательную работу, в первую очередь, в рамках учебных занятий со студентами. Элементы воспитательной работы присутствуют при проведении учебных, производственных и преддипломных практик. Воспитательная работа

должна осуществляться во время собраний по поводу непосещаемости и неуспеваемости студентов.

Руководители и ППС факультета будут принимать участие в общеуниверситетских мероприятиях:

- проведение дня знаний;
- инструктаж по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности, правилам поведения в условиях пандемии, о предупреждении терроризма и экстремизма, правилах безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, о недопустимости участия студенческой молодежи в несогласованных публичных акциях и иных нарушениях общественного порядка;
- открытые лекции по противодействию терроризму, экстремизму и коррупции;
- посвящение в студенты;
- дни открытых дверей;
- выставка «Московский день профориентации и карьеры» на ВДНХ;
- неделя науки;
- конкурс «Мистер и миссис МПСУ»;
- акции к Дню Победы и другим памятным датам.

## 8.2. Календарный план воспитательной работы

На 2020/2021 учебный год планируется проведение следующих мероприятий по активизации воспитательной работы на факультете экономики и права:

**Таблица № 6**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Круглый стол «Проблемы оценки эффективности в управлении регионами»	Передеряев И.И.	Сентябрь 2020 г.
2.	Онлайн-дискуссия «Евразийский рубеж таможенного сотрудничества»	Дюкарев В.В.	Октябрь 2020 г.
3.	Мастер-класс «Финансы домашнего хозяйства»	Балашов Ю.К., Железнов И.А., Шмидт В.Р., Вершинин В.П.	Октябрь 2020 г.
4.	Вебинар Мировая экономика: болевые точки развития	Асеев Р.М.	Октябрь 2020 г.
5.	Круглый стол «Проблемы оценки эффективности управления на муниципальном уровне»	Передеряев И.И.	Ноябрь 2020 г.
6.	Круглый стол «Перспективы фондового рынка в России и личные финансы»	Шмидт В.Р.	Ноябрь 2020 г.
7.	Вебинар Защита трудовых прав в	Калугина И.А.	Ноябрь 2020 г.



	условиях пандемии		
8.	Вебинар Правовой статус субъектов рекламной деятельности	Егупов В.А.	Ноябрь 2020 г.
9.	Интеллектуальная игра «Правовой брейн-ринг»	Булавина М.А., Калугина И.А., Макеева И.В.	Декабрь 2020 г.
10.	Открытая лекция «Тренды международных экономических отношений: интеграция или дезинтеграция?»	Асеев Р.М.	Декабрь 2020 г.
11.	Вебинар Права ребенка в современном мире	Личковаха А.В.	Декабрь 2020 г.
12.	Вебинар Правоохранительная деятельность таможенных органов	Акименко В.Ф.	Декабрь 2020 г.
13.	Перезвон талантов: «Лучшее напоказ - артистические старты таможенников»!	Дюкарев В.В.	Январь 2021 г.
14.	Вебинар Минерально-сырьевая база – основа экономической безопасности	Шмидт В.Р.	Январь 2021 г.
15.	Круглый стол «Глобальное изменение климата и миграция населения»	Лукьянец А.С.	Февраль 2021 г.
16.	Круглый стол «Проблемы открытия нового бизнеса в России»	Вершинин В.П.	Февраль 2021 г.
17.	Открытая лекция «Отражение современных проблем государственного управления в медиа-среде»	Третьяков А.Л.	Март 2021 г.
18.	Круглый стол «Проблемы государственного долга в России»	Шмидт В.Р.	Март 2021 г.
19.	Вебинар Федеральная таможенная служба России: на пути прогрессивного развития	Соколов С.М.	Март 2021 г.
20.	Вебинар Правовое положение адвокатуры в России	Перфилов В.П.	Апрель 2021 г.
21.	Круглый стол «Финансы в Великой Отечественной войне 1941-45 гг.»	Шмидт В.Р.	Май 2021 г.
22.	День российской адвокатуры	Булавина М.А., Перфилов В.П.	Май 2021 г.
23.	Вебинар Миграция населения в России: актуальные проблемы	Лукьянец А.С.	Май 2021 г.
24.	Вебинар Тактика обыска при расследовании преступлений связанных с незаконным оборотом наркотиков	Кадничанская Э.Ф.	Май 2021 г.
25.	Вебинар Тактика назначения экспертиз	Кадничанская Э.Ф.	Июнь 2021 г.
26.	Вебинар Проблемы государственного,	Передеряев И.И.	Июнь 2021 г.

	муниципального и корпоративного управления в современной России		
--	---	--	--

Помимо вышесказанного, планируется проведение открытых занятий с представителями работодателя, посещение специализированных музеев.

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплин, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения. В частности, используются такие технические средства, как:

- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
- Microsoft Windows7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
- Экранная лупа OneLoupe;
- Речевой синтезатор «Голос».

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется по всем видам практик с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н;
2	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564 н;

<sup>1</sup> В соответствии с приложением 1 к ФГОС ВО

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.041 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н;	А	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	6	Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	A/01.6	6
				Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства	A/02.6	6
				Формирование правовой модели реализации проекта государственно-частного партнерства	A/03.6	6

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.018 Профессиональный стандарт «Специалист						

<p>по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564 н;</p>	В	<p>Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками</p>	6	<p>Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p>	В/01.6	6
				<p>Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	В/02.6	6
				<p>Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска</p>	В/03.6	6
				<p>Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	В/04.6	6