

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.11.2023 13:24:16
Уникальный программный код:
a5da3d9896e9d535380e319a7da4852154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Принято на заседании Ученого совета
ОАНО ВО «Московский психолого-
социальный университет»
Протокол заседания Ученого совета

от «27» марта 2023 г. № 7

«УТВЕРЖДАЮ»



Первый проректор
Е.Г. Замолоцких

«10» апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПОДГОТОВКА ПУБЛИКАЦИЙ И/ИЛИ ЗАЯВОК НА
ПАТЕНТЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ НАУЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЖУРНАЛАХ, РЕЦЕНЗИРУЕМЫХ В
ВАК, ИНДЕКСИРУЕМЫХ В БАЗАХ ДАННЫХ SCOPUS И
WOS»**

Группа научных специальностей	5.3. Психология
Научная специальность	5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред
Квалификация	Исследователь. Преподаватель- исследователь
Форма обучения	Очная

Москва

Методические рекомендации к освоению дисциплины «Подготовка публикаций и/или заявки на патенты по результатам научной деятельности в журналах, рецензируемых ВАК, индексируемых в базах данных Scopus и WoS» подготовлены в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 по научной специальности 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред.

Методические рекомендации к освоению дисциплины «Подготовка публикаций и/или заявки на патенты по результатам научной деятельности в журналах, рецензируемых ВАК, индексируемых в базах данных Scopus и WoS», 2023. – 19 с.

Разработчик: Ахметвалиева Мейсеря Гарафовна, кандидат педагогических наук.

Содержание

	Стр.
1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2 Самостоятельная работа аспирантов	4
3 Особенности организации научно-исследовательской деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	5
4 Методические рекомендации по подготовке публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин	6
5. Методические рекомендации по оформлению заявки на грант	13
6. Методические рекомендации по оформлению государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин или базы данных	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	17
7.1. Основная литература	17
7. Дополнительная литература	18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	18
9. Материальное обеспечение	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате осуществления подготовки публикаций аспирант должен:

– *знать:*

основные особенности организации исследовательской деятельности;

принципы организации исследовательской деятельности;

творческие методы решения исследовательских и практических задач в рамках научно-исследовательской деятельности; основные научные фонды,

программы; общие и частные требования к содержанию научно-исследовательских заявок разных типов;

теоретические и методологические основания избранной области научных исследований; актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

способы, методы и формы ведения научной дискуссии, основы эффективного научно-профессионального общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

– *уметь:*

анализировать тенденции современной науки;

определять перспективные направления научных междисциплинарных исследований;

определять перспективные направления научных междисциплинарных исследований (проектов);

количественно описывать и интерпретировать полученные результаты; формировать контент научного проекта; вырабатывать свою точку зрения в профессиональных вопросах и отстаивать ее во время дискуссии со специалистами и неспециалистами;

реферировать научную литературу при условии соблюдения научной этики и авторских прав;

– *владеть:*

навыками анализа и оценки современных научных достижений;

навыками совершенствования и развития своего научно-творческого потенциала на основе разработки и реализации исследовательских проектов;

навыками совершенствования и развития своего научно-творческого потенциала при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. современными информационно-коммуникационными технологиями.

2. Самостоятельная работа аспирантов

Самостоятельная работа аспиранта осуществляется в соответствии с индивидуальным планом, разрабатываемым аспирантом и научным руководителем, утверждаемым в соответствии с графиком учебного процесса, профильной кафедрой и Ученым советом.

В рамках научно-исследовательской деятельности самостоятельная работа аспирантов осуществляется в двух формах: внеаудиторной и творческой.

Внеаудиторная – планируемая научно-исследовательская деятельность, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи научного руководителя, но без его непосредственного участия.

Целью внеаудиторной самостоятельной работы аспиранта является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по

направленности подготовки, закрепление и систематизация знаний, формирование умений и навыков, компетенций.

Творческая (исследовательская) самостоятельная работа аспиранта способствует овладению опытом творческой, научно-исследовательской деятельности, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Основными видами самостоятельной работы аспирантов в рамках научно-исследовательской деятельности являются:

- выполнение исследовательской работы;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;
- подготовка научных статей.

Процесс организации самостоятельной работы аспиранта включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы и графиков, подготовка методического обеспечения, оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка работы аспиранта и анализ результатов, выводы об уровне достижений отдельного аспиранта и рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении, оценка эффективности программы и методов работы, выводы о направлениях оптимизации самостоятельной работы аспиранта).

Организация самостоятельной работы аспирантов должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

Общее руководство над выполнением запланированных мероприятий по контролю самостоятельной работы аспирантов осуществляется научным руководителем.

Для осуществления самостоятельной работы каждый аспирант должен быть обеспечен:

- методикой выполнения теоретических и практических (лабораторных, исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами;
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- консультациями.

Результаты самостоятельной научно-исследовательской деятельности аспирантов могут быть опубликованы в научных изданиях, апробированы на научно-практических конференциях.

3. Особенности организации научно-исследовательской деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению аспиранта) университет обеспечивает следующие условия:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии:

– со ст.79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– с п. 24 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122);

– с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса 10 (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн).

4. Методические рекомендации по подготовке публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных

4.1. Методические рекомендации по подготовке научной публикации

Элементы статьи, представляющие ее в научных базах данных, называют метаданными статьи. В них включают: индекс УДК, заголовок, сведения об авторах, реферат (аннотацию), ключевые слова, библиографический список источников. К ним необходимо отнестись очень внимательно, они существуют в ресурсах независимо от статьи и формируют первичное представление о ней

Заголовок (Title)	До 10–12 слов. Содержит основные ключевые слова, характеризующие предмет исследования. Нельзя использовать аббревиатуры и формулы. Очень длинные заглавия, как и очень короткие, трудно воспринимаются читателями.
Сведения об авторах	Содержат инициалы, фамилию и аффилиации авторов. Для англоязычных метаданных важно соблюдать вариант написания сведений об авторе в последовательности: полное имя, инициал отчества, фамилия (Anna V. Ivanova). В минимальной аффилиации

	<p>указывается организация, город, страна. Не рекомендуется писать приставки, определяющие статус организации, например: Федеральное государственное бюджетное научное учреждение (Federal State Budgetary Institution of Science). Очередность упоминания авторов зависит от их вклада в выполненную работу. В некоторых отраслях науки первым указывается автор, внесший наибольший вклад, остальные перечисляются по мере убывания их заслуг. Иногда первым указывается автор, выполнивший больше рутинной работы над статьей, а автор, руководивший исследованием, упоминается последним. Нежелателен вариант алфавитного перечисления авторов. Научные учреждения и редакторы научных изданий должны предотвращать практику гостевого (авторы внесены в список благодаря их званию, репутации или предполагаемому влиянию), подарочного (авторы внесены в список благодаря личным отношениям или за плату) или безымянного (авторы соответствуют критериям авторства, но не указаны в списке) авторства. Название организации (рус./англ.) должно совпадать с названием в ее Уставе. При транслитерации ФИО первоначально выбранный вариант написания фамилии используйте всегда, во всех статьях. Не соглашайтесь менять его по предложению журнала, желающего привести все метадаанные статей к единой системе транслитерации. При латинизации фамилии рекомендуется использовать вариант стандарта для англоязычных систем (не немецкий и не французский), чаще применяется стандарт BSI (Британского института стандартов). Вариант стандарта можно выбрать на сайте http://translit.ru</p>
<p>Аннотация = реферат = резюме (Abstract)</p>	<p>150–250 слов. В российских ГОСТах дифференцируют аннотацию и реферат. Надо помнить, что во всех руководствах по структуре и оформлению научных статей термином «аннотация» называют понятие, обозначаемое в российских ГОСТах термином «реферат». Включает: постановку проблемы, предмет и цели исследования, методы исследования, результаты и ключевые выводы. Необходимо указать, что нового несет в себе статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Аннотация на английском языке в международном журнале должна быть информативной (не содержать общих слов); оригинальной (не быть калькой русскоязычной аннотации с дословным переводом); «англоязычной» (написанной качественным английским языком). Аннотация готовится после завершения статьи, когда текст написан полностью. В аннотацию не допускается включать ссылки на источники из полного текста. Аббревиатуры и сокращения в аннотации должны быть раскрыты. Необходимо понимать, что аннотация – это статья в миниатюре. Она является основным и первоначальным источником информации о статье. Включенная вместе с другими метадаанными во все ресурсы и в Интернет, она «живет своей жизнью», отдельно от статьи</p>
<p>Ключевые слова (Keywords)</p>	<p>8–10 слов и словосочетаний (количество слов внутри ключевой фразы – не более трех). Рассматриваются как ярлык, позволяющий быстро понять, в чем состоит научная ценность всей статьи. Отражают специфику темы, объект, результаты, новизну исследования. Служат ориентиром для читателя и</p>

	используются для поиска статей в электронных базах. Каждое ключевое слово – это самостоятельный элемент, они должны иметь собственное значение вне статьи
Основные положения (Highlights)	Отражают ключевые результаты исследования и основное содержание статьи, изложенные тезисно и оформленные в виде 3–5 пунктов маркированного списка. Этот элемент требуют не во всех журналах.
Введение (Introduction)	<p>Включает: описание проблемы, с которой связано исследование; обзор литературы по данной проблеме; выделение белых пятен в проблеме или того, что еще не сделано; обоснование необходимости и актуальности исследования; формулирование его цели и задач, которые зачастую уточняются не один раз по мере того, как пишутся последующие разделы статьи – результаты и обсуждение. Обзор литературы обычно начинается с описания ситуации в более широкой области науки, а потом тема сужается все больше и больше, направляя внимание читателя непосредственно к предмету исследования. Всякое утверждение в обзоре литературы должно быть подкреплено ссылкой. Обязательны ссылки на публикации последних 5 лет по теме работы, если же таковых нет, это специально оговаривается во введении. В любом случае делать вид, что вы первый и единственный раз разрабатываете эту проблему, некорректно. Для постановки задачи важно не то, что известно науке, а то, что науке неизвестно. Самое трудное здесь – отличить то, что неизвестно лично мне, от того, что неизвестно никому. Поэтому всегда нужно подумать о том, почему другие, как нам кажется, не смогли или не успели получить те результаты, которые получили в планируемой статье мы, – это заметно уменьшает риск «изобретения велосипеда». Непросто, но необходимо сформулировать не только что мы собираемся делать, но и зачем. Таким образом, при анализе литературных данных главное внимание заостряется именно на том, что до сих пор было неизвестно или не сделано, и только после этого становится совершенно понятной формулировка задачи данной работы, предмета и аспекта исследования. Цель и задачи работы принято формулировать прямолинейно, читатель не должен искать их в подтексте. Во Введении также можно дать оценку важности проведенного исследования. По объему введение вместе с заключением не должны занимать более четверти работы.</p>
Методы (Materials and Methods)	Обычно сначала дается общая схема экспериментов/исследований, затем они представляются с таким количеством деталей, чтобы любой компетентный специалист мог воспроизвести их, пользуясь лишь текстом статьи. Описываются материалы, приборы, оборудование и другие условия проведения экспериментов/наблюдений. Если ранее метод был опубликован в известном журнале, можно ограничиться ссылкой. При использовании стандартных методов и процедур даются ссылки на соответствующие источники, описываются лишь модификации стандартных методов, если таковые имелись. Методы и методики, используемые в работе, зачастую сразу дают представление об уровне научного результата, профессионализме ученого. В работах теоретического характера под использованными

	«методами» подразумевается более широкая единица – подход (Approach) или даже парадигма (Paradigm), в русле которых ученый-теоретик собирает развивать свою концепцию в дальнейшем. В обзорных статьях методология преимущественно сводится к общенаучным методам.
Результаты (Results)	Излагаются фактические результаты исследования (текст, таблицы, графики, диаграммы, уравнения, фотографии, рисунки и др.). Если было получено много похожих зависимостей, представляемых в виде графиков, то приведите только один типичный график, а данные об имеющихся количественных различиях между ними представьте в таблице. Текст, таблицы и рисунки должны дополнять, а не повторять друг друга. Каждый график, каждая таблица должны быть обсуждены в тексте. Используя символические обозначения и формулы, следите за тем, чтобы каждый символ был расшифрован. При изложении результатов и их обсуждении нужно постоянно ориентироваться на поставленную цель статьи, сверяя каждое положение и аргумент с главным идейным стержнем. Все необходимые в процессе доказательств отступления от основного логического стержня надо оговорить. Можно выделить подразделы, помогающие структурировать текст.
Обсуждение (Discussion)	Содержит интерпретацию результатов исследования, включая: сравнение собственных результатов с результатами других авторов; соответствие полученных данных гипотезе исследования; ограничения исследования и обобщение его результатов; предложения по практическому применению, по направлению будущих исследований (последнее иногда переносят в Заключение). Конечная цель этого раздела статьи – показать, что же изменилось в науке в результате данной работы (по мнению авторов, конечно). Следует помнить: интеллектуальные усилия по упорядочиванию данных и системному осмыслению результатов необходимо предпринять автору, а не читателю. В теоретических статьях разведение результатов и интерпретаций нецелесообразно, поэтому разделы Результаты и Обсуждение чаще объединяют. В экспериментальных статьях, напротив, эти разделы, как правило, дифференцируются, поскольку смешение «чистых результатов» эксперимента и выводов исследователя могут сделать полученное знание необъективным, ненаучным.
Выводы и/или Заключение (Conclusion)	Содержит лаконичные итоги разделов статьи. Выводы надо тщательно отредактировать, чтобы не повторять формулировок, приведенных в предыдущих разделах. Желательно сравнить полученные результаты с теми, которые планировалось получить, а также отметить их новизну и практическую значимость, прописать ограничения, с которыми столкнулись в ходе работы. Приводятся рекомендации, определяются основные направления дальнейших исследований в данной области.
Благодарности (Acknowledgments)	В данном разделе принято выражать признательность коллегам за помощь; благодарность за финансовую поддержку исследования. Однако прежде, чем выразить благодарность, необходимо заручиться согласием тех, кого планируете поблагодарить.

<p>Список источников (References)</p>	<p>Список цитируемых источников наряду с заглавием, аннотацией и введением относится к основным частям статьи, по которым редакторы и читатели определяют к ней свой первичный интерес. Включает только источники, использованные при подготовке статьи, оформленные в соответствии со стандартом, принятым в издательстве или журнале. Авторы не должны копировать из других публикаций ссылки на работы, с которыми они сами не ознакомились. Некорректно приведение большого числа собственных работ, т.е. высокое самоцитирование. Это не только противоречит научной этике, но и негативно сказывается на вашем рейтинге – как в зарубежных, так и отечественных оценках. Не следует включать в списки ГОСТы и другие официальные документы (если они не являются объектом исследования), наименования архивов и т.п. Их приводят в тексте статьи в скобках или сносках. В российских изданиях в основном используются государственные стандарты на библиографическое описание (ГОСТ 7.1–2003; ГОСТ Р 7.0.5–2008). Однако многие российские журналы переходят на международные стандарты. Основные стили ссылок – так называемые Ванкуверский (цифра по порядку следования ссылки в тексте, список литературы по порядку этих цифр) и Гарвардский (фамилия первого автора и год выхода публикации в тексте, список литературы по алфавиту). Независимо от типа ссылок список должен быть пронумерован. Списки литературы для редактора и рецензента – демонстрация информированности автора о текущих исследованиях в данной области, поэтому цитируемые публикации должны быть как можно более новые, некоторые эксперты считают, что список должен содержать до 50 % источников последних 5–10 лет (но не следует увеличивать их чрезмерно, без органической привязки к вашему конкретному исследованию). Плохое качество списка литературы может стать причиной отказа от приема рукописи к дальнейшему рассмотрению. К «плохому качеству», с точки зрения редакторов, прежде всего относятся: ошибки в названии издания; пропуск первого автора; перестановка порядка фамилий авторов; несоблюдение пунктуации принятого стиля; неполные и неточные выходные сведения (например, неправильно указанные страницы статьи и т.п.); преобладание ссылок на малоизвестные источники. Ошибки в библиографическом описании и выходных данных источников в списках литературы не позволяют правильно устанавливать связи между публикацией, включенной в базу данных, и ссылкой на нее. Одна неправильно указанная буква или цифра может быть причиной потери ссылки в индексах цитирования.</p>
<p>Последний этап работы над статьей</p>	<p>Важнейшим свойством статьи, обеспечивающим правильное восприятие ее читателем, является грамотное, логически выстроенное изложение. Если же текст статьи небрежен, неряшлив, изобилует длиннотами, повторами, ошибками и опечатками, рецензент может заключить, что качество содержания будет таким же, как и качество языка. Подлинная работа над статьей начинается после написания первого варианта и заканчивается не тогда, когда в нее нечего добавить, а тогда, когда из нее ничего нельзя выбросить.</p>

4.2. Цитирование

<p>Основные виды цитирования</p>	<p><i>Прямое цитирование</i> – дословное воспроизведение отрывка из чужого текста, приводится в кавычках с указанием издания и страницы, на которой расположен цитируемый текст. В естественно-научной литературе применяется редко. Необходимо помнить, что обилие прямых цитат на каждой странице, следование цитат друг за другом без должного авторского анализа производит впечатление несамостоятельности работы.</p> <p><i>Парафраз/Пересказ</i> – краткое изложение объемной теоретической концепции или обобщенная информация при ссылках на несколько авторов или источников информации.</p> <p><i>Резюмирование</i> – интеграция чужих материалов и источников в научную работу со ссылками.</p> <p><i>Цитирование по вторичным источникам</i> – применяется только в случаях, если первоисточник утерян или недоступен; написан на сложном для перевода языке; текст цитаты известен по записи слов их автора в воспоминаниях других лиц. В иных случаях такое цитирование считается некорректным и зачастую приводит к тиражированию ошибок в библиографических записях.</p> <p><i>Самоцитирование</i> – цитирование собственных работ. Следует воздерживаться в данном случае от прямого цитирования. Ссылки на собственные публикации демонстрируют преемственность ваших исследований, однако они должны составлять не более 1/3 списка литературы.</p>
----------------------------------	---

4.3. Выбор научного журнала

<p>Поиск журнала по тематическому направлению</p>	<p>ПЕРЕЧЕНЬ рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук размещен на сайте ВАК (https://vak.minobrnauki.gov.ru/documents#tab=_tab:editions~). По тематическим запросам, составленным по ключевым словам; по перечням журналов, индексируемых в международных базах научного цитирования; с помощью специальных инструментов поиска и анализа журналов; по метаданным статей или по предметным рубрикам платформ крупнейших издательств.</p>
<p>Оценка политики журнала</p>	<p>Многие издательства и журналы размещают информацию о своей публикационной политике, политике рецензирования, доступа к публикациям и т.д. на сайте журнала.</p>
<p>Оценка параметров журнала</p>	<p>Квартиль – это категория научных журналов, отражающая уровень цитируемости, т.е. востребованности журнала научным сообществом. Каждый журнал попадает в один из четырех квартилей: от Q1 (самого высокого) до Q4 (самого низкого). Наиболее авторитетные журналы принадлежат, как правило, к первым двум квартилям – Q1 и Q2. Impact factor (IF) – импакт-фактор характеризует среднее число ссылок, сделанных в отчетном году на статьи журнала, опубликованные в течение двух (пяти) предыдущих лет. Импакт-фактор определяется только для журналов, индексируемых в Web of Science. РИНЦ также</p>

	пользуется этим термином, вкладывая в него несколько иное содержание.
Недобросовестные (хищнические, «мусорные» и т.п.) издания, в которых не стоит публиковаться	Публикации в таких журналах могут отрицательно влиять на репутацию автора со стороны потенциальных соавторов и организаций, выделяющих финансирование на проведение научных исследований. Основные признаки недобросовестных изданий Журнал просит автора самостоятельно подготовить или получить от коллег рецензии на свой текст; предлагает агентские услуги, например, по подготовке платных рецензий (сюда не относятся легальные услуги, такие как перевод, редактирование или техническая подготовка рукописи); рассылает спам с предложением опубликоваться в кратчайшие сроки; указывает о себе недостоверную информацию, приводит несуществующие или несущественные показатели; предлагает повысить научный уровень статьи силами редакции («публикация под ключ»); публикует материалы заочных конференций. Критически высокий объем номеров – до 40 и более статей; критически низкий объем статьи – около 4 стр. Незначительный географический охват авторов статей – индикатор того, что журнал является наиболее легким путем для публикации авторов из одной страны или региона.

4.4. Рецензирование научной статьи

Тип рецензирования	Свидетельствует об уровне журнала. Наиболее распространенные типы рецензирования в авторитетных журналах: двойное слепое (анонимное) рецензирование – рецензент и авторы не знают фамилии друг друга; одностороннее слепое (анонимное) рецензирование – рецензент знает фамилии авторов, авторы не знают фамилию рецензента; открытое рецензирование – фамилии рецензента и авторов известны обеим сторонам. Если рецензент дал рекомендацию доработать статью, важно сделать всё или большую часть того, что рекомендует эксперт. Наличие рецензии с просьбой доработать рукопись – признак того, что статья может быть принята и опубликована. Автор должен ответить на вопросы рецензента профессионально и в кратчайшие сроки.
--------------------	--

4.5. Передача издательству прав

Исключительные права на статью и право авторства	Автору статьи принадлежат следующие права: исключительное право на статью; право авторства; право автора на имя; право на неприкосновенность статьи; право на обнародование статьи. Исключительные права на статью включают: публикацию, воспроизведение, тиражирование статьи, перевод или другую переработку статьи; доведение статьи до широкой аудитории. Эти права могут быть переданы автором на основании договора. Исключительные права авторов на статью фиксируются указанием знака © (Copyright) на титульной странице статьи.
Лицензионный (авторский)	Для того чтобы журнал мог использовать статью, на основании российского законодательства до издания статьи необходимо

договор (соглашение)	подписать с редакцией/издательством лицензионный (авторский) договор (соглашение). По договору автор предоставляет издательству/редакции право использования статьи в установленных договором пределах. При подписании договора автор сохраняет за собой право авторства, а редакция/издательство получает исключительное право на публикацию, воспроизведение, тиражирование бумажных и электронных копий статьи в течение всего срока, определенного договором. В случае, если срок не определен, по умолчанию он составляет 5 лет.
----------------------	---

5. Методические рекомендации по оформлению заявки на грант

«ГРАНТ» (англ. – ‘дар’) – это целевая финансовая дотация, предоставляемая ученым на проведение научных исследований.

Гранты являются одним из основных способов финансирования научных исследований на Западе. Ученый на Западе тратит более 30 % своего времени на написание заявок на гранты. Для российского ученого получение финансирования на конкурсной основе является относительно новым и непривычным делом.

Для получения гранта необходимо составить соответствующую заявку.

Заявка на финансирование представляет собой письменную просьбу о поддержке (обычно деньгами или оборудованием), с которой вы обращаетесь в фонд, корпорацию или другое учреждение и предлагаете использовать вашу организацию, опыт и профессионализм ваших сотрудников для работы по решению проблемы в вашем районе, регионе или в какой-то специальной области. Обычно заявка состоит из 10 или 15 страниц хорошо подготовленного и написанного материала. То, что заявка большая по объему еще не означает, что она качественная. Заявки подаются на финансирование деятельности не против чего-либо, а для чего-либо. Заявка на финансирование – всегда позитивный инструмент. У позитивных заявок больше шансов получить положительный ответ.

Заявка должна выполнять следующие пять функций:

Заявка представляет программу, которую вы создали. Цель программы – решение реально существующей важной проблемы. Если отсутствует четко определенная проблема, то невозможно предлагать программу по ее решению. В заявке прописываются ваши идеи и пути решения проблем.

Заявка – это план. В заявке представлен подробный план действий по осуществлению проекта. План должен отражать тему или область вашей заявки.

Заявка – это просьба. Вы запрашиваете финансирование, техническую помощь, оборудование, книги, либо что-нибудь еще.

Заявка – орудие убеждения. Заявка – это инструмент, который вы используете для того, чтобы убедить грантодателя в возможности реализации ваших идей, чтобы грантодатель согласился с вами и с вашей программой, и, в конечном итоге, профинансировал ваш проект.

Заявка – это обещание и обязательство. В заявке вы обещаете решить определенную проблему. Вы также берете на себя обязательство оставаться в рамках предложенного проекта.

В разных фондах существуют различные требования к написанию заявок, всевозможные приоритеты, сроки подачи заявок и цели. В каждом случае необходимо знать как можно больше о том, что хотят в каждом определенном фонде и постараться дать именно ту информацию, которая требуется.

Около 90 % всех заявок на финансирование отклоняется грантодателями. Почему? Подающий заявку не выяснил, как правильно обращаться в фонды и часто даже не знает, подходит ли фонд для финансирования данного проекта. Поиск фондов требует времени и труда. Он заключается не в том, чтобы найти один фонд и обращаться только в него каждый раз, когда вам необходимо финансирование (конечно, возможно грантодатель сам хочет, чтобы вы обращались только к нему).

Для поиска поддержки и финансирования необходимо следующее:

1. Ясно опишите, на что направлен ваш проект. Какая проблема будет решена? Какая группа или группы населения выиграют в результате вашей деятельности? Каким образом?

2. Изучите фонды. Найдите по крайней мере пять-десять потенциальных грантодателей, интересы которых совпадают с интересами вашей организации или проекта.

3. Тщательно обдумайте свой проект, взвесьте все. Например, если вы будете сотрудничать с другой организацией в вашей стране или за рубежом, даст ли это вам возможность обратиться к большему числу потенциальных грантодателей.

4. Если вы уже дважды получили финансирование в одном и том же фонде и в одной и той же области, не обращайтесь в этот фонд снова (бывает, однако, грантодатель согласен выделять вам гранты несколько лет подряд). Некоторые фонды не выделяют гранты одной и той же организации дважды. Если это верно в вашем случае – начинайте искать нового грантодателя с большим объемом финансирования, более долгосрочными грантами и т. д.

5. Точно определитесь с областью финансирования. Если вам нужно финансирование для такой обширной области, как «образование», вы сможете найти 100 грантодателей. Но если ваш образовательный проект называется «семинар», то в этом случае вы должны искать фонды, финансирующие именно образовательные семинары.

6. Обращайтесь в фонды, работающие на вашу страну или регион.

7. Не просите финансирования больше, чем грантодатель обычно выделяет. Если фонд никогда не выделял более 300 000 руб., вы не должны подавать заявку на 500 000 руб. В этом случае вам наверняка откажут, даже если ваш проект очень интересен и необходим.

8. Тщательно исследуйте необходимость в решении предлагаемой вами проблемы. Надо также точно определиться с тем, к какому фонду обращаться с ней. Если проблема не исследована, у вас не будет материала, на основании которого вы бы составили заявку на финансирование, соответственно вам нечего будет подавать в фонд.

9. Помните, что вы нужны фондам и грантодателям, к которым вы обращаетесь, в такой же степени, в какой они нужны вам. Фонды ищут небольшие, недавно образовавшиеся организации, полные новых идей, энергии, имеющие новые проекты. Фонды хотят, чтобы ваше предложение было сделано не наспех, а обстоятельно.

Основные пункты проекта:

Титульный лист

1. Название проекта

Каждое слово, используемое в названии проекта, должно давать максимальную информацию о содержании гранта. Названия типа «Разработка фундаментальных основ...» только раздражают эксперта и наводят на него тоску. Название проекта должно кричать о гениальности заявителя. До него этого никто не делал! Если ему не дадут грант, развитие науки в определенной области остановится! В зарубежных фондах название проекта ограничивается по числу букв от 90 до 120. Это ограничение заставляет заявителя подбирать слова, более точно определяющие задачу, которую он хочет решить.

2. Выбор кода классификатора

Этот этап является самооценкой. Выбирая свое место в классификаторе, заявитель тем самым выбирает себе группу экспертов, к которым попадет его заявка. Нужно

четко себе представить, что наиболее важно в работе (например, метод исследования или объект). Эксперты, к которым попадет проект, и итоговый результат рассмотрения могут быть разными. Если в проекте указано более 2-х кодов классификатора, то проект начинают передавать из одной секции в другую, так как каждый эксперт, учитывая большой конкурс, обращает внимание на недостатки в заявке. В итоге, если проект размазан по секциям, он просто провалится.

3. Список основных исполнителей

В список основных исполнителей должны входить только ученые, которые будут непосредственно участвовать в научном процессе, получать от руководителя до 75 % заработной платы по смете и будут авторами публикаций по теме гранта. Не забудьте поставить необходимые подписи на титульном листе.

Данные о проекте

Аннотация. Аннотация – это то, что эксперт прочтет обязательно внимательно и целиком. Поэтому аннотация должна содержать исчерпывающую информацию о проекте: его место в науке, основные идеи и основные методы исследования.

Ключевые слова. Опытный эксперт по ключевым словам сразу оценивает проблему и задачу, которую хочет решить заявитель. Поэтому к подбору ключевых слов надо отнестись очень серьезно. Если ключевые слова, указанные в первую очередь, не совпадают с темой раздела классификатора, ваш проект может быть обречен.

Содержание инициативного проекта.

В проекте надо предложить решение 3-4-х конкретных задач. Все очень узкие и ясные задачи должны состыковываться. В целом содержание проекта должно соответствовать названию. *Фундаментальность.* Большинство фондов поддерживает только фундаментальные исследования, т. е. работы, не направленные на решение конкретных технических или технологических задач. Экспертная оценка научного содержания представленного проекта определяется актуальностью научной проблемы. Цель (задача) исследования должна быть адекватна поставленной проблеме и подробно обоснована, а ожидаемые результаты научно значимыми для решения проблемы. Предлагаемые методы должны быть адекватны поставленной задаче, а план проекта оптимален и конкретен. Каждый пункт заявки должен строиться так, чтобы уже начало чтения давало основную информацию.

Научный задел

Список публикаций должен относиться к последним 2-3-м годам и быть связан непосредственно с темой проекта. Необходимо показать, что вы «нащупали» что-то интересное и важное и готовы начать интенсивно работать над этой проблемой, как только получите грант. Кроме того, журналы, в которых опубликованы ваши статьи, должны быть доступны максимальному числу ученых, работающих в вашей области, и, конечно, эксперту.

Оборудование

Если вы в проекте запрашиваете дорогостоящее оборудование, не стоит надеяться на положительный исход. Если же вам нужна лишь незначительная материальная поддержка, чтобы включиться в работу, то у вас есть шанс.

Данные о руководителях и основных исполнителях

Из списка исполнителей эксперт должен понять, что вы собрали команду, владеющую всеми нужными методами для выполнения проекта, и вполне справитесь с заявленной проблемой. Большинство проектов выполняется группами из 4-6 человек.

Смета расходов на выполнение проекта

Бюджет должен строго вытекать из экспериментального плана. Он включает зарплату, запрос на оборудование (минимальный), командировки. Если запросите много, то проиграете, если очень мало, значит, вы не понимаете сложность работы и не можете ее реально оценить. Та часть, которую вы запрашиваете на зарплату и собираетесь дать основным исполнителям – это вопрос научной этики.

СПИСОК ГРАНТООБРАЗУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ФОНДОВ

Фонд	Электронный адрес
Российский научный фонд (РНФ)	https://rscf.ru/
Совет по грантам президента РФ	http://grants.extech.ru/z_otch2004.php?mlevel=610
Международный благотворительный фонд имени Д. С. Лихачева	http://www.lfond.spb.ru

6. Методические рекомендации по оформлению государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин или базы данных

Программой для ЭВМ является представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения.

Базой данных является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ) Правообладатель в течение срока действия исключительного права на программу для ЭВМ или на базу данных может по своему желанию зарегистрировать такую программу или такую базу данных в Роспатенте.

Этапы государственной регистрации:

Подготовьте документы

Для предоставления государственной услуги в части приема заявок на государственную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных, их регистрации, проверки и выдачи свидетельств заявителем представляются следующие документы:

1. Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных с указанием правообладателя, а также автора, если он не отказался быть упомянутым в качестве такового; !(В случае подачи заявления на бумажном носителе, если сведения о программе для ЭВМ или базе данных, правообладателе и авторах нельзя разместить полностью в соответствующих графах заявления, составляется дополнение к заявлению);

2. Депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных, включая реферат;

3. Подтверждение согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных;

4. Документ, подтверждающий согласие автора на указание сведений об авторе, указанных в заявлении;

5. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

6. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в размере и порядке, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, может быть представлен с документами по собственной инициативе заявителя.

Образцы документов представлены на сайте Федеральной службы по интеллектуальной собственности РОСПАТЕНТ <https://rospatent.gov.ru/>.

Оплатите пошлину за государственную регистрацию

Регистрация программы для ЭВМ или базы данных в реестре (включая выдачу заявителю свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных, а также публикацию сведений о зарегистрированной программе для ЭВМ или базе данных в официальном бюллетене): для организации - 4 500 рублей для физического лица - 3 000 рублей.

Подайте документы в Роспатент

«Электронная подача» Через сайт ФИПС <https://new.fips.ru/> Через ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru/> «Неэлектронная подача» Документы представляются в Роспатент: Москва, Бережковская наб., д. 30, корп. 1 понедельник – четверг: 9:30–17:45; пятница: 9:30–16:45; перерыв: 12:30– 13:00;

Документы представляются почтовым отправлением по адресу: Роспатент, Бережковская наб., д. 30, корп. 1, Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация.

**Государственная регистрация программы для ЭВМ или базы данных
Получение свидетельства, публикация в официальном бюллетене Роспатента.**

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1 Основная литература

1. Организация и ведение научных исследований аспирантами: учебник / [А. Я. Черныш и др.]; под общ. ред. А. Я. Черныша. — Москва: Российская таможенная академия, 2014. — 278 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69989.html>.

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов / Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 365 с. <https://urait.ru/bcode/450489>

3. Инкижекова М. С. Методология и методика научных исследований: Учебное пособие. - Екатеринбург: Уральский юридический институт МВД России, 2020. - 131 с. ISBN 978-5-88437-690-8 (доступ: РГБ, читальный зал)

4. Сибирякова Т. Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах: практическое пособие / Т. Б. Сибирякова. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 56 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77587.html>.

5. Резник, С. Д. Аспирант вуза. Технологии научного творчества и педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебник для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вузов / С. Д. Резник. - 7-е изд., изм. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/944379>

6. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Космин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 228 с. <http://znanium.com/go.php?id=774413>

7. Видревич, М. Б. Методология проведения научных исследований [Текст]: учебное пособие / М. Б. Видревич, И. В. Первухина, О. Б. Беляева; М-во образования и науки Рос.

Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2015. - 52 с.
<http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/17/p486171.pdf>

7.2 Дополнительная литература

1. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Селетков С. Г. - Москва: Юрайт, 2020. - 281 с.
<https://urait.ru/bcode/466405>

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований [Текст]: учебник для магистров: для студентов вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. - Москва: Юрайт, 2017. - 255 с. (5 экз.)

3. Тихонов, В. А. Научные исследования: концептуальные, теоретические и практические аспекты [Текст]: [учебное пособие для вузов] / В. А. Тихонов, В. А. Ворона. - 2-е изд., стер. - Москва: Горячая линия - Телеком, 2013. - 296 с. (7 экз.)

4. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень [Текст]: пособие для соискателей / Б. А. Райзберг. - Изд. 8-е, доп. и испр. - Москва: ИНФРА-М, 2008. - 479 с. (1 экз.)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-Библиотечная Система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»
<http://www.iprbookshop.ru/>.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>.

3. Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН) // Режим доступа: <http://www.inion.ru/>.

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Доступ к РИНЦ (Российскому индексу научного цитирования) и журнальным статьям] [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

5. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации // Режим доступа: <http://www.minobrnauki.gov.ru>.

6. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского Российской Академии образования (НПБ РАО) // Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru/>.

7. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>.

8. Российская государственная библиотека // Режим доступа: www.rsl.ru.

9. Российское образование. Федеральный образовательный портал // Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.

10. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки // Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru>.

8.1. Перечень электронных периодических изданий¹:

1. Вестник Московского государственного областного университета (10 серий)
<http://mgou.ru/>; <https://mgou.ru/vestnik.html>.

2. Вестник образования - <http://www.vestnikedu.ru/>.

3. Вестник Самарского государственного университета.
<http://vestniksamsu.ssau.ru/index.php?c=about>.

4. Высшее образование в России - <https://vovr.elpub.ru/jour/issue/archive>.

¹ Ссылки активны в соответствующей рубрике электронной информационно-образовательной среды.

5. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки - <http://www.online-science.ru>.

6. Социологические исследования (Социс) - <http://www.isras.ru/socis.html>.

9. Материальное обеспечение

Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лицензионное программно-информационное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011

5. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018

6. Программный комплекс «УМК-психология» — лицензионный договор № 28-03 от 28.01.2013

7. Программный комплекс MathCAD Education — лицензионный договор № 456600 от 19.03.2013

8. 1С Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013

9. Программный комплекс ALTA Максимум Про — лицензия б/н, действует до 19.02.2018

10. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013

11. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL

12. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License security

13. «Антиплагиат.ВУЗ».