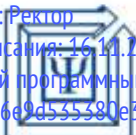


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.11.2023 10:19:21  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a70e4872154e6f8302



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования

**«Московский психолого-социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Замолоцких Е.Г.

« 30 » января 2021 г.

## **Рабочая программа учебной дисциплины**

### **Логистика**

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки  
Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная, заочная, очно-заочная

Москва, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модуля), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий	4
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	10
10. Лицензионное программное обеспечение	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	15
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
13. Иные сведения и (или) материалы	16
14. Лист регистрации изменений	17

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модуля), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенций ОПОП</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-6	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проекта, в том числе, проекта государственно частного партнерства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• причины возникновения и развития логистики;</li> <li>• характеристику логистического подхода к управлению предприятиями и организациями;</li> <li>• основные определения логистики;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать теоретические знания для решения практических задач в сфере логистики;</li> <li>• выявлять проблемы логистической деятельности предприятий и организаций;</li> <li>• определять направление совершенствования логистической деятельности предприятий и организаций;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основами обоснования, разработки принятия и реализации управленческих решений в области логистического менеджмента на предприятиях и в цепях поставок;;</li> <li>• навыками моделирования бизнес-процессов в практической деятельности организаций</li> </ul>

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата**

Курс «Логистика» входит в программу обучения в Московском психолого-социальном университете при изучении дисциплин профессионального цикла (вариативная часть – дисциплины по выбору обучающегося) ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент».

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных обучающимися в процессе освоения таких дисциплин, как «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг», «Управление проектами», «Управление операциями, «Бизнес-планирование».

Курс «Логистика» является основой изучения комплекса дисциплин профессионального цикла, предусмотренных программой обучения обучающихся по направлению «Менеджмент» и профилю «Финансовый менеджмент», в частности, таких, как «Исследование систем управления», «Управление финансовыми рисками».

Дисциплина изучается на 4 курсе (ах) в 7-8 семестрах для заочной формы обучения.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единицы.

**3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий**

Объем дисциплины	Всего часов
	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	18
Аудиторная работа (всего):	18
в том числе:	
лекции	10
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	185
Вид промежуточной аттестации обучающихся	13 (зачет, экзамен)

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий**

*для заочной формы обучения*

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ. занятия /семинары				
1	Сущность, содержание, цели и задачи логистики	7	14.5	0.5		0.5	14			Опрос
2	Логистика как концепция управления предприятиями	7	17	0.5		0.5	15			Коллоквиум

3	Логистический менеджмент как вид управления предприятиями	7	17	1	1	15			Тестирование
4	Основные понятия логистики	7	15	0.5	0.5	14			Опрос
5	Распределение как компонент логистического менеджмента	7	16	1	0.5	14			Коллоквиум
6	Концентрация как компонент логистического менеджмента	7	16	1	1	14			Тестирование
7	Управление транспортом	8	16	0.5	0.5	14			Опрос
8	Управление складским хозяйством	8	17	0.5	0.5	14			Коллоквиум
9	Управление запасами	8	16	2	1	14			Тестирование
10	Управление информационными потоками	8	14	0.5	0.5	14			Опрос
11	Управление финансовыми потоками	8	16	1	0.5	14			Коллоквиум
12	Управление потоками услуг	8	16	1	1	14			Тестирование
	Зачет, Экзамен		13						Комплект билетов
	<b>Всего:</b>		<b>216</b>	<b>10</b>		<b>8</b>	<b>185</b>		<b>13</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

##### Тема 1. Сущность, содержание, цели и задачи логистики

###### *Содержание лекционного курса*

Экономические аспекты логистики, основные потери на предприятиях, сферы использования логистики, сущность логистики, причины появления и развития логистики. Особенности логистического подхода к управлению предприятиями.

###### *Содержание практических занятий*

###### **Вопросы для обсуждения:**

1. Экономические аспекты логистики.
2. Основные потери на предприятиях и их характеристика.
3. Сферы и особенности использования логистики.

##### Тема 2. Логистика как концепция управления предприятиями

###### *Содержание лекционного курса*

Концепции управления предприятиями и их эволюция, принципы управления предприятиями, компоненты концепций управления предприятиями и их взаимосвязь, понятие управления цепями поставок и управления ценностью, алгоритмы реализации концепций управления предприятиями, основные бизнес-процессы в цепях поставок.

###### *Содержание практических занятий*

###### **Вопросы для коллоквиума:**

1. Концепции управления предприятиями и их эволюция.
2. Принципы управления предприятиями и их эволюция.

3. Компоненты концепций управления предприятиями и их взаимосвязь.

### **Тема 3. Логистический менеджмент как вид управления предприятиями**

#### ***Содержание лекционного курса***

Основные компоненты логистического менеджмента и их определения, основные функции компонентов логистического менеджмента, основные виды хозяйственной деятельности на основе логистического менеджмента, понятие логистического менеджмента, основные разделы логистического менеджмента и его эволюция, SCOR – модель и её корректировка

#### ***Содержание практических занятий***

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основные функции в рамках компонентов логистического менеджмента.
2. Основные разделы логистического менеджмента и его эволюция.
3. SCOR – модель и её корректировка с позиции компонентов логистического менеджмента.

### **Тема 4. Основные понятия логистики**

#### ***Содержание лекционного курса***

Логистический поток и его основные виды; характеристика логистических потоков; управление логистическим потоком; логистическая система, классификация логистических систем; звено логистической системы, логистическая цепь; логистическая операция; логистическая функция; логистический цикл и его структура; логистические затраты и их структура.

#### ***Содержание практических занятий***

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Логистический поток и его основные виды.
2. Характеристика и взаимосвязь логистических потоков.
3. Управление логистическим потоком: особенности и функции.

### **Тема 5. Распределение как компонент логистического менеджмента**

#### ***Содержание лекционного курса***

Сущность, содержания и основные понятия распределения, определение размеров и конфигурации зон потенциального сбыта продукции и услуг, определение количества и мест расположения коммерческих посредников, выбор коммерческих посредников и оценка их деятельности, контроль деятельности коммерческих посредников

#### ***Содержание практических занятий***

##### **Вопросы для коллоквиума:**

1. Основные методы определения количества коммерческих посредников.
2. Алгоритм определения количества коммерческих посредников.
3. Особенности реализации методов определения количества и мест расположения коммерческих посредников на практике.
4. Оценка деятельности коммерческих посредников.
5. Контроль деятельности коммерческих посредников.

### **Тема 6. Концентрация как компонент логистического менеджмента**

#### ***Содержание лекционного курса***

Сущность, содержание и основные понятия концентрации, анализ качества обеспечения ресурсами, установление потребности предприятия в ресурсах, выбор решение «покупать или производить» и определение методов закупок ресурсов, выбор поставщика ресурсов

#### ***Содержание практических занятий***

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основные подходы к проектированию логистических систем обеспечения предприятия ресурсами.

2. Основные понятия концентрации как компонента логистического менеджмента.
3. Анализ качества поставок ресурсов.
4. Составление плана полной потребности в изделиях и их компонентах.

## **Тема 7. Управление транспортом**

### ***Содержание лекционного курса***

Понятие транспорта, классификация транспорта, транспортная система и ее элементы, маршруты перевозок грузов; выбор вида транспортировки грузов; выбор вида транспорта по совокупности критериев; характеристика воздушного, водного (морского и речного), наземного (автомобильного, железнодорожного, трубопроводного) видов транспорта, основные виды транспортных тарифов, основные подходы к выбору транспортного средства, организация работы погрузочно-разгрузочных постов, контейнерные и пакетные перевозки грузов, алгоритм выбора перевозчика груза, определение рациональных маршрутов транспортировки грузов.

### ***Содержание практических занятий***

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие транспорта и его классификация.
2. Транспортная система и ее элементы.
3. Сущность транспортной логистики.

## **Тема 8. Управление складским хозяйством**

### ***Содержание лекционного курса***

Сущность управления складским хозяйством, склады и их классификация, анализ эффективности использования склада, определение формы движения ресурсов (транзитная и складская), определение количества складов логистической системы, разработка логистического процесса на складе, выбор схемы внутренней планировки складов, выбор подъемно-транспортного оборудования, организация размещения продукции на складе, выбор способа хранения ресурсов.

### ***Содержание практических занятий***

#### **Вопросы для коллоквиума:**

1. Анализ эффективности использования склада.
2. Определение количества складов логистической системы.
3. Разработка логистического процесса на складе.
4. Выбор схемы внутренней планировки складов.
5. Выбор подъемно-транспортного оборудования.
6. Организация размещения продукции на складе.

## **Тема 9. Управление запасами**

### ***Содержание лекционного курса***

Сущность управления запасами, классификация запасов, задачи логистики запасов, схема управления запасами на предприятии, основные виды моделей управления запасами, детерминированные модели управления запасами: модель экономичного (по размеру) заказа ресурсов (ЕОQ), модель производственного (по размеру) заказа ресурсов (РОQ), модель заказа ресурсов с резервным запасом, модель управления запасами в условиях предоставления торговых скидок; модель заказа ресурсов, учитывающая транспортные запасы; модель управления запасами с фиксированным размером заказа ресурсов; модель управления запасами с фиксированной периодичностью заказа; модель управления запасами с двумя установленными уровнями без постоянной периодичности заказа ресурсов, АВС-анализ и ХYZ – анализ запасов.

### ***Содержание практических занятий***

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Сущность управления запасами.
2. Классификация запасов.
3. Задачи управления запасами.

#### 4. Схема управления запасами на предприятии.

### **Тема 10. Управление информационными потоками**

#### ***Содержание лекционного курса***

Информация и ее классификация; структура контура информационных потоков; исследование информационных потоков: синтаксический, семантический и прагматический аспекты; основные документы в коммерческой логистике, логистическая информационная система и ее структура; характеристика информационной системы; информационные технологии и их виды.

#### ***Содержание практических занятий***

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основные документы в коммерческой логистике.
2. Характеристика информационной системы.
3. Информационные технологии и их виды.

### **Тема 11. Управление финансовыми потоками**

#### ***Содержание лекционного курса***

Понятия «финансы», «финансовая система», «финансы предприятия»; коммерческий расчет и его признаки; финансовые инструменты, финансовые отношения; основные формы движения финансовых потоков: платежное поручение, инкассо, аккредитив, чек, вексель, лизинг; схема движения финансовых потоков на уровне предприятия; основные финансовые фонды на предприятии.

#### ***Содержание практических занятий***

##### **Вопросы для коллоквиума:**

1. Финансовые инструменты.
2. Основные формы движения финансовых потоков.
3. Схема движения финансовых потоков на уровне предприятия.
4. Основные финансовые фонды на предприятии.

### **Тема 12. Управление потоками услуг**

#### ***Содержание лекционного курса***

Понятие «услуга», классификация услуг, тенденции развития сферы услуг, характеристика услуг и их классификация, показатели качества сервиса, служба сервиса на предприятии, организация управления потоками услуг

#### ***Содержание практических занятий***

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Характеристика услуг и их классификация.
2. Показатели качества сервиса.
3. Служба сервиса на предприятии.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей



программы «Логистика», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступить к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств оформлен виде приложения к рабочей программе дисциплины «Исследование систем управления»

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная литература:**

1. Гаранин С.Н. Международная транспортная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие. (на английском языке)/ Гаранин С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 71 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47938>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: учебник/ Левкин Г.Г., Попович А.М.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59608>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Немогай Н.В. Логистика. Управление цепочками поставок [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Немогай Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28112>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Панасенко Е.В. Логистика [Электронный ресурс]: персонал, технологии, практика/ Панасенко Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2013.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13539>.— ЭБС «IPRbooks»

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Левкин Г.Г. Логистика [Электронный ресурс]: теория и практика/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17768>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Маргунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2019.— 508 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20223>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Маргунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2018.— 508 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20223>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Маргунова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2020.— 508 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20223>.— ЭБС «IPRbooks»

### 7.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации 1-4 (с последующими изм. и доп. На 01.11.2012).
3. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части первой (постатейный) / отв. ред. О.Н. Садилов. – 2-е изд., испр. и доп., с исп. судебно-арбитражной практики. – М.: КОНТАКТ, ИНФРА-М, 2005. – 940 с
4. Таможенный кодекс Российской Федерации N 61-ФЗ от 28 мая 2003 года
5. Федеральный закон о Транспортно-Экспедиционной деятельности (Принят Государственной Думой 11 июня 2003 года)
6. Закон РФ от 27 ноября 1992 года N 4015-1 Об организации страхового дела в Российской Федерации
7. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 286-ФЗ О взаимном страховании

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.ec-logistics.ru/> - Официальный сайт УЦ "ЛОГИСТИКА".
2. <http://www.logistics.ru/> - Информационный портал «Логистика» для профессионалов и управленцев.
3. <http://www.logisticsinfo.ru/> - Информационный портал в сфере логистики.
4. <http://www.alogistika.ru/> - Информационный портал в сфере современной логистики.
5. [www.active-consult.ru](http://www.active-consult.ru) - Официальный сайт компании "КонсультантПлюс"

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по

	заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений</p>

	<p>обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования;</li> <li>• организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания обучающимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения обучающимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки обучающихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения</li> </ul>

	<p>семинарских занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других обучающихся группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающегося было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 30 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы обучающегося оцениваются</p>

	<p>следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p> <p>Чтобы выявить умение обучающихся решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких обучающихся или полный для всей группы). Обучающимся на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению обучающимися пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине "Логистика" - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету или экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине "Логистика" обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> <li>• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>

### 10. Лицензионное программное обеспечение

В процессе обучения на факультете экономики и права по всем направлениям подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Программный продукт	Тип	Тип лицензии	Дополнительные сведения
---------------------	-----	--------------	-------------------------

Microsoft Windows XP Professional Russian	Операционная система	ОЕМ-лицензии	Поставляются в составе готового компьютера
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система	ОЕМ-лицензии	Поставляются в составе готового компьютера
Microsoft Office 2007	Программный пакет	Microsoft Open License	Лицензия № 45829385 от 26.08.2009 (бессрочно)
Microsoft Office 2010 Professional	Программный пакет	Microsoft Open License	Лицензия № 48234688 от 16.03.2011
Microsoft Office 2010 Professional	Программный пакет	Microsoft Open License	Лицензия № 49261732 от 04.11.2011
DrWEB Entrprise Suite	Комплексная система антивирусной защиты	Microsoft Open License	Лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
IBM SPSS Statistic BASE	Прикладное ПО	Договор	Лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013
MathCAD Education	Прикладное ПО	Договор-оферта	Лицензионный договор № 456600 от 19.03.2013
1С:Бухгалтерия 8 учебная версия	Информационная система	Договор	Договор № 01/200213 от 20.02.2013
LibreOffice	Программный пакет	Lesser General Public License	Оферта (свободная лицензия)
SciLab	Прикладное ПО	CeCILL	Оферта (свободная лицензия)

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для построения эффективного учебного процесса Кафедра экономики и управления располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:

- доска;
- персональные компьютеры (компьютерный класс кафедры, аудитория 403, 16 шт.), каждый из компьютеров подключен к сети Интернет;
- экран;
- мультимедийный проектор.

В процессе преподавания используются также специальные ресурсы кабинета экономики (305 ауд.).

## **12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и

диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

### **13. Иные сведения и (или) материалы**

Не предусмотрены.

**Составитель: Вершинин В.П., д.э.н., профессор Кафедры экономики и управления МПСУ**



#### 14. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «24» июня 2013 г. протокол № 10

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2010 г. № 544	Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10	01.09.2013
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8	01.09.2014
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015
	Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7	Протокол заседания Ученого совета от «29» февраля 2016 года протокол № 5	01.03.2016
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11	01.09.2017
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2018 года протокол №7	01.09.2018
	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от	01.09.2019

		30 августа 2019 г. № 1.	
--	--	-------------------------	--