



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

Принято:
Решение Ученого совета
От «02» июля 2022 г.
Протокол №5

Факультет экономики и права

Рабочая программа учебной дисциплины

Корпоративное право

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Аннотация к дисциплине.....	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1.	Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1.	Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2.	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративное право».....	16
6.1.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал	16
6.2.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
6.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
6.4.	Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся	21
6.5.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	32
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	33
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	35
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	36
10.1.	Лицензионное программное обеспечение.....	36
10.2.	Электронно-библиотечная система.....	36
10.3.	Современные профессиональные баз данных.....	36
10.4.	Информационные справочные системы.....	36
11.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	36
12.	Лист регистрации изменений.....	38

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. N 1011.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Корпоративное право». Изучение дисциплины «Корпоративное право» способствует более целостному формированию у обучающихся знаний о правовом положении корпоративных организаций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре для очной формы обучения и на 4 курсе в 8 семестре очно-заочной форм обучения, зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины:

Сформировать у обучающихся знания комплекс знаний о содержании и практике применения правовых норм, регулирующих корпоративные отношения, а также умений и навыков правового обеспечения управления в хозяйственных обществах и их объединениях, создания их внутренних документов. Данный курс предполагает углубленное изучение понятия и структуры органов управления юридического лица, порядка формирования и организации их деятельности, порядка участия и правоотношений между участниками и юридическим лицом, режима акций корпоративных ценных бумаг и долей участия, порядка их приобретения и отчуждения, способов защиты прав акционеров и участников, ответственности в корпоративных отношениях и ряда иных сопутствующих вопросов.

Задачи:

- освоение знаний о признаках, видах корпоративных организаций, о порядке создания, реорганизации и ликвидации корпоративных организаций, об органах управления корпоративных организаций, о правовом режиме имущества корпоративных организаций, о системе корпоративного законодательства;
- выработка умений работы с нормативно-правовыми устанавливающими правовой статус корпоративных организаций и органов управления корпорации, правовой режим имущества корпоративных организаций, ответственность корпоративных организаций;
- приобретение навыков использования различных способов защиты нарушенных или оспоренных прав корпоративных организаций.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-5 - способен осуществлять правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданских правоотношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с направленностью (профилем) образовательной программы «Правоприменение в области гражданско-правовых отношений» отсутствует.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-5	Способность осуществлять правовое сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданских правоотношений.	<p>ПК-5.1. Знает основные понятия и категории предпринимательского права, умеет ими оперировать, знает содержание норм предпринимательского права, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания.</p> <p>ПК-5.2. Применяет нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления предпринимательской деятельности, анализирует и обобщает правоприменительную практику.</p> <p>ПК-5.3. Выявляет нормативные положения, регулирующие отношения в сфере предпринимательства, анализирует последствия их реализации, определяет проблемы такой реализации, принимает решения по преодолению и устранению выявленных проблем.</p> <p>ПК-5.4. Выявляет</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

		проблемы правового характера в предпринимательской деятельности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их разрешению.	
		ПК-5.5. Распознает факты нарушения требований к осуществлению предпринимательской деятельности, осуществляет квалификацию противоправных деяний, определяет орган к компетенции которого относится рассмотрение дел о совершенном правонарушении.	
		ПК-5.6. Распознает факты коррупционного поведения в процессе осуществления предпринимательской деятельности, выбирает формы и средства противодействия данным фактам.	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	32	32
Аудиторная работа (всего):	32	24
в том числе:		
лекции	16	8

семинары, практические занятия	16	16
лабораторные работы		
Контроль		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	76	84
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	+	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1.	Тема 1. Вопросы теории корпоративного права: понятие, источники и проблемы	7	16	2		2	12			Устный опрос Решение задач
2.	Тема 2. Корпоративные правоотношения	7	14	2		2	10			Устный опрос реферат
3.	Тема 3. Правосубъектность участников корпоративных организаций.	7	14	2		2	10			Устный опрос Решение задач
4.	Тема 4. Корпоративное управление	7	14	2		2	10			Устный опрос Решение задач
5.	Тема 5. Корпоративные финансы	7	14	2		2	10			Устный опрос реферат задачи
6.	Тема 6. Хозяйственная деятельность корпораций и трудовые отношения в ней.	7	16	2		2	12			Устный опрос Решение задач
7.	Тема 7. Государственно-правовое регулирование и ответственность в корпоративном праве.	7	20	4		4	12			Устный опрос
8.	ИТОГО:	7	108	16		16	76			Зачет с оценкой

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1.	Тема 1. Вопросы теории корпоративного права: понятие, источники и проблемы	8	15	1		2	12			Устный опрос Решение задач
2.	Тема 2. Корпоративные правоотношения	8	15	1		2	12			Устный опрос Решение задач
3.	Тема 3. Правосубъектность участников корпоративных организаций.	8	15	1		2	12			Устный опрос Решение задач
4.	Тема 4. Корпоративное управление	8	15	1		2	12			Устный опрос Решение задач
5.	Тема 5. Корпоративные финансы	8	15	1		2	12			Устный опрос Решение задач
6.	Тема 6. Хозяйственная деятельность корпораций и трудовые отношения в ней.	8	15	1		2	12			Устный опрос Решение задач
7.	Тема 7. Государственно-правовое регулирование и ответственность в корпоративном праве.	8	18	2		4	12			Устный опрос Решение задач
8.	ИТОГО:	8	108	8		16	84			Зачет с оценкой

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Вопросы теории корпоративного права: понятие, источники и проблемы.

Содержание лекционных занятий

Подходы к пониманию корпорации. Понятие корпорации в зарубежном законодательстве. Понятие корпорации в российской юридической науке. Современные подходы к определению корпоративного права. Становление и состояние российского корпоративного законодательства. Теоретические и практические аспекты развития корпоративного права. Основные тенденции развития корпоративного права в России и за рубежом.

Основные источники международного корпоративного права. «Мягкое» корпоративное право. Глобализация международных корпоративных отношений: проблемы выбора применимого права и подсудности корпоративных споров. Корпоративное право в России: понятие, цели, функции. Место корпоративного права в системе права.

Система актов, регулирующих корпоративные отношения. Конкуренция правопорядков в сфере корпоративного законодательства. Коллизии акционерного законодательства и законодательства других отраслей. Роль внутренних (локальных) актов обществ для регулирования корпоративных отношений.

Проблемы содержания устава. Правовая природа учредительных документов. Значение учредительных документов для третьих лиц. Наиболее распространенные нарушения и типичные ошибки в учредительных документах и деятельности органов управления обществ. Корпоративные договоры. Акционерные соглашения / соглашения участников: правовые требования к заключению, проблемы реализации.

Корпоративные нормы: признаки и виды. Корпоративные обычаи и деловые обыкновения. Правила хорошей деловой практики в сфере корпоративного управления (Кодекс корпоративного поведения). Формирование принципов и доктрины корпоративного права. Роль и значение судебной практики. Перспективы развития корпоративного законодательства.

Содержание практических занятий

1. Подходы к пониманию корпорации.
2. Понятие корпорации в зарубежном законодательстве.
3. Корпорации в древнем мире.
4. Корпорации в средние века.
5. Становление и регулирование корпоративной деятельности в России.
6. Понятие, предмет и метод корпоративного права.
7. Место корпоративного права в системе отраслей российского права.
8. Источники корпоративного права.
9. Конкуренция правопорядков в сфере корпоративного законодательства.
10. Коллизии акционерного законодательства и законодательства других отраслей.
11. Роль внутренних (локальных) актов обществ для регулирования корпоративных отношений.
12. Корпоративные договоры.
13. Кодекс корпоративного поведения.
14. Формирование принципов и доктрины корпоративного права.
15. Роль и значение судебной практики для регулирования корпоративных отношений.

Тема 2. Корпоративные правоотношения.

Содержание лекционных занятий

Правоотношения, возникающие в связи с участием в организации и корпоративным управлением (корпоративные правоотношения).

Понятие, признаки и содержание корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений. Субъекты корпоративного управления. Органы управления: понятие, порядок формирования и функционирования. Досрочное прекращение полномочий органов управления и отдельных его членов. Распределение компетенции: правила, риски. Делегирование полномочий. Превышение полномочий, правовые последствия такого рода правонарушений. Проблемы государственной регистрации АО. Регистрация АО в зарубежных правопорядках. Проблемы реорганизации АО.

Содержание практических занятий

1. Понятие, признаки и содержание корпоративных правоотношений.
2. Виды корпоративных правоотношений.
3. Субъекты корпоративного управления.
4. Органы управления: понятие, порядок формирования и функционирования.
5. Досрочное прекращение полномочий органов управления и отдельных его членов.
6. Распределение компетенции: правила, риски.
7. Делегирование полномочий.
8. Превышение полномочий, правовые последствия такого рода правонарушений.
9. Проблемы государственной регистрации корпоративных организаций.

Тема 3. Прасубъектность участников корпоративных организаций.

Содержание лекционных занятий

Правовой статус полных товариществ и товариществ на вере: общие положения, права и обязанности участников, управление. Дочерние и зависимые общества. Некоммерческие корпоративные юридические лица: понятие, виды, основы правового статуса.

Объединения корпораций.

Правосубъектность акционера / участника: общие теоретические вопросы регулирования.

Самодостаточная модель российского закона в части реализации прав акционера / участника. Сравнение европейского и российского подходов регулирования при обеспечении реализации прав акционеров / участников. Доминанты американского подхода регулирования при обеспечении реализации прав акционеров.

Права и обязанности акционера / участника: порядок реализации. Правовые средства определения «границы» правосубъектности, проблемы ограничения корпоративных прав, злоупотребление корпоративными правами. Реализация прав и обязанностей акционера / участника. Ограничения при аресте, залоге акций/долей; при несостоятельности общества. Имущественные права акционеров / участников: общая характеристика.

Неимущественные права: наиболее спорные вопросы их реализации. Проблемные вопросы ведения реестра акционеров и списка участников. Особенности реализации отдельных корпоративных прав. Порядок выхода и исключения участника из общества с ограниченной ответственностью.

Спорные вопросы при реализации права на дивиденд. Налоговый режим дивидендов. Выплата дивидендов при применении специальных налоговых режимов. Реализация интересов акционера / участника, не формализованного в субъективном праве. Особенности реализации прав и обязанностей акционера/участника при наличии «связанности» лиц. Правовые последствия нарушения прав и обязанностей акционера / участника. Правовые средства защиты нарушенных прав. Ответственность акционера / участника.

Содержание практических занятий

1. Правовой статус полных товариществ и товариществ на вере.
2. Виды корпоративных юридических лиц в действующем законодательстве.
3. Особенности правового положения некоммерческих корпоративных организаций.
4. Объединения корпораций.
5. Правосубъектность участника корпоративной организации: общие теоретические вопросы регулирования.
6. Самодостаточная модель российского закона в части реализации прав участника корпоративной организации.
7. Права и обязанности участника корпоративной организации и порядок их реализации.
8. Реализация прав и обязанностей акционера / участника.
9. Проблемы ограничения корпоративных прав, злоупотребление корпоративными правами.
10. Неимущественные права участника корпоративной организации.
11. Ведения реестра участников корпоративной организации.
12. Порядок выхода и исключения участника из общества.
13. Права участников корпоративной организации на дивиденды и получение таковых.
14. Правовые последствия нарушения прав и обязанностей участника корпоративной организации.
15. Правовые средства защиты нарушенных прав.
16. Ответственность участника корпоративной организации.

Тема 4. Корпоративное управление.

Содержание лекционных занятий

Понятие и принципы корпоративного управления. Понятие и виды корпоративных органов. Органы управления, распределение компетенции. Статус лиц, входящих в органы управления хозяйственного общества, их фидуциарные обязанности.

Общее собрание: учредительное, годовое и внеочередное собрания. Компетенция общего собрания. Порядок подготовки и проведения общих собраний. Формы проведения. Принятие решения на общем собрании: кворум, особенности кумулятивного голосования. Счетная

комиссия: порядок формирования, функции. Конфликты при подготовке и проведении общего собрания. Совет директоров (наблюдательный совет): компетенция, требования к составу. Статус независимого директора. Порядок принятия решения на заседаниях совета директоров (наблюдательного совета). Порядок и основные процедуры подготовки и проведения заседания совета директоров. Конфликтные ситуации при созыве и проведении заседания совета директоров: порядок их предотвращения. Порядок принятия решения на заседаниях коллегиального исполнительного органа. Исполнительные органы: единоличный и коллегиальный, проблемы разделения компетенции. Особенности правового статуса единоличного исполнительного органа: соотношение норм акционерного и трудового законодательства в регулировании его деятельности. Приостановление полномочий единоличного исполнительного органа, образование временного исполнительного органа. Наиболее распространенные нарушения и типичные ошибки в деятельности органов управления. Оспаривание решений органов управления: порядок, практические трудности.

Содержание практических занятий

1. Понятие и принципы корпоративного управления.
2. Понятие и виды корпоративных органов.
3. Органы управления, распределение компетенции.
4. Статус лиц, входящих в органы управления хозяйственного общества, их фидуциарные обязанности.
5. Общее собрание: учредительное, годовое и внеочередное собрания.
6. Компетенция общего собрания. Принятие решения на общем собрании: кворум, особенности кумулятивного голосования.
7. Порядок подготовки и проведения общих собраний. Формы проведения.
8. Конфликты при подготовке и проведении общего собрания.
9. Совет директоров (наблюдательный совет): компетенция, требования к составу.
10. Порядок принятия решения на заседаниях совета директоров (наблюдательного совета).
11. Порядок и основные процедуры подготовки и проведения заседания совета директоров.
12. Конфликтные ситуации при созыве и проведении заседания совета директоров: порядок их предотвращения.
13. Исполнительные органы: единоличный и коллегиальный, проблемы разделения компетенции.
14. Особенности правового статуса единоличного исполнительного органа: соотношение норм корпоративного и трудового законодательства в регулировании его деятельности.
15. Приостановление полномочий единоличного исполнительного органа, образование временного исполнительного органа.
16. Оспаривание решений органов управления: порядок, практические трудности.

Тема 5. Корпоративные финансы.

Содержание лекционных занятий

Понятие корпоративных финансов. Уставный капитал корпорации. Уставный капитал в хозяйственном обществе, его соотношение с чистыми активами. Порядок формирования уставного капитала. Проблемы формирования уставного капитала. Формирование уставного капитала в зарубежных АО. Увеличение, уменьшение уставного капитала: порядок принятия решений. Директива ЕС «Об уставном капитале».

Фонды и резервы корпорации. Фонд акционирования и иные фонды.

Налоговое планирование в корпорациях. Финансовая отчетность корпорации.

Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды. Порядок принятия решения о выпуске и размещении. Способы размещения. Понятие и правила конвертации. Приобретение и выкуп акционерным обществом размещенных им акций. Понятие дробных акций. Сделки по поводу корпоративных ценных бумаг. Правовое обеспечение заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью: правовые риски и средства их минимизации.

Определение рыночной стоимости имущества. Особенности реализации правосубъектности акционера на рынке корпоративного контроля.

Основные модели правовых режимов публичных поглощений. Проблемы соблюдения правил обязательного предложения: судебная практика. Выкуп лицом, которое приобрело более 95 % акций открытого общества, ценных бумаг по требованию их владельцев: правовые требования, последствия нарушений. Выкуп ценных бумаг открытого общества по требованию лица, которое приобрело более 95 % акций открытого общества: правовые требования, последствия нарушений.

Порядок перехода доли (части доли) к другому лицу. Реализация преимущественного права при отчуждении доли. Случаи, когда нотариальное удостоверение сделки по отчуждению доли не требуется. Залог доли. Порядок распределения прибыли: ограничения на выплату дивидендов.

Дивидендная политика общества.

Содержание практических занятий

1. Понятие корпоративных финансов.
 2. Уставный капитал корпорации, его соотношение с чистыми активами.
 3. Порядок формирования уставного капитала.
 4. Увеличение, уменьшение уставного капитала: порядок принятия решений.
 5. Директива ЕС «Об уставном капитале».
 6. Фонды и резервы корпорации. Фонд акционирования и иные фонды.
 7. Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды.
 8. Порядок принятия решения о выпуске и размещении.
 9. Способы размещения. Понятие и правила конвертации.
 10. Приобретение и выкуп акционерным обществом размещенных им акций.
 11. Особенности реализации правосубъектности акционера на рынке корпоративного контроля.
 12. Основные модели правовых режимов публичных поглощений.
 13. Порядок перехода доли (части доли) к другому лицу.
 14. Реализация преимущественного права при отчуждении доли.
 15. Случаи, когда нотариальное удостоверение сделки по отчуждению доли не требуется.
 16. Порядок распределения прибыли: ограничения на выплату дивидендов.
- Дивидендная политика общества.

Тема 6. Хозяйственная деятельность корпораций и трудовые отношения в ней.

Содержание лекционных занятий

Виды участия корпоративных организаций в гражданском обороте. Порядок заключения договоров от имени корпоративных организаций. Аффилированные лица и учет их участия в договорах, заключаемых корпоративных организаций.

Понятие, признаки и виды существенных корпоративных действий. Крупная сделка как существенное корпоративное действие. Признаки крупных сделок. Сделки, не относящиеся к крупным. Определение цены отчуждаемого или приобретаемого имущества. Порядок одобрения крупных сделок и риски, связанные с несоблюдением установленной процедуры (последствия неодобрения крупных сделок). Признание крупной сделки недействительной по иску акционера или корпорации. Право требования выкупа акций акционера, не голосовавшего или голосовавшего против одобрения крупной сделки. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность: понятие и признаки. Субъекты сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (субъекты заинтересованности).

Понятие аффилированных лиц. Признаки заинтересованности в совершении сделки. Порядок совершения сделок с заинтересованностью. Правовые последствия (риски) несоблюдения процедуры одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Признание сделки, в совершении которой имеется заинтересованность недействительной по иску акционера или корпорации.

Определение рыночной стоимости имущества. Корпоративный контроль за совершением операций и сделок корпорацией. Учет и отчетность в российских корпорациях. Консолидированная отчетность Ревизионная комиссия и внешний аудит. Специализированные контрольные формирования в корпорациях.

Правовое регулирование трудовых отношений в корпорациях Понятие кадров корпорации и кадровой политики Понятие социального партнерства. Коллективные договоры Корпоративная этика. Правила приема на работу. Трудовые договоры и контракты Дисциплина труда. Вопросы охраны труда.

Содержание практических занятий

1. Виды участия корпоративных организаций в гражданском обороте.
2. Порядок заключения договоров от имени корпоративных организаций.
3. Аффилированные лица и учет их участия в договорах, заключаемых корпоративных организаций.
4. Правовое обеспечение заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.
5. Определение рыночной стоимости имущества.
6. Корпоративный контроль за совершением операций и сделок корпорацией.
7. Учет и отчетность в российских корпорациях.
8. Ревизионная комиссия и внешний аудит.
9. Специализированные контрольные формирования в корпорациях.
10. Правовое регулирование трудовых отношений в корпорациях.

Тема 7. Государственно-правовое регулирование и ответственность в корпоративном праве.

Содержание лекционных занятий

Роль государства в экономической деятельности бизнеса. Государственные органы, регулирующие и контролирующие корпоративную деятельность. Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью. Косвенное влияние государства на деятельность корпораций. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.

Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета), единоличного исполнительного органа или членов коллегиального исполнительного органа, управляющей организации или управляющего корпорации. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм. Страхование ответственности.

Суть страхования ответственности руководителя. Причины и виды корпоративных конфликтов. Пути их разрешения. Понятие корпоративного спора. Проблемы подсудности корпоративных споров.

Ответственность субъектов корпоративных отношений. Виды юридической ответственности. Состояние, проблемы и перспективы отечественного института страхования ответственности руководителей. Особенности применения гражданско-правовой ответственности в условиях экономической зависимости обществ.

Содержание практических занятий

1. Государственные органы, регулирующие и контролирующие корпоративную деятельность.
2. Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью.
3. Косвенное влияние государства на деятельность корпораций.
4. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.
5. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права.
6. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета), единоличного исполнительного органа или членов коллегиального исполнительного органа, управляющей организации или управляющего корпорации.
7. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.
8. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.

9. Страхование ответственности руководителя.
10. Причины и виды корпоративных конфликтов.
11. Понятие корпоративного спора и способов их решения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Корпоративное право» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Вопросы теории корпоративного права: понятие, источники и проблемы	Проблемы содержания устава. Правовая природа учредительных документов. Значение учредительных документов для третьих лиц. Наиболее распространенные нарушения и типичные ошибки в учредительных документах и деятельности органов управления обществ. Корпоративные договоры. Акционерные соглашения / соглашения участников: правовые требования к заключению, проблемы реализации. Корпоративные нормы: признаки и виды. Корпоративные обычаи и деловые обыкновения. Правила хорошей деловой практики в сфере корпоративного управления (Кодекс корпоративного поведения). Формирование принципов и доктрины корпоративного права. Роль и значение судебной практики. Перспективы развития корпоративного законодательства.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Устный опрос
Тема 2. Корпоративные правоотношения	Распределение компетенции: правила, риски. Делегирование полномочий. Превышение полномочий, правовые последствия такого рода	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Устный опрос

	<p>правонарушений. Проблемы государственной регистрации АО. Регистрация АО в зарубежных правовых порядках. Проблемы реорганизации АО.</p>			
<p>Тема 3. Правосубъектность участников корпоративных организаций.</p>	<p>Неимущественные права: наиболее спорные вопросы их реализации. Проблемные вопросы ведения реестра акционеров и списка участников. Особенности реализации отдельных корпоративных прав. Порядок выхода и исключения участника из общества с ограниченной ответственностью. Спорные вопросы при реализации права на дивиденд. Налоговый режим дивидендов. Выплата дивидендов при применении специальных налоговых режимов. Реализация интересов акционера / участника, не формализованного в субъективном праве. Особенности реализации прав и обязанностей акционера/участника при наличии «связанности» лиц. Правовые последствия нарушения прав и обязанностей акционера / участника. Правовые средства защиты нарушенных прав. Ответственность акционера / участника.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 3, работа с интернет источниками</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>Тема 4. Корпоративное управление</p>	<p>Исполнительные органы: единоличный и коллегиальный, проблемы разделения компетенции. Особенности правового статуса единоличного исполнительного органа: соотношение норм акционерного и трудового законодательства в регулировании его деятельности. Приостановление полномочий единоличного исполнительного органа, образование временного исполнительного органа. Наиболее распространенные нарушения и типичные ошибки в деятельности органов управления. Оспаривание решений</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 4, работа с интернет источниками</p>	<p>Устный опрос</p>

	органов управления: порядок, практические трудности.			
Тема 5. Корпоративные финансы	<p>Основные модели правовых режимов публичных поглощений. Проблемы соблюдения правил обязательного предложения: судебная практика. Выкуп лицом, которое приобрело более 95 % акций открытого общества, ценных бумаг по требованию их владельцев: правовые требования, последствия нарушений. Выкуп ценных бумаг открытого общества по требованию лица, которое приобрело более 95 % акций открытого общества: правовые требования, последствия нарушений. Порядок перехода доли (части доли) к другому лицу. Реализация преимущественного права при отчуждении доли. Случаи, когда нотариальное удостоверение сделки по отчуждению доли не требуется. Залог доли. Порядок распределения прибыли: ограничения на выплату дивидендов. Дивидендная политика общества.</p>	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 5, работа с интернет источниками	Устный опрос
Тема 6. Хозяйственная деятельность корпораций и трудовые отношения в ней.	<p>Понятие аффилированных лиц. Признаки заинтересованности в совершении сделки. Порядок совершения сделок с заинтересованностью. Правовые последствия (риски) несоблюдения процедуры одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Признание сделки, в совершении которых имеется заинтересованность недействительной по иску акционера или корпорации. Определение рыночной стоимости имущества. Корпоративный контроль за совершением операций и сделок корпорацией. Учет и отчетность в российских корпорациях. Консолидированная отчетность Ревизионная комиссия и внешний аудит. Специализированные</p>	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 6, работа с интернет источниками	Устный опрос

	контрольные формирования в корпорациях.			
Тема 7. Государственно-правовое регулирование и ответственность в корпоративном праве.	Суть страхования ответственности руководителя. Причины и виды корпоративных конфликтов. Пути их разрешения. Понятие корпоративного спора. Проблемы подсудности корпоративных споров. Ответственность субъектов корпоративных отношений. Виды юридической ответственности. Состояние, проблемы и перспективы отечественного института страхования ответственности руководителей. Особенности применения гражданско-правовой ответственности в условиях экономической зависимости обществ.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 7, работа с интернет источниками	Устный опрос

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративное право».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1	Тест	Тест – это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. О проведении теста, его формы, а также темы дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-5
2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с литературой, нормативно-правовыми актами, судебной практикой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со	ПК-5

			стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
5	Зачет с оценкой	<p>Процедура зачета с оценкой включает ответ на вопросы билета.</p> <p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, учебную, научную и научно-практическую литературу по проблематике курса.</p> <p>Теоретические знания по дисциплине оцениваются по ответу на один из вопросов к зачету с оценкой. Следует повторить материал курса, систематизировать его, опираясь на перечень вопросов к зачету с оценкой, который предоставляется обучающимся заранее.</p> <p>Также для успешной сдачи зачете с оценок необходимо выполнить экзаменационное задание, оформить все необходимые материалы письменно, подготовить аргументированные ответы на вопросы по содержанию выполненной работы.</p>	<p>-«5» (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«4» (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«3» (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p>	ПК-5

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой ПК-5	<p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины,</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов</p> <p>«Зачтено»</p> <p>-«5» (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«4» (хорошо)– ответ в целом</p>

		<p>понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -«3» (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. «Незачтено» -«2» (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>
--	--	---	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Вопросы теории корпоративного права: понятие, источники и проблемы.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Подходы к пониманию корпорации.
2. Понятие корпорации в зарубежном законодательстве.
3. Корпорации в древнем мире.
4. Корпорации в средние века.
5. Становление и регулирование корпоративной деятельности в России.
6. Понятие, предмет и метод корпоративного права.
7. Место корпоративного права в системе отраслей российского права.
8. Источники корпоративного права.
9. Конкуренция правопорядков в сфере корпоративного законодательства.
10. Коллизии акционерного законодательства и законодательства других отраслей.
11. Роль внутренних (локальных) актов обществ для регулирования корпоративных отношений.
12. Корпоративные договоры.
13. Кодекс корпоративного поведения.
14. Формирование принципов и доктрины корпоративного права.
15. Роль и значение судебной практики для регулирования корпоративных отношений.

Тема 2. Корпоративные правоотношения.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие, признаки и содержание корпоративных правоотношений.
2. Виды корпоративных правоотношений.
3. Субъекты корпоративного управления.
4. Органы управления: понятие, порядок формирования и функционирования.
5. Досрочное прекращение полномочий органов управления и отдельных его членов.
6. Распределение компетенции: правила, риски.

7. Делегирование полномочий.
8. Превышение полномочий, правовые последствия такого рода правонарушений.
9. Проблемы государственной регистрации корпоративных организаций.

Тема 3. Правосубъектность участников корпоративных организаций.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Правовой статус полных товариществ и товариществ на вере.
2. Виды корпоративных юридических лиц в действующем законодательстве.
3. Особенности правового положения некоммерческих корпоративных организаций.
4. Объединения корпораций.
5. Правосубъектность участника корпоративной организации: общие теоретические вопросы регулирования.
6. Самодостаточная модель российского закона в части реализации прав участника корпоративной организации.
7. Права и обязанности участника корпоративной организации и порядок их реализации.
8. Реализация прав и обязанностей акционера / участника.
9. Проблемы ограничения корпоративных прав, злоупотребление корпоративными правами.
10. Неимущественные права участника корпоративной организации.
11. Ведения реестра участников корпоративной организации.
12. Порядок выхода и исключения участника из общества.
13. Права участников корпоративной организации на дивиденды и получение таковых.
14. Правовые последствия нарушения прав и обязанностей участника корпоративной организации.
15. Правовые средства защиты нарушенных прав. 16. Ответственность участника корпоративной организации.

Тема 4. Корпоративное управление.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие и принципы корпоративного управления.
2. Понятие и виды корпоративных органов.
3. Органы управления, распределение компетенции.
4. Статус лиц, входящих в органы управления хозяйственного общества, их фидуциарные обязанности.
5. Общее собрание: учредительное, годовое и внеочередное собрания.
6. Компетенция общего собрания. Принятие решения на общем собрании: кворум, особенности кумулятивного голосования.
7. Порядок подготовки и проведения общих собраний. Формы проведения.
8. Конфликты при подготовке и проведении общего собрания.
9. Совет директоров (наблюдательный совет): компетенция, требования к составу.
10. Порядок принятия решения на заседаниях совета директоров (наблюдательного совета).
11. Порядок и основные процедуры подготовки и проведения заседания совета директоров.
12. Конфликтные ситуации при созыве и проведении заседания совета директоров: порядок их предотвращения.
13. Исполнительные органы: единоличный и коллегиальный, проблемы разделения компетенции.
14. Особенности правового статуса единоличного исполнительного органа: соотношение норм корпоративного и трудового законодательства в регулировании его деятельности.
15. Приостановление полномочий единоличного исполнительного органа, образование временного исполнительного органа.

16. Оспаривание решений органов управления: порядок, практические трудности.

Тема 5. Корпоративные финансы.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие корпоративных финансов.
2. Уставный капитал корпорации, его соотношение с чистыми активами.
3. Порядок формирования уставного капитала.
4. Увеличение, уменьшение уставного капитала: порядок принятия решений.
5. Директива ЕС «Об уставном капитале».
6. Фонды и резервы корпорации. Фонд акционирования и иные фонды.
7. Корпоративные ценные бумаги: понятие и виды.
8. Порядок принятия решения о выпуске и размещении.
9. Способы размещения. Понятие и правила конвертации.
10. Приобретение и выкуп акционерным обществом размещенных им акций.
11. Особенности реализации правосубъектности акционера на рынке корпоративного контроля.
12. Основные модели правовых режимов публичных поглощений.
13. Порядок перехода доли (части доли) к другому лицу.
14. Реализация преимущественного права при отчуждении доли.
15. Случаи, когда нотариальное удостоверение сделки по отчуждению доли не требуется.
16. Порядок распределения прибыли: ограничения на выплату дивидендов. Дивидендная политика общества.

Тема 6. Хозяйственная деятельность корпораций и трудовые отношения в ней.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Виды участия корпоративных организаций в гражданском обороте.
2. Порядок заключения договоров от имени корпоративных организаций.
3. Аффилированные лица и учет их участия в договорах, заключаемых корпоративных организаций.
4. Правовое обеспечение заключения крупных сделок и сделок с заинтересованностью.
5. Определение рыночной стоимости имущества.
6. Корпоративный контроль за совершением операций и сделок корпорацией.
7. Учет и отчетность в российских корпорациях.
8. Ревизионная комиссия и внешний аудит.
9. Специализированные контрольные формирования в корпорациях.
10. Правовое регулирование трудовых отношений в корпорациях.

Тема 7. Государственно-правовое регулирование и ответственность в корпоративном праве.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Государственные органы, регулирующие и контролирующие корпоративную деятельность.
2. Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью.
3. Косвенное влияние государства на деятельность корпораций.
4. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.
5. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права.
6. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета), единоличного исполнительного органа или членов коллегиального исполнительного органа, управляющей организации или управляющего корпорации.
7. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.
8. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.
9. Страхование ответственности руководителя.

10. Причины и виды корпоративных конфликтов.
11. Понятие корпоративного спора и способов их решения.

6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине " Корпоративное право" проводится в форме зачета с оценкой.

Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):

1. Коммерческие корпоративные организации.
2. Приведите примеры корпоративных отношений.
3. Назовите и дайте характеристику корпоративным юридическим лицам.
4. Назовите права участников корпорации.
5. Назовите высший орган управления в корпорациях, вопросы его исключительной компетенции.
6. Назовите обязанности участников корпорации.
7. Дайте характеристику единоличному исполнительному органу корпорации, определите его компетенцию.
8. Дайте определение корпоративному договору, а также его содержанию.
9. Понятие и признаки юридических лиц. Понятие корпораций. Юридические лица, создаваемые в форме корпораций. Правоспособность корпораций Государственная регистрация. Отказ в государственной регистрации.
10. Способы создания корпораций.
11. Наименование и местонахождение корпораций. Представительства и филиалы.
12. Реорганизация. Формы реорганизации: слияния, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Правопреемство при реорганизации. Передаточный акт и разделительный баланс.
13. Гарантии прав кредиторов при реорганизации.
14. Ликвидация Основания добровольной ликвидации. Основания принудительной ликвидации.
15. Порядок ликвидации. Удовлетворение требований кредиторов.
16. Учредительные документы корпораций.
17. Учредительный договор: условия, управление деятельностью, порядок совместной деятельности, выход участников из его состава.
18. Устав: порядок утверждения, содержание, внесение изменений и дополнений.
19. Государственная регистрация.
20. Хозяйственные товарищества.
21. Полное товарищество: определение, признаки. Права и обязанности участников полного товарищества.
22. Товарищество на вере (коммандитное товарищество).
23. Производственные кооперативы, как организационная форма предпринимательской деятельности.
24. Хозяйственные общества как корпорации. Виды хозяйственных обществ.
25. Общества с ограниченной ответственностью.
26. Общество с дополнительной ответственностью, понятие, признаки.
27. Акционерное общество: понятие, признаки, виды.
28. Способы создания акционерных обществ.
29. Договор о совместной деятельности.
30. Понятие и функции уставного капитала.
31. Имущество хозяйственных товариществ.
32. Распределение прибыли и убытков полного товарищества.
33. Складочный капитал товарищества на вере.
34. Имущество общества с ограниченной ответственностью.
35. Увеличение уставного капитала.
36. Имущество производственного кооператива.

37. Понятие коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора.
38. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Рабочее время и время отдыха.
39. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников.
40. Значение Положения о персонале и других внутренних актов в корпорациях.
41. Государственные органы, регулирующие и контролирующие корпоративную деятельность.
42. Прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью.
43. Косвенное влияние государства на деятельность корпораций.
44. Законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.
45. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права.
46. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета), единоличного исполнительного органа или членов коллегиального исполнительного органа, управляющей организации или управляющего корпорации.
47. Ответственность акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.
48. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.
49. Страхование ответственности руководителя.
50. Причины и виды корпоративных конфликтов.
51. Понятие корпоративного спора и способов их решения.

Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем):

Задача 1.

Статья 225.1 АПК РФ «Дела по корпоративным спорам» определяет, что арбитражные суды рассматривают дела по спорам, связанным с созданием юридического лица, управлением им или участием в юридическом лице, являющемся коммерческой организацией, а также в некоммерческом партнерстве, ассоциации (союзе) коммерческих организаций, иной некоммерческой организации, объединяющей коммерческие организации и (или) индивидуальных предпринимателей, некоммерческой организации, имеющей статус саморегулируемой организации в соответствии с федеральным законом (далее - корпоративные споры), в том числе по следующим корпоративным спорам:

- 1) споры, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией юридического лица;
- 2) споры, связанные с принадлежностью акций, долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, паев членов кооперативов, установлением их обременений и реализацией вытекающих из них прав (кроме споров, указанных в иных пунктах настоящей части), в частности споры, вытекающие из договоров купли-продажи акций, долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ, партнерств, товариществ, споры, связанные с обращением взыскания на акции и доли в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ, партнерств, товариществ, за исключением споров, вытекающих из деятельности депозитариев, связанной с учетом прав на акции и иные ценные бумаги, споров, возникающих в связи с разделом наследственного имущества или разделом общего имущества супругов, включающего в себя акции, доли в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, паи членов кооперативов;
- 3) споры по искам учредителей, участников, членов юридического лица (далее - участники юридического лица) о возмещении убытков, причиненных юридическому лицу, признании недействительными сделок, совершенных юридическим лицом, и (или) применении последствий недействительности таких сделок;
- 4) споры, связанные с назначением или избранием, прекращением, приостановлением полномочий и ответственностью лиц, входящих или входивших в состав органов управления и органов контроля юридического лица, споры, возникающие из гражданских правоотношений между указанными лицами и юридическим лицом в связи с осуществлением, прекращением,

приостановлением полномочий указанных лиц, а также споры, вытекающие из соглашений участников юридического лица по поводу управления этим юридическим лицом, включая споры, вытекающие из корпоративных договоров;

5) споры, связанные с эмиссией ценных бумаг, в том числе с оспариванием ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц, решений органов управления эмитента, с оспариванием сделок, совершенных в процессе размещения эмиссионных ценных бумаг, отчетов (уведомлений) об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг;

6) споры, вытекающие из деятельности держателей реестра владельцев ценных бумаг, связанной с учетом прав на акции и иные ценные бумаги, с осуществлением держателем реестра владельцев ценных бумаг иных прав и обязанностей, предусмотренных федеральным законом в связи с размещением и (или) обращением ценных бумаг;

7) споры о созыве общего собрания участников юридического лица;

8) споры об обжаловании решений органов управления юридического лица;

9) споры, вытекающие из деятельности нотариусов по удостоверению сделок с долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью. *Можно ли сделать вывод о том, что понимается под «корпорацией», исходя из содержащегося в данной статье понятия «корпоративные споры» и перечня таких споров?*

В ЕГРЮЛ указан следующий вид деятельности ООО «Молния»: «оптовая торговля водопроводным и отопительным оборудованием». Между тем, после регистрации общество не совершило ни одной сделки оптовой купли-продажи водопроводного и отопительного оборудования. Более того, общество вообще не совершало никаких возмездных сделок, а осуществляло социально-культурную деятельность: за счет крупных вкладов учредителей была организована сеть бесплатных библиотек, в которой любой желающий мог получить интересующую его книгу. Директор общества считал, что никаких нарушений закона при этом не допускается, поскольку организация обладает универсальной правоспособностью. *Действительно ли ООО «Молния» обладает общей правоспособностью? Соответствует ли закону деятельность ООО «Молния»?*

Задача 2.

ПАО «Сибкабель» (поставщик) по договору поставки с АТС-Михайлов (покупатель), являющимся структурным подразделением ООО «Томсктелеком», отгрузило 5 км. телефонного кабеля в адрес АТС. Покупатель полученную продукцию не оплатил в связи с отсутствием необходимых средств. ПАО «Сибкабель» предъявило требование к ООО «Томсктелеком». Последнее в оплате отказало по мотиву: «Товар не заказывали». *Кто является сторонами договора поставки? Для кого возникли права и обязанности из договора? В чем особенность правового положения структурных подразделений юридического лица, находящегося вне места его регистрации? Как вы думаете, можно с ООО «Томсктелеком» взыскать стоимость полученного АТС-Михайлов товара и проценты за несвоевременную оплату товара? 5) Решите спор.*

Задача 3.

П. 2 ст. 104 ГК РФ предусматривает: «Акционерное общество вправе преобразоваться в общество с ограниченной ответственностью или в производственный кооператив, а также в некоммерческую организацию в соответствии с законом». П.3 ст. 7 ФЗ «Об акционерных обществах» предусматривает: «Общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного, заранее определенного круга лиц, признается закрытым обществом. Такое общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц. Число акционеров закрытого общества не должно превышать пятидесяти. В случае, если число акционеров закрытого общества превысит установленный настоящим пунктом предел, указанное общество в течение одного года должно преобразоваться в открытое.

Если число его акционеров не уменьшится до установленного настоящим пунктом предела, общество подлежит ликвидации в судебном порядке». П.1 ст. 20 ФЗ «Об акционерных обществах» предусматривает: «Общество вправе преобразоваться в общество с ограниченной ответственностью или в производственный кооператив с соблюдением требований, установленных федеральными законами. Общество по единогласному решению всех акционеров вправе преобразоваться в некоммерческое партнерство». *Имеется ли коллизия между п. 2 ст. 104 ГК РФ, п. 3 ст. 7 и п.1 ст. 20 ФЗ «Об акционерных обществах»? Если имеется, то в чем она заключается и как ее разрешать?*

Задача 4.

Дирекция производственного кооператива приняла решение о постройке нового хранилища, но поскольку в кооперативе не имелось специализированного строительного подразделения, было решено найти организацию, которая могла бы возвести это хранилище, для чего в газете было помещено соответствующее объявление. Сотрудник соседнего кооператива Кузьмин организовал из желающих строительную бригаду, которая была согласна выполнить эти работы на договорных началах в свободное от основной работы время. Бригадиром на собрании избрали Кузьмина, и ему было поручено вступить в переговоры с дирекцией кооператива о заключении договора. Директор кооператива сказал, что он не может заключить договор с бригадой, так как она не является юридическим лицом. *Дайте определение «юридическое лицо». Является ли это понятие синонимом понятию «корпорация»? Перечислите и поясните сущность каждого признака юридического лица. Является ли бригада Кузьмина юридическим лицом? Вправе ли она заключать договоры с другими организациями?*

Задача 5.

ОАО «Стандарт» (продавец) и ООО «Техно» (покупатель) в января 2015 г. заключили договор купли-продажи транспортных средств. Через год ОАО «Стандарт» обратилось в суд с иском о признании недействительным данного договора. Требование мотивировано тем, что при заключении оспариваемой сделки нарушены права общества как собственника имущества, поскольку в соответствии с уставом общества ОАО «Стандарт» единственным полномочным органом общества на момент его заключения являлось общее собрание, а договор подписан неуполномоченным лицом – Ю.В. Соболевым. Как выяснилось в суде, устав ОАО «Стандарт», утвержденный общим собранием акционеров 30 октября 1997 г., действительно не предусматривал создание в обществе единоличного исполнительного органа. Кроме того, выяснилось, что Ю.В. Соболев был назначен на должность директора ОАО «Стандарт» общим собранием акционеров 7 мая 1998 г. *Может ли устав акционерного общества предусматривать функционирование общества без создания единоличного исполнительного органа? Вправе ли было общее собрание акционеров назначить Ю.В. Соболева директором акционерного общества?*

Задача 6.

Генеральный директор ООО «Прима» К.С. Каримов заболел и на время своего отсутствия своим приказом назначил своего друга Л.А. Колесникова генеральным директором ООО «Прима». Л.А. Колесников от имени ООО «Прима» заключил договор купли-продажи компьютерной техники с ЗАО «Кристалл». Через месяц на работу вышел К.С. Каримов. Узнав о заключенном договоре и посчитав, что такая сделка может привести к ухудшению финансового положения компании, он обратился в суд с иском о признании договора недействительным, так как согласно учредительным документам ООО «Прима» временное исполнение обязанностей генерального директора не предусматривается. ЗАО «Кристалл» указывал на п. 1 ст. 183 ГК РФ и утверждал, что договор купли-продажи не может считаться недействительным. *Можно ли считать Л.А. Колесникова постоянно действующим исполнительным органом юридического лица? Подлежит ли иск удовлетворению?*

Задача 7.

ГУП «Коммунальное хозяйство», основанное на праве хозяйственного ведения, заключило с ООО «Линко» договор простого товарищества. Учредитель предприятия предъявил в суд иск о признании заключенного договора недействительным. В исковом заявлении указывалось, что директор предприятия заключил договор с превышением полномочий, поскольку п. 4.8 устава предприятия предусматривает обязательное получение согласия учредителя на заключение договоров простого товарищества. ООО «Линко» возражало против удовлетворения иска, ссылаясь на то, что ему ничего не было известно о содержании п. 4.8 устава предприятия. *Кто может создавать простое товарищество? Подлежит ли иск удовлетворению?*

Задача 8.

Торгово-промышленная палата Российской Федерации обратилась в Арбитражный суд Орловской области с иском к Управлению юстиции администрации Орловской области и Управлению МНС по Орловской области о признании недействительной государственной регистрации от 14.05.03 № 607 Орловской торгово-промышленной палаты и обязанности управления аннулировать запись о регистрации последней и свидетельства о ее регистрации. 14.05.2003 г. Управлением МНС Орловской области была зарегистрирована Воронежская торгово-промышленная палата и выдано свидетельство № 607. По мнению представителя Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, при создании Орловской палаты были допущены нарушения действующего законодательства, регистрация осуществлена при отсутствии общего собрания учредителей Орловской палаты и соответствующего протокола, а также согласия Торгово-промышленной палаты Российской Федерации на создание первой. Учредительских функций Собрание Орловской палаты от 03.06.03 не имело, поскольку оно проведено значительно позже регистрации Торгово-промышленной палаты. *Какими нормативными правовыми актами регулируется порядок создания торгово-промышленных палат? Каково значение решения органа юстиции при регистрации торгово-промышленной палаты? Какие документы необходимы для регистрации торгово-промышленной палаты? Необходимо ли решение Торгово-промышленной палаты Российской Федерации о согласии на создание данной торгово-промышленной палаты? Соответствует ли законодательству отказ регистрирующих органов в регистрации торгово-промышленной палаты?*

Задача 9.

Предприниматель Судаков стал владельцем парфюмерной фабрики «Аромат». Когда спрос на изделия упал, Судаков изменил ее прежнее фирменное наименование на «Арома», хотя в городе уже несколько лет работает парфюмерный магазин фирмы «Красная Москва», использующий на вывеске магазина, рекламе и упаковке коммерческое обозначение «Арома». Администрация магазина обратилась к администрации фабрики с требованием отказаться от наименования «Арома» в связи с многолетней работой магазина под таким наименованием. Однако Судаков отказался изменять фирменное наименование, сославшись на его официальную регистрацию. В суде Судаков заявил, что в связи с тем, что коммерческое обозначение магазина не зарегистрировано не парфюмерная фабрика, а магазин должен прекратить использовать свое коммерческое обозначение. *Имела ли право парфюмерная фабрика при осуществлении предпринимательской деятельности использовать два коммерческих обозначения «Аромат» и «Арома»? Вправе ли магазин указывать на вывеске свое фирменное наименование, сходное с коммерческим обозначением магазина? В каком случае коммерческое обозначение фабрики может быть использовано без регистрации?*

Задача 10.

Между ООО «Карина» и религиозной организацией «Сила веры» был заключен договор об оказании услуг, в котором был установлен порядок удержания имущества, предусмотренный ст. 359 ГК РФ в случае неисполнения ответчиком обязательств по оплате услуг. ООО «Карина» обратилось в Арбитражный суд с иском о признании недействительным пункта 34 устава

религиозной организации. В соответствии с данным пунктом устава распоряжение имуществом организация осуществляет с согласия Патриарха Московского и всея Руси. Истец считает, что спорное положение устава грубо нарушает закон (п. 3 ст. 48 и п. 3 ст. 49 ГК РФ), поскольку ограничивает правоспособность юридического лица. *Действительно ли п. 34 устава ограничивает правоспособность религиозной организации? Подлежит ли иск удовлетворению?*

Задача 11.

Алексей Леонтьев обратился к учредителям ООО «Кедр» с требованием принять его в состав участников общества вместо своего умершего отца (Михаила Леонтьева), наследником которого он является. При создании общества Михаил Леонтьев внес в уставный капитал 8000 рублей. При этом его доля составила 40 процентов. Участники ООО «Кедр» отказались принять Алексея Леонтьева в состав участников общества и предложили получить восемь тысяч рублей. *Переходит ли по наследству доля участника общества с ограниченной ответственностью? В каком случае участники ООО «Кедр» имели право отказать Алексею Леонтьеву в принятии в состав участников общества? Правильно ли рассчитана денежная выплата наследнику?*

Задача 12.

Васильев и Попов решили создать коммерческую фирму. Для регистрации они представили заявление, устав и учредительный договор ООО «Торговый центр», протокол учредительного собрания и документ об уплате госпошлины. Через три дня налоговая инспекция официально отказала в регистрации общества с ограниченной ответственностью «Торговый центр». По мнению регистрирующего органа, п.5.1 устава, запрещающий выход участника из общества, противоречит закону. Кроме того, учредители не представили документы, подтверждающие оплату уставного капитала, и договор аренды офиса по адресу г. Рязань, ул. Пушкина, д. 26, оф. 2, который значился в заявлении местом нахождения юридического лица. *Действительно ли п. 5.1 Устава противоречит закону? Какие документы необходимо представить в регистрирующий орган при регистрации создаваемого юридического лица? В каких случаях допускается отказ в государственной регистрации юридического лица? Правомерен ли отказ в регистрации ООО «Торговый центр»? Если нет, то как учредители могут защитить свои права?*

Задача 13.

Участник общества с ограниченной ответственностью «Фармс» Владимир Соловьев вышел из общества и потребовал в качестве выдела доли компьютер, который был, в свое время, внесен им в уставной капитал. Общество готово было выплатить долю лишь деньгами. *Какой порядок выхода из общества с ограниченной ответственностью предусмотрен законом? Кто является собственником компьютера, внесенного Владимиром Соловьевым в уставный капитал общества? Правомерно ли предъявленное Владимиром Соловьевым требование?*

Задача 14.

Петров Сергей Александрович обратился в Арбитражный суд Псковской области с иском к Новикову Юрию Викентьевичу и Брюсову Виктору Борисовичу о переводе на истца прав и обязанностей покупателя по договору купли-продажи 9536 обыкновенных именных бездокументарных акций закрытого акционерного общества «Великолукское» (далее – Общество). К участию в деле в качестве третьего лица привлечен Великолукский филиал открытого акционерного общества «Северо-Западный регистрационный центр» (далее -Центр). По утверждению Петрова С.А., согласно предоставленным Центром сведениям 9536 обыкновенных именных бездокументарных акций Общества, составляющих 52,215% уставного капитала организации, принадлежат Новикову Ю.В. на основании заключенного с Брюсовым В.Б. договора купли-продажи акций.

Указывая, что до заключения договора купли-продажи акций Новиков Ю.В. не являлся акционером Общества, Петров С.А. обратился в арбитражный суд с настоящим иском, полагая, что при совершении данной сделки были нарушены предусмотренные п. 3 ст. 7 ФЗ «Об акционерных обществах» правила о преимущественном праве акционеров Общества на приобретение акций данной организации. Иск мотивирован ссылками на указанную норму права и пункт 7.5 устава Общества. Лицами, участвующими в деле, не оспаривается, что Петров С.А. является акционером Общества. Возражая против удовлетворения иска, Новиков Ю.В., отрицая наличие заключенного между ним и Брюсовым В.Б. договора купли-продажи акций, указывает, что права на ценные бумаги перешли к нему на основании соглашения об отступном от 03.02.2009. По условиям соглашения об отступном Брюсов В.Б. предоставляет принадлежащие ему на праве собственности 9490 обыкновенных акций Общества Новикову Ю.В. в качестве отступного взамен исполнения обязательств по договору займа от 01.09.2008. На момент заключения данного соглашения Новиков Ю.В. уже являлся акционером Общества и владел 5 обыкновенными акциями Общества, что подтверждается выпиской из реестра акционеров, составленной Центром по состоянию на 21.11.2008, в связи с чем ссылка истца на нарушение ответчиками его преимущественного права на приобретение спорных акций является несостоятельной. Согласно составленной Центром по состоянию на 13.03.2009 справке об операциях, проведенных за период с 03.02.2009 по 05.02.2009 включительно по лицевому счету № 002338, владельцем которого является Новиков Ю.В., к последнему от Брюсова В.Б. перешло право собственности на 9498 обыкновенных акций Общества. Доказательств отчуждения Брюсовым В.Б. Новикову Ю.В. большего количества акций Общества в материалах дела не имеется. Кроме того, в соответствии с составленной Центром выпиской из реестра акционеров Общества Новиков Ю.В. по состоянию на 21.11.2008 владел обыкновенными акциями Общества в количестве 5 штук. Доказательств отчуждения Новиковым Ю.В. указанных ценных бумаг в деле не имеется. Таким образом, Новиков Ю.В. на момент перехода к нему права собственности на акции Общества, ранее принадлежавшие Брюсову В.Б., уже являлся акционером Общества. *Какое решение должен вынести суд? Должно ли Общество быть привлечено к участию в деле в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора?*

Задача 15.

Архангельский Л.Ю. и Мячин Е.С. являлись учредителями и акционерами закрытого акционерного общества «О-11». Каждому из них принадлежало по 100 штук (50% от общего числа) обыкновенных именных акций этого общества номинальной стоимостью 77 тыс. руб. за акцию. Генеральным директором являлся Архангельский Л.Ю. 31.03.2016 Мячин Е.С. единолично, без созыва общего собрания и без извещения и участия Архангельского Л.Ю. принял решение № 2-08 о реорганизации общества «О-11» в форме присоединения к обществу с ограниченной ответственностью «Современные Технологические Системы» (далее – ООО «СТС»). Межрайонной инспекции ФНС произвела государственную регистрацию прекращения деятельности общества «О-11» при реорганизации в форме присоединения, о чем в ЕГРЮЛ внесена соответствующая запись. При получении в сентябре 2016 г. выписки из ЕГРЮЛ Архангельский Л.Ю. узнал, что общество «О-11» реорганизовано путем присоединения к обществу «СТС». Он посчитал, что решение о реорганизации общества «О-11» принято с нарушением ФЗ РФ от 26.12.95. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» - общее собрание акционеров не созывалось и не проводилось - и обратился с настоящим заявлением в суд.

Кроме того, он указал, что внесение МИ ФНС соответствующей записи в ЕГРЮЛ без учета имеющихся в нем сведений об учредителях (Архангельском Л.Ю. и Мячине Е.С.) и о генеральном директоре (Архангельский Л.Ю.) является неправомерным, поскольку представленные для регистрации реорганизации юридического лица документы направлены в регистрирующий орган за подписью неуполномоченного лица и содержали недостоверные сведения. Архангельский Л.Ю. представил доказательства, подтверждающие, что на момент принятия Мячиным Е.С. оспариваемого решения № 2-08 в обществе «О-11» было два акционера и генеральным директором значился Архангельский Л.Ю. Мячин Е.С., не

соглашаясь с иском, представил выписку из реестра акционеров общества «О-11» по состоянию на 01.11.2015 о принадлежности Мячину Е.С. 200 акций. Выписка была представлена только в виде копии. *Подлежат ли удовлетворению заявленные исковые требования? Что является надлежащим доказательством перехода права собственности Мячина Е.С. на акции Архангельского Л.Ю.? Что понимается под «смешанной» реорганизацией?*

Задача 16.

Один из акционеров ЗАО подал заявление-уведомление о продаже своего пакета акций другим акционерам или, в случае их отказа, третьим лицам. На собрании акционеров было принято решение об отказе покупать выставленные на продажу акции по заявленной цене. Через две недели акционер, заявивший о продаже акций, сообщил общему собранию акционеров, что принадлежащие ему акции не проданы, и сделал новое заявление о продаже своего пакета акций по цене ниже первоначальной. Собрание акционеров постановило в месячный срок рассмотреть заявление о продаже и дать ответ. До окончания срока (за девять дней) на внеочередном собрании акционеров три акционера выразили желание купить выставленные на продажу акции. Вместе с тем, собрание акционеров постановило до указанного срока (в течение оставшихся девяти дней) определить порядок оплаты (условия акционера-продавца). За один день до истечения указанного срока акционер отзывает свое заявление. *Правомерен ли отзыв заявления-уведомления о продаже акций? При каких условиях может быть действительно первое заявление-уведомление (в котором цена акций выше)? Возможно ли оспаривать действия акционера-продавца в судебном порядке?*

Задача 17.

Акционерное общество «Прогресс» обратилось в арбитражный суд с требованием запретить обществу с ограниченной ответственностью использовать слово «Прогресс» в своем фирменном наименовании. *Что признается фирменным наименованием? Какие ограничения для фирменных наименований установлены законодательством? Как складывается судебная практика по вопросам использования одного фирменного наименования разными юридическими лицами на территории одного административного образования и в целом в рамках РФ? Какое решение должен принять суд в изложенной ситуации?*

Задача 18.

Акционер Рыбин предъявил в суд иск о признании решения внеочередного общего собрания акционеров об одобрении крупной сделки акционерного общества недействительным. В качестве оснований недействительности он указал на то, что он не принимал участия в работе собрания, его голосование могло повлиять на принятое решение, а также на то, что указанное внеочередное общее собрание акционеров было созвано советом директоров, решение общего собрания акционеров об избрании которого судом было признано недействительным. На момент принятия Советом директоров решения о проведении внеочередного общего собрания акционеров выборы совета директоров не были признаны недействительными. *Влечет ли решение суда о признании недействительным решения общего собрания акционеров, которым избран совет директоров недействительность решения общего собрания, созданного указанным органом? Каковы порядок и основания признания решения общего собрания акционеров недействительным? Каковы последствия признания решения общего собрания акционеров недействительным?*

Задача 19.

Принятый на работу юрист обратил внимание руководства ООО «Стройтехцентр» на следующие обстоятельства: 1. В уставе виды деятельности организации не указаны, что является нарушением закона. 2. В течение последнего года общество осуществляло деятельность по оптовой торговле продуктами питания. Между тем, в ЕГРЮЛ указан лишь один вид деятельности организации: «строительство зданий и сооружений». Следовательно, все заключенные обществом договоры купли-продажи являются ничтожными. *Прав ли юрист? Каково правовое значение указания видов деятельности в ЕГРЮЛ?*

Задача 20.

Общее собрание акционеров большинством голосов приняло решение о реорганизации путем выделения. Из состава АО выделялось общество с ограниченной ответственностью, единственным учредителем которого было акционерное общество. В разделительном балансе было предусмотрено передача ООО части неликвидных активов и кредиторской задолженности учредителя. Кредиторы АО, несогласные с решением общего собрания о реорганизации, обратились в суд с требованием о признании его недействительным. *Каков порядок реорганизации путем выделения? Мотивируйте возражения кредиторов, со ссылками на нормы закона. Какое решение должен принять суд по делу?*

Задача 21.

В состав акционерного общества входят несколько территориально обособленных предприятий (производств), связанных между собой производственным циклом. На общем собрании акционеров большинством голосов принято решение наделить эти структурные подразделения правами юридического лица с тем, чтобы они приобрели финансовую самостоятельность, оставаясь в административном и технологическом подчинении у акционерного общества. Однако Федеральная налоговая служба отказала в регистрации обособленных предприятий в качестве юридических лиц, ссылаясь на нарушения действующего законодательства. *Возможна ли в каком-либо виде в изложенной ситуации реорганизация юридического лица? Кто вправе принимать решения о создании новых юридических лиц, на основе имущества, действующего юридического лица? Признаются ли филиалами производства, находящиеся в разных местностях, связанных между собой производственным циклом? Правомерно ли налоговая инспекция отказала в регистрации юридических лиц?*

Задача 22.

Внеочередное собрание акционеров ЗАО «Шар» приняло решение о внесении дополнения в устав общества в части ограничения максимального числа голосов, предоставляемых одному акционеру (собрание постановило, что акционеру не может принадлежать более 20 процентов голосов). В соответствии с указанным ограничением счетная комиссия подвела итоги голосования акционеров на данном собрании по вопросу об избрании совета директоров. Акционер Безрукавников, являющийся владельцем 24% голосующих акций общества, предъявил в суд иск о признании решения собрания об избрании совета директоров недействительным, поскольку дополнение в устав приобретает силу лишь после его государственной регистрации. *Каков порядок внесения изменений и дополнений в устав акционерного общества? Обоснованы ли требования Безрукавникова?*

Задача 23.

Группа акционеров АО «Корунд» пригласила на свое чрезвычайное общее собрание юриста для разрешения ряда возникших проблем. На собрании присутствовало 240 акционеров, обладающих в совокупности 75,5% голосующих акций. Председательствующий объявил, что самый крупный акционер - ООО «МСТ», владеющий 23,5% акций, – не был приглашен на собрание, поскольку он проводит в отношении акционерного общества неконструктивную политику и, кроме того, на собрании будут обсуждаться вопросы, касающиеся санкций в отношении ООО «МСТ». Так как требуемый по уставу АО кворум -75% голосующих акций – был собран, общее собрание приступило к работе. Председательствующий предложил дополнить повестку дня вопросом о реорганизации АО «Корунд», что и было единогласно поддержано акционерами. В своем выступлении председатель собрания заявил, что ООО «МСТ», пользуясь противоречиями среди мелких акционеров АО, постоянно ввергает его в сомнительные коммерческие проекты.

Так, на последнем годовом собрании акционеров ООО «МСТ» добилось внесения в план работы АО проекта, нанесшего АО огромные убытки. В связи с этим председательствующий предложил взыскать с ООО «МСТ» все убытки, причиненные акционерному обществу, а также реорганизовать АО в дочернее или, по крайней мере, зависимое от ООО «МСТ» общество. Последнее мероприятие, по его мнению, юридически оформит сложившуюся ситуацию и защитит на будущее интересы мелких вкладчиков. *Сообщите собранию свое мнение о предложенной реорганизации. Разъясните правовое положение дочерних и зависимых обществ и предложите пути защиты интересов мелких акционеров. Объясните, в каком порядке должны осуществляться подготовка и созыв собрания акционеров и какие последствия могут наступить при нарушении этого порядка.*

Задача 24.

Граждане Иванов и Цветков выступили учредителями ООО «Свет» с равными долями в его уставном капитале. Согласно Уставу, размер уставного капитала ООО «Свет» составил 500 тысяч рублей. По истечении одного года с момента государственной регистрации юридического лица выяснилось, что гражданин Иванов не оплатил 30% своей доли в уставном капитале общества. В свою очередь гражданин Цветков, полностью оплативший свою долю в уставном капитале ООО, обратился в суд с иском об исключении гражданина Иванова из общества, т.к. тот грубо нарушил свои обязанности, связанные с оплатой долей в уставном капитале ООО «Свет». *Правомерны ли действия гражданина Цветкова? Каковы правовые последствия неполной оплаты учредителем своей доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью?*

Задача 25.

ОАО «Нептун» было создано по решению единственного учредителя (ООО «Кредо») от 01.02.2009г. В счет оплаты акций учредитель в марте 2009 года передал учрежденному акционерному обществу принадлежащее на праве собственности ООО «Кредо» недвижимое имущество (2 здания и 5 сооружений). В апреле 2009 года ООО «Кредо» продало все имеющиеся у него акции ОАО «Нептун» третьим лицам (3 юридическим лицам и 1 физическим лицу). Решением арбитражного суда от 17 января 2010 года, по иску комитета по управлению имуществом области, сделка по передаче указанного имущества была признана недействительной, и ОАО «Нептун» суд обязал возвратить ООО «Кредо» переданное имущество. Новые акционеры ОАО «Нептун» приняли решение внести в качестве оплаты уставного капитала (взамен имущества, возвращенного бывшему акционеру) денежные средства и станки. Однако, 19.02.2010 года ФНС обратилась в арбитражный суд с иском о признании недействительной государственной регистрации ОАО «Нептун», а также ликвидации ОАО «Нептун», указав, в частности, на следующее существенные нарушения в деятельности организации: размер уставного капитала общества меньше стоимости его чистых активов, рассчитанной с учетом указанного судебного решения; в связи с признанием недействительной сделки по передаче имущества в оплату акций, размещенных при учреждении общества; уставный капитал ОАО «Нептун» до сих пор является неоплаченным. *Подлежит ли удовлетворению иски требования налоговой службы?*

Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины):

1. В законодательстве РФ такие структуры не имеют...
 - а) определенного названия
 - б) системы компаний
 - в) разновидность юридических работ
 - г) характеристики товарищества

2. Хозяйственные общества могут объединяться в...
 - а) хозяйственные общества
 - б) сложные корпоративные структуры

- в) корпорацию
3. Законодатель не устанавливает четкого критерия для определения:
- а) общество лишь в определенной степени находится
 - б) связи «основное общество – дочернее общество»
 - в) таких случаях должны действовать
 - г) все варианты не верны
4. Регистрирующий орган обязан зарегистрировать выпуск эмиссионных бумаг или принять мотивированное решение об отказе в регистрации не позднее дней с даты получения документов, указанных в законе:
- а) 10
 - б) 20
 - в) 30
 - г) 120
5. Какие 2 из обстоятельств превращает общество с ограниченной ответственностью в наиболее привлекательный для ведения бизнеса вид коммерческой организации:
- а) необходимость выпуска и размещения акций
 - б) необходимость раскрывать информацию о своей деятельности
 - в) более простой порядок управления
 - г) значительно большая степень диспозитивного правового регулирования
6. К основаниям возникновения корпорации не относится:
- а) учреждение
 - б) реорганизация
 - в) модернизация
 - г) ликвидация
7. Учредителями кредитных организаций не могут выступать:
- а) унитарные предприятия
 - б) хозяйственное общество
 - в) коммерческие организации
 - г) хозяйственные товарищества
8. В денежная оценка имущества, вносимого в оплату ценных бумаг при учреждении общества, утверждается единогласным решением общего собрания:
- а) участников общества
 - б) акционерном
 - в) обществе с дополнительной ответственностью
 - г) обществе с ограниченной ответственностью
9. В течение 30 дней с даты принятия решения об уменьшении уставного капитала общество обязано письменно уведомить об этом:
- а) дебиторов
 - б) кредиторов
 - в) органы государственной регистрации
10. Как избираются кандидаты в члены Совета директоров обществ:
- а) аккумулятивным голосованием участников Обществ
 - б) голосуют только участники ОСА, обладающие 2% акций на годовом собрании ОСА;
 - в) голосуют только участники ОСА, квалифицированным большинством голосов;
11. Решение о выплате (объявлении) дивидендов принимается

- а) общим собранием акционеров
 - б) вышестоящим органом
 - в) общество принимает решение об уменьшении уставного капитала
12. Отличительные особенности реорганизации от ликвидации состоят в:
- а) наличие правопреемства прав и обязанностей реорганизуемых юридических лиц;
 - б) принятие решение о реорганизации входит в исключительную компетенцию ОСА хозяйственных обществ;
 - в) в результате реорганизации не прекращают деятельность реорганизуемые юридические лица;
13. Процентное соотношение акций к праву доступа на информацию об Акционерном Обществе, за исключением права на информацию о бухгалтерской отчетности:
- а) более 2 % акций
 - б) владеющий более 10% акций
 - в) владеющий 25% акций
14. Является ли Совет Директоров обязательным органом в коммерческих юридических лицах:
- а) не является, за исключением ПАО;
 - б) является для Обществ с единоличным участником 3 только для коммерческих юридических лиц;
15. С кем должен быть подписан трудовой договор единоличного исполнительного органа в АО и ООО:
- а) с учредителем
 - б) с председателем Совета директоров или лицом, уполномоченным советом директоров (наблюдательным советом) общества;
 - в) он действует на основании Решения ОСА
16. Корпоративные отношения составляют:
- а) часть предмета гражданского права;
 - б) являются самостоятельной группой отношений;
 - в) регулируются административным правом
17. Виды корпоративных юридических лиц, участвующих в предпринимательской деятельности:
- а) юридические лица, основанные на государственной форме собственности;
 - б) государственные корпорации, государственные компании;
 - в) общества, товарищества, производственные кооперативы, хозяйственные партнерства, ГУП

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Корпоративное право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами «СГТИ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Корпоративное право» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Корпоративное право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами «СГТИ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративное право» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов и экзаменов.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Корпоративное право. Том 1 : учебный курс / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, Г. В. Габов [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткина. — Москва : Статут, 2017. — 976 с. — ISBN 978-5-8354-1381-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77299.html>

2. Корпоративное право. Том 2 : учебный курс / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, Г. В. Габов [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткина. — Москва : Статут, 2017. — 992 с. — ISBN 978-5-8354-1388-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77300.html>

б) дополнительная учебная литература:

1. Корпоративное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Амаглобели, В. М. Глущенко, И. А. Еремичев [и др.] ; под редакцией И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01197-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81788.html>

2. Корпоративное право : учебник / А. В. Габов, Е. П. Губин, С. А. Карелина [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткиной. — Москва : Статут, 2018. — 735 с. — ISBN 978-5-6041528-7-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88254.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету с оценкой). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.

	<p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой по дисциплине «Страховое право» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета с оценкой.</p> <p>Зачет с оценкой проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине «Страховое право» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Корпоративное право» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТИ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде СГТИ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Open License, Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office Professional.
3. WinRAR.
4. AST Test.
5. Антивирус Avira.
6. Графическая платформа labVIEW2012 для лабораторных практикумов.
7. Пакет программ 1С V8.3.
8. Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD.
9. Система автоматизированного проектирования Mathcad V14.
10. Система автоматизированного проектирования – КОМПАС 3D V9.
11. Программное обеспечение для компьютерного лингафонного кабинета Linco v 8.2.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>

10.4. Информационные справочные системы:

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в СГТИ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «02» июля 2022 г. протокол №5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1011	Протокол заседания Ученого совета от «02» июля 2022 г. протокол №5	01.09.2022
2.			
3.			