

Лицензия: регистрационный № 1478 от 28 мая 2015 года, на бланке серии 90Л01 №0008476

Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 2783 от 07 марта 2018 года, на бланке серии 90А01 №0002920

115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, 9А / Тел: + 7 (495) 796-92-62 / E-mail: mpsu@mpsu.ru

Принято:

Решение Ученого совета

От «13» мая 2020 г.

Протокол №7

### Рабочая программа учебной дисциплины

**Исследование систем управления**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Москва, 2020

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модуля), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы | 3 | |
| 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата | 4 | |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 4 | |
| 3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий | 4 | |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 4 | |
| 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий | 4 | |
| 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) | 6 | |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 10 | |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 10 | |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 10 | |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 11 | |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 11 | |
| 10. Лицензионное программное обеспечение | 17 | |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 18 | |
| 12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 18 | |
| 13.Иные сведения и (или) материалы  14.Лист регистрации изменений | 19  20 |

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модуля), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Код компетенции*** | ***Содержание компетенций*** | ***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*** |
| ПК-5 | способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Знать:   * предмет, объект и методы изучения дисциплины «Исследование систем управления», ее место в системе специальных дисциплин; * роль и место методологии системного анализа и системного подхода при изучении дисциплины; * формально-логические, общенаучные и специфические методы исследования систем управления; * методы планирования и организации исследования систем управления; * методы оценки результатов исследования и диагностики систем управления;   Уметь:   * применять методологию системного анализа при исследовании систем управления; * проводить оценку результатов исследования и диагностики систем управления; * применять полученные знания по своему должностному предназначению;   Владеть:   * специальной терминологией по данной дисциплине; * навыками самостоятельного овладения новыми знаниями; * состоянием развития проблемы в ведущих вузах страны и за рубежом; * перспективными направлениями развития систем управления. |

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата**

«Исследование систем управления» призвана стать первой ступенью на пути освоения науки и важнейшей сферы человеческой деятельн6ости – менеджмента.

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках обязательных дисциплин вариативной части (блок Б3.В.13) образовательной программы. 3 части «Профессиональный цикл» учебного плана «Исследование систем управления».

Дисциплина является связующей между дисциплинами Базовой части Профессионального цикла (теория менеджмента, маркетинг, стратегический менеджмент) и дисциплинами Вариативной части Профессионального цикла (управление качеством, операционный менеджмент).

Дисциплина изучается на 4 курсе (ах) в 8 семестре (ах) для заочной формы обучения.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

***3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий***

|  |  |
| --- | --- |
| **Объем дисциплины** | **Всего часов** |
| заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателе (всего) | 14 |
| Аудиторная работа (всего): | 14 |
| в том числе: |  |
| лекции | 6 |
| семинары, практические занятия | 8 |
| лабораторные работы |  |
| Внеаудиторная работа (всего): |  |
| в том числе: |  |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 121 |
| Вид промежуточной аттестации обучающихся (экзамен). | 9  экзамен |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

***4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий***

***для заочной формы обучения***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы и/или темы**  **дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах** | | | | | | | **Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**  ***(по семестрам)*** |
| **ВСЕГО** | **Из них аудиторные занятия** | | | **Самостоятельная работа** | **Контрольная работа** | **Курсовая работа** |
| **Лекции** | **Лаборатор. практикум** | **Практическ.занятия /семинары** |
| 1 | Методологические основы процесса исследования системы управления | 9 | 11 | 0,5 |  | 0,5 | 10 |  |  | Опрос |
| 2 | Сущность и содержание системы управления | 9 | 11 | 0,5 |  | 0,5 | 10 |  |  | Защита рефератив-ного обзора |
| 3 | Принципы построения и функционирования системы управления | 9 | 12 | 1 |  | 1 | 10 |  |  | Коллоквиум |
| 4 | Методы анализа систем управления | 9 | 12 | 1 |  | 1 | 10 |  |  | Тестирова-ние |
| 5 | Процесс исследования системы управления | 9 | 11 | 1 |  |  | 10 |  |  | Опрос |
| 6 | Разработка системы мер по совершенствованию системы управления | 9 | 11.5 | 1 |  | 0,5 | 10 |  |  | Защита рефератив-ного обзора |
| 7 | Программно-целевой подход к совершенствованию системы управления | 9 | 11 |  |  | 1 | 10 |  |  | Коллоквиум |
| 8 | Методология определения эффективности системы управления | 9 | 11 |  |  | 1 | 10 |  |  | Тестирова-ние |
| 9 | Основные подходы к совершенствованию организационной структуры управления | 9 | 11 | 1 |  |  | 10 |  |  | Опрос |
| 10 | Проектирование производственной организационной структуры управления | 9 | 10.5 |  |  | 0,5 | 10 |  |  | Защита рефератив-ного обзора |
| 11 | Процесс построения «дерева целей» системы управления предприятием | 9 | 11 |  |  | 1 | 10 |  |  | Коллоквиум |
| 12 | Организация процесса внедрения системы мер по совершенствованию системы управления | 9 | 12 |  |  | 1 | 11 |  |  | Тестирова-ние |
|  | Экзамен |  | 9 |  |  |  |  |  |  | Комплект билетов |
|  | **Всего:** | **9** | **144** | **6** |  | **8** | **121** |  |  | **9** |

**4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)**

**Тема 1. Методологические основы процесса исследования системы управления**

***Содержание лекционного курса***

Факторы построения и развития социально-экономических систем. Производственный процесс и процесс управления. Понятие «отношения». Отношения и связи в системе управления. Формы взаимодействия в управленческой деятельности. Содержание процесса управления. Многоаспектная концепция производства и управления. Методологическое соответствие в отношениях управления.

***Содержание практических занятий***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Сущность понятия «отношения»
2. Основные элементы процесса управления.

**Тема 2. Сущность и содержание системы управления**

***Содержание лекционного курса***

Предмет, теория и метод науки управления социально-экономической системой. Сущность управления как науки. Понятие системы. Типы систем. Особенности социально-экономических систем и их элементов. Взаимосвязь системы управления и основных категорий науки управления. Предприятие как система. Управляющая и управляемая подсистемы. Формирование и структуризация целей.

***Содержание практических занятий***

**Доклад:** Из списка примерного перечня тем реферативных обзоров ФОС. (темы 1-2)

**Вопросы для обсуждения:**

1. Процесс и система управления предприятием.
2. Петля управления.
3. Иерархическая структура управления.
4. Особенности задач управления малыми, средними и крупными предприятиями.
5. Концепции построения эффективной системы управления.

**Тема 3. Принципы построения и функционирования системы управления**

***Содержание лекционного курса***

Функционирование и развитие системы управления. Организация и реорганизация управления. Виды исследований системы управления. Диалектический и эмпирический подходы при исследовании системы управления. Изучение межличностных отношений и группового поведения. Социально-технический подход. Подход с позиции принятия решений. Информационный и математический подходы. Комплексный и системно-структурный подходы. Принципы управления.

***Содержание практических занятий***

**Вопросы для коллоквиума:**

1. Принципы построения и функционирования систем управления.
2. Состав и характеристика элементов и подсистем систем управления.
3. Понятия, определяющие структуру системы.
4. Понятия, определяющие функционирование системы.
5. Характеристика процессов системы.

**Тема 4. Методы анализа систем управления**

***Содержание лекционного курса***

Специфика исследования систем управления. Метод структуризации целей. Метод организационного моделирования. Экспертно-аналитический метод. Метод аналогий. Методы рангов, непосредственного оценивания, сопоставления.

***Содержание практических занятий***

1. Методы исследования систем управления.

**Тема 5. Процесс исследования системы управления**

***Содержание лекционного курса***

Процесс организации изучения системы управления. Алгоритм комплексного исследования системы управления. Содержание связей между элементами исследования и их влияние на направления исследования. Процесс исследования и совершенствования организационно­го механизма взаимодействия элементов системы.

***Содержание практических занятий***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Парадигма исследования.
2. Общая схема получения новых знаний.
3. Проблемы исследования систем управления.
4. Общие положения методологии исследования систем управления.
5. Принципы исследования.
6. Основные подходы к исследованию.
7. Состав и выбор методов исследования систем управления.

**Тема 6. Разработка системы мер по совершенствованию системы управления**

***Содержание лекционного курса***

Основные направления систематизации мер по совершенствованию системы управления. Анализ мероприятий по совершенствованию системы. Требования к системе мер по совершенствованию системы управления. Особенности современного этапа развития хозяйства и их влияние на совершенствование систем управления.

***Содержание практических занятий***

**Доклад:** Из списка примерного перечня тем реферативных обзоров ФОС. (темы 3-6)

**Вопросы для обсуждения:**

1. Бизнес-план исследования.
2. Источники получения информации для исследования систем управления.
3. Методы, используемые на каждой стадии исследования систем управления.
4. Образовательно- исследовательские структуры в системе управления.
5. Формирование интегрального исследовательского интеллекта.
6. Организационно-технологические принципы деятельности интегрального интеллекта.
7. Исследование целевых подсистем управления.

**Тема 7. Программно-целевой подход к совершенствованию системы управления**

***Содержание лекционного курса***

Особенности программно-целевого подхода к совершенствованию системы управления. Характеристика программно-целевого подхода. Матричная организационная структура управления. Экономические методы управления. Построение функциональной матрицы распределения функций, прав, обязанностей и ответственности. Совершенствование технологий управления. Программа реализации мер по совершенствованию системы управления.

***Содержание практических занятий***

**Вопросы для коллоквиума:**

1. Диагностика организационной структуры управления.
2. Оценка общих результатов деятельности фирмы.
3. Экспресс-диагностика деятельности предприятия.
4. Диагностический инструментарий и его использование для решения проблемных ситуаций предприятия.
5. Формирование проблемного поля организации.
6. Управленческое консультирование как необходимый элемент диагностики систем управления.
7. Диагностика систем управления ассортиментом.

**Тема 8. Методология определения эффективности системы управления**

***Содержание лекционного курса***

Критерии эффективности функционирования производственных систем. Критерий экономической эффективности. Расчет экономической эффективности. Определение эффективности реализации системы мер по со­вершенствованию системы управления. Парамет­ры и показатели систем мер по совершенствованию объекта управления (производства).

***Содержание практических занятий***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Оценка эффективности исследования систем управления.
2. Порядок расчета эффективности системы управления.
3. Расчет показателей эффективности систем управления.
4. Анализ критериев оценки эффекта управления.
5. Потребность и пути оценки результатов исследования систем управления.
6. Социальная и экономическая эффективность исследования.
7. Исследования и повышение квалификации персонала управления.
8. Эффективность мышления исследователя.

**Тема 9. Основные подходы к совершенствованию организационной структуры управления**

***Содержание лекционного курса***

Органы управления и их состав. Первичные группы. Проектирование организационных структур управления. Задачи проектирования. Специфика проектирования организационной структуры управления. Прикладные методы формирования систем управления. Функционально-нормативный и функционально-технологический подходы к проектированию организационных структур. Системно-целевой подход.

***Содержание практических занятий***

**Вопросы для коллоквиума:**

1. Цели и задачи управления.
2. Законы управления.
3. Линейные и линейно-функциональные структуры.
4. Штабные структуры.
5. Дивизиональные структуры.
6. Проектные и программно-целевые структуры.
7. Матричные структуры.
8. Особенности бригадных структур.

**Тема 10. Проектирование производственной организационной структуры управления**

***Содержание лекционного курса***

Проблема выбора рациональных организационных структур управления производством. Характеристика предприятия как системы управления. Производственная структура предприятия. Организационная структура управления предприятием. Основные функции управления предприятием. Управление технической подготовкой, основным и вспомогательным производством, снабжением, сбытом.

***Содержание практических занятий***

**Доклад:** Из списка примерного перечня тем реферативных обзоров ФОС. (темы 7-12)

**Вопросы для обсуждения:**

1. Значение и задачи организационного проектирования.
2. Основные методологические принципы.
3. Процесс формирования организационной структуры.
4. Методы проектирования структур.
5. Оценка эффективности организационных решений.
6. Корректировка организационных структур.

**Тема 11.** **Процесс построения «дерева целей» системы управления предприятием**

***Содержание лекционного курса***

Суть целевой ориентации формирования организационной структуры управления. Разработка системы целей. Метод построения «дерева целей». Система целей предприятия и проектирование организационной структуры управления. Основные подходы к проектированию организации управления. Принципы и состав работ по совершенствованию организационной структуры управления.

***Содержание практических занятий***

**Вопросы для коллоквиума:**

1. Основные принципы построения дерева целей.
2. От дерева целей к дереву показателей.
3. Связь дерева целей и дерева решений.
4. Основные этапы процесса подготовки решения.
5. Виды задач, при которых используется «Дерево решений».
6. Дерево целей как инструмент постановки задач и планирования.
7. Дерево целей как инструмент координации и принятия решений.
8. Дерево целей как инструмент мотивации и контроля.

**Тема 12.** **Организация процесса внедрения системы мер по совершенствованию системы управления**

***Содержание лекционного курса***

Принципы процесса внедрения системы мер по совершенствованию системы управления. Этапы процесса внедрения системы мер по совершенствованию системы управления. Направления процесса внедрения системы мер по совершенствованию системы управления. Оценка результатов внедрения системы мер по совершенствованию системы управления. Организационный механизм управления внедрения системы мер по совершенствованию системы управления. Работа с кадрами.

***Содержание практических занятий***

**Вопросы для обсуждения:**

1. Содержание процесса внедрения системы мер по совершенствованию системы управления.
2. Организационно-экономический механизм управления внедрением.
3. Работа с кадрами в процессе внедрения системы мер по совершенствованию системы управления.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Исследование систем управления» которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств оформлен виде приложения к рабочей программе дисциплины «Исследование систем управления»

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**7.1. Основная литература:**

1. Баркалов С.А. Исследование систем организационного управления на основе имитационных моделей [Электронный ресурс]: монография/ Баркалов С.А., Белоусов В.Е., Маилян А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 459 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29262.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мишин В.М. Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Мишин В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52477.— ЭБС «IPRbooks»
3. Жмудь В.А. Моделирование, исследование и оптимизация замкнутых систем автоматического управления [Электронный ресурс]: монография/ Жмудь В.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 336 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45404.— ЭБС «IPRbooks»

**7.2. Дополнительная литература:**

1. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2013.— 216 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22810.— ЭБС «IPRbooks».
2. Галас В.П. Автоматизация проектирования систем и средств управления [Электронный ресурс]: учебник/ Галас В.П.— Электрон. текстовые данные.— Владимир: Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых, 2015.— 255 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57362.— ЭБС «IPRbooks»
3. Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Мишин В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 527 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15368.— ЭБС «IPRbooks»
4. Надежность систем и средств управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Н. Прокопец [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиал «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова», 2016.— 113 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57349.— ЭБС «IPRbooks»

**7.3. Нормативные правовые акты**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Части 1-4 (с последующими изм. и доп. На 01.11.2012).
3. Кодекс законов о труде
4. Закон «О коллективных договорах и соглашениях»
5. Закон «О профессиональных союзах»
6. Закон «О занятости населения»
7. Закон «О порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов)»
8. Закон «О предприятии»
9. Закон «О предпринимательстве»
10. Закон «О социальном партнерстве»

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. [www.inventech.ru/lib/analis](http://www.inventech.ru/lib/analis) - Официальный сайт Центра креативных технологий
2. [www.](http://www.alleng.ru/d/manag/man191.htm) [ibookcase.com/info/management/execsysresearch](http://ibookcase.com/info/management/execsysresearch) – Информационный ресурс.
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) - Официальный сайт компании "КонсультантПлюс"

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Методические указания по организации деятельности обучающегося** |
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:   * соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; * валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); * дифференциацию контрольно-измерительных материалов.   Формы контроля самостоятельной работы:   * просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; * организация самопроверки, * взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; * проведение письменного опроса; * проведение устного опроса; * организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; * защита отчетов о проделанной работе. |
| Опрос | Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога. |
| Реферативный обзор | Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала. В реферативном обзоре обучающиеся демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.  Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы обучающихся состоят в развитии и закреплении следующих навыков:   * осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины; * обобщение материалов специализированных периодических изданий; * формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам; * четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.   Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор обучающегося в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе. Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны. При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Обучающийся может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор. При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати. Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:   * все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень); * полное название статьи или материала; * структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу); * проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье; * какое решение проблемы предлагает автор; * прогнозируемые автором результаты; * выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес). * отношение обучающегося к предложению автора.   Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы. В заключительной части обзора обучающийся дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме. Требование по оформлению реферативного обзора - полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер – 14. |
| Коллоквиум | Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:   * выяснение качества и степени понимания обучающимися лекционного материала; * развитие и закрепление навыков выражения обучающимися своих мыслей; * расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки обучающихся; * развитие навыков обобщения различных литературных источников; * предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.   В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:   * о качестве лекционного материала; * о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; * о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; * об уровне самостоятельной работы учащихся; * об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; * о степени эрудированности учащихся; * о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.   В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:   * об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других обучающихся группы; * о недостатках самостоятельной проработки материала; * о своем умении излагать материал; * о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.   В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты. |
| Тестирование | Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:   * компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; * письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.   Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающегося было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 40 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:  1) по 5-балльной системе, когда ответы обучающегося оцениваются следующим образом:  - «отлично» – более 80% ответов правильные;  - «хорошо» – более 65% ответов правильные;  - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.  Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;  2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.  Чтобы выявить умение обучающихся решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких обучающихся или полный для всей группы). Обучающимся на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению обучающимися пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине "Исследование систем управления" - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету или экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа:   * самостоятельная работа в течение семестра; * непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; * подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.   Для успешной сдачи экзамена по дисциплине " Исследование систем управления" обучающиеся должны принимать во внимание, что:   * все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; * указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; * семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; * готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. |

**10. Лицензионное программное обеспечение**

1. В процессе обучения на факультете экономики и права по всем направлениям подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Программный продукт** | **Тип** | **Тип лицензии** | **Дополнительные сведения** |
| Microsoft Windows XP Professional Russian | Операционная система | OEM-лицензии | Поставляются в составе готового компьютера |
| Microsoft Windows 7 Professional | Операционная система | OEM-лицензии | Поставляются в составе готового компьютера |
| Microsoft Office 2007 | Программный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 45829385 от 26.08.2009 (бессрочно) |
| Microsoft Office 2010 Professional | Программный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 48234688 от 16.03.2011 |
| Microsoft Office 2010 Professional | Программный пакет | Microsoft Open License | Лицензия № 49261732 от 04.11.2011 |
| DrWEB Entrprise Suite | Комплексная система антивирусной защиты | Microsoft Open License | Лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018 |
| IBM SPSS Statistic BASE | Прикладное ПО | Договор | Лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013 |
| MathCAD Education | Прикладное ПО | Договор-оферта | Лицензионный договор № 456600 от 19.03.2013 |
| 1C:Бухгалтерия 8 учебная версия | Информационная система | Договор | Договор № 01/200213 от 20.02.2013 |
| LibreOffice | Программный пакет | Lesser General Public License | Оферта (свободная лицензия) |
| SciLab | Прикладное ПО | CeCILL | Оферта (свободная лицензия) |

1. **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**
2. Для построения эффективного учебного процесса Кафедра экономики и управления располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:
3. - доска;
4. - персональные компьютеры (компьютерный класс кафедры, аудитория 403, 16 шт.), каждый из компьютеров подключен к сети Интернет;
5. - экран;
6. - мультимедийный проектор.
7. В процессе преподавания используются также специальные ресурсы кабинета экономики (305 ауд.).

**12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

**13.** **Иные сведения и (или) материалы**

Не предусмотрены.

**Составитель: Вершинин В.П., д.э.н., профессор Кафедры экономики и управления МПСУ**

**14. Лист регистрации изменений**

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «24» июня 2013 г. протокол № 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|  | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2010 г. № 544 | Протокол заседания  Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10 | 01.09.2013 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8 | 01.09.2014 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11 | 01.09.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 | Протокол заседания  Ученого совета от «29» февраля 2016 года протокол № 5 | 01.03.2016 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8 | 01.09.2016 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11 | 01.09.2017 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «28» августа 2018 года протокол №7 | 01.09.2018 |
|  | Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ | Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1. | 01.09.2019 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «13» мая 2020 года протокол №7 | 01.09.2020 |