



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

## **ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

Васильева Т.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

### **Рабочая программа учебной дисциплины Исполнительное производство**

Направление подготовки  
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки  
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная

г. Москва, 2019

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	3
3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1 Объём учебной дисциплины по видам учебных занятий	4
4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
4.1. Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	4
4.2. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	16
8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	17
10. Лицензионное программное обеспечение	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	22
12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
13. Иные сведения и (или) материалы	23
13.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине	23
14. Лист регистрации изменений	24

**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине Б1.В.11 Исполнительное производство:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
<b>ПК-4</b>	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p><b>Знать:</b> нормы материального и процессуального права, регламентирующие порядок исполнения судебных актов и актов иных органов</p> <p><b>Уметь:</b> Принимать решения и совершать юридические действия в сфере исполнительного производства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками принятия решений и совершения юридических действий в сфере исполнительного производства в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата**

Учебная дисциплина Б1.В.11 Исполнительное производство является обязательной дисциплиной вариативной части. Для освоения данной учебной дисциплины необходимы знания и умения обучающихся, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин: «Правоохранительные органы», «Гражданский процесс».

Дисциплина создает теоретическую и практическую основу для выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная дисциплина (модуль) изучается в 7 семестре (очная форма обучения), 8 семестре (очно-заочная форма обучения), 9 семестре (заочная форма обучения).

**3. Объем учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы

**3.1 Объем учебной дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)**

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	56	40	16
Аудиторная работа (всего):	56	40	16
в том числе:			
лекции	24	16	4
семинары, практические занятия	32	24	12
Внеаудиторная работа (всего):			
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	52	86	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт, контрольная работа, экзамен)	36 Э	18 Э	9 Э

**4. Содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**Очная форма обучения**

Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия	Самостоятельная работа	
						Практическ. занят ия /семинары
			Лекции			

1	<b>Раздел 1. Общая часть. Общие положения исполнительного производства</b>	7							
2	Тема 1.1. Предмет, система, принципы и источники исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном производстве	7	8	2		2	4		Устный опрос тест
3	Тема 1.2. Субъекты исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве	7	12	4		2	6		Устный опрос доклад
4	Тема 1.3. Исполнительные документы. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве	7	12	2		4	6		Устный опрос Кейс-задачи
5	Тема 1.4. Стадии исполнительного производства	7	12	2		4	6		Устный опрос Контрольный срез
6	<b>Раздел 2. Особенная часть. Применение мер принудительного характера</b>	7							
7	Тема 2.1. Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя	7	14	4		4	6		Устный опрос Решение задач
8	Тема 2.2. Обращение взыскания на имущество должника-гражданина	7	14	4		4	6		Устный опрос Решение задач

9	Тема 2.3. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	7	12	2		4	6		Устный опрос Решение задач
10	Тема 2.4. Исполнение иностранных судебных решений на территории Российской Федерации	7	12	2		4	6		Устный опрос Решение задач
11	Тема 2.5. Защита прав участников исполнительного производства	7	12	2		4	6		Устный опрос Решение задач
	<b>ИТОГО</b>	<b>7</b>	<b>144</b>	<b>24</b>		<b>32</b>	<b>52</b>		<b>Экзамен (36 часов)</b>

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ.занят ия /семинары				
1	Раздел 1. Общая часть. Общие положения исполнительного производства	8								
2	Тема 1.1. Предмет, система, принципы и источники исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном производстве	8		2		2	8			Устный опрос тест
3	Тема 1.2. Субъекты исполнительного производства.	8		2		2	10			Устный опрос доклад

	Ответственность в исполнительном производстве								
4	Тема 1.3. Исполнительные документы. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве	8		2		4	10		Устный опрос Кейс-задачи
5	Тема 1.4. Стадии исполнительного производства	8		2		2	10		Устный опрос Контрольный срез
6	<b><i>Раздел 2. Особенная часть. Применение мер принудительного характера</i></b>	8							
7	Тема 2.1. Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя	8		2		4	10		Устный опрос Решение задач
8	Тема 2.2. Обращение взыскания на имущество должника-гражданина	8		2		4	10		Устный опрос Решение задач
9	Тема 2.3. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	8		2		2	10		Устный опрос Решение задач
10	Тема 2.4. Исполнение иностранных судебных решений на территории Российской Федерации	8				2	10		Устный опрос Решение задач
11	Тема 2.5. Защита	8		2		2	8		Устный опрос

	прав участников исполнительного производства								Решение задач
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>144</b>	<b>16</b>		<b>24</b>	<b>86</b>		<b>Экзамен (18 часов)</b>

### Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занят ия /семинары				
1	Раздел 1. Общая часть. Общие положения исполнительного производства	5								
2	Тема 1.1. Предмет, система, принципы и источники исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном производстве	5	16	2			12			Устный опрос тест
3	Тема 1.2. Субъекты исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве	5	17	2			12			Устный опрос доклад
4	Тема 1.3. Исполнительные документы. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве	5	17			2	12			Устный опрос Кейс-задачи
5	Тема 1.4. Стадии исполнительного производства	5	17			2	14			Устный опрос Контрольный



										срез
6	<b>Раздел 2. Особенная часть. Применение мер принудительного характера</b>	5								
7	Тема 2.1. Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя	5	17			2	14			Устный опрос Решение задач
8	Тема 2.2. Обращение взыскания на имущество должника-гражданина	5	17			2	14			Устный опрос Решение задач
9	Тема 2.3. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	5	17			2	14			Устный опрос Решение задач
10	Тема 2.4. Исполнение иностранных судебных решений на территории Российской Федерации	5	15				14			Устный опрос Решение задач
11	Тема 2.5. Защита прав участников исполнительного производства	5	17			2	13			Устный опрос Решение задач
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>	<b>144</b>	<b>4</b>		<b>12</b>	<b>119</b>			<b>Экзамен (9 часов)</b>

**4.2. Содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)**

**Раздел 1. Общая часть. Общие положения исполнительного производства**

**Тема 1.1. Предмет, система, принципы и источники исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном производстве**  
**Содержание лекционного курса**

Понятие и цель исполнительного производства. Задачи исполнительного производства. Правовая природа исполнительного производства. Предмет научной дисциплины «Исполнительное производство».

Правовая природа деятельности по исполнению юрисдикционных актов. Существующие модели исполнительного производства. Общие правила исполнительного производства по праву дореволюционной России. Меры исполнительного исполнения в Уставе Гражданского судопроизводства 1864 г. Современная организация исполнительного производства в России.

Совокупность норм об исполнительном производстве. Основные нормативные акты, регулирующие исполнительное производство. Соотношение правового регулирования исполнительного производства с другими отраслями права.

Принципы исполнительного производства.

Система исполнительного производства. Исполнение судебных актов и актов иных органов власти. Меры принудительного исполнения. Понятие и классификация стадий исполнительного производства.

Особенности правового института исполнения судебных актов и его взаимосвязь с гражданским процессуальным правом и арбитражным процессуальным правом.

Общая характеристика правоотношений в исполнительном производстве. Признаки, особенности, содержание правоотношений в исполнительном производстве. Виды правоотношений, возникающих в исполнительном производстве.

Сравнительная характеристика гражданских процессуальных правоотношений и правоотношений в сфере исполнительного производства. Сходства и различия правоотношений в исполнительном производстве и административно-правовых отношений.

### **Содержание практических занятий**

1. Понятие, цель и задачи исполнительного производства.
2. Правовое регулирование исполнительного производства.
3. Принципы исполнительного производства.
4. Система исполнительного производства.
5. Понятие и виды правоотношений в исполнительном производстве.

## **Тема 1.2. Субъекты исполнительного производства.**

### **Содержание лекционного курса**

Классификация субъектов исполнительного производства.

Органы принудительного исполнения. Система и структура органов Федеральной службы судебных приставов. Компетенция Федеральной службы судебных приставов.

Особенности правового статуса судебного пристава-исполнителя. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя как государственного служащего. Права и обязанности судебного пристава-исполнителя как процессуального субъекта. Квалификационные требования к лицу, назначаемому на должность судебного пристава-исполнителя.

Особые полномочия судебного пристава-исполнителя. Ограничения, связанные с исполнением обязанностей судебного пристава-исполнителя. Порядок назначения судебного пристава-исполнителя на должность и освобождение от должности. Основные формы правовой и социальной защиты судебного пристава-исполнителя. Формы обжалования действий судебного пристава-исполнителя.

Стороны в исполнительном производстве. Их права и обязанности. Сравнительная характеристика сторон в исполнительном производстве и сторон в исковом судопроизводстве. Правоспособность и дееспособность сторон в исполнительном производстве. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Порядок вступления в исполнительное производство

правопреемников. Представительство в исполнительном производстве. Полномочия представителя и порядок их оформления.

Процессуальные функции суда и судьи в исполнительном производстве. Правосудие и исполнение судебных постановлений: соотношений понятий. Деятельность суда при подготовке к осуществлению мер принудительного исполнения. Участие суда в стадии осуществления мер принудительного исполнения. Судебные действия при окончании исполнительного производства.

Прокурор, государственные органы и органы местного самоуправления в исполнительном производстве.

Особенности правового положения банков и иных кредитных организаций в исполнительном производстве.

Лица, содействующие исполнению судебных актов и актов иных органов. Особенности правового положения органов милиции и организаций, осуществляющих розыскные и охранные функции. Правовое положение понятых, переводчика, специалиста в исполнительном производстве. Права и обязанности оценщика, хранителя имущества. Специализированные организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества должника в исполнительном производстве.

#### **Содержание практических занятий**

1. Система и структура органов исполнительного производства.
2. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей.
3. Требования к лицу, назначаемому на должность судебного пристава-исполнителя. Порядок назначения на должность судебного пристава-исполнителя.
4. Стороны в исполнительном производстве. Их права и обязанности.
5. Правопреемство в исполнительном производстве.
6. Представительство в исполнительном производстве.
7. Процессуальные функции суда в исполнительном производстве.
8. Прокурор, государственные органы и органы местного самоуправления в исполнительном производстве.
9. Особенности правового положения банков и иных кредитных организаций в исполнительном производстве.
10. Лица, содействующие исполнению судебных актов и актов иных органов.

### **Тема 1.3. Исполнительные документы. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы в исполнительном производстве**

#### **Содержание лекционного курса**

Понятие и виды исполнительных документов. Выдача исполнительного документа. Содержание исполнительного документа. Требования к исполнительным документам. Характеристика отдельных видов исполнительных документов. Особенности выдачи исполнительного листа на основании решения иностранного суда.

Задачи и состав действий участников на стадии возбуждения исполнительного производства. Основание и процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Требования, предъявляемые к постановлению о возбуждении исполнительного производства. Вынесение постановления о возбуждении исполнительного производства. Основания к отказу в возбуждении исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства без заявления взыскателя.

Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Общие сроки исполнения. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Порядок исчисления сроков. Продление и восстановление пропущенных сроков.

Порядок предъявления исполнительного документа к исполнению. Условия осуществления права на предъявление исполнительного документа.

Понятие, правовая природа и порядок взыскания исполнительского сбора. Основания для взыскания исполнительского сбора. Уважительные причины неисполнения

требований исполнительного документа в установленный срок. Возвращение исполнительского сбора.

Понятие, виды и порядок уплаты расходов, связанных с совершением исполнительных действий. Источники финансирования расходов по совершению исполнительных действий.

Ответственность в рамках исполнительного производства: понятие, виды, субъекты, органы (должностные лица), полномочные привлекать к ответственности. Ответственность в исполнительном производстве должника. Ответственность в исполнительном производстве граждан, должностных лиц и организаций, не являющихся взыскателями и должниками. Особенности ответственности в исполнительном производстве банков и иных кредитных организаций. Штрафы как вид ответственности в исполнительном производстве. Основания, порядок наложения и размеры штрафов в исполнительном производстве.

Иные санкции в исполнительном производстве.

### **Содержание практических занятий**

1. Понятие и виды исполнительных документов.
2. Содержание исполнительного документа.
3. Сроки предъявления исполнительных документов и сроки исполнения.
4. Исполнительский сбор: понятие, правовая природа и порядок взыскания.
5. Понятие, виды и порядок уплаты расходов, связанных с совершением исполнительных действий.
6. Ответственность в исполнительном производстве.
7. Штраф: основания, порядок наложения и размеры.

### **Тема 1.4. Стадии исполнительного производства**

#### **Содержание лекционного курса**

Действия участников на стадии подготовки к осуществлению мер принудительного исполнения. Срок и порядок добровольного исполнения. Меры по обеспечению исполнения требований исполнительного документа. Разъяснение сторонам их прав и обязанностей. Отсрочка и рассрочка исполнения. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства судом. Приостановление исполнительного производства судебным приставом-исполнителем. Возобновление исполнительного производства.

Проведение розыскных мероприятий. Разъяснение исполнительного документа и порядка исполнения. Задачи стадии осуществления мер принудительного исполнения. Виды, основания применения мер принудительного исполнения.

Место, время и сроки совершения исполнительных действий. Общий порядок осуществления исполнительных действий. Действия, совершаемые при осуществлении мер принудительного исполнения требований имущественного и неимущественного характера.

Опись и арест имущества, подлежащего взысканию. Основания и порядок ареста. Права взыскателя и должника при осуществлении описи, ареста и реализации арестованного имущества. Действия, совершаемые при аресте имущества. Особенности ареста отдельных видов имущества. Порядок отмены решения об аресте.

Реализация имущества. Формы реализации арестованного имущества. Порядок проведения оценки и продажи арестованного имущества. Оставление нереализованного имущества за взыскателем. Правила перехода права собственности на имущество, реализованное в исполнительном производстве.

Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов иных органов, изменение способа и порядка их исполнения. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительных действий.

Очередность взысканий в исполнительном производстве. Распределение

взысканных денежных средств. Особенности распределения денежных сумм, выраженных в иностранной валюте. Порядок осуществления мер принудительного исполнения требований неимущественного характера.

Задачи стадии окончания исполнительного производства. Формы окончания исполнительного производства. Основания, процессуальный порядок окончания исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю.

Поворот исполнения. Восстановление утраченного исполнительного производства.

Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Общие сроки исполнения. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Порядок исчисления сроков. Продление и восстановление пропущенных сроков.

#### **Содержание практических занятий**

1. Понятие и система стадий исполнительного производства.
2. Сроки в исполнительном производстве.
3. Возбуждение исполнительного производства.
4. Принятие и возвращение исполнительного документа судебным приставом-исполнителем, процессуальное оформление.
5. Подготовка к совершению исполнительных действий.
6. Обеспечение исполнения решения. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
7. Совершение исполнительных действий.
8. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению.
9. Общий порядок фиксации исполнительных действий.
10. Отсрочка или рассрочка исполнения.
11. Изменение способа и порядка их исполнения.
12. Отложение и приостановление исполнительных действий.
13. Окончание и прекращение исполнительного производства.
14. Поворот исполнения.

## **Раздел 2. Особенная часть. Применение мер принудительного характера**

### **Тема 2.1. Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя**

#### **Содержание лекционного курса**

Особенности обращения взыскания на денежные средства должника-организации в рублях и иностранной валюте. Обращение взыскания на ценные бумаги. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Обращение взыскания на автотранспортные средства. Обращение взыскания на имущественные права.

Обращение взыскания на драгоценные металлы и камни, ювелирные и другие изделия из драгоценных металлов, лом и отдельные части таких изделий.

Обращение взыскания на имущество, находящееся у третьих лиц. Обращение взыскания на недвижимое имущество.

Особенности обращения взыскания на объекты незавершенного строительства. Обращение взыскания на заложенное имущество.

Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Имущество юридических лиц, на которое не может быть обращено взыскание.

Особенности совершения исполнительных действий в отношении прав долгосрочной аренды.

Порядок совершения исполнительных действий в отношении кредитных организаций.

Порядок совершения исполнительных действий в отношении государственных органов и органов местного самоуправления.

Обращение взыскания на имущество должника-индивидуального предпринимателя

### **Содержание практических занятий**

- 1.Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации.
- 2.Особенности обращения взыскания на денежные средства должника-организации.
- 3.Особенности обращения взыскания на иное имущество должника-организации
- 4.Меры по обеспечению исполнения при обращении взыскания на имущество должника-организации.
- 5.Обращение взыскания на имущество должника-организации при реорганизации и ликвидации.

## **Тема 2.2. Обращение взыскания на имущество должника-гражданина**

### **Содержание лекционного курса**

Выявление денежных средств должника. Виды доходов, на которое не может быть обращено взыскание.

Изъятие и обращение взыскания на наличные денежные средства.

Порядок обращения взыскания на безналичные денежные средства.

Особенности обращения взыскания на денежные средства в валюте.

Основания обращения взыскания на периодические доходы должника. Размер удержаний из периодических доходов должника и порядок его исчисления. Порядок обращения взыскания на заработную плату, пенсию, стипендию, иные периодические денежные доходы должника.

Выявление, опись, наложение ареста на имущество должника. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

Оценка имущества. Хранение имущества должника. Реализация арестованного имущества. Торги. Порядок проведения торгов. Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе.

### **Содержание практических занятий**

- 1.Выявление денежных средств должника. Виды доходов, на которое не может быть обращено взыскание.
- 2.Изъятие и обращение взыскания на наличные денежные средства.
- 3.Порядок обращения взыскания на безналичные денежные средства.
- 4.Особенности обращения взыскания на денежные средства в валюте.
- 5.Основания обращения взыскания на периодические доходы должника. Размер удержаний из периодических доходов должника и порядок его исчисления. Порядок обращения взыскания на заработную плату, пенсию, стипендию, иные периодические денежные доходы должника.
- 6.Выявление, опись, наложение ареста на имущество должника. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
- 7.Оценка имущества.
- 8.Хранение имущества должника.
- 9.Реализация арестованного имущества.
- 10.Торги. Порядок проведения торгов.
- 11.Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе.

## **Тема 2.3. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера**

### **Содержание лекционного курса**

Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения.

Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам. Исполнение исполнительных документов по делам о выселении,

вселении и иным жилищным делам. Исполнение исполнительных документов по делам об административном приостановлении деятельности должника. Исполнение исполнительных документов по делам о передаче (отобрании) ребенка и иным делам, возникающим из брачно-семейных отношений. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации. Особенности исполнения исполнительных документов о регистрации и ликвидации предприятий. Исполнение исполнительных документов по делам о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.

#### **Содержание практических занятий**

1. Общие условия исполнения документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
2. Последствия неисполнения таких исполнительных документов.
3. Особенности исполнения исполнительных документов по отдельным видам споров неимущественного характера.

### **Тема 2.4. Исполнение иностранных судебных решений на территории Российской Федерации**

#### **Содержание лекционного курса**

Исполнительное производство в международном гражданском процессе.

Европейский исполнительный лист.

Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

Особенности исполнительного производства в иностранных государствах.

Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.

Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.

Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.

#### **Содержание практических занятий**

1. Порядок исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.
2. Применение правил об иммунитете иностранных граждан и государств в исполнительном производстве.
3. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций, находящихся за пределами территории Российской Федерации.
4. Экзекватура и ее особенности.

### **Тема 2.5. Защита прав взыскателя, должника и иных лиц в исполнительном производстве**

#### **Содержание лекционного курса**

Способы защиты прав участников исполнительного производства: обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя; предъявление исков в исполнительном производстве; поворот исполнения.

Особенности защиты прав должника. Особенности защиты прав взыскателя. Ответственность должника в исполнительном производстве.

Основания и порядок обжалования действий (бездействий) и постановлений судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Сроки подачи жалобы. Субъекты, имеющие право обжаловать действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя. Порядок представления интересов службы судебных приставов в суде и арбитражном суде. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции. Процессуальный порядок рассмотрения

жалоб на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя в арбитражном суде.

Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Субъекты контроля и надзора в исполнительном производстве. Прокурорский надзор в исполнительном производстве. Судебный надзор в исполнительном производстве. Внутриведомственный контроль в исполнительном производстве. Контроль, осуществляемый другими участниками исполнительного производства.

#### **Содержание практических занятий**

1. Особенности защиты прав должника.
2. Особенности защиты прав взыскателя.
3. Ответственность должника в исполнительном производстве.
4. Основания и порядок обжалования действий (бездействий) и постановлений судебного пристава-исполнителя.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (модулю)**

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Исполнительное производство», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе учебной дисциплины «Исполнительное производство»

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)**

#### **а) основная литература:**

1. Исполнительное производство: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, Д. В. Чухвичев [и др.] ; под редакцией С. С. Маилян, Л. В. Туманова, А. Н. Кузбагаров. — 3-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 302 с. — ISBN 978-5-238-02100-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71093.html>
2. Мамыкин, А. С. Исполнительное производство : учебник / А. С. Мамыкин. — М.



: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 606 с. — ISBN 978-5-93916-572-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74259.html>

#### **б) дополнительная литература**

1. Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — ISBN 978-5-4487-0275-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>

2. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие / А. В. Закарлюка, К. Л. Брановицкий, Д. В. Конев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — М. : Статут, 2017. — 256 с. — ISBN 978-5-8354-1331-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65892.html>

3. Свирин, Ю. А. Исполнительное право России : монография / Ю. А. Свирин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 270 с. — ISBN 978-5-4487-0047-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66861.html>

### **8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности обучающегося</b>
Лекция	Работа на лекции является очень важным видом образовательной деятельности для изучения учебной дисциплины т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает

	<p>«быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует обучающихся в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Практические (семинарские) занятия	<p>Проработка рабочей программы учебной дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию учебной дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных и общекультурных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Реферат	<p>Обучающийся вправе избрать для реферата любую тему в пределах</p>

	<p>программы учебной учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>
Доклад	<p>Обучающийся вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации;</p>

	<p>разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре). Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до выступления доклад представляется на рецензию преподавателю. Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся :творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных и общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольному срезу, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую</p>

	<p>литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса.</p>
Контрольный срез	<p>Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданной теме учебной дисциплины. Отражает способность обучающегося правильно сформулировать ответ; умение письменно выражать свою точку зрения по данному вопросу; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе лекций и практик знания (для решения тестовых заданий); степень разработки темы обучающимся; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, нормативных актов, юридической практики, аргументированность выводов.</p>
Тест	<p>Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными. О проведении теста, его формы, а также темы учебной дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия</p>
Кейс-задачи	<p>Кейс-задача это проблемное задание в котором обучающиеся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс задача, как правило решается в рамках действующего законодательства. Кейс задача доводится преподавателем до сведения обучающихся на семинарах и практических занятиях и устанавливаются сроки для их решения и проверки. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения обучающихся преподавателем.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу учебной дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке</p>

	к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.
--	--

## **10. Лицензионное программное обеспечение**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
7. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине**

**311 каб. – Учебный зал судебных заседаний** - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля:

- столы
- стулья
- учебная доска
- По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, Проектор, экран)
- Флаг РФ

## **12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению учебной дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ.

## **13. Иные сведения и (или) материалы**

### **13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине**

Для освоения результатов обучения применяются как традиционные образовательные технологии, как лекционные и практические (семинарские) занятия, так и инновационные технологии активного обучения студентов:

- учебная дискуссия;
- деловая игра;
- тренинг;
- разбор конкретных ситуаций (кейс-стади) и др.

**Составитель: Перфилов В.П. к.ю.н. доцент кафедры «Гражданско-правовых дисциплин» ОАНО ВО «МПСУ»**

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « 24 » июня 2013 г. протокол № 10

#### 14. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2010 г. № 464	Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10	01.09.2013
2.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8	01.09.2014
3.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015
4.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016
5.	Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11	01.09.2017
6.	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1.	01.09.2019