

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.04.2023 18:18:53  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9a535380ebf9c7a1672146f83d1



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия: регистрационный № 1478 от 28 мая 2015 года, на бланке серии 90Л01 №0008476

Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 2783 от 07 марта 2018 года, на бланке серии 90А01 №0002920

4-й Роцинский проезд, 9А, Москва, 115191 / Тел: + 7 (495) 796-92-62 / E-mail: mpsu@mpsu.ru

Принято:  
Решение Ученого совета  
От «13» мая 2021 г.  
Протокол №7

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Инновационный менеджмент**

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки Региональное управление

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, Заочная

*Москва. 2021*

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модуля), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий	5
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
10. Лицензионное программное обеспечение	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	20
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
13. Иные сведения и (или) материалы	21
14. Лист регистрации изменений	22

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модуля), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные законы, принципы и положения системы инновационного менеджмента;</li> <li>• участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;</li> </ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать и осуществлять мероприятия по подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;</li> </ul> Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением навыками разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии</li> </ul>
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы прогнозирования инноваций;</li> <li>• сущность подходов к осуществлению инновационной деятельности;</li> </ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;</li> </ul> Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами прогнозирования инноваций; .</li> </ul>
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные функции, задачи и регламент деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</li> </ul> Уметь:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• разбираться в особенностях инновационного процесса на его различных стадиях и в целом;</li> <li>• разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками составления планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</li> </ul>
--	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

«Инновационный менеджмент» призван стать важной ступенью на пути освоения науки и важнейшей сферы человеческой деятельности – менеджмента.

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках обязательных дисциплин образовательной программы учебного плана «Инновационный менеджмент».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: теория организаций, основы маркетинга, маркетинг территорий, управление проектами, методы принятия управленческих решений.

Дисциплина изучается на 2 курсе (ах) в 4 семестре (ах) для очной формы обучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе (ах) в 7 семестре (ах) для заочной формы обучения.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

### 3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего часов	
	заочная форма обучения	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12	48
Аудиторная работа (всего):	12	48
в том числе:		
лекции	6	24
семинары, практические занятия	6	24
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	87	42
Вид промежуточной аттестации обучающихся	9 ЭКЗАМЕН	18 ЭКЗАМЕН

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий**

*для очной формы обучения*

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ. занятия /семинары				
1	Понятие, основные свойства и классификация инноваций	4	5	1		1	3			Опрос
2	Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности	4	7	2		2	3			Опрос
3	Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности	4	7	2		2	3			Защита реферативного обзора
4	Государственная инновационная политика	4	7	2		2	3			Защита эссе
5	Управление осуществлением инновационного процесса	4	5	1		1	3			Опрос
6	Организация разработки новации. Прогнозирование в инновационном менеджменте	4	7	2		2	3			Опрос
7	Внедрение и распространение	4	7	2		2	3			Коллоквиум

	инновации. Маркетинг инноваций									
8	Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений	4	7	2		2	3			Опрос
9	Инновационные стратегии фирм	4	5	1		1	3			Опрос
10	Организационные формы инновационной деятельности	4	7	2		2	3			Защита реферативного обзора
11	Инновационные программы и проекты. Программно-целевые методы управления инновационными процессами	4	7	2		2	3			Защита эссе
12	Экспертиза инновационных проектов	4	7	1		1	3			Опрос
13	Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности	4	7	2		2	3			Опрос
14	Риск инновационных проектов и методы его снижения	4	7	2		2	3			Опрос Тестирование
	экзамен		18							Список вопросов
	<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>42</b>			18 экзамен

*для заочной формы обучения*

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ. занятия /семинары				
1	Понятие, основные	7	7	1			6			Опрос

	свойства и классификация инноваций									
2	Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности	7	7	1			6			Опрос
3	Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности	7	7			1	6			Защита реферативного обзора
4	Государственная инновационная политика	7	7			1	6			Защита эссе
5	Управление осуществлением инновационного процесса	7	6				6			Опрос
6	Организация разработки новации. Прогнозирование в инновационном менеджменте	7	6				6			Опрос
7	Внедрение и распространение инноваций. Маркетинг инноваций	7	7			1	6			Коллоквиум
8	Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений	7	7	1			6			Опрос
9	Инновационные стратегии фирм	7	7	1			6			Опрос
10	Организационные формы инновационной деятельности	7	7			1	6			Защита реферативного обзора
11	Инновационные программы и проекты. Программно-целевые методы управления инновационными процессами	7	7			1	6			Защита эссе
12	Экспертиза инновационных проектов	7	8	1			7			Опрос
13	Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности	7	8	1			7			Опрос
14	Риск инновационных проектов и методы его снижения	7	8			1	7			Опрос Тестирование
	экзамен		9							Список

										вопросов
	<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>87</b>			9 экзамен

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

### Тема 1. Понятие, основные свойства и классификация инноваций

#### *Содержание лекционного курса*

Понятие инновации. «Руководство Фраскати». «Руководство Осло». Особенности и причины возникновения инноваций. Взаимосвязь инновации с рынком. Инновация как продукт научно-технического прогресса (НТП). Инновационная деятельность как область высоких рисков. Базисные и модифицирующие инновации. Псевдоинновации. Источники инновационных идей. Внутриорганизационные и межорганизационные инновации. Реактивные и стратегические инновации.

#### *Содержание практических занятий*

##### **Вопросы для коллоквиума:**

1. Рынок и инновации.
2. Основные виды и характеристики инноваций.
3. Инновационная деятельность в России и мире.

### Тема 2. Структура инновационного процесса. Субъекты и инфраструктура инновационной деятельности

#### *Содержание лекционного курса*

Понятие, структура и основные этапы инновационного процесса. Жизненный цикл инновации. Глобальный инновационный цикл. Инновационный потенциал организации. Направления инновационной деятельности. Скорость осуществления инновационного процесса. Инновационный лаг. Субъекты инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура, ее задачи.

#### *Содержание практических занятий*

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Факторы, влияющие на выбор направления инновационной деятельности фирмы.
2. Взаимосвязь инновационной активности фирмы и состояния инновационной инфраструктуры.

### Тема 3. Мотивы инновационной деятельности в организациях. Экономические интересы в инновационной деятельности

#### *Содержание лекционного курса*

Факторы активизации инновационной деятельности. Основной мотив инновационной деятельности. Взаимосвязь нововведений с рынком. Элементы инновационного пространства. Рынок новаций. Рынок инновационного предпринимательства. Рынок инвестиций.

#### *Содержание практических занятий*

**Доклад:** Из списка примерного перечня тем реферативных обзоров ФОС. (темы 1-3)

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Дополнительные конкурентные преимущества, приобретаемые в результате инновационных процессов.
2. Связь инновационной деятельности и рынка.

### Тема 4. Государственная инновационная политика

#### *Содержание лекционного курса*

Основы государственной инновационной политики РФ. Главные направления государственной инновационной политики. Государственные инновационные фонды. Концепция инновационной политики РФ. Правовая база инновационной деятельности в РФ.



### ***Содержание практических занятий***

**Доклад:** Из списка примерного перечня тем эссе ФОС. (темы 5-14)

1. Законодательные нормы инновационной политики РФ.
2. Государственные инновационные фонды и их полномочия.

### **Тема 5. Управление осуществлением инновационного процесса**

#### ***Содержание лекционного курса***

Инновационный менеджмент и программно-целевое управление. Инновационный проект. Принципы управления инновационными проектами. Методы инновационного менеджмента. Методы выявления мнения. Методы планирования. Методы прогнозирования. Методы наглядного представления. Методы управления рисками. Методы оценки экономической эффективности

#### ***Содержание практических занятий***

##### **Вопросы для обсуждения:**

2. Характеристики субъектов и объектов инновационного проекта.
3. Методы оценки экономической эффективности.

### **Тема 6. Организация разработки новации. Прогнозирование в инновационном менеджменте**

#### ***Содержание лекционного курса***

Этапы разработки новации. Факторы, влияющие на выбор инновационной идеи. Задачи прогнозирования. Методы прогнозирования: методы экстраполяции, методы экспертных оценок, методы моделирования. Планирование проекта и план реализации инновационного проекта. Структура организации инновационного процесса. Контроль и регулирование параметров проекта.

#### ***Содержание практических занятий***

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Экспертные методы в инновационном менеджменте (рассмотрение данного вопроса целесообразно провести на примере конкретного предприятия, методом круглого стола).
2. Формы организации инновационных проектов.

### **Тема 7. Внедрение и распространение инновации. Маркетинг инноваций**

#### ***Содержание лекционного курса***

Коммерциализация нововведения. Бенчмаркетинг. Инжиниринг. Реинжиниринг. Задачи маркетинга на различных этапах инновационной деятельности. Использование патентной информации при проведении маркетинговых исследований.

#### ***Содержание практических занятий***

##### **Вопросы для коллоквиума:**

1. Методы повышения эффективности диффузии инноваций.
2. Задачи маркетинга на различных этапах инновационной деятельности.

### **Тема 8. Патентная защита прав участников процесса нововведений. Лицензионная деятельность при коммерциализации нововведений**

#### ***Содержание лекционного курса***

Определение патентования. Объекты промышленной собственности. Охраняемые документы. Процедура патентования, ее виды. Лицензионная торговля. Лицензия на объект промышленной собственности. Лицензионный договор. Классификация лицензионных договоров.

#### ***Содержание практических занятий***

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Характеристики субъектов и объектов патентного права.
2. Структура лицензионного договора.
3. Классификация лицензионных договоров.

## **Тема 9. Инновационные стратегии фирм**

### ***Содержание лекционного курса***

Этапы инновационной политики. Понятие инновационной стратегии. Конкурентные стратегии фирм-инноваторов. Типы инновационного поведения фирм: виоленты, пациенты, эксплеренты, коммутанты.

### ***Содержание практических занятий***

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Инновационные стратегии и подстратегии (рассмотрение данного вопроса целесообразно осуществлять методом деловой игры).
2. Типы инновационного поведения фирм (рассмотрение данного вопроса целесообразно провести методом обсуждения рефератов по данной проблеме).

## **Тема 10. Организационные формы инновационной деятельности**

### ***Содержание лекционного курса***

Цели осуществления организационных инноваций. Современные концепции развития предприятия. Виртуальные организации. Бизнес-инкубаторы. Рисковый бизнес. Этапы развития венчурной фирмы. Технопарки. Технополис. Финансово-промышленные группы (ФПГ). Совместные предприятия и альянсы.

### ***Содержание практических занятий***

**Доклад:** Из списка примерного перечня тем реферативных обзоров ФОС. (темы 4-14)

#### **Вопросы для коллоквиума:**

1. Сущность бизнес-инкубаторов.
2. Характеристики финансово-промышленных групп (ФПГ).

## **Тема 11. Инновационные программы и проекты. Программно-целевые методы управления инновационными процессами**

### ***Содержание лекционного курса***

Жизненный цикл инновационного проекта. Структура и содержание бизнес-плана. Инновационные и научно-технические программы. Программно-целевой менеджмент. Целевая программа. Особенности и процесс сетевого планирования.

### ***Содержание практических занятий***

**Доклад:** Из списка примерного перечня тем эссе ФОС. (темы 5-14)

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Анализ параметров инновационного проекта, оценка его эффективности и перспективности (рассмотрение данного вопроса целесообразно осуществлять методом деловой игры).
2. Сравнительный анализ программно-целевого и традиционного менеджмента (рассмотрение данного вопроса целесообразно провести методом обсуждения докладов по данной проблеме).

## **Тема 12. Экспертиза инновационных проектов**

### ***Содержание лекционного курса***

Критерии экспертной оценки: научно-технические, экономические, социальные, экологические.

### ***Содержание практических занятий***

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Процедура патентной экспертизы на соответствие критериям охраноспособности.
2. Процедура государственной экологической экспертизы.

## **Тема 13. Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности**

### ***Содержание лекционного курса***

Элементы системы финансирования инновационной деятельности. Источники

финансирования инновационных проектов. Формы финансирования: государственное финансирование, акционерное финансирование, банковские кредиты, венчурное финансирование, лизинг, форфейтинг, смешанное финансирование.

***Содержание практических занятий***

1. Экономическая сущность венчурного финансирования.
2. Лизинг как форма финансирования.
3. Виды смешенного финансирования.

**Тема 14. Риск инновационных проектов и методы его снижения**

***Содержание лекционного курса***

Понятие «риск». Процесс управления рисками: выявление риска, анализ и оценка риска, разработка мероприятий по снижению влияния инновационных рисков.

***Содержание практических занятий***

1. Методы анализа и оценки риска.
2. Методы снижения риска.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы "Инновационный менеджмент" которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступить к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Инновационный менеджмент»

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**7.1. Основная учебная литература**

1. Берестов В.В. Менеджмент и инновации на малых и средних предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берестов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2015.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48781>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Янчевский В.Г. Инновационный менеджмент. Понятия и категории [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Янчевский В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28081>.— ЭБС «IPRbooks»

## 7.2. Дополнительная учебная литература

1. Аверченков В.И. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Аверченков В.И., Ваинмаер Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 293 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6995>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14041>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Герчицова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчицова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>.— ЭБС «IPRbooks»

## 7.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г.: [с послед. изм. и доп.]
3. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части первой (постатейный) / отв. ред. О.Н. Садилов. – 2-е изд., испр. и доп., с исп. судебной-арбитражной практики. – М.: КОНТАКТ, ИНФРА-М, 2005. – 940 с
4. Закон РФ "Об авторском праве и смежных правах" от 09.07.1993 N 5351-1
5. Патентный закон Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. № 35171

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Официальный сайт Центрального банка России
2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) - Официальный сайт Министерства финансов РФ
3. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
4. [www.fedcom.ru](http://www.fedcom.ru) - Официальный сайт Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг РФ
5. [www.mse.ru](http://www.mse.ru) - Официальный сайт Московской Фондовой Биржи
6. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Официальный сайт компании "КонсультантПлюс"

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично,

	<p>последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими</p>

	<p>нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Реферативный обзор	<p>Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных</p>



	<p>документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала. В реферативном обзоре обучающиеся демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.</p> <p>Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы обучающихся состоят в развитии и закреплении следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины;</li> <li>• обобщение материалов специализированных периодических изданий;</li> <li>• формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам;</li> <li>• четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного.</li> </ul> <p>Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор обучающегося в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе. Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны. При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Обучающийся может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор. При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати. Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень);</li> <li>• полное название статьи или материала;</li> <li>• структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу);</li> <li>• проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• какое решение проблемы предлагает автор;</li> <li>• прогнозируемые автором результаты;</li> <li>• выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес).</li> <li>• отношение обучающегося к предложению автора.</li> </ul> <p>Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы. В заключительной части обзора обучающийся дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме. Требование по оформлению реферативного обзора - полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер – 14.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания обучающимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения обучающимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки обучающихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других обучающихся группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Эссе	<p>Слово «эссе» в переводе с французского языка (essai) означает «опыт, очерк, попытка». Это форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым, искренним, подчеркнуто индивидуальным стилем изложения. Создателем этого литературного жанра считается французский философ-гуманист Мишель Эйкли де Монтень, назвавший свое основное философское произведение «Опыты». (Сочинение направлено против догматизма в мышлении и проникнуто духом гуманизма и вольнодумства). Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у обучающихся навык выработки суждения, наличие которого является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение обучающихся излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Обучающиеся получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развит навык системного изложения материала) высказать свое мнение о предмете в доступном для них стиле. При написании эссе обучающиеся должны учитывать следующие методические требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в этой форме самостоятельной работы обучающемуся следует высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или</li> </ul>

	<p>непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в этой форме самостоятельной работы вполне допускается заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной (с общепринятых позиций) точки зрения (как известно, это является одним из условий появления новых и оригинальных идей);</li> <li>• обучающемуся необходимо высказать именно собственную точку зрения, свое согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Эссе не должно быть простым изложением полученных сведений;</li> <li>• написание эссе должно быть основано на предварительном ознакомлении не менее чем с тремя различными произведениями по данной теме (с указанием их авторов и названий);</li> <li>• в эссе должны иметь место сопоставление и оценка различных точек зрения по рассматриваемому вопросу (с обязательной ссылкой на названия публикаций и их авторов);</li> <li>• в эссе должно быть сведено до минимума или исключено дословное переписывание литературных источников, материал должен быть изложен своими словами. Объем эссе, в зависимости от темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер - 14).</li> </ul>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающегося было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 40 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы обучающегося оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был</p>

	<p>другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p> <p>Чтобы выявить умение обучающихся решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких обучающихся или полный для всей группы). Обучающимся на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению обучающимися пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета и экзамена по дисциплине «Инновационный менеджмент» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету или экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Инновационный менеджмент» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> <li>• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>

## 10. Лицензионное программное обеспечение

В процессе обучения на факультете экономики и права по всем направлениям подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Программный продукт	Тип	Тип лицензии	Дополнительные сведения

Microsoft Windows XP Professional Russian	Операционная система	ОЕМ-лицензии	Поставляются в составе готового компьютера
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система	ОЕМ-лицензии	Поставляются в составе готового компьютера
Microsoft Office 2007	Программный пакет	Microsoft Open License	Лицензия № 45829385 от 26.08.2009 (бессрочно)
Microsoft Office 2010 Professional	Программный пакет	Microsoft Open License	Лицензия № 48234688 от 16.03.2011
Microsoft Office 2010 Professional	Программный пакет	Microsoft Open License	Лицензия № 49261732 от 04.11.2011
DrWEB Entrprise Suite	Комплексная система антивирусной защиты	Microsoft Open License	Лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
IBM SPSS Statistic BASE	Прикладное ПО	Договор	Лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013
MathCAD Education	Прикладное ПО	Договор-оферта	Лицензионный договор № 456600 от 19.03.2013
1С:Бухгалтерия 8 учебная версия	Информационная система	Договор	Договор № 01/200213 от 20.02.2013
LibreOffice	Программный пакет	Lesser General Public License	Оферта (свободная лицензия)
SciLab	Прикладное ПО	CeCILL	Оферта (свободная лицензия)

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для построения эффективного учебного процесса Кафедра экономики и управления располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:

- доска;
- персональные компьютеры (компьютерный класс кафедры, аудитория 403, 16 шт.), каждый из компьютеров подключен к сети Интернет;
- экран;
- мультимедийный проектор.

В процессе преподавания используются также специальные ресурсы кабинета экономики (305 ауд.).

## **12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и

состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

### **13. Иные сведения и (или) материалы**

Для освоения компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, применяются традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды.

**Составитель: Вершинин В.П., д.э.н., профессор Кафедры экономики и управления МПСУ**

#### 14. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «24» июня 2013 г. протокол № 10

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2011 г. № 41	Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10	01.09.2013
2.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8	01.09.2014
3.	Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567	Протокол заседания Ученого совета от «09» февраля 2015 года протокол № 6	20.02.2015
4.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015
5.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016
6.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11	01.09.2017
7.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2018 года протокол №7	01.09.2018
8.	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1.	01.09.2019

9.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «13» мая 2020 года протокол №7	01.09.2020
----	--	---	------------