



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

Принято:

Решение Ученого совета

От «02» июля 2022 г.

Протокол №5

Факультет экономики и права

Рабочая программа учебной дисциплины

ИКТ и медиаинформационная грамотность

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

Правоприменение в области гражданско-правовых отношений

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:

Судариков Г.В., к.э.н., доцент

кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Дислалия».....	12
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	12
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	15
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	17
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	29
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	30
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	30
10.2. Электронно-библиотечная система.....	30
10.3. Современные профессиональные баз данных.....	30
10.4. Информационные справочные системы.....	31
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	31
12. Лист регистрации изменений.....	32

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «ИКТ и медиаинформационная грамотность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1011

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «ИКТ и медиаинформационная грамотность». Дисциплина дает целостное представление о роли и месте информационных технологий в современном обществе, в овладении практическими навыками использования мультимедийных и компьютерных технологий для работы в области юриспруденции.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре очной, очно-заочной, заочной форм обучения, форма контроля в 3-м семестре – зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины:

Является подготовка студентов к организации работы в социальной психологии с учетом содержательной специфики курса «ИКТ и медиаинформационная грамотность», логических и содержательно-методических связей в предметной области юриспруденции. Умение владеть информационно коммуникативными технологиями в данной области.

Задачи:

- Бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:
- сформировать представления о роли информационно коммуникативных технологий в юридической деятельности;
- ознакомить с содержанием и методик обучения с применением компьютерных технологий;
- систематизация у обучающихся знаний в юриспруденции к использованию информационных и компьютерных технологий в работе юриста;
- ознакомить с основными пакетами мультимедийных программ и направлениями их применения в юридической деятельности;
- сформировать у студентов общие представления о сущности и специфике использования информационно коммуникативных технологий в области юриспруденции;
- ознакомить с требованиями использования медиаинформационных технологий в работе юриста;
- способствовать формированию профессиональной культуры юриста;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает применения информационных технологий в юридической деятельности.</p> <p>УК-1.2. Знает историю развития информационных технологий в Р</p> <p>УК-1.3. Умеет применять мультимедийные технологии в юриспруденции.</p> <p>УК-1.4. Умеет использовать организационно-методические аспекты использования информационных технологий в юридической деятельности.</p> <p>УК-1.5. Владеет методами мультимедийных и гипермедиа технологий, используемых юристом.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)			
Аудиторная работа (всего)			

в том числе:			
Лекции			
Семинары, практические занятия			
Лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего)			
том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			
Вид промежуточной аттестации (зачет)			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикам	Практическ.занятия / семинары				
	Тема 1. Предпосылки развития и применения информационных технологий в юриспруденции								Опрос, тест	
	Тема 2. История развития информационных технологий в России и за рубежом в работе юриста								Опрос, реферат	
	Текущий контроль (контрольный срез)								Контрольная работа	
	Тема 3. Специфика применения мультимедийных технологий в юридической деятельности								Опрос, тест, реферат	
	Тема 4. Организационно-методические аспекты использования								Опрос, контрольный срез, практические	

	информационных технологий в юриспруденции									задания
	Тема 5 Мультимедийные и гипермедиа технологии в юридической деятельности									Опрос, практические задания, тест
	Зачет с оценкой									Комплект билетов
	ИТОГО:									Зачет с оценкой

для очно-заочной формы обучения

п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. занятия	Практическ. занятия / семинары				
	Тема 1. Предпосылки развития и применения информационных технологий в юриспруденции									Опрос, тест
	Тема 2. История развития информационных технологий в России и за рубежом в работе юриста									Опрос, реферат
	Текущий контроль (контрольный срез)									Контрольная работа
	Тема 3. Специфика применения мультимедийных технологий в юридической деятельности									Опрос, тест, реферат
	Тема 4. Организационно-методические аспекты использования информационных технологий в									Опрос, контрольный срез, практические задания

	юриспруденции									
	Тема 5 Мультимедийные и гипермедиа технологии в юридической деятельности									Опрос, практические задания, Тест
	Зачет с оценкой									Комплект билетов
	ИТОГО:									(Зачет с оценкой)

для заочной формы обучения

п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. Практикум	Практическ. занятия / семинары				
	Тема 1. Предпосылки развития и применения информационных технологий в юриспруденции									Опрос, тест
	Тема 2. История развития информационных технологий в России и за рубежом в работе юриста									Опрос, реферат
	Тема 3. Специфика применения мультимедийных технологий в юридической деятельности									Опрос, тест, реферат
	Тема 4. Организационно-методические аспекты использования информационных технологий в юриспруденции									Опрос, контрольный срез, практические задания
	Тема 5 Мультимедийные и гипермедиа технологии в юридической деятельности									Опрос, практические задания, Тест

	Зачет с оценкой									Комплект билетов
	ИТОГО:									(Зачет с оценкой)

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).

Тема 1. Предпосылки развития и применения информационных технологий в юриспруденции

Содержание лекционного курса

Понятие информационные и коммуникационные технологии в юридической деятельности. Понятие информационного общества. Информатизация социально-экономических процессов. Изменение целей в юриспруденции в связи с внедрением ИКТ. Критерии развитости информационного общества. Компьютеризация юридической деятельности, как стадия информатизации. Основные направления компьютеризации в юриспруденции. Операционный стиль мышления.

Содержание практических занятий

Определите основное содержание понятий «информационные и компьютерные технологии». Перечислите сходства и различия между данными понятиями. Назовите наиболее распространение информационные технологии. Перечислите сфер применения современных информационных технологий. Определение основных направлений компьютеризации образования. Раскрытие особенности операционного стиля мышления.

Тема 2. История развития информационных технологий в России и за рубежом в работе юриста

Содержание лекционного курса

Эволюция развития информационных технологий. Моделирование. Модели данных в профессиональной области и обзор технологий их исследования. Стандартные средства пакета обработки текстовой, графической и числовой информации. Системы мультимедиа. Принципы обработки информации мультимедийными устройствами.

Содержание практических занятий

Классификация компьютерных технологий. Определения основных направлений внедрения средств информационных и коммуникационных технологий в образование. Раскрытие методических, психологических, технических требований и определение требования здоровьесберегающего и эргономического характера, предъявляемые к использованию мультимедийных презентаций в работе юриста.

Лабораторный практикум

Моделирование. Модели данных в профессиональной области и обзор технологий их исследования. Методические, психологические, технические, технологические требования, а также требования здоровьесберегающего и эргономического характера, предъявляемые к использованию мультимедийных презентаций.

Тема 3. Специфика применения мультимедийных технологий в юридической деятельности.

Содержание лекционного курса

Достижения отечественной науки в области ИКТ и медиаинформационной грамотности. Концепция ИКТ и медиаинформационной грамотности. Физиолого-гигиенические и психофизиологические требования к использованию компьютера в работе.

Использование библиотеки Pandas для обработки больших массивов данных и их анализа на Python. Визуализации в Pandas с использованием библиотеки Matplotlib, представляющей собой комплексную библиотеку для создания статических, анимированных и интерактивных визуализаций в Python.

Использование библиотек .

Лабораторный практикум

Создание мультимедийной презентации логопедического занятия в Microsoft PowerPoint. Планирование сценария презентации в соответствии с выбранной темой занятия. Знакомство с требованиями к оформлению и критериями оценивания презентаций PowerPoint. Анализ и оценка созданных презентаций согласно разработанным критериям оценивания. Использование электронных таблиц, формул, диаграмм, графиков Microsoft Excel в коррекционно-педагогической работе. Электронные таблицы Microsoft Excel. Создание гистограммы по образцу. Самостоятельное создание диаграммы.
Содержание практических занятий

Использование электронных таблиц, формул, диаграмм, графиков Microsoft Excel в юридической деятельности. Электронные таблицы Microsoft Excel. Создание гистограммы по образцу. Самостоятельное создание диаграммы.

Тема 4. Организационно-методические аспекты использования информационных технологий в области юриспруденции.

Содержание лекционного курса

Использование средств Excel для обработки массива числовых данных, построения уравнения регрессии, определение доверительного интервала и прогноза. Решение задач линейного программирования для принятия оптимальных решений в работе юриста. Использование системы управления базами данных пакета Microsoft Office Access для ведения массива данных, создания входных форм для пользователя, организации запросов и генерации отчетов, использование макросов для автоматизации работы юриста.

Лабораторный практикум

Обработать данные, построить точечную диаграмму и уравнения регрессии, доверительный интервал. По полученным данным выполнить прогноз.

С Используя методические разработки обработать числовые данные, построить график, нанести на график метки данных, условные метки, название по оси ординат и абсцисс, построить уравнение регрессии, создать базу данных, таблицы, установить связи между таблицами, организовать систему запросов и генерации данных.

р

Тема 5. Мультимедийные и гипермедиа технологии в юридической деятельности

Содержание лекционного курса

Мультимедийные технологии как средство коммуникации. Гипертекст и Интернет. Дистанционное образование. Характеристики нового подхода к работе юриста с помощью телекоммуникаций. Телекоммуникационные сети, телекоммуникация, компьютерные телекоммуникации. Электронная почта. Компьютерная зависимость. Интерактивные технологии в работе юриста.

Содержание практических занятий

Раскрытие требований и рекомендаций к инфраструктуре дистанционного доступа в систему Skype. Структура мультимедийного технологий в юриспруденции. Составление мультимедийной презентации.

ч

е

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

и Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины «ИКТ и медиаинформационная грамотность» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на семинарских занятиях, участие в опросе и обсуждении тем курса, решение тестов и заданий

а

н

я

т

и

контрольного среза, подготовка практических заданий и написание рефератов. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место выполнения самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «ИКТ и медиаинформационная грамотность», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует учитывать рекомендации преподавателя, данные на занятиях и приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы на лекции, необходимо изучить и закрепить материал с помощью источников, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект, отображающий содержание и связи основных понятий данной темы. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно, для того, чтобы была возможность обсудить эти вопросы на практическом занятии.

При подготовке к процедуре текущего контроля, обучающимся по очной, очно-заочной и заочной формам, необходимо опираться на перечень примерных заданий, по которым будет проводиться контрольный срез.

<p>Планирование сценария презентации в соответствии с выбранной темой занятия. Наименование темы</p>	<p>Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение</p>	<p>Формы самостоятельной работы</p>	<p>Учебно-методическое обеспечение</p>	<p>Форма контроля</p>
<p>Тема 1. Предпосылки развития и применения информационных технологий в юриспруденции</p>	<p>Основные направления компьютеризации образования. Операционный стиль мышления. Основные факторы информатизации юридической деятельности.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источникам и</p>	<p>Ответ при опросе, выполнение тестовые задания</p>
<p>Тема 2. . История развития информационных технологий в России и за рубежом в работе юриста</p>	<p>Системы мультимедиа. Принципы обработки информации мультимедийными устройствами.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Литература к теме 2, работа с интернет источникам и</p>	<p>Ответ при опросе, реферат</p>
<p>Тема 3. Специфика применения мультимедийных технологий в юридической деятельности</p>	<p>Электронные таблицы Microsoft Excel. Создание гистограммы по образцу. Самостоятельное создание диаграммы.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Литература к теме 3, работа с интернет источникам и</p>	<p>Ответ при опросе.</p>

<p>Тема 4. Организационно-методические аспекты использования информационных технологий в юриспруденции</p>	<p>Использования системы управления базами данных пакета Microsoft ведения массива данных, создания входных форм для пользователя, организации запросов и генерации отчетов, использование макросов для автоматизации работы юриста.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Литература к теме 4 работа с интернет источникам и</p>	<p>Ответ при опросе, выполнение заданий контрольного среза, выполнение практических заданий</p>
<p>Тема 5 Мультимедийные и гипермедиа технологии в юридической деятельности</p>	<p>Электронная почта. Интернет в обучении. Компьютерная зависимость. Интерактивные технологии в работе юриста.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Литература к теме 5 работа с интернет источникам и</p>	<p>Ответ при опросе, представление рефератов, выполнение практических заданий</p>

Обучающимся по всем формам обучения необходимо при подготовке к зачету с оценкой систематизировать и повторить изученный материал с опорой на перечень вопросов к зачету с оценкой.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «ИКТ и медиаинформационная грамотность».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	опрос	<p>Опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний обучающихся по изученным темам.</p> <p>Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными.</p> <p>В ходе опроса преподаватель определяет, кто именно из обучающихся будет отвечать на тот или иной вопрос. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по теме, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5</p>
	Тест	<p>Тест проводится с целью текущего контроля знаний обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на контрольные вопросы по изученным темам дисциплины.</p> <p>Тестирование организуется как элемент учебного занятия.</p> <p>Обучающиеся заочной формы обучения решают тесты во время зачета.</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5</p>

	<p>Практическое задание</p>	<p>Практические задания предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Выполнение практических заданий предполагает их подготовку в письменном виде. Обучающиеся заочной формы обучения выполняют практические задания во время подготовки контрольной работы.</p>	<p>«отлично» - практическое задание содержит полную информацию, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; подготовлен качественный материал (пособия, таблицы, конспекты занятий); обучающийся свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания; материал оформлен на высоком уровне.</p> <p>«хорошо» - представленное практическое задание раскрыто, однако содержит неполную информацию; подготовлен материал (пособия, таблицы, конспекты занятий); обучающийся ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания, однако обучающемуся допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.</p> <p>«удовлетворительно» - практические задания выполнены поверхностно, имеют затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.</p> <p>«неудовлетворительно» - практическое задание не подготовлено, либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, обучающимся допущены принципиальные ошибки при подготовке практического материала.</p>	<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5</p>
	<p>Контрольный срез</p>	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на контрольные вопросы по изученным темам дисциплины. Контрольный срез организуется как элемент учебного занятия.</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	<p>УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5</p>

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, основную и дополнительную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. По завершению изучения дисциплины сдается зачет. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах зачета. Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.	"Зачтено" выставляется, как минимум, при усвоении студентом основного материала, в изложении которого допускаются отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются затруднения в выполнении практических заданий. "Не зачтено" выставляется, если студент не владеет значительной частью материала, допускает принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы, если ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.

Тема 1. Предпосылки развития и применения информационных технологий в юриспруденции

Перечень вопросов для обсуждения на семинарах и практических занятиях:

1. Понятие информационные и коммуникационные технологии в юриспруденции.
2. Понятие информационного общества.

3. Информатизация социально-экономических процессов.
4. Изменение целей в юридической деятельности в связи с внедрением ИКТ.
5. Критерии развитости информационного общества.
6. Компьютеризация образования, как стадия информатизации.
7. Основные направления компьютеризации юридической деятельности.
8. Операционный стиль мышления

Тема 2. История развития информационных технологий в России и за рубежом в работе юриста

Перечень вопросов для обсуждения на семинарах и практических занятиях:

1. Эволюция развития информационных технологий.
2. Моделирование.
3. Модели данных в профессиональной области и обзор технологий их исследования.
4. Стандартные средства пакета обработки текстовой, графической и числовой информации.
5. Системы мультимедиа.
6. Принципы обработки информации мультимедийными устройствами.

Тема 3. Специфика применения мультимедийных технологий в в юридической деятельности

Перечень вопросов для обсуждения на семинарах и практических занятиях:

1. Достижения отечественной науки в области ИКТ и медиаинформационной грамотности.
 2. Концепция ИКТ и медиаинформационной грамотности.
- Физиолого-гигиенические и психофизиологические требования к использованию компьютера в работе.
4. Использование библиотеки Pandas для обработки больших массивов данных и их анализа на Python.
 5. Визуализации в Pandas с использованием библиотеки Matplotlib.

Тема 4. Организационно-методические аспекты использования информационных технологий в юриспруденции.

Перечень вопросов для обсуждения на семинарах и практических занятиях:

1. Использование средств Excel для обработки массива числовых данных, построения уравнения регрессии, определение доверительного интервала и прогноза.
2. Решение задач линейного программирования для принятия оптимальных решений в работе юриста.
3. Использования системы управления базами данных пакета Microsoft Office Access для ведения массива данных.
4. Создание входных форм для пользователя, организации запросов и генерации отчетов.
5. Использование макросов для автоматизации юридической деятельности.

Тема 5. Мультимедийные и гипермедиа технологии в юридической деятельности

Перечень вопросов для обсуждения на семинарах и практических занятиях:

1. Мультимедийные технологии как средство коммуникации.
2. Гипертекст и Интернет.
3. Характеристики нового подхода к работе юриста с помощью телекоммуникаций.

4. Телекоммуникационные сети, телекоммуникация, компьютерные телекоммуникации.
5. Электронная почта.
6. Компьютерная зависимость.
7. Интерактивные технологии в работе юриста.

Лабораторные работы

Тема 3. Специфика применения мультимедийных технологий в работе юриста

Перечень вопросов для обсуждения на лабораторном практикуме:

Достижения отечественной науки в области ИКТ и медиаинформационной грамотности.

2. Концепция ИКТ и медиаинформационной грамотности.

Физиолого-гигиенические и психофизиологические требования к использованию компьютера в работе.

4. Использование библиотеки Pandas для обработки больших массивов данных и их анализа на Python.

5. Визуализации в Pandas с использованием библиотеки Matplotlib.

Тема 4. Организационно-методические аспекты использования информационных технологий в юриспруденции

Перечень вопросов для обсуждения на лабораторном практикуме:

1. Использование средств Excel для обработки массива числовых данных, построения уравнения регрессии, определение доверительного интервала и прогноза.
2. Решение задач линейного программирования для принятия оптимальных решений в работе юриста.
3. Использование системы управления базами данных пакета Microsoft Office Access для ведения массива данных.
4. Создание входных форм для пользователя, организации запросов и генерации отчетов.
5. Использование макросов для автоматизации работы юриста

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

П

- р 1. Понятие информационные и коммуникационные технологии в юридической
- м 2. Понятие информационного общества.
- е 3. Информатизация социально-экономических процессов.
- ж 4. Изменение целей в социальной психологии в связи с внедрением ИКТ.
- у 5. Критерии развитости информационного общества.
- т 6. Компьютеризация образования, как стадия информатизации.
- о 7. Основные направления компьютеризации юриспруденции.
- ч 8. Операционный стиль мышления
- н 9. Эволюция развития информационных технологий.
- а 10. Моделирование.
- я 11. Модели данных в профессиональной области и обзор технологий их исследования.
- т 12. Стандартные средства пакета обработки текстовой, графической и числовой информации.
- т 13. Системы мультимедиа.
- € 14. Принципы обработки информации мультимедийными устройствами.
15. Достижения отечественной науки в области ИКТ и медиаинформационной

грамотности.

16. Концепция ИКТ и медиаинформационной грамотности.

Физиолого-гигиенические и психофизиологические требования к использованию компьютера в работе.

18. Использование библиотеки Pandas для обработки больших массивов данных и их анализа на Python.

19. Визуализации в Pandas с использованием библиотеки Matplotlib.

20. Возможности использования компьютера в создании графического материала.

21. Использование средств Excel для обработки массива числовых данных, построения уравнения регрессии, определение доверительного интервала и прогноза.

22. Решение задач линейного программирования для принятия оптимальных решений в работе юриста.

23. Использование системы управления базами данных пакета Microsoft Office Access для ведения массива данных.

24. Создание входных форм для пользователя, организации запросов и генерации отчетов.

25. Использование макросов для автоматизации работы юриста.

26. Мультимедийные технологии как средство коммуникации.

27. Гипертекст и Интернет.

28. Характеристики нового подхода к работе юриста с помощью телекоммуникаций.

29. Телекоммуникационные сети, телекоммуникация, компьютерные телекоммуникации.

30. Электронная почта.

31. Компьютерная зависимость.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Т

е

к Т

у

иц

у Объектами оценивания выступают:

иц

а

я

т

т

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Примерные задания контрольного среза для текущего контроля

Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний обучающихся и предполагает ответ в письменном виде на контрольные вопросы по изученным темам дисциплины.

Задания к теме 4. Организационно-методические аспекты использования информационных технологий в юриспруденции.

Построение графиков с среде Excel.

Вариант 1

Задача 1. По данным таблицы построить объемную гистограмму.

Год	Объем

Задача 2. Построить график функции $y = \cos^4(\pi x)$. Задать начальное значение $x_{нач} = 0$,

Ш
а
а
д
я
р
и
р
а
Щ
о
н
и
р
и
т

3

Вариант 2

Задача 1. По данным таблицы построить объемную гистограмму.

Год	Объем

$\Delta x = 0,1$

Задача 2. Построить график функции $y = \cos^4(2\pi x)$. Задать начальное значение $x_{нач} = 0$

3
Вариант 3

Задача 1. По данным таблицы построить объемную гистограмму.

Год	Объем

Задача 2. Построить график функции $y = \cos^4(0,5\pi x)$. Задать начальное значение $x_{нач} = 0$

3
Вариант 4

Задача 1. По данным таблицы построить объемную гистограмму.

Год	Объем

Задача 2. Построить график функции $y = \cos^5(\pi x)$. Задать начальное значение $x_{нач} = 0$, $x_{кон} = \sin 4\alpha$

3
Вариант 5

Задача 1. По данным таблицы построить объемную гистограмму.

Год	Объем

$\Delta x = 0,1$

$\Delta x = 0,1$

$\Delta x = 0,1$

$\Delta x = 0,1$

а

д **Построение уравнения регрессии и доверительного интервала.**а **Вариант 1.** Оценить параметры экономической модели, которая характеризует зависимость между розничным товарооборотом и доходами населения.

а Исходные данные выборочного наблюдения за неделю для десяти семей в условных единицах приведены в таблице 1.

Таблица 1

П

Исходные данные.

Доходы населения										
Розничный товарооборот										

р

о **Вариант 2.** Оценить параметры экономической модели, которая характеризует зависимость между розничным товарооборотом и доходами населения.

т Исходные данные выборочного наблюдения за неделю для десяти семей в условных единицах приведены в таблице 1.

Таблица 1

г

Исходные данные.

Доходы населения										
Розничный товарооборот										

и

к

Ф **Вариант 3.** Оценить параметры экономической модели, которая характеризует зависимость между розничным товарооборотом и доходами населения.

у Исходные данные выборочного наблюдения за неделю для десяти семей в условных единицах приведены в таблице 1.

Таблица 1

к

Исходные данные.

Доходы населения										
Розничный товарооборот										

и

и

з

а

д

а

н

н

о

й

и

в

р

н

ы

х

к

о

я

р

н

ы

х

к

о

о

$$r = \sin 11\alpha$$

а **Вариант 4.** Оценить параметры экономической модели, которая характеризует зависимость между розничным товарооборотом и доходами

Исходные данные выборочного наблюдения за неделю для десяти семей в условных единицах приведены в таблице 1.

Таблица 1

Исходные данные.

Доходы населения										
Розничный товарооборот										

в

р

н

ы

х

к

о

я

р

н

ы

х

к

о

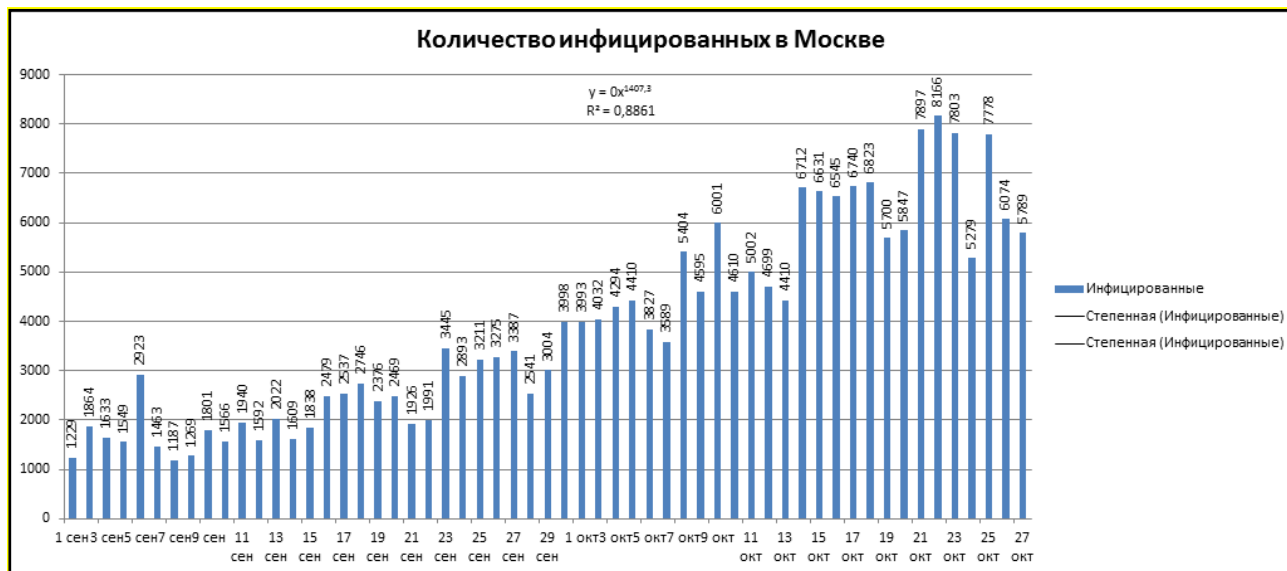
о

Исходные данные.

Доходы населения										
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 1

Построить график по количеству населения инфицированного коронавирусом в Москве и определить по какой математической зависимости это происходит. В качестве временных интервалов выбрать следующие диапазоны: январь – февраль 2021, март – апрель 2021, май – июнь 2021, июль – август 2021, сентябрь – октябрь 2021. Образец оформления представлен ниже.



Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация

о
б
у
р
а
ю

П

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

а

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная учебная литература:

с
п
и
п
я
н
и
я

1. Киселев Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10924.html>.— ЭБС «IPRbooks»
Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].—

ИКТ и медиаинформационная грамотность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Фатеев А.М. Информационные технологии в педагогике и образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров по направлениям 050100 — «Педагогическое образование» и 050400 — «Психолого-педагогическое образование»/ А.М. Фатеев— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26491.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

32. Барский А.Б. Параллельные информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Б. Барский— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2007.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22434.html>.— ЭБС «IPRbooks»
33. Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями [Электронный ресурс]/ А.Н. Бирюков— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 263 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52165.html>.— ЭБС «IPRbooks»
34. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.З. Власова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011.— 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19321.html>.— ЭБС «IPRbooks»
35. Лихачева Г.Н. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.Н. Лихачева, М.С. Гаспарян— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2007.— 189 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10687.html>.— ЭБС «IPRbooks»
36. Прогрессивные информационные технологии в современном образовательном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Андреева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47100.html>.— ЭБС

. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические задания	Практические задания тесно связаны с изученным материалом, способствуют прочному его усвоению. Во время выполнения практических заданий обучающиеся самостоятельно упражняются в практическом применении усвоенных теоретических знаний и умений.
Лабораторный практикум	Лабораторные занятия тесно связаны с изученным материалом, способствуют прочному и неформальному его усвоению. На занятиях обучающиеся упражняются в практическом применении усвоенных теоретических знаний и умений, учатся выполнять задания на компьютерах с различными редакторами и пакетами программ используемые в коррекционной педагогике. Во время лабораторных практикумов обучающиеся готовят логопедические игры, конспекты занятий, учатся формулировать инструкции к заданиям с использованием компьютерных технологий.

Реферат	<p>Реферат представляет собой письменное изложение содержания научно-теоретической литературы, в которой отражены результаты научной работы, изучение проблемы. Цель написания реферата предполагает усвоение навыка краткого изложения материала, в котором выделяются главные моменты в информации. Обучающийся приобретает умение правильного оформления материала, усваивает приёмы работы с научной литературой. В структуре реферата должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение, которое включает научную проблему, объяснение выбора темы, ее значимость и актуальность, формулировку цели и задач работы. Основная часть реферата должна раскрыть научную проблему. В заключительной части подводятся итоги или делаются обобщенные выводы по теме реферата. Обязателен список литературы. Как правило, при написании реферата используется не менее 5-10 различных источников. Представляемый объём реферата - 8-10 страниц (за исключением списка литературы). Обучающемуся следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы. В работе должна наблюдаться глубина изучения и обобщения материала, адекватность выбора и полнота использования литературных источников. Обучающемуся даётся возможность самостоятельного выбора вариантов написания реферата. Выбор осуществляется с опорой на список литературы, предполагаемый по данной теме.</p>
Тест	<p>Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также темы дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия</p>
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на контрольные вопросы по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем. Обучающиеся заочной формы обучения выполняют задания контрольного среза во время подготовки к зачету.</p>
Опрос	<p>Опрос это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос, определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также, может определяться преподавателем, ведущим практические занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать учебную и специальную литературу;</p>

	<p>развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «ИКТ и медиаинформационная грамотность» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

	<p>Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. <p>Для успешной сдачи зачет с оценкой по дисциплине «ИКТ и медиаинформационная грамотность» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой; <p>готовиться к зачету с оценкой необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>
--	---

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «ИКТ и медиаинформационная грамотность» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;

5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;

6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Enterprise Suite — лицензия № 126408928;

7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от

8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;

9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

5. Э

6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-б

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

Сайт Министерства финансов РФ

Сайт Федеральной службы государственной статистики

База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)

Сайт Центрального Банка Российской Федерации

13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи

Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)

15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)

Электронная версия журнала «Эксперт»

17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

ы

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»

2. Информационно-справочная система «LexPro»

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

Информационно-правовая система Гарант

й

о

м

ф

й

и

н

е

с

к

д

я

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>) .
- Информационно-правовой портал (<https://www.garant.ru>)

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «02» июля 2022 г. протокол №5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1011	Протокол заседания Ученого совета от «02» июля 2022 г. протокол №5	
2.			

3.			
----	--	--	--