



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

## **ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
Васильева Т.В.

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

### **Рабочая программа учебной дисциплины Гражданский процесс**

Направление подготовки  
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки  
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная

г. Москва, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	3
3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1 Объем учебной дисциплины по видам учебных занятий	4
4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
4.1. Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	4
4.2. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	20
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	21
8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	22
10. Лицензионное программное обеспечение	26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	26
12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
13. Иные сведения и (или) материалы	26
13.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине	26
14. Лист регистрации изменений	28

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю):

<i>Коды компетенции</i>	<b>результаты освоения ОПОП</b> <i>Содержание компетенций</i>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>ОПК-5</b>	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<p><b>Знать:</b> специальную терминологию, применяемую в гражданских процессуальных отношениях; основные формы и средства обобщения, анализа и восприятия различного вида информации, используемой в процессе выполнения профессиональных обязанностей; приемы построения своей письменной и устной речи, стилистические особенности подготовки документов;</p> <p><b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь применительно к гражданскому судопроизводству;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи применительно к гражданскому судопроизводству</p>
<b>ПК-6</b>	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p><b>Знать:</b> знать правила анализа и толкования, а также правильного применения норм гражданского процессуального права;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; оценивать с точки зрения требований ГПК РФ законность и обоснованность основных процессуальных решений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм</p>
<b>ПК-7</b>	владеет навыками подготовки юридических документов	<p><b>Знать:</b> - особенности подготовки юридических документов,</p> <p><b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы. принимать необходимые меры для защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Владеть:</b> - необходимыми навыками составления жалоб, исковых заявлений и других юридических документов.</p>

## 2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Учебная дисциплина Б1.Б.15 «Гражданский процесс» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Для освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Гражданское право».

Освоение учебной дисциплины «Гражданский процесс» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Арбитражный процесс», «Налоговое право», «Международное частное право».

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе – для очной и заочной форм обучения, на 2 и 3 курсе – для очно-заочной формы обучения.

### 3. Объем учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 7 зачетных единиц

#### 3.1 Объем учебной дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252	252	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	116	88	38
Аудиторная работа (всего):	116	88	38
в том числе:			
лекции	32	16	6
Лабораторные работы	8	4	6
семинары, практические занятия	76	68	26
Внеаудиторная работа (всего):	100	146	201
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	100	146	201
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт, контрольная работа, экзамен)	3, Э (36 ч.)	3, Э (18 ч.)	3 (4 часа), Э (9 часов)

#### 4.Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Разделы учебной дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

###### Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма
			Л	С	В	Из них аудиторные занятия	лекция	семинар	

				Лекции	Практикум Лаборатор	Практические занятия и семинары				промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Тема 1. Формы защиты гражданских прав. Понятие гражданского процесса, гражданская процессуальная форма Принципы российского гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные отношения	5	12	2		4	6			Устный опрос задачи
2	Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции. Подсудность гражданских дел	5	12	2		4	6			Устный опрос задачи
3	Тема 3. Лица, участвующие в деле. Стороны в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе прокурора	5	14	2		4	8			Устный опрос задачи
4	Тема 4. Участие в гражданском процессе прокурора, органов государства, местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц. Представительство в суде	5	10			4	6			Устный опрос задачи
5	Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы	5	12			4	8			Устный опрос задачи

6	Тема 6. Судебное доказывание. Судебные доказательства	5	14	2		4	8		Устный опрос задачи
7	Тема 7. Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданского дела в суде	5	18	2		6	10		Устный опрос тесты
8	Тема 8. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство гражданских дел. Судебные постановления	5	24	2	4	6	12		Устный опрос задачи
9	Тема 9. Заочное производство. Приказное производство. Упрощенное производство	5	14	2		4	8		Устный опрос задачи
10	Тема 10. Особое производство	5	14	2		4	8		
11	<b>Итого 5 семестр</b>	<b>5</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>44</b>	<b>80</b>		<b>Зачет</b>
12	Тема 11. Апелляционное производство	6	8	2		4	2		Устный опрос задачи
13	Тема 12. Производство в суде кассационной инстанции	6	14	4	2	4	4		Устный опрос Задачи
14	Тема 13. Производство в суде надзорной инстанции	6	10	2		4	4		Устный опрос Задачи
15	Тема 14. Пересмотр судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам	6	8	2		4	2		Устный опрос Задачи
16	Тема 15. Производство по делам с участием иностранных лиц	6	14	2	2	6	4		Устный опрос Задачи реферат
17	Тема 16. Производство по	6	10	2		6	2		Устный опрос Задачи

	делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов								реферат
18	Тема 17. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	6	8	2		4	2		Устный опрос Задачи
20	<b>Итого 6 семестр</b>	<b>6</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>20</b>		Экзамен (36 часов)
	<b>ИТОГО</b>	<b>5, 6</b>	<b>252</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>76</b>	<b>100</b>		Зачет Экзамен (36 часов)

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа		Контрольная работа	Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия в /семинары				
1	Тема 1. Формы защиты гражданских прав. Понятие гражданского процесса, гражданская процессуальная форма Принципы российского гражданского процессуального права. Гражданские	4	8	2		2	4		Устный опрос задачи	

	процессуальные отношения								
2	Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции. Подсудность гражданских дел	4	10			4	6		Устный опрос задачи
3	Тема 3. Лица, участвующие в деле. Стороны в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе прокурора	4	12	2		4	6		Устный опрос задачи
4	Тема 4. Участие в гражданском процессе прокурора, органов государства, местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц. Представительство в суде	4	8			2	6		Устный опрос задачи
5	Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы	4	8			2	6		Устный опрос задачи
6	Тема 6. Судебное доказывание. Судебные доказательства	4	12	2		4	6		Устный опрос задачи
7	Тема 7. Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданского дела в суде	4	14	2	2	4	6		Устный опрос тесты
8	<b>Итого 5 семестр</b>	<b>4</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>40</b>		<b>Зачет</b>
9	Тема 8. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство гражданских дел.	5	20	2	2	6	10		Устный опрос задачи



	Судебные постановления								
10	Тема 9. Заочное производство. Приказное производство. Упрощенное производство	5	14			4	10		Устный опрос задачи
11	Тема 10. Особое производство	5	16	2		4	10		
12	Тема 11. Апелляционное производство	5	14			4	10		Устный опрос задачи
13	Тема 12. Производство в суде кассационной инстанции	5	20	2		6	12		Устный опрос Задачи
14	Тема 13. Производство в суде надзорной инстанции	5	16			4	12		Устный опрос Задачи
15	Тема 14. Пересмотр судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам	5	14			4	10		Устный опрос Задачи
16	Тема 15. Производство по делам с участием иностранных лиц	5	16			6	10		Устный опрос Задачи реферат
17	Тема 16. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов	5	18	2		4	12		Устный опрос Задачи реферат
18	Тема 17. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и	5	14			4	10		Устный опрос Задачи

	постановлений иных органов								
20	<b>Итого 5 семестр</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>46</b>	<b>106</b>		Экзамен (18 часов)
	<b>ИТОГО</b>	<b>4,5</b>	<b>252</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>68</b>	<b>146</b>		Зачет Экзамен (18 часов)

### Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия и семинары				
1	Тема 1. Формы защиты гражданских прав. Понятие гражданского процесса, гражданская процессуальная форма Принципы российского гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные отношения	5	13	1			12		Устный опрос задачи	
2	Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции. Подсудность гражданских дел	5	13	1			12		Устный опрос задачи	
3	Тема 3. Лица, участвующие в деле. Стороны в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе прокурора	5	14			2	12		Устный опрос задачи	
4	Тема 4. Участие в гражданском процессе прокурора, органов государства, местного самоуправления,	5	12				12		Устный опрос задачи	

	организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц. Представительство в суде								
5	Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы	5	14			2	12		Устный опрос задачи
6	Тема 6. Судебное доказывание. Судебные доказательства	5	14			2	12		Устный опрос задачи
7	Тема 7. Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданского дела в суде	5	16			2	14		Устный опрос тесты
8	Тема 8. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство гражданских дел. Судебные постановления	5	18		2	2	14		Устный опрос задачи
9	Тема 9. Заочное производство. Приказное производство. Упрощенное производство	5	14				14		Устный опрос задачи
10	Тема 10. Особое производство	5	12				12		
11	<b>Итого 5 семестр</b>	<b>5</b>	<b>144</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>126</b>		<b>Зачет (4 часа)</b>
12	Тема 11. Апелляционное производство	6	14			2	12		Устный опрос задачи
13	Тема 12. Производство в суде кассационной инстанции	6	16	2	2	2	10		Устный опрос Задачи
14	Тема 13. Производство в суде надзорной	6	18	2		4	12		Устный опрос Задачи

	инстанции								
15	Тема 14. Пересмотр судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам	6	12			2	10		Устный опрос Задачи
16	Тема 15. Производство по делам с участием иностранных лиц	6	14		2	2	10		Устный опрос Задачи реферат
17	Тема 16. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов	6	13			2	11		Устный опрос Задачи реферат
18	Тема 17. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	6	12			2	10		Устный опрос Задачи
20	<b>Итого 6 семестр</b>	<b>6</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>75</b>		Экзамен (9 часов)
	<b>ИТОГО</b>	<b>5, 6</b>	<b>252</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>201</b>		Зачет Экзамен (9 часов)

#### 4.2. Содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

##### **Тема 1. Формы защиты гражданских прав. Понятие гражданского процесса. Принципы российского гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные отношения**

###### *Содержание лекционного курса*

Конституция Российской Федерации о гарантиях защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.

Возрастание роли правосудия в условиях реализации задач по формированию гражданского общества и построению правового государства. Понятие и задачи гражданского судопроизводства.

Гражданское процессуальное право как отрасль права: понятие, предмет, метод, система.

Источники гражданского процессуального права: понятие, виды. Законодательство о гражданском судопроизводстве. Международные договоры Российской Федерации как источник гражданского процессуального права. Применение аналогии закона и аналогии права в гражданском судопроизводстве. Действие гражданских процессуальных законов во времени и в пространстве.

Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права Российской Федерации.

Наука гражданского процессуального права, ее предмет, метод, система.

Понятие, значение, система принципов гражданского процессуального права и их значение.

*Содержание практических занятий*

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, коллегиальность и единоличие при рассмотрении гражданских дел, независимость судей и подчинение их только Конституции Российской Федерации и федеральному закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, гласность судебного разбирательства, государственный язык гражданского судопроизводства.

Функциональные принципы гражданского процессуального права: законность, диспозитивность, состязательность, процессуальное равноправие сторон; устность, гласность, непосредственность, непрерывность судебного разбирательства.

Понятие гражданских процессуальных правоотношений, основания их возникновения, состав.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.

Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Суды общей юрисдикции Российской Федерации и судебные инстанции, участвующие в рассмотрении и разрешении гражданских дел. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.

Объект гражданских процессуальных правоотношений.

Содержание гражданских процессуальных правоотношений. Процессуальные права и обязанности участников гражданского процесса.

## **Тема 2. Компетенция судов общей юрисдикции. Подсудность гражданских дел**

*Содержание лекционного курса*

Понятие и значение определения компетенции судов общей юрисдикции при рассмотрении гражданских дел. Правила определения компетенции судов общей юрисдикции при рассмотрении гражданских дел. Отграничение ее от компетенции арбитражных судов.

Компетенция Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъектов Федерации. Подведомственность споров третейским судам.

*Содержание практических занятий*

Понятие и определение компетенции судов общей юрисдикции.

Понятие подсудности гражданских дел. Отличие подсудности гражданских дел от их подведомственности. Виды подсудности.

Родовая (предметная) подсудность. Гражданские дела, подсудные мировому судье, районным судам, судам субъектов Федерации, Верховному Суду РФ. Подсудность военных судов.

Территориальная (пространственная) подсудность и ее виды.

Альтернативная подсудность по выбору истца. Исключительная подсудность. Договорная подсудность.

Подсудность нескольких связанных между собой дел.

Основания и порядок передачи гражданского дела в другой суд.

Последствия несоблюдения правил о подсудности гражданских дел.

### **Тема 3. Лица, участвующие в деле. Стороны в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе прокурора**

#### *Содержание лекционного курса*

Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Их права и обязанности.

Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.

Защита в суде прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних.

Понятие и состав лиц, содействующих осуществлению правосудия.

Понятие сторон в гражданском процессе, их права и обязанности. Изменение иска, отказ от иска, признание иска, мировое соглашение.

Процессуальное соучастие. Цель и основания процессуального соучастия. Виды соучастия: активное, пассивное, смешанное. Необходимое (обязательное) и факультативное соучастие. Права и обязанности соучастников.

#### *Содержание практических занятий*

Надлежащие и ненадлежащие стороны в гражданском процессе. Основания, порядок и правовые последствия замены ненадлежащей стороны.

Процессуальное правопреемство: понятие, основания. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Понятие третьих лиц в гражданском процессе, их виды.

Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Основания и порядок вступления их в дело, процессуальные права и обязанности. Отличие их от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и порядок вступления их в дело или привлечения их к участию в деле. Их права и обязанности. Отличие от соучастников (соистцов, соответчиков).

Особенности участия третьих лиц по некоторым категориям гражданских дел.

Роль прокурора в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Отличие прокурора от других лиц, участвующих в деле. Его права и обязанности как лица, участвующего в деле.

Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.

### **Тема 4. Участие в гражданском процессе прокурора, органов государства, местного самоуправления, организации и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц. Представительство в суде**

#### *Содержание лекционного курса*

Обращения в суд органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций или граждан с заявлениями в защиту других лиц.

Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения по делу.

#### *Содержание практических занятий*

Понятие, цели и задачи судебного представительства в гражданском процессе. Основания и виды представительства в гражданском процессе.

Законное представительство. Понятие и виды законных представителей, их полномочия.

Права и обязанности представляемых при законном представительстве лиц.

Договорное представительство: понятие, стороны, их права и обязанности.

Оформление полномочий представителя. Доверенность, ее содержание и удостоверение.

Участие адвоката в гражданском процессе. Порядок оформления его полномочий, его права и обязанности.

Правовые ограничения представительства в суде.

### **Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы**

### *Содержание лекционного курса*

Понятие процессуальных сроков и их значение. Соотношение сроков давности, используемых в гражданском праве, с гражданскими процессуальными сроками.

Виды процессуальных сроков и порядок их исчисления.

Процессуальные сроки, установленные законом, и их виды. Сроки для действий, совершаемых судом. Сроки рассмотрения гражданских дел, проблема их соблюдения.

Сроки для действий участников гражданского процесса.

### *Содержание практических занятий*

Процессуальные сроки, устанавливаемые судом или судьей, их назначение. Сроки для действий участников процесса. Сроки для других лиц, обязанных выполнить предписание суда (судьи).

Течение процессуальных сроков. Определение срока совершения процессуальных действий. Последствия истечения процессуальных сроков. Приостановление процессуальных сроков.

Правовые последствия пропуска установленных процессуальных сроков.

Основания и порядок продления и восстановления пропущенных сроков.

Понятие, цели и виды судебных расходов в гражданском процессе.

Государственная пошлина: понятие, порядок исчисления ее размера. Цена иска и ее определение. Доплата и возвращение государственной пошлины.

Издержки, связанные с производством по делу: понятие, виды.

Распределение судебных издержек и расходов. Расходы по оплате помощи адвоката.

Основания и порядок освобождения от судебных расходов.

Судебные штрафы в гражданском процессе: понятие, основания и порядок наложения.

Сложение или уменьшение штрафа, порядок его уплаты.

## **Тема 6. Судебное доказывание. Судебные доказательства**

### *Содержание лекционного курса*

Понятие судебных доказательств и судебного доказывания в гражданском процессе. Цель и предмет доказывания.

Распределение обязанности доказывания между сторонами. Роль суда, прокурора, сторон при определении круга фактов, подлежащих доказыванию.

### *Содержание практических занятий*

Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.

Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.

Факты, не подлежащие доказыванию. Доказательственные презумпции.

Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания.

Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме).

Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и от лиц, не участвующих в деле. Спор о подлоге документов.

Вещественные доказательства. Их отличие от письменных доказательств. Порядок их представления и хранения. Осмотр на месте. Права лиц, участвующих в деле, при осмотре на месте. Протокол осмотра.

Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание.

Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертиза.

Аудио- и видеозаписи.

Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств. Обеспечение доказательств до предъявления иска и после предъявления иска.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

## **Тема 7. Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданского дела в суде**

### *Содержание лекционного курса*

Понятие и сущность искового производства. Право на иск и право на предъявление иска.

Понятие иска. Элементы иска. Предмет и основания иска.

Виды исков. Классификация исков по предмету иска, по характеру защищаемых интересов. Иски о защите неопределенного круга лиц.

Изменение иска. Отказ от иска. Мирное соглашение: понятие, порядок его заключения, правовые последствия. Возможность заключения мирного соглашения представителем.

Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Признание иска.

### *Содержание практических занятий*

Встречный иск, порядок его предъявления.

Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Порядок предъявления иска, правовые последствия его несоблюдения.

Исковое заявление: понятие, его форма и содержание. Приложения к исковому заявлению.

Исправление недостатков искового заявления, выявленных при обращении в суд.

Принятие исковых заявлений.

Основания к отказу в принятии искового заявления.

Оставление искового заявления без движения.

Обеспечение иска: понятие и социально-правовое назначение. Основания и порядок обеспечения иска. Меры обеспечения иска. Отмена обеспечения иска.

## **Тема 8. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство гражданских дел. Судебные постановления**

### *Содержание лекционного курса*

Понятие и значение стадии подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Действия судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.

Назначение дела к судебному разбирательству. Вызов в суд и другие извещения для лиц, участвующих в деле.

Судебные извещения и вызовы. Судебная повестка, ее содержание и доставка. Порядок вручения повестки о вызове в суд. Последствия отказа от принятия повестки.

Перемена адреса во время производства по делу. Неизвестность места пребывания ответчика.

Прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения при подготовке дела к судебному разбирательству.

### *Содержание практических занятий*

Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Коллегиальное и единоличное рассмотрение гражданского дела в суде. Роль председательствующего в судебном заседании.

Части судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Основания и порядок отвода судьи, прокурора и других участников процесса.

Разбирательство дела по существу. Последовательность (порядок) совершения процессуальных действий. Объяснения лиц, участвующих в деле, допрос свидетелей, порядок исследования доказательств. Судебные прения и заключение прокурора.

Вынесение и объявление судебного решения.

Окончание рассмотрения дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу; оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.



Отложение разбирательства дела и его возобновление.  
Приостановление производства по делу.  
Протокол судебного заседания, его значение, содержание и составление. Порядок ознакомления с содержанием протокола судебного заседания и подачи замечаний на него.  
Рассмотрение замечаний на протокол судебного заседания.  
Понятие и виды судебных актов. Отличие судебного решения от судебного определения.  
Судебное решение, его сущность и значение. Требования, предъявляемые к решению суда. Форма и содержание судебного решения, его составные части. Составление мотивированного решения.  
Устранение недостатков судебного решения. Исправление опечаток и явных арифметических ошибок. Дополнительное решение. Разъяснение решения.  
Индексация взысканных судом денежных сумм.  
Вступление решения суда в законную силу и его правовые последствия. Исполнение решения суда.  
Решения, подлежащие немедленному исполнению. Право суда обратиться к немедленному исполнению.  
Обеспечение исполнения решения. Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Высылка лицам, участвующим в деле, копий решений и определений суда.  
Определения суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления) и требования, предъявляемые к ним. Частные определения. Их содержание и назначение.

## **Тема 9. Заочное производство. Приказное производство. Упрощенное производство.**

### *Содержание лекционного курса*

Понятие, сущность и значение заочного производства.  
Последствия неявки ответчика в судебное заседание. Права явившейся стороны.  
Порядок заочного производства. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Условия и порядок вынесения заочного решения. Полномочия суда.  
Требования, предъявляемые к заочному решению, его содержание. Законная сила заочного решения. Высылка копии решения.

### *Содержание практических занятий*

Основания и порядок обжалования заочного решения. Содержание заявления о пересмотре заочного решения, его рассмотрение.  
Основания к отмене заочного решения. Отмена заочного решения и его правовые последствия. Возобновление рассмотрения дела.  
Понятие и сущность приказного производства. Правовая природа и форма судебного приказа.  
Требования, по которым выдается судебный приказ.  
Подача заявления о выдаче судебного приказа, его форма и содержание. Государственная пошлина.  
Принятие судом заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Извещение должника о поступлении заявления.  
Рассмотрение требования о выдаче судебного приказа. Порядок выдачи и основания к отказу в выдаче судебного приказа.  
Содержание судебного приказа  
Обжалование судебного приказа, его отмена и исполнение.  
Особенности упрощенного производства

## **Тема 10. Особое производство**

### *Содержание лекционного курса*

Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от других видов судебных производств. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Подведомственность и подсудность дел об установлении юридических фактов. Условия, необходимые для установления фактов, имеющих юридическое значение. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в суде по данной категории дел. Порядок установления юридических фактов. Решение суда.

*Содержание практических занятий*

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи по оценке источников доказательств.

Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность данной категории дел. Особенности рассмотрения дел о признании гражданина дееспособным. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда.

Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан.

Установление усыновления (удочерения) ребенка.

Признание имущества бесхозным.

Установление неправильности записей актов гражданского состояния.

Жалобы на действия нотариусов и органов, выполняющих нотариальные действия.

Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Порядок подачи заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.

## **Тема 11. Апелляционное производство**

*Содержание лекционного курса*

Сущность и значение апелляционного производства. Понятие суда апелляционной инстанции.

Право апелляционного обжалования решений. Срок подачи апелляционной жалобы, ее содержание.

*Содержание практических занятий*

Оставление апелляционной жалобы без движения. Возвращение апелляционной жалобы. Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Отказ от апелляционной жалобы.

Порядок рассмотрения апелляционных жалоб. Полномочия суда апелляционной инстанции.

Право обжалования определений. Срок подачи, порядок подачи и рассмотрения частной жалобы.

Законная сила определения суда апелляционной инстанции.

## **Тема 12. Производство в суде кассационной инстанции**

*Содержание лекционного курса*

Понятие кассационной инстанции. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и кассационные представления на судебные решения.

*Содержание практических занятий*

Право кассационного обжалования и принесения кассационного представления.

Содержание и форма кассационной жалобы и кассационного представления. Порядок их подачи.

Действия суда после получения жалобы (представления). Оставление жалобы (представления) без движения.

Срок и порядок рассмотрения дела в кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.

Определение суда кассационной инстанции. Его значение и содержание. Обязательность указаний суда кассационной инстанции для нижестоящего суда. Частные определения кассационной инстанции.

### **Тема 13. Производство в суде надзорной инстанции**

*Содержание лекционного курса*

Сущность и значение стадии пересмотра судебных актов в порядке судебного надзора. Основания к пересмотру судебных актов вступивших в законную силу.

*Содержание практических занятий*

Субъекты, имеющие право на обращение в суд надзорной инстанции. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора.

Процессуальный порядок и сроки рассмотрения жалоб и представлений в порядке надзора. Полномочия суда надзорной инстанции.

Отличия проверки законности и обоснованности судебных актов в порядке надзора от апелляционного и кассационного производства.

### **Тема 14. Пересмотр судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам**

*Содержание лекционного курса*

Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса, ее значение. Основания к пересмотру судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и от новых доказательств.

*Содержание практических занятий*

Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Суды, пересматривающие по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения и постановления.

Процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Правовые последствия рассмотрения заявления по вновь открывшимся обстоятельствам.

### **Тема 15. Производство по делам с участием иностранных лиц**

*Содержание лекционного курса*

Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в гражданском процессе.

Подведомственность и подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют названные лица, при условии, когда хотя бы одно из них находится за границей.

*Содержание практических занятий*

Иски к иностранным государствам.

Исполнение судебных поручений иностранных государств. Порядок взаимоотношений по вопросам правовой помощи. Порядок исполнения судебных решений иностранных государств и судов Российской Федерации на территории других государств.

### **Тема 16. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов**

*Содержание лекционного курса*

Производство по делам об оспаривании решений третейских судов. Оспаривание решения третейского суда. Форма и содержание заявления об отмене решения третейского суда. Порядок рассмотрения заявления об отмене решения третейского суда. Основания для отмены решения третейского суда. Определение суда по делу об оспаривании решения третейского суда.

*Содержание практических занятий*

Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Форма и содержание заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Порядок рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

## **Тема 17. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов**

*Содержание лекционного курса*

Выдача судом исполнительного листа. Выдача по одному решению суда нескольких исполнительных листов. Выдача судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Ответственность за утрату исполнительного листа или судебного приказа. Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

*Содержание практических занятий*

Разъяснение исполнительного документа. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления, изменение способа и порядка его исполнения, индексация присужденных денежных сумм.

Право и обязанность суда приостановить исполнительного производство. Возобновление исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Поворот исполнения решения суда.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (модулю)**

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Гражданский процесс», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе учебной дисциплины «Гражданский процесс»

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1. Гражданский процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагарова [и др.] ; под редакцией Л. В. Туманова, Н. Д. Амаглобели. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 599 с. — ISBN 978-5-238-02583-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74882.html> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации в схемах с комментариями: научно-практическое учебное пособие / Н. И. Маняк, В. А. Машанкин, Л. И. Доровских [и др.] ; под редакцией Г. Д. Улётовой. — 7-е изд. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2018. — 872 с. — ISBN 978-5-94201-751-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81293.html> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Абушенко Д.Б., Воложанин В.П., Дегтярев С.Л., Загайнова С.К. и др. Гражданский процесс. Практикум. [Электронный ресурс]. М.: Статут, 2017. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/72388.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **б) дополнительная литература:**

1. Голованов, Н. М. Гражданский процесс : учебное пособие / Н. М. Голованов, Н. Л. Писарева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-9227-0766-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80744.html> .— ЭБС IPRbooks, по паролю

2. Коршунов, Н. М. Гражданский процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев ; под редакцией Н. М. Коршунова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02122-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81758.html> .— ЭБС IPRbooks, по паролю

3. Соцков, Е. А. Гражданский процесс : учебное пособие / Е. А. Соцков. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85908.html> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Свирин, Ю. А. Гражданский процесс : учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 469 с. — ISBN 978-5-4487-0046-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>.— ЭБС IPRbooks, по паролю

## **8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего

образования <http://fgosvo.ru>

5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом образовательной деятельности для изучения учебной дисциплины т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует обучающихся в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>

<p>Практические (семинарские) занятия</p>	<p>Проработка рабочей программы учебной дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию учебной дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных и общекультурных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
<p>Реферат</p>	<p>Обучающийся вправе избрать для реферата любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее</p>

	<p>время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся :творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных и общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольному срезу, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимся внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам</p>



	<p>работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса.</p>
Тест	<p>Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными. О проведении теста, его формы, а также темы учебной дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия</p>
Задачи	<p>Задачи (Кейс-задача) – это проблемное задание в котором обучающиеся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Кейс задача, как правило решается в рамках действующего законодательства. Кейс задача доводится преподавателем до сведения обучающихся на семинарах и практических занятиях и устанавливаются сроки для их решения и проверки. Процедура разрешения кейс-задач доводится до сведения обучающихся преподавателем.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу учебной дисциплины, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу учебной дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p>

## **10. Лицензионное программное обеспечение**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
5. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
6. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине**

**311 каб. – Учебный зал судебных заседаний** - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля:

- столы
- стулья
- учебная доска
- По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, Проектор, экран)
- Флаг РФ
- Плакат «Основы гражданского процесса» - 1.
- Кафедра для выступления свидетелей - 1
- Посадочные места для участников- 40
- Стол для заседания судьи — 2.
- Плакаты по основам судебного процесса – 2

## **12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению учебной дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ.

## **13. Иные сведения и (или) материалы**

### **13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине**

Для освоения компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, применяются традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, а также проводятся занятия с использованием электронной информационно-образовательной среды.

**Составитель: Перфилов В.П. к.ю.н. доцент кафедры «Гражданско-правовых дисциплин» ОАНО ВО «МПСУ»**



#### 14. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «24» июня 2013 г. протокол № 10

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2010 г. № 464	Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10	01.09.2013
2.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8	01.09.2014
3.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015
4.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016
5.	Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11	01.09.2017
6.	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1.	01.09.2019