



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

## **ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
Васильева Т.В.

\_\_\_\_\_ 2019 г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### **Рабочая программа учебной дисциплины Жилищное право**

Направление подготовки  
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки  
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная

г. Москва, 2019

### **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине,

|   |    |
|---|----|
| соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы   | 3  |
| 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата  | 3  |
| 3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 4  |
| 3.1 Объём учебной дисциплины по видам учебных занятий   | 4  |
| 4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  | 4  |
| 4.1. Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий   | 4  |
| 4.2. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам  | 9  |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине   | 14 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине   | 15 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины   | 15 |
| 8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы   | 15 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)  | 16 |
| 10. Лицензионное программное обеспечение  | 20 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине  | 20 |
| 12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  | 21 |
| 13. Иные сведения и (или) материалы   | 21 |
| 13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине  | 21 |
| 14. Лист регистрации изменений  | 22 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине Б1.В.05 Жилищное право:

| Коды компетенции | Результаты освоения ОПОП<br>Содержание компетенций   | Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине  |
|------------------|--|--|
| ПК-4             | способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | <p><i>Знать:</i> особенности права собственности, прав нанимателя и поднанимателя жилого помещения и других участников жилищных правоотношений;</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать особенности права собственности, прав нанимателя и поднанимателя жилого помещения и других участников жилищных правоотношений; регулирования личных неимущественных и имущественных отношений между членами семьи собственника, нанимателя жилого помещения; формирования жилищных фондов, их эксплуатация, управления ими;</p> <p><i>Владеть:</i> способами применения жилищного законодательства, целями и принципами правового регулирования жилищных отношений, которые связаны с положениями Конституции РФ, определяющие основные права и свободы граждан</p> |
| ПК-6             | способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства   | <p><i>Знать:</i> действующее жилищное законодательство, содержание нормативно-правовых актов, как на федеральном уровне, так и актов субъектов Российской Федерации;</p> <p><i>Уметь:</i> использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p>  |

## 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Учебная дисциплина Б1.В.05 «Жилищное право» является обязательной дисциплиной вариативной части. Для освоения данной учебной дисциплины необходимы знания и умения обучающихся, приобретенные в результате освоения предшествующей дисциплины: «Гражданское право».

Учебная дисциплина (модуль) изучается в 5 семестре (очная форма обучения), в 6 семестре (очно-заочная форма обучения), на 4 курсе (для заочной формы обучения).

**3. Объем учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет **4** зачетные единицы

**3.1 Объем учебной дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)**

| Объём дисциплины  | Всего часов                |                                       |                              |
|---|----------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
|   | очно-<br>форма<br>обучения | очно-<br>заочная<br>форма<br>обучения | заочная<br>форма<br>обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины   | 144                        | 144                                   | 144                          |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 72                         | 48                                    | 8                            |
| Аудиторная работа (всего):  | 72                         | 48                                    | 8                            |
| в том числе:  |                            |                                       |                              |
| лекции  | 24                         | 16                                    | 2                            |
| семинары, практические занятия  | 48                         | 32                                    | 6                            |
| Внеаудиторная работа (всего):   |                            |                                       |                              |
| Самостоятельная работа обучающихся(всего)   | 72                         | 96                                    | 132                          |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт, контрольная работа, экзамен)    | 30                         | 30                                    | 30<br>(4)                    |

**4. Содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**Очная форма обучения**

| № п/п | Разделы и темы дисциплины        | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) |                           |                        |                                |                        |                    | Формы текущего контроля успеваемости<br>Форма промежуточной аттестации<br>(по семестрам) |                 |
|-------|----------------------------------|---------|--|---------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------|--|-----------------|
|       |                                  |         | ВСЕГО  | Из них аудиторные занятия |                        |                                | Самостоятельная работа | Контрольная работа |  | Курсовая работа |
|       |                                  |         |  | Лекции                    | Практикум<br>Лаборатор | Практическ. занятия / семинары |                        |                    |  |                 |
| 1     | Тема 1. Понятие, предмет, метод, | 5       | 8  | 2                         |                        | 2                              | 4                      |                    | Устный опрос, реферат  |                 |

|    |   |   |    |   |  |   |   |  |   |
|----|---|---|----|---|--|---|---|--|---|
|    | жилищного права.<br>Предмет и система учебной дисциплины.   |   |    |   |  |   |   |  |   |
| 2  | Тема 2. Основные начала жилищного законодательства.<br>Принципы жилищного права.  | 5 | 6  |   |  | 2 | 4 |  | Устный опрос<br>Решение задач                     |
| 3  | Тема 3. Источники жилищного права.<br>Жилищное законодательство.<br>Применение жилищного права.   | 5 | 6  |   |  | 2 | 4 |  | Устный опрос<br>Решение задач                     |
| 4  | Тема 4. Жилищные правоотношения.<br>Способы защиты жилищных прав.   | 5 | 8  | 2 |  | 2 | 4 |  | Устный опрос<br>Решение задач                     |
| 5  | Тема 5. Отношения собственности в жилищной сфере.<br>Жилищные фонды.  | 5 | 10 | 2 |  | 4 | 4 |  | Устный опрос<br>Решение задач                     |
| 6  | Тема 6. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.<br>Переустройство и перепланировка жилых помещений.  | 5 | 10 | 2 |  | 4 | 4 |  | Устный опрос<br>Решение задач                     |
| 7  | Тема 7. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в жилом помещении лиц.   | 5 | 12 | 2 |  | 4 | 6 |  | Устный опрос<br>Решение задач<br>Контрольный срез |
| 8  | Тема 8. Социальный наем жилого помещения.<br>Предоставление жилых помещений по договору социального найма.  | 5 | 12 | 2 |  | 4 | 6 |  | Устный опрос<br>Решение задач                     |
| 9  | Тема 9. Коммерческий наем жилого помещения.   | 5 | 12 | 2 |  | 4 | 6 |  | Устный опрос<br>Решение задач                     |
| 10 | Тема 10. Специализированные жилые помещения.<br>Договор найма специализированного жилого помещения.<br>Порядок предоставления специализированного жилого помещения и пользование специализированным жилым помещением. | 5 | 12 | 2 |  | 4 | 6 |  | Устный опрос<br>Решение задач                     |
| 11 | Тема 11. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов.<br>Правовое положение членов жилищных кооперативов.   | 5 | 12 | 2 |  | 4 | 6 |  | Устный опрос<br>Решение задач                     |

|    |  |          |            |           |           |           |  |  |                               |
|----|--|----------|------------|-----------|-----------|-----------|--|--|-------------------------------|
| 12 | Тема 12. Создание и деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья. | 5        | 12         | 2         | 4         | 6         |  |  | Устный опрос<br>Решение задач |
| 13 | Тема 13. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.    | 5        | 12         | 2         | 4         | 6         |  |  | Устный опрос<br>Решение задач |
| 14 | Тема 14. Многоквартирный дом. Управление многоквартирным домом.  | 5        | 12         | 2         | 4         | 6         |  |  |                               |
|    | <b>ИТОГО</b>   | <b>5</b> | <b>144</b> | <b>24</b> | <b>48</b> | <b>72</b> |  |  | <b>Зачет с оценкой</b>        |

### Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Разделы и темы дисциплины   | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) |                           |                        |                               |                        |                    | Формы текущего контроля успеваемости<br>Форма промежуточной аттестации<br>(по семестрам) |                 |
|-------|---|---------|--|---------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------|--|-----------------|
|       |   |         | ВСЕГО  | Из них аудиторные занятия |                        |                               | Самостоятельная работа | Контрольная работа |  | Курсовая работа |
|       |   |         |  | Лекции                    | Практикум<br>Лаборатор | Практическ. занятия /семинары |                        |                    |  |                 |
| 1     | Тема 1. Понятие, предмет, метод, жилищного права. Предмет и система учебной дисциплины.   | 6       | 10   | 2                         |                        | 2                             | 6                      |                    | Устный опрос,<br>реферат   |                 |
| 2     | Тема 2. Основные начала жилищного законодательства. Принципы жилищного права.             | 6       | 8  |                           |                        | 2                             | 6                      |                    | Устный опрос<br>Решение задач  |                 |
| 3     | Тема 3. Источники жилищного права. Жилищное законодательство. Применение жилищного права. | 6       | 8  |                           |                        | 2                             | 6                      |                    | Устный опрос<br>Решение задач  |                 |
| 4     | Тема 4. Жилищные правоотношения. Способы защиты жилищных прав.                            | 6       | 10   | 2                         |                        | 2                             | 6                      |                    | Устный опрос<br>Решение задач  |                 |
| 5     | Тема 5. Отношения собственности в жилищной сфере. Жилищные фонды.                         | 6       | 10   | 2                         |                        | 2                             | 6                      |                    | Устный опрос<br>Решение задач  |                 |

|    |   |          |            |           |           |           |  |  |   |
|----|---|----------|------------|-----------|-----------|-----------|--|--|---|
| 6  | Тема 6. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилых помещений.   | 6        | 10         | 2         | 2         | 6         |  |  | Устный опрос<br>Решение задач                     |
| 7  | Тема 7. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в жилом помещении лиц.   | 6        | 10         | 2         | 2         | 6         |  |  | Устный опрос<br>Решение задач<br>Контрольный срез |
| 8  | Тема 8. Социальный наем жилого помещения. Предоставление жилых помещений по договору социального найма.   | 6        | 12         |           | 4         | 8         |  |  | Устный опрос<br>Решение задач                     |
| 9  | Тема 9. Коммерческий наем жилого помещения.   | 6        | 8          |           | 2         | 6         |  |  | Устный опрос<br>Решение задач                     |
| 10 | Тема 10. Специализированные жилые помещения. Договор найма специализированного жилого помещения. Порядок предоставления специализированного жилого помещения и пользование специализированным жилым помещением. | 6        | 12         | 2         | 2         | 8         |  |  | Устный опрос<br>Решение задач                     |
| 11 | Тема 11. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.  | 6        | 14         | 2         | 4         | 8         |  |  | Устный опрос<br>Решение задач                     |
| 12 | Тема 12. Создание и деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.  | 6        | 12         | 2         | 2         | 8         |  |  | Устный опрос<br>Решение задач                     |
| 13 | Тема 13. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.   | 6        | 10         |           | 2         | 8         |  |  | Устный опрос<br>Решение задач                     |
| 14 | Тема 14. Многоквартирный дом. Управление многоквартирным домом.   | 6        | 10         |           | 2         | 8         |  |  |   |
|    | <b>ИТОГО</b>  | <b>6</b> | <b>144</b> | <b>16</b> | <b>32</b> | <b>96</b> |  |  | <b>Зачет с оценкой</b>                            |

### Заочная форма обучения

| № п/п | Разделы и темы дисциплины   | Курс | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) |                           |                        |                               |                        | Формы текущего контроля успеваемости<br>Форма промежуточной аттестации<br>(по семестрам) |                    |   |
|-------|---|------|--|---------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|--|--------------------|---|
|       |   |      | ВСЕГО  | Из них аудиторные занятия |                        |                               | Самостоятельная работа |  | Контрольная работа | Курсовая работа                                   |
|       |   |      |  | Лекции                    | Практикум<br>Лаборатор | Практическ. занятия /семинары |                        |  |                    |   |
| 1     | Тема 1. Понятие, предмет, метод, жилищного права. Предмет и система учебной дисциплины.   | 4    | 11   | 2                         |                        |                               | 9                      |  |                    | Устный опрос, реферат                             |
| 2     | Тема 2. Основные начала жилищного законодательства. Принципы жилищного права.   | 4    | 11   |                           |                        | 2                             | 9                      |  |                    | Устный опрос<br>Решение задач                     |
| 3     | Тема 3. Источники жилищного права. Жилищное законодательство. Применение жилищного права.   | 4    | 9  |                           |                        |                               | 9                      |  |                    | Устный опрос<br>Решение задач                     |
| 4     | Тема 4. Жилищные правоотношения. Способы защиты жилищных прав.  | 4    | 9  |                           |                        |                               | 9                      |  |                    | Устный опрос<br>Решение задач                     |
| 5     | Тема 5. Отношения собственности в жилищной сфере. Жилищные фонды.   | 4    | 11   |                           |                        | 2                             | 9                      |  |                    | Устный опрос<br>Решение задач                     |
| 6     | Тема 6. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилых помещений. | 4    | 9  |                           |                        |                               | 9                      |  |                    | Устный опрос<br>Решение задач                     |
| 7     | Тема 7. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в жилом помещении лиц.                                 | 4    | 11   |                           |                        | 2                             | 9                      |  |                    | Устный опрос<br>Решение задач<br>Контрольный срез |
| 8     | Тема 8. Социальный наем жилого помещения. Предоставление жилых помещений по договору социального найма.                             | 4    | 9  |                           |                        |                               | 9                      |  |                    | Устный опрос<br>Решение задач                     |
| 9     | Тема 9. Коммерческий наем жилого помещения.   | 4    | 10   |                           |                        |                               | 10                     |  |                    | Устный опрос<br>Решение задач                     |



|    |   |   |            |          |  |          |            |  |  |                                 |
|----|---|---|------------|----------|--|----------|------------|--|--|---------------------------------|
| 10 | Тема 10. Специализированные жилые помещения. Договор найма специализированного жилого помещения. Порядок предоставления специализированного жилого помещения и пользование специализированным жилым помещением. | 4 | 10         |          |  |          | 10         |  |  | Устный опрос<br>Решение задач   |
| 11 | Тема 11. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.  | 4 | 10         |          |  |          | 10         |  |  | Устный опрос<br>Решение задач   |
| 12 | Тема 12. Создание и деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.  | 4 | 10         |          |  |          | 10         |  |  | Устный опрос<br>Решение задач   |
| 13 | Тема 13. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.   | 4 | 10         |          |  |          | 10         |  |  | Устный опрос<br>Решение задач   |
| 14 | Тема 14. Многоквартирный дом. Управление многоквартирным домом.   | 4 | 10         |          |  |          | 10         |  |  |                                 |
|    | <b>ИТОГО</b>  |   | <b>144</b> | <b>2</b> |  | <b>6</b> | <b>132</b> |  |  | <b>Зачет с оценкой (4 часа)</b> |

#### *4.2. Содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)*

**Тема 1. Понятие, предмет, метод, жилищного права. Предмет и система учебной дисциплины**

##### **Содержание лекционного курса**

Понятие жилищного права и его место в системе права РФ. Предмет жилищного права. Метод жилищного права. Система жилищного права. Сфера действия норм жилищного законодательства. Соотношение жилищного права со смежными отраслями и подотраслями права (гражданским, административным, градостроительным, земельным, экологическим). Предмет и система науки жилищного права. Предмет и система учебной дисциплины «Жилищное право». Тенденции развития науки жилищного права.

##### **Содержание практических занятий**

1. Предмет регулирования жилищного права.
2. Место жилищного права в системе права.

**Тема 2. Основные начала жилищного законодательства. Принципы**

**жилищного права.**

**Содержание лекционного курса**

Основные начала жилищного законодательства. Конституционное право граждан на жилище. Принципы жилищного права. Классификация принципов жилищного права. Понятие жилища. Неприкосновенность жилища.

**Содержание практических занятий**

1. Конституционные принципы жилищного права.
2. Классификация принципов жилищного права.
3. Содержание принципов жилищного права.

**Тема 3. Источники жилищного права. Жилищное законодательство.**

**Применение жилищного права.**

**Содержание лекционного курса**

Понятие источника жилищного права. Система источников жилищного права. Международно-правовые источники жилищного права. Жилищный кодекс РФ, его структура и место в системе источников жилищного права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования жилищных отношений. Подзаконные нормативные акты, регулирующие жилищные отношения. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Действие норм жилищного права во времени и пространстве. Применение жилищного законодательства по аналогии.

**Содержание практических занятий**

1. Понятие и система источников жилищного права.
2. Жилищный кодекс как основной источник жилищного права.
3. Действие норм жилищного права во времени и пространстве.

**Тема 4. Жилищные правоотношения. Способы защиты жилищных прав.**

**Содержание лекционного курса**

Понятие и система правоотношений в жилищной сфере. Классификация жилищных правоотношений. Субъекты жилищных правоотношений. Юридический статус субъектов жилищного права: жилищная правоспособность юридических лиц, основные права, свободы и законные интересы в жилищной сфере. Контроль государства за соблюдением жилищного законодательства, санитарных и технических норм и правил. Способы защиты жилищных прав, ответственность в жилищной сфере. Понятие и виды жилых помещений. Назначение жилых помещений. Требования, предъявляемые к жилым помещениям. Пределы использования жилых помещений. Государственная регистрация прав на жилые помещения.

**Содержание практических занятий**

1. Понятие и система жилищных правоотношений.
2. Классификация жилищных правоотношений.
3. Объекты жилищных правоотношений.
4. Субъекты жилищных правоотношений.
5. Содержание жилищных правоотношений.

**Тема 5. Отношения собственности в жилищной сфере. Жилищные фонды.**

**Содержание лекционного курса**

Понятие жилищного фонда. Виды жилищных фондов. Частный жилищный фонд. Государственный жилищный фонд. Муниципальный жилищный фонд. Специализированный жилищный фонд. Жилищный фонд социального использования. Жилищный фонд коммерческого использования. Управление жилищным фондом. Эксплуатация жилищного фонда. Надзор государства за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным требованиям.

### **Содержание практических занятий**

1. Понятие жилищного фонда.
2. Виды жилищных фондов.
3. Виды вещных прав на жилые помещения.
4. Понятие и виды жилых помещений.
5. Критерии, которым должно соответствовать жилое помещение.
6. Назначение жилого помещения.

## **Тема 6. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилых помещений.**

### **Содержание лекционного курса**

Основания и условия перевода жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое помещение. Порядок перевода. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Понятие и виды переустройства и перепланировки. Основания проведения переустройства и перепланировки. Отказ в согласовании переустройства и перепланировки. Последствия самовольного переустройства и перепланировки. Сохранение жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном виде в судебном порядке. Регистрация изменений, произведенных в жилом помещении в результате разрешенного переустройства (перепланировки) в органах технической инвентаризации и в органах государственной регистрации права собственности на жилые помещения.

### **Содержание практических занятий**

1. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
2. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
3. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
4. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Последствия самовольного переустройства или самовольной перепланировки жилого помещения.

## **Тема 7. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в жилом помещении лиц.**

### **Содержание лекционного курса**

Права и обязанности собственника жилого помещения. Право собственника жилого помещения вселить в жилое помещение членов своей семьи и иных лиц. Понятие члена семьи собственника жилого помещения. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения. Права и обязанности иных лиц, проживающих в жилом помещении, принадлежащем собственнику. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения и проживающих с ним лиц при изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Прекращение права пользования жилым помещением собственника. Выселение гражданина, право пользования которого жилым помещением прекращено.

### **Содержание практических занятий**

1. Права собственника жилого помещения.
2. Обязанности собственника жилого помещения.
3. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения.
4. Права и обязанности иных лиц, проживающих в жилом помещении, принадлежащем собственнику.

## **Тема 8. Социальный наем жилого помещения. Предоставление жилых помещений по договору социального найма.**

### **Содержание лекционного курса**

Предмет и форма договора социального найма жилого помещения. Права, обязанности, ответственность наймодателя. Права, обязанности, ответственность нанимателя и иных проживающих с ним граждан. Понятие члена семьи нанимателя жилого помещения. Права члена семьи нанимателя жилого помещения. Обмен жилыми помещениями. Поднаем жилого помещения. Временные жильцы Изменение договора социального найма. Расторжение и прекращение договора социального найма. Права нанимателя и членов его семьи при отчуждении земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма. Понятие нуждаемости в жилых помещениях Учетная норма площади жилого помещения. Принятие на учет и отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Категории нуждающихся граждан, которые могут быть поставлены на учет. Сохранение за гражданами права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Снятие граждан с учета. Предоставление жилых помещений по договору социального найма. Норма предоставления общей площади жилья. Учет законных интересов граждан при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

#### **Содержание практических занятий**

1. Общая характеристика социального найма жилого помещения.
2. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма. Порядок принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
3. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения.
4. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире.

#### **Тема 9. Коммерческий наем жилого помещения.**

##### **Содержание лекционного курса**

Понятие коммерческого найма жилого помещения. Права, обязанности, ответственность наймодателя. Право наймодателя вселить в жилое помещение членов семьи и иных граждан. Права и обязанности наймодателя, вытекающие из договора коммерческого найма. Права и обязанности нанимателя и иных проживающих с ним лиц, вытекающие из договора найма жилого помещения. Договор коммерческого найма жилого помещения. Изменение договора коммерческого найма жилого помещения. Срок договора коммерческого найма. Прекращение и расторжение договора коммерческого найма.

##### **Содержание практических занятий**

1. Понятие коммерческого найма жилого помещения.
2. Права, обязанности, ответственность наймодателя.
3. Право наймодателя вселить в жилое помещение членов семьи и иных граждан.
4. Права и обязанности наймодателя, вытекающие из договора коммерческого найма.
5. Права и обязанности нанимателя и иных проживающих с ним лиц, вытекающие из договора найма жилого помещения.
6. Договор коммерческого найма жилого помещения.

#### **Тема 10. Специализированные жилые помещения. Договор найма специализированного жилого помещения. Порядок предоставления специализированного жилого помещения и пользование специализированным жилым помещением**

##### **Содержание лекционного курса**

Понятие специализированного жилого помещения. Виды специализированных жилых помещений. Основания предоставления специализированных жилых помещений. Порядок заключения договора найма специализированного жилого помещения.

Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.

Служебные жилые помещения. Жилые помещения в общежитиях. Жилые помещения маневренного жилого фонда. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами. Основания предоставления жилых помещений из специализированного жилищного фонда. Прекращение права пользования жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда и выселение граждан.

#### **Содержание практических занятий**

1. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда и их назначение.
2. Жилые помещения маневренного фонда.
3. Обеспечение вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, жилыми помещениями.
4. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без помещения родителей жилыми помещениями.

### **Тема 11. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.**

#### **Содержание лекционного курса**

Организация и государственная регистрация жилищного, жилищно-строительного кооператива. Право на вступление в кооператив. Органы управления жилищным кооперативом. Прием в члены и прекращение членства в жилищном кооперативе. Органы управления жилищного кооператива. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива. Предоставление жилых помещений в домах жилищных кооперативов. Право на пай члена жилищного кооператива. Временные жильцы в доме жилищного кооператива. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива. Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива. Обеспечение члена жилищного кооператива жилым помещением в связи со сносом дома.

#### **Содержание практических занятий**

1. Понятие и различие жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Жилищно-накопительный кооператив.
2. Организация жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
3. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива.
4. Прекращение членства в жилищном кооперативе.

### **Тема 12. Создание и деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.**

#### **Содержание лекционного курса**

Понятие товарищества собственников жилья. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Реорганизация товарищества собственников жилья. Ликвидация товарищества собственников жилья. Объединение товарищества собственников жилья. Членство в товариществе собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья. Средства и имущество товарищества собственников жилья. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.

#### **Содержание практических занятий**

1. Понятие товарищества собственников жилья. Порядок создания и регистрации.
2. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
3. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья.
4. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.

### **Тема 13. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура и размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.**

#### **Содержание лекционного курса**

Обязанность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме. Предоставление субсидий и компенсаций расходов на оплату жилья и коммунальных услуг.

#### **Содержание практических занятий**

1. Возникновение обязанности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
3. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
4. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
5. Ограничение повышения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.
6. Расходы на содержание общего имущества в многоквартирном доме.
7. Предоставление субсидий и компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

### **Тема 14. Многоквартирный дом. Управление многоквартирным домом.**

#### **Содержание лекционного курса**

Понятие многоквартирного дома, право собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Порядок определения и приобретения долей в праве общей собственности на имущество в многоквартирном доме. Содержание общего имущества многоквартирного дома. Изменение границ помещений в многоквартирном доме. Содержание общего имущества в коммунальной квартире. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание собственников жилых помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной и муниципальной собственности. Непосредственное управление многоквартирным домом. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.

#### **Содержание практических занятий**

1. Назначение управления многоквартирными домами. Способы управления многоквартирными домами
2. Порядок выбора управляющей организации органом местного самоуправления.
3. Совет многоквартирного дома.
4. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (модулю)**

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и

в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Жилищное право», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе учебной дисциплины «Жилищное право»

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1. Алексей П.В., Эриашвили Н.Д., Курбанов Р.А. и др. Жилищное право. [Электронный ресурс] Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71178.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. — М. : Статут, 2017. — 416 с. — ISBN 978-5-8354-1306-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66006.html>

### **б) дополнительная литература**

1 Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. Том 4. Жилищное право : в 10 томах / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-907139-08-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77562.html>

2. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. Том 5. Жилищное право : в 10 томах / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-907139-09-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77561.html>

3. Жилищное право : учебное пособие / составители С. И. Мухаметова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83214.html>

## **8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

| Вид деятельности | Методические указания по организации деятельности обучающегося  |
|------------------|---|
| Лекция           | <p>Работа на лекции является очень важным видом образовательной деятельности для изучения учебной дисциплины т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует обучающихся в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с</p> |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>  |
| <p>Практические (семинарские) занятия</p> | <p>Проработка рабочей программы учебной дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию учебной дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных и общекультурных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>   |
| <p>Реферат</p>                            | <p>Обучающийся вправе избрать для реферата любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал,</p> |

|              |   |
|--------------|---|
|              | <p>подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>  |
| Доклад       | <p>Обучающийся вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре). Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до выступления доклад представляется на рецензию преподавателю. Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы.</p> |
| Устный опрос | <p>Устный опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>   |
| Задачи       | <p>Задача (Кейс-задача) это проблемное задание в котором обучающиеся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс задача, как правило решается в рамках действующего законодательства. Кейс задача доводится преподавателем до сведения обучающихся на семинарах и практических занятиях и</p>   |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | <p>устанавливаются сроки для их решения и проверки. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения обучающихся преподавателем.</p>   |
| <p>Самостоятельная работа</p> | <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся :творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных и общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольному срезу, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</p> |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса.   |
| Контрольный срез              | Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданной теме учебной дисциплины. Отражает способность обучающегося правильно сформулировать ответ; умение письменно выражать свою точку зрения по данному вопросу; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе лекций и практик знания (для решения тестовых заданий); степень разработки темы обучающимся; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, нормативных актов, юридической практики, аргументированность выводов.                    |
| Тест                          | Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными. О проведении теста, его формы, а также темы учебной дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия   |
| Подготовка к зачету с оценкой | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу учебной дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. |

## 10. Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
7. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

**311 каб.** – Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля:

- столы

- стулья
- учебная доска
- По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, Проектор, экран)
- Флаг РФ

## **12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению учебной дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ.

## **13. Иные сведения и (или) материалы**

### **13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине**

Для освоения результатов обучения применяются как традиционные образовательные технологии, как лекционные и практические (семинарские) занятия, так и инновационные технологии активного обучения студентов:

- учебная дискуссия;
- деловая игра;
- тренинг;
- разбор конкретных ситуаций (кейс-стади) и др.

**Составитель: Калугина И.А., старший преподаватель кафедры «Гражданско-правовых дисциплин» ОАНО ВО «МПСУ»**

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « 24 » июня 2013 г. протокол № 10

#### 14. Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения  | Реквизиты документа об утверждении изменения  | Дата введения изменения |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1.    | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2010 г. № 464 | Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10  | 01.09.2013              |
| 2.    | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8   | 01.09.2014              |
| 3.    | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11  | 01.09.2015              |
| 4.    | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  | Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8  | 01.09.2016              |
| 5.    | Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511                                 | Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11   | 01.09.2017              |
| 6.    | Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»  | Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1. | 01.09.2019              |