

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.03.2023 11:20:23
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

« ___ » _____ 2021 г.

Факультет экономики и права

Рабочая программа производственной практики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (специализация) подготовки:

Таможенные платежи и валютное регулирование

Квалификация выпускника:

Специалист таможенного дела

Форма обучения:

Очная, заочная

Составитель программы:
Дюкарев В.В., заведующий кафедрой
таможенного права и организации таможенного дела

Москва 2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Вид практики, способ и форма (форм) ее проведения..... | 3 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы..... | 3 |
| 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата..... | 3 |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах..... | 4 |
| 5. Содержание практики..... | 4 |
| 5.1. Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)... | 4 |
| 5.2. Содержание практики, структурированное по разделам (темам)..... | 6 |
| 6. Оценочные материалы для проведения аттестации обучающихся по практике..... | 8 |
| 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал..... | 9 |
| 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы..... | 9 |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы..... | 12 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы | 15 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению материалов практики..... | 16 |
| 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике..... | 19 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 19 |
| 10.1. Лицензионное программное обеспечение..... | 19 |
| 10.2. Электронно-библиотечная система..... | 20 |
| 10.3. Современные профессиональные базы данных..... | 20 |
| 10.4. Информационные справочные системы..... | 20 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 20 |
| 12. Лист регистрации изменений..... | 22 |

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная или выездная.

Форма (формы) проведения практики: практика проводится дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-6. Способен проводить научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения

В результате освоения ОПОП специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

| <i>Коды компетенции</i> | результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i> | Перечень планируемых результатов |
|-------------------------|--|--|
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ИД-1.ОПК-2. Использует основные базы знаний (справочнобиблиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач; ИД-2.ОПК-2. Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности; ИД-3.ОПК-2. Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств; ИД-4.ОПК-2. Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества. |
| ПК-6. | Способен проводить научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, исследование конъюнктуры рынка и изучение | ИД-1.ПК-6. Знает основы и методологию научных исследований; ИД-2.ПК-6. Разрабатывает планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела; ИД-3.ПК-6. Проводит научные |

| | | |
|--|----------------------|---|
| | общественного мнения | исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты; ИД-4.ПК-6. Представляет результаты научной деятельности в устной и письменной формах. |
|--|----------------------|---|

3. Место практики в структуре ОПОП специалитета

Научно-исследовательской работе предшествует изучение базового блока дисциплин, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения учебных дисциплин учебного плана. Научно-исследовательская работа является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Знания, полученные студентами в процессе прохождения практики, необходимы для последующего прохождения преддипломной практик и выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика проводится:

на 5 курсе в 10 семестре – для очной формы обучения;

на 3 курсе – для заочной формы обучения.

4. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 216 часов.

5. Содержание практики

5.1. Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

5 курс 6 семестр – 4 недели

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу (в часах) | | | Всего | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|--------|--------|-------|--|
| | | С преп | На каф | Самост | | |
| 1. | Руководитель научно-исследовательской работы конкретизирует цели и задачи, определяет программу работы | 2 | | | 2 | Задание на научно-исследовательскую работу |
| 2. | Производственный инструктаж на местах проведения НИР, инструктаж по исполнению | | 2 | | 2 | Дневник научно-исследовательской работы |

| | | | | | | |
|----|--|-----------------------|----|------------------------------|-----|---|
| | требований законодательства о конфиденциальности информации | | | | | |
| 3. | Определение конкретных видов работы в рамках выданного задания | | 4 | | 4 | Задание на научно-исследовательской работу |
| 4. | Выполнение работ по программе НИР | | 20 | 177 | 197 | Дневник научно-исследовательской работы |
| 5. | Обобщение итогов НИР и их обсуждение на месте прохождения непосредственным руководителем практики от организации | | 2 | | 2 | Дневник научно-исследовательской работы |
| 6. | Оформление отчёта по практике | | | 6 | 6 | Отчет по научно-исследовательской работе, характеристика |
| 7. | Представление отчёта по практике и защита отчета | 1 | | | 1 | Отчет по научно-исследовательской работе, характеристика, дневник |
| 8. | Форма контроля | Сдача зачет с оценкой | 2 | Защита отчета (устный опрос) | 2 | Форма контроля |
| 9. | Всего: | 3 | 30 | 183 | 216 | |

Для заочной формы обучения

3 курс 4 семестр – 4 недели

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу (в часах) | | | Всего | Формы текущего контроля |
|-------|--|--|--------|--------|-------|--|
| | | С преп | На каф | Самост | | |
| 10. | Руководитель научно-исследовательской работы конкретизирует цели и задачи, определяет программу работы | 2 | | | 2 | Задание на научно-исследовательскую работу |
| 11. | Производственный инструктаж на местах проведения НИР, инструктаж по исполнению требований законодательства о конфиденциальности информации | | 2 | | 2 | Дневник научно-исследовательской работы |

| | | | | | | |
|-----|--|-----------------------|----|------------------------------|-----|---|
| 12. | Определение конкретных видов работы в рамках выданного задания | | 4 | | 4 | Задание на научно-исследовательскую работу |
| 13. | Выполнение работ по программе НИР | | 20 | 177 | 197 | Дневник научно-исследовательской работы |
| 14. | Обобщение итогов НИР и их обсуждение на месте прохождения непосредственным руководителем практики от организации | | 2 | | 2 | Дневник научно-исследовательской работы |
| 15. | Оформление отчёта по практике | | | 6 | 6 | Отчет по научно-исследовательской работе, характеристика |
| 16. | Представление отчёта по практике и защита отчета | 1 | | | 1 | Отчет по научно-исследовательской работе, характеристика, дневник |
| 17. | Форма контроля | Сдача зачет с оценкой | 2 | Защита отчета (устный опрос) | 2 | |
| 18. | Всего: | 3 | 30 | 183 | 216 | |

5.2. Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

Научно-исследовательскую работу студенты проходят (выполняют) на кафедре под научным руководством.

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике руководитель практики от кафедры проводит организационное собеседование, на котором проводится инструктаж по прохождению практики, и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих этапов научно-исследовательской работы и видов самостоятельной работы.

Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап научного исследования. Освещение актуальности должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной машинописной страницы показать суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели планируемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью.

Затем формулируются изучаемый объект (процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию) и предмет (то, что находится в границах объекта) исследования.

Сбор материалов необходимо осуществлять в соответствии с целями и задачами исследования. При сборе материалов необходимо корректно использовать статистические методы - выборки, экспертных оценок и др. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. При изучении и анализе литературы основное внимание следует уделить источникам, опубликованным в последние 5 лет. При обработке и анализе материалов в зависимости от поставленных задач необходимо выделить

тенденции и закономерности развития изучаемого процесса в сфере таможенного дела, выделить общую количественную и качественную характеристику собранных материалов.

Собранный материал необходимо проанализировать на предмет его использования в дипломной работе. Не менее важным этапом научного исследования является обсуждение его результатов с руководителем НИР, представление теоретических и практических результатов исследования на студенческой научно-практической конференции, если такая задача была поставлена руководителем НИР.

Заключительным этапом научного исследования являются формулирование выводов и подготовка рекомендаций по теме исследования, которые содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты работы.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в виде отчета. При подведении результатов практики принимаются во внимание: - своевременность выполнения всех этапов практики и сдачи отчета; - полнота и качество оформления отчета. Цель отчета – определение уровня сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом специальности, после выполнения НИР. Отчет должен показать умение студента использовать научный и методический аппарат разных дисциплин в рамках специальности «Таможенное дело». В отчете должны быть отражены итоги деятельности студентов во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты с выводами и предложениями по теме выпускной квалификационной работы. К отчёту также могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики (научно-исследовательской работы), например, тексты статей или докладов, подготовленных для конференций, публикаций.

Отчет о научно-исследовательской работе в общем виде включает следующие элементы:

1. Титульный лист НИР;
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список источников

В разделе «Содержание» находит отражение структура текстовой части отчета со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в содержании должны соответствовать.

Во «Введении» необходимо указать место и сроки прохождения практики, цели и задачи практики, представить выполнение основных этапов практики, раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике в соответствии с компетенциями.

«Основная часть» включает в себя аналитическую записку по итогам выполнения тематики научно-исследовательской работы, связанной с выпускной квалификационной работой. Основная часть должна содержать основные понятия, которые используются в работе. В данном разделе отчета следует представить актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования, а также краткие результаты (выводы) о том, как были решены поставленные задачи. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы. Описание результатов исследования может сопровождаться представлением расчетов, графиков, таблиц.

В «Заключении» подводятся итоги выполнения научно-исследовательской работы.

Список источников демонстрирует степень проработанности студентом основных источников, раскрывающих теоретические аспекты изучаемого вопроса.

В первом разделе размещаются нормативные источники. Во втором разделе отражается научная литература, использованная при написании работы: монографии, статьи, помещенные в периодических научных изданиях, в сборниках научных трудов, учебники и учебные пособия, научно-практические комментарии и т.д. Они располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по наименованию работы. Произведения

одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд. Список использованной литературы может содержать и иные разделы в зависимости от содержания НИР.

При составлении отчета необходимо соблюдать следующие требования к оформлению: объем работы НИР – 15 - 20 страниц; текст печатается на одной стороне листа бумаги формата А-4 через полтора интервала; размер шрифта (кегель) -14, тип шрифта – Times New Roman; размеры полей: правое-10 мм, верхнее и нижнее 20 мм, левое -30 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см). Текст должен быть выровнен по ширине. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д. При подготовке отчета следует учитывать утвержденные требования к оформлению контрольных работ, курсовых работ, выпускных квалификационных работ. Листы отчета должны быть подшиты в папку или сброшюрованы с использованием специальных средств.

6. Оценочные материалы для проведения аттестации обучающихся по практике

Форма отчетности – зачет с оценкой

Отчетность по практике.

Оформляется следующая документация:

отчет о практике, в котором должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного перед началом практики, а также всех пунктов программы практики;

дневник практики – составляется в соответствии с требованиями программы и является основным документом, которому студент отчитывается за выполнение программы и индивидуального задания по практике. В нем по дням указываются виды работ, выполняющиеся на базе практики;

индивидуальное задание – выполненное в ходе прохождения практики по одной из предложенных тем;

отзыв руководителя практики от организации или учреждения – базы практики о деятельности в период практики – выполняется на фирменном бланке с подписью руководителя с места практики и печатью организации.

Дневник практики заполняется лично. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от организации или учреждения – базы практики.

По окончании практики обучающийся обязан получить характеристику своей деятельности.

В характеристике указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения практики.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Шкала и критерии оценки, балл | Критерии оценивания компетенции |
|-------|----------------------------------|--|--|---------------------------------|
| 1. | Опрос | Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала | «Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании материала практики. | ОПК-2 |
| 2 | Доклад | Публичное выступление по представлению полученных результатов практики в программе Microsoft PowerPoint | «отлично» – доклад выполнен с использованием терминологии, докладчик правильно ответил на все вопросы; «хорошо» – докладчик частично правильно ответил на все вопросы; «удовлетворительно» – докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы; «неудовлетворительно» - докладчик не знает мероприятий практики. | ОПК-2 |
| 4 | Реферат | Реферат охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу практики. | «отлично» - реферат содержит полную информацию по представляемой теме; «хорошо» - реферат содержит неполную информацию по представляемой теме; «удовлетворительно» - поверхностные знания по выбранной теме; «неудовлетворительно» - реферат не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике. | ОПК-2 |
| | Зачет с оценкой | Правильность ответов на все вопросы по отчету о практике, в котором отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания; правильное заполнение дневника практики. | «отлично» - полный, исчерпывающий ответ на вопросы; «хорошо» - допущены неточности при ответе; «удовлетворительно» - затруднения при ответе на вопросы; «удовлетворительно» - нет ответа на вопросы. | ОПК-2 |

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за практикой, в заданные преподавателем сроки проводится промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Процедура оценивания освоения компетенций обучающимся во время практики основана на следующих стандартах:

1. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

2. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

3. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Объектами оценивания выступают:

Результаты прохождения практики (активность на практике, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость);

степень отработки теоретических знаний на практике (анализ и оценка активности и эффективности участия по видам работ на практике);

уровень овладения практическими умениями и навыками (выполнение практических заданий по поиску и обобщению информации);

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на практике оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой практики.

Промежуточная аттестация по практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по практике в случае выполнения им учебного плана по практике: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой, в том числе и зачетного задания.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание обучающегося по результатам прохождения практики

| Форма промежуточной аттестации | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций | Показатели оценивания компетенций | Шкала и критерии оценивания |
|--------------------------------|---|--|---|
| Зачет с оценкой ОПК-2, ПК-6 | – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация | Знать: задачи профессиональной деятельности; коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном | Отлично – обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p> | <p>языках; методы и средства получения, хранения, обработки информации; экономические процессы, происходящие в обществе;</p> | <p>правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</p> |
| | <p>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p> | <p>потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; анализировать тенденции развития российской и мировой экономик; анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального</p> | <p>Хорошо – обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</p> <p>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</p> <p>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</p> <p>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</p> <p>нарушены сроки сдачи отчета.</p> | <p>строения национальной экономики;</p> <p>на научной основе организовать свой труд,</p> <p>самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;</p> <p>информационной и библиографической культурой с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>знаниями об экономических процессах, происходящих в обществе.</p> | <p>Удовлетворительно</p> <p>– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</p> <p>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</p> <p>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</p> |
| | <p>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</p> <p>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</p> <p>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</p> <p>– индивидуальное задание не раскрыто;</p> <p>нарушены сроки сдачи отчета.</p> | | <p>Неудовлетворительно</p> <p>– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</p> <p>– не владеет минимально необходимой терминологией;</p> <p>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> |

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной

образовательной программы

6.3.1. Индивидуальный план

Перечень примерных индивидуальных заданий для выполнения первого этапа научно-исследовательской работы

1. Анализ судебной практики по вопросам достоверности классификации товаров по ТН ВЭД. 2. Анализ эффективности предоставления таможенной услуги по предварительной классификации товаров по ТН ВЭД.

3. Единый таможенный тариф Таможенного союза как инструмент таможеннотарифного регулирования в государствах-участниках Таможенного союза.

4. Место и роль таможенной экспертизы в операциях таможенного контроля.

5. Место и роль таможенной экспертизы при расследовании дел о нарушении таможенных правил.

6. Идентификация, классификация и оценка качества товаров для целей таможенного контроля (на примере определенной группы товаров).

7. Порядок разработки и реализации внешнеторговой и таможенной политики России на основе действующих правовых норм.

8. Мировой опыт установления таможенных пошлин.

9. Таможенный тариф и его влияние на экономику страны.

10. Роль таможенных пошлин в протекционистской политике.

11. Мировая практика подтверждения страны происхождения товаров.

12. Проверка правильности декларирования таможенной стоимости товаров, ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию Таможенного союза.

13. Роль таможенных органов по обеспечению экономических интересов России.

14. Современное состояние правового обеспечения таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации.

15. Корректировка таможенной стоимости товара: сущность, назначение, порядок осуществления, проблемы реализации.

Перечень индивидуальных заданий для выполнения второго этапа научно-исследовательской работы

1. Порядок установления и уплаты таможенных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы Российской Федерации.

2. Освобождение от уплаты таможенных сборов за таможенные операции. Порядок и условия предоставления освобождения от уплаты сборов за таможенные операции.

3. Ставки таможенных пошлин, их виды и порядок установления. Основа исчисления таможенных пошлин.

4. Вывозные таможенные пошлины. Исчисление и уплата вывозных таможенных пошлин и отражение их в таможенной декларации.

5. Ввозные таможенные пошлины, их виды и порядок установления.

6. Тарифные преференции и порядок их предоставления. Сроки и порядок восстановления преференциального режима.

7. Сертификаты происхождения формы «А» и СТ-1 и их назначения. Требования, предъявляемые к оформлению сертификатов происхождения и порядок их предоставления.

8. Тарифные льготы, порядок их установления и предоставления. Документы, предъявляемые в таможенный орган, для получения тарифных льгот.

9. Порядок предоставления преференциального режима в отношении товаров, произведенных в наименее развитых странах.

10. Порядок предоставления преференциального режима в отношении товаров, произведенных в развивающихся странах.

11. Порядок предоставления преференциального режима в отношении товаров, произведенных в СНГ.

12. Специальные пошлины, порядок их установления и сроки действия.
13. Антидемпинговые пошлины, порядок их установления и сроки действия.
14. Компенсационные пошлины, порядок их установления и сроки действия.
15. Акциз при импорте товаров и порядок его установления. Ставки акцизов при импорте. Основа исчисления акцизов при импорте.

6.3.2. План-график

1. Инструктаж по технике безопасности.
2. Ознакомление со структурой таможенного органа, его месте в выполнении задач по таможенному контролю и таможенному оформлению перемещаемых через там. границу.
3. Изучение нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность таможенных органов.
4. Обработка и систематизация фактического и литературного материала, написание отчета.

6.3.3. Заполнение дневника

| Дата | Содержание работы | Сроки проведения | Отметка о выполнении |
|------|-------------------|------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |

Требования:

- заполнять аккуратно;
- соблюдать последовательность совершения мероприятий.

6.3.4. Задание на ВКР

1. Анализ и оценка изменений Единого таможенного тарифа ЕАЭС в условиях членства Российской Федерации во Всемирной торговой организации.
2. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности как фактор обеспечения экономической безопасности России.
3. Анализ и оценка влияния таможенно-тарифного регулирования внешней торговли на экономическое развитие государств-членов ЕАЭС.
4. Сравнительный анализ систем таможенно-тарифного регулирования внешней торговли государств-членов ЕАЭС и промышленно развитых стран.
5. Влияние мер таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности на инвестиционное развитие Российской Федерации (либо другого государства-члена ЕАЭС).
6. Анализ практики применения мер таможенно-тарифного регулирования при экспорте (группа товаров по выбору студента).
7. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности в целях развития российского (либо другого государства-члена ЕАЭС) рынка (группа товаров по выбору студента).
8. Анализ влияния ставок Единого таможенного тарифа ЕАЭС на динамику и структуру импорта государств-членов ЕАЭС.
9. Анализ практики применения тарифных квот.
10. Анализ влияния тарифных льгот на инвестиционное развитие экономики Российской Федерации (или региона России).
11. Влияние тарифных льгот и льгот по уплате налогов на инновационное развитие экономики Российской Федерации.
12. Тарифные льготы в ЕАЭС и в Российской Федерации.

13. Совершенствование состава и структуры льгот по уплате таможенных пошлин и налогов в таможенной процедуре выпуска для внутреннего потребления.
14. Оценка влияния тарифных льгот и льгот по уплате налогов на динамику объемов импорта, экспорта и поступления таможенных платежей.
15. Контроль таможенной стоимости ввозимых товаров в Российской Федерации (в ЕАЭС).
16. Организация контроля таможенной стоимости при ввозе товаров в Российской Федерации.
17. Определение и контроль таможенной стоимости ввозимых товаров в государствах-членах ЕАЭС.
18. Совершенствование организации проведения таможенными органами корректировки таможенной стоимости.
19. Развитие системы таможенной оценки товаров и анализ практики ее применения (на примере конкретной страны).
20. Разработка методики определения проверочной величины стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС, в целях выявления недостоверных сведений.

6.3.5. Защита отчета (устный опрос)

Требования:

соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

индивидуальное задание раскрыто полностью;

не нарушены сроки сдачи отчета.

Обучающийся:

демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;

стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;

дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые акты

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017

2. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.08.2018, № 32 (часть I), ст. 5082.

3. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О валютном регулировании и валютном контроле» // Собрание законодательства РФ, 15.12.2003, № 50, ст. 4859

4. Закон РФ от 21.05.1993 № 5003-1 (ред. от 05.04.2016) «О таможенном тарифе» // Российская газета, № 107, 05.06.1993.

Основная литература

1. Чужанова, Т. Ю. Научно-исследовательская работа : учебное пособие / Т. Ю. Чужанова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-7937-1518-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102650.html> (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102650>

2. Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе : учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-394-04149-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107830.html> (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-7782-3955-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98773.html> (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Балабанова, Ф. Б. Техника безопасности в учебном процессе и научно-исследовательской работе : учебное пособие / Ф. Б. Балабанова, К. В. Голованова, А. Р. Ахтямова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-7882-2602-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100625.html> (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Плановая научно-исследовательская работа студентов в области безопасности жизнедеятельности : учебное пособие (практикум) / составители Ю. А. Маренчук, С. Ю. Рожков. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 97 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92726.html> (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ложечкина, А. Д. Плановая научно-исследовательская работа : учебное пособие (практикум) / А. Д. Ложечкина, Е. А. Бугаева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 99 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99447.html> (дата обращения: 29.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Методические указания для обучающихся по освоению материалов практики

| Вид деятельности | Методические указания по организации деятельности обучающегося |
|------------------|---|
| Реферат | Студент вправе избрать для реферата любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое |

| | |
|---------------|--|
| | <p>внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p> |
| <p>Доклад</p> | <p>Студент вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое</p> |

| | |
|------------------------|---|
| | <p>значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до выступления доклад представляется на рецензию преподавателю. Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы.</p> |
| Опрос | <p>Опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p> |
| Самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся :творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной</p> |

| | |
|-------------------------------|--|
| | самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе |
| Подготовка к зачету с оценкой | При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки студент вновь обращается к уже освоенному (пройденному) учебному материалу. |

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для осуществления образовательного процесса по практике необходимо использование следующих помещений:

1. Кабинет № 307, оснащенный компьютерами с учебными программами Альта Софт, мультимедийное оборудование.
2. Кабинет № 405, оснащенный лабораторным оборудованием, наглядными пособиями, плакатами и макетами продовольственных и непродовольственных товаров (по заявке устанавливается мобильный комплект: ноутбук, проектор, экран).
3. Кабинет № 304 используется для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на

территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian - OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional - OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 - лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional - лицензия № 48234688 от 16.03.2011;
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional - лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite - лицензия № 126408928;
7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия - лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;
8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE - лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;
9. Программный пакет LibreOffice - свободная лицензия Lesser General Public License
10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>
Образовательная платформа ЮРАЙТ: <https://urait.ru>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection - политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных - <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skryn.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»

17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»
18. Программный комплекс Альта-Софт (Тамдок, Заполнитель, Такса, Альта ГТД)

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «__» _____ 2021 г. протокол № _____

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|--|--|-------------------------|
| | Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11. 2020 г. N 1453. | Протокол заседания Ученого совета от «__» _____ 2021 года протокол № _____ | 01.09.2021 |