# **Б2.О.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика**

**Раздел 1. Общие положения**

**Производственная практика (преддипломная практика)** представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**1.1. Цель и задачи производственной практики**

***Цель*** производственной практики – получение профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

***Задачи*** производственной практики:

* развитие у обучающихся профессиональных навыков и умений
* формирование у обучающихся способности к самостоятельной профессиональной деятельности на основе системы теоретических знаний о структуре и направлениях правоприменительной деятельности, особенностях квалификации иных теоретических и прикладных правовых проблем,
* последовательное развитие правосознания, базирующегося на усвоении основных правовых институтов, как на уровне теоретических знаний, так и для применения на практике;
* развитие общей юридической культуры и правового мышления у будущих магистров
* формирование компетенций в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

***Область профессиональной деятельности*** магистров включает:

**1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы магистратуры**

 Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

**1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетентностная карта дисциплины**

*Таблица 2.1*

**Универсальные и общекультурные компетенции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория (группа) компетенций** | **Код компетенции** | **Формулировка** **компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)** |
| **Универсальные компетенции** |
| Разработка и реализация проектов | УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК 2.1 Знает способы определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограниченийИУК 2.2. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограниченийИУК 2.3 Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимального способа их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК 3.1 Знает способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в командеИУК 3.2 Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в командеИУК 3.3 Владеет навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде  |
| **Категория (группа) компетенций** | **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)** |
| **Общепрофессиональные компетенции** |
| Юридическая экспертиза | ОПК-2 | Способен самостоятельноготовить экспертныеюридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК 2.1 Знает способы участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актовИОПК 2.2. Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачиИОПК 2.3. Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках поставленной задачи |
| Юридическая аргументация | ОПК-4  | Способен письменно иустно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ИОПК 4.1 Знает способы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексикиИОПК 4.2. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексикиИОПК 4.3. Владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| Профессиональная этика | ОПК-6 | Способен обеспечиватьсоблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ИОПК 6.1 Знает способы соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартовповедения ИОПК 6.2 Умеет соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведенияИОПК 6.3. Владеет навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений) |

*Таблица 2.2*

**Профессиональные компетенции***.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код, наименование профессиональных компетенций** | **Тип задач\задачи профессиональной деятельности** | **Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)** |
| ПК-2 способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности | правоприменительная / составление юридических документов | ИПК 2.1. Знает способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельностиИПК 2.2. Умеет применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельностиИПК 2.3 Владеет навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ПК-3 способен выполнять должностные обязанности на благо общества и защиты прав физических и юридических лиц | правоприменительная/ составление юридических документов | ИПК 3.1. Знает способы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государстваИПК 3.2. Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государстваИПК 3.3. Владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-5 способен консультировать по правовым вопросам в конкретной сфере деятельности | консультационная/ оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права | ИПК 5.1 Знает способы подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности ИПК 5.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности ИПК 5.3. Владеет навыками осуществления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности |
| ПК-6 способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | организационно-управленческая / осуществление организационно-управленческих функций  | ИПК-6.1 Знает понятие и виды нормативно-правовых актов для принятия оптимальныхуправленческих решений, виды управленческих инноваций. ИПК-6.2. Умеет выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм; приниматьоптимальные управленческие решения, воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации. ИПК-6.3. Владеет навыками применения оптимальных управленческих решений, способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческиеинновации.  |
| ПК-7 способен квалифицированно проводить научные исследования в области права | научно-исследовательская / проведение научных исследований по правовым проблемам;участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | ИПК7.1. Знает механизмы проведения научных исследований в областиправа; особенности философско-правовые закономерности и философскоправовые категории; основания философско-правового осмысления правовой реальности;принципы профессионального мышления современного юриста; основы правовойкультуры;ИПК-7.2. Умеет квалифицированно проводить научные исследования в области права; применять философский инструментарий в решении исследовательских задач; анализировать и содержательно интерпретировать полученныезнания; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической наукиИПК-7.3. Владеет навыками квалифицированного проведения научных исследований в областиправа; общенаучными методами исследованияправовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических,статистических, психологических и других методов. |

**1.4. Трудоемкость производственной практики**

**для всех форм обучения**

*Таблица 1.4*

**Трудоемкость производственной практики для всех форм обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды учебной работы** |  **Всего часов по всем формам обучения** |
| Аудиторные занятия[[1]](#footnote-1) (всего) | 4 |
| Самостоятельная работа (всего) | 426 |
| Форма контроля | Дифф. зачет (зачет с оценкой)3 |
| Общая трудоемкость, часы/зачетные единицы | 423/12 |

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Продолжительность производственной практики составляет **8 недель**.

**Раздел 2. Организация и руководство производственной практикой**

**2.1 Форма и место прохождения производственной практики**

**Вид практики** – производственная практика (преддипломная практика).

**Формы проведения практики** – дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики;

**Способы проведения практики** – стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

Место прохождения производственной практики определяется из перечня баз практик, с которыми институтом заключены договоры о направлении на практику и сотрудничестве (Приложение 1) и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение обучающихся по местам прохождения производственной практики оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Организации, являющиеся местами проведения практики обучающихся, должны отвечать следующим требованиям:

* наличие персонала, обладающего высоким профессиональным уровнем в области деятельности, соответствующей программе практики;
* возможность эффективного использования баз практики в целях приобретения обучающимися необходимых компетенций.

**2.2 Содержание и структура производственной практики**

Для руководства практикой, проводимой в институте, назначается руководитель (руководители) практики от института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, организующего проведение практики (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который фиксируется в индивидуальном задании.

***Руководитель практики от института:***

* разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
* участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВПО;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
* оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

***Руководитель практики от профильной организации:***

* согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

***Обучающиеся в период прохождения практики:***

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Таблица 2.2.

**Основные этапы прохождения производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****раздела** | **Этапы практики** | **Формы текущего****контроля** | **Этапы освоения набора компетенций** |
| 1. | Подготовительный | Собеседование с обучающимся руководителей практики от института и от профильной организации, согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики, вводная лекция/инструктаж | УК-2, УК-3 |
| 2. | Основной | Выполнение индивидуального задания, прохождение практики в организации, внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике. | УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 3. | Аналитический | Анализ прохождения практики, выполнения индивидуального задания, документов, достижения планируемых результатов практики; составление отчета по практике | УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |
| 4. | Отчетный | Получение характеристики о прохождении практики у руководителя практики от профильной организации; проверка отчета руководителем практики от института, собеседование,вопросы по отчету, дифференцированный зачет по итогам защиты отчета | УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7 |

Задание на практику должно быть ориентированным на практические аспекты, нацелено на анализ материала, наличия у обучающихся требуемых компетенций, умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Компетентностно-ориентированные задания направлены:

* на подготовку конкретных решений профессиональных задач, применительно к определенной сфере профессиональной деятельности;
* аналитического и диагностического характера, направленные на анализ различных проблем в профессиональной сфере, возникающих в период прохождения практики;
* связанные с выполнением основных профессиональных функций (подготовки конкретных проектов).
1. Часы, предусмотренные для вводного и иных видов инструктажа при направлении обучающегося на практику [↑](#footnote-ref-1)