

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.10.2023 09:49:41

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 05-10-2023-09-49-41 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство Государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ОАНО ВО МПСУ


Замолоцких Е.Г.

« 30 » января 2023 г.



Юридический факультет

Кафедра таможенного права и организации таможенного дела

Рабочая программа учебной дисциплины

ОСНОВЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ГРАЖДАНСКИХ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (специализация) подготовки:

Таможенные платежи и валютное регулирование

Квалификация выпускника:

Специалист таможенного дела

Форма обучения:

Очная, заочная

Составитель: Мажуга Елена Юрьевна, кандидат юридических наук, доцент.

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	5
3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
3.1 Объем учебной дисциплины по видам учебных занятий	5
4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1. Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	6
4.2. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	26
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	27
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	27
8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	28
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	28
10. Лицензионное программное обеспечение	33
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	33
12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33
13. Иные сведения и (или) материалы	34
13.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине	34
14. Лист регистрации изменений	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине Б1. В.ДВ.08.02 «Основы правового регулирования гражданских и трудовых отношений»:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	10.1. Владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним 10.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к экстремизму, терроризму, коррупционным правонарушениям
ПК-3	Способен осуществлять аналитическую деятельность в таможенной сфере	3.1. Анализирует процессы, происходящие во внешнеэкономической деятельности 3.2 Обеспечивает проведение аналитической деятельности в таможенной сфере

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы специалитета

Учебная дисциплина «Основы правового регулирования гражданских и трудовых отношений» (Б1.В.ДВ.08.02) является дисциплиной по выбору, входящая в содержание основной профессиональной образовательной программы подготовки по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

При изучении учебной дисциплины «Основы правового регулирования гражданских и трудовых отношений» необходимо опираться на полученные знания на предыдущем этапе обучения в процессе изучения курса «Правоведение».

Приступая к изучению данной учебной дисциплины, обучающиеся должны уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Учебная дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (для очной формы обучения).

Учебная дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (для заочной формы обучения).

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы

3.1 Объём учебной дисциплины. по видам учебных занятий (в часах)

Объём учебной дисциплины	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость учебной дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	34	8
Аудиторная работа:	34	8
в том числе:		
Лекции	10	2
семинары, практические занятия	24	6
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
Самостоятельная работа обучающихся	74	96
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет	Зачет (4 часа)

4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Форма обучения – очная

№ п/п	Разделы и темы Учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. Практикум	Практическ. занятия / семинары	Интерактив				
	Раздел 1. Гражданские правоотношения	8									
1	Предмет, метод, принципы гражданского права, источники гражданского	8	2	1		1				Устный опрос доклады дискуссия	

	права.									
2	Гражданские правоотношения.	8	2	1		1				Устный опрос доклады дискуссия
3	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	8	2	1		1				Устный опрос доклады дискуссия
4	Понятие и признаки юридического лица.	8	2	1		1				Устный опрос доклады дискуссия
5	Виды юридических лиц.	8	2			1		1		Устный опрос доклады дискуссия
6	Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.	8	2			1		1		Устный опрос доклады дискуссия
7	Объекты гражданских правоотношений.	8	2			1		1		Устный опрос доклады дискуссия
8	Сделки.	8	2			1		1		Устный опрос доклады дискуссия
9	Представительство и доверенность.	8	2			1		1		Устный опрос доклады дискуссия реферат
10	Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	8	2			1		1		Устный опрос доклады дискуссия тесты
11	Право собственности (общие положения).	8	2			1		1		Устный опрос доклады дискуссия
12	Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.	8	1					1		Устный опрос доклады дискуссия

13	Право общей собственности.	8	2			1		1			Устный опрос доклады дискуссия
14	Ограниченные вещные права.	8	2			1		1			Устный опрос доклады дискуссия
15	Защита права собственности и других вещных прав.	8	2			1		1			Устный опрос доклады дискуссия
16	Общие положения об обязательствах.	8	2	1				1			Устный опрос доклады дискуссия
17	Способы обеспечения обязательств.	8	2			1		1			Устный опрос доклады дискуссия
18	Ответственность за нарушение обязательств.	8	2			1		1			Устный опрос доклады дискуссия
19	Общие положения о договоре.	8	2			1		1			Устный опрос доклады дискуссия
20	Возмездное оказание услуг. Хранение.	8	2			1		1			Устный опрос доклады дискуссия
21	Перевозка. Транспортная экспедиция.	8	3			1		2			Устный опрос доклады дискуссия
22	Право интеллектуальной собственности.	8	6			2		4			Устный опрос доклады дискуссия реферат
	Раздел 2 Основы Трудовых отношений	8	1			1					Устный опрос доклады дискуссия реферат
23	Понятие, предмет, метод и система трудового права РФ. Источники Трудового права	8	4	1		1		2			Устный опрос доклады дискуссия реферат
24	Трудовой договор. Виды трудовых договоров.	8	4	1		1		2			Устный опрос доклады дискуссия реферат
25	Заработная плата. Гарантийные и	8	3	1				2			Устный опрос доклады

	компенсационные выплаты.										дискуссия реферат
26	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации.	8	4				2	2			Устный опрос доклады дискуссия реферат
27	Правовое регулирование учебной дисциплины труда	8	3	1				2			Устный опрос доклады дискуссия реферат
28	Правовые вопросы охраны труда	8	3	1				2			Устный опрос доклады дискуссия реферат
29	Материальная ответственность сторон трудового договора	8	2					2			Устный опрос доклады дискуссия реферат
	Итого:	8	72	10			24	2	38		Зачет

Форма обучения – заочная

№ п/п	Разделы и темы Учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕ ГО	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. Практикум	Практическ. занятия /	Интерактив				
	Раздел 1. Гражданские правоотношения	8									
1	Предмет, метод, принципы гражданского права, источники гражданского права.	8	3	1				2			Устный опрос доклады дискуссия
2	Гражданские правоотношения.	8	2					2			Устный опрос доклады дискуссия
3	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских	8	2					2			Устный опрос доклады дискуссия

	правоотношений.									
4	Понятие и признаки юридического лица.	8	2				2			Устный опрос доклады дискуссия
5	Виды юридических лиц.	8	2				2			Устный опрос доклады дискуссия
6	Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.	8	2				2			Устный опрос доклады дискуссия
7	Объекты гражданских правоотношений.	8	2				2			Устный опрос доклады дискуссия
8	Сделки.	8	2				2			Устный опрос доклады дискуссия
9	Представительство и доверенность.	8	2				2			Устный опрос доклады дискуссия реферат
10	Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	8	2				2			Устный опрос доклады дискуссия тесты
11	Право собственности (общие положения).	8	2				2			Устный опрос доклады дискуссия
12	Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.	8	2				2			Устный опрос доклады дискуссия
13	Право общей собственности.	8	2				2			Устный опрос доклады дискуссия
14	Ограниченные вещные права.	8	2				2			Устный опрос доклады дискуссия
15	Защита права собственности и	8	3			1	2			Устный опрос доклады

	других вещных прав.										дискуссия
16	Общие положения об обязательствах.	8	3			1		2			Устный опрос доклады дискуссия
17	Способы обеспечения обязательств.	8	3			1		2			Устный опрос доклады дискуссия
18	Ответственность за нарушение обязательств.	8	2					2			Устный опрос доклады дискуссия
19	Общие положения о договоре.	8	2					2			Устный опрос доклады дискуссия
20	Возмездное оказание услуг. Хранение.	8	2					2			Устный опрос доклады дискуссия
21	Перевозка. Транспортная экспедиция.	8	2					2			Устный опрос доклады дискуссия
22	Право интеллектуальной собственности.	8	3			1		2			Устный опрос доклады дискуссия реферат
	Раздел 2 Основы Трудовых отношений	8	1					1			Устный опрос доклады дискуссия реферат
23	Понятие, предмет, метод и система трудового права РФ. Источники Трудового права	8	1					1			Устный опрос доклады дискуссия реферат
24	Трудовой договор. Виды трудовых договоров	8	2					2			Устный опрос доклады дискуссия реферат
25	Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты.	8	2			1		2			Устный опрос доклады дискуссия реферат
26	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации.	8	4				2	2			Устный опрос доклады дискуссия реферат
27	Правовое регулирование	8	2					2			Устный опрос доклады

	учебной дисциплины труда										дискуссия реферат
28	Правовые вопросы охраны труда	8	2					2			Устный опрос доклады дискуссия реферат
29	Материальная ответственность сторон трудового договора	8	5			1		4			Устный опрос доклады дискуссия реферат
	Итого:	8	72	2		6	2	60			Зачет (4 часа)

4.2. Содержание учебной дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Раздел 1. Общая часть

ТЕМА 1. Предмет, метод, принципы гражданского права, источники гражданского права

Содержание лекционного курса

Понятие гражданского права как науки, отрасли права, учебной учебной дисциплины. Гражданское право в системе права России. Взаимодействие гражданского права с другими отраслями права. Гражданское право и экономика. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Предпринимательская деятельность как составная часть предмета гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными. Принципы и функции гражданского права.

Источники гражданского права. Законы и иные правовые акты как источники гражданского права. Ведомственные акты. Значение актов судебных органов. Международные договоры как источники гражданского права. Применение обычаев делового оборота в гражданском праве.

Действие гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.

Содержание практических занятий

1. Понятие гражданского права как науки, отрасли права, учебной учебной дисциплины.
2. Гражданское право в системе права России.
3. Взаимодействие гражданского права с другими отраслями права.
4. Гражданское право и экономика.
5. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
6. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными.
7. Принципы и функции гражданского права.
8. Источники гражданского права.

ТЕМА 2. Гражданские правоотношения

Содержание лекционного курса

Понятие гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Элементы гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие субъективных гражданских прав и субъективных гражданских обязанностей. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.

Понятия и виды юридических фактов в гражданском праве. Действия и события.

Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Право на защиту. Формы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав: понятие, виды. Способы защиты гражданских прав.

Содержание практических занятий

1. Понятие гражданского правоотношения.
2. Виды гражданских правоотношений.
3. Элементы гражданского правоотношения.
4. Содержание гражданского правоотношения.
5. Понятие субъективных гражданских прав и субъективных гражданских обязанностей.
6. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
7. Понятия и виды юридических фактов в гражданском праве.

ТЕМА 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

Содержание лекционного курса

Понятие гражданина как субъекта гражданского права. Правовой статус гражданина. Правоспособность граждан: содержание, пределы, возникновение и прекращение. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. Имя и место жительства гражданина.

Дееспособность граждан. Дееспособность малолетних. Дееспособность несовершеннолетних от 14 до 18 лет. Эмансипация. Основания и порядок ограничения гражданина в дееспособности. Признание гражданина недееспособным.

Предпринимательская деятельность гражданина. Имущественная ответственность гражданина. Банкротство индивидуального предпринимателя.

Порядок, условия и правовые последствия объявления лица безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Акты гражданского состояния. Опекунство и попечительство: понятие, сравнительная характеристика.

Содержание практических занятий

1. Понятие гражданина как субъекта гражданского права.
3. Правовой статус гражданина.
3. Правоспособность граждан: содержание, пределы, возникновение и прекращение.
4. Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права.
5. Имя и место жительства гражданина.
6. Дееспособность граждан.
7. Предпринимательская деятельность гражданина.
8. Имущественная ответственность гражданина.
9. Банкротство индивидуального предпринимателя.

ТЕМА 4. Понятие и признаки юридического лица

Содержание лекционного курса

Понятие и признаки юридического лица как субъекта гражданских правоотношений. Учение о юридических лицах в науке гражданского права.

Правоспособность юридического лица: общая и специальная. Наименование и место нахождения юридического лица. Возникновение и ликвидация юридического лица. Реорганизация

юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Понятие и виды договора простого товарищества.

Содержание практических занятий

1. Понятие и признаки юридического лица как субъекта гражданских правоотношений.
2. Учение о юридических лицах в науке гражданского права.
3. Правоспособность юридического лица: общая и специальная.
4. Наименование и место нахождения юридического лица.
5. Возникновение и ликвидация юридического лица.
6. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.

ТЕМА 5. Виды юридических лиц

Содержание лекционного курса

Классификации юридических лиц. Коммерческие организации: понятие, виды, правовой статус. Особенности создания и деятельности.

Некоммерческие организации: понятие, виды, сравнительная характеристика. Правовое регулирование участия некоммерческих организаций в предпринимательской деятельности.

Содержание практических занятий

1. Классификации юридических лиц.
2. Коммерческие организации: понятие, виды, правовой статус.
3. Особенности создания и деятельности.
4. Некоммерческие организации: понятие, виды, сравнительная характеристика.
5. Правовое регулирование участия некоммерческих организаций в предпринимательской деятельности.

ТЕМА 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права

Содержание лекционного курса

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права. Особенности правового положения публично-правовых образований. Органы, уполномоченные публично-правовыми образованиями на участие в гражданских правоотношениях.

Порядок участия публично-правовых образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. Гражданско-правовая ответственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Содержание практических занятий

1. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права.
2. Особенности правового положения публично-правовых образований.
3. Органы, уполномоченные публично-правовыми образованиями на участие в гражданских правоотношениях.
4. Порядок участия публично-правовых образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством.
5. Гражданско-правовая ответственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

ТЕМА 7. Объекты гражданских правоотношений

Содержание лекционного курса

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Оборотоспособность объектов гражданских правоотношений. Понятие вещей. Недвижимые и движимые вещи. Предприятие как особый вид недвижимости. Главная вещь и принадлежность. Сложные вещи.

Деньги как особый материальный объект гражданского права. Выполнение деньгами платежных и расчетных функций.

Ценные бумаги: понятие, основные признаки. Способы закрепления прав, удостоверяемых ценными бумагами. Виды ценных бумаг. Бездокументарные ценные бумаги.

Работы и услуги как объекты гражданских прав.

Объекты исключительных прав.

Содержание практических занятий

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
2. Оборотоспособность объектов гражданских правоотношений.
3. Понятие вещей.
4. Недвижимые и движимые вещи.
5. Предприятие как особый вид недвижимости.
6. Главная вещь и принадлежность.
7. Сложные вещи.
8. Деньги как особый материальный объект гражданского права.
9. Выполнение деньгами платежных и расчетных функций.
10. Ценные бумаги: понятие, основные признаки.
11. Работы и услуги как объекты гражданских прав.
12. Объекты исключительных прав.

ТЕМА 8. Сделки

Содержание лекционного курса

Понятие и признаки сделок. Виды сделок. Условия действительности сделки. Форма сделок. Последствия несоблюдения формы сделки. Государственная регистрация сделок.

Понятие недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Основания ничтожности сделок. Основания оспоримости сделок. Правовые последствия недействительности сделок.

Содержание практических занятий

1. Понятие и признаки сделок.
2. Государственная регистрация сделок.
3. Понятие недействительности сделок.
4. Оспоримые и ничтожные сделки.
5. Основания ничтожности сделок.
6. Основания оспоримости сделок.
7. Правовые последствия недействительности сделок.
8. Конфискация как правовое последствие недействительности сделки, совершенной с целью, противной основам правопорядка и нравственности.

ТЕМА 9. Представительство и доверенность

Содержание лекционного курса

Понятие и основания возникновения представительства. Коммерческое представительство.

Доверенность: понятие, содержание, форма. Срок доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Содержание практических занятий

1. Понятие и основания возникновения представительства.

2. Коммерческое представительство.
3. Доверенность: понятие, содержание, форма.
4. Срок доверенности.
5. Передоверие.
6. Прекращение доверенности.

ТЕМА 10. Сроки в гражданском праве. Исковая давность

Содержание лекционного курса

Понятие и значение сроков в гражданском праве. Виды сроков. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения сроков.

Понятие исковой давности. Виды исковой давности. Право на иск в материальном и процессуальном смысле. Начало течения срока исковой давности. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Содержание практических занятий

1. Понятие и значение сроков в гражданском праве.
2. Виды сроков.
3. Исчисление сроков в гражданском праве.
4. Начало и окончание течения сроков.
5. Понятие исковой давности.
6. Виды исковой давности.
7. Право на иск в материальном и процессуальном смысле.
8. Начало течения срока исковой давности.
9. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности.
10. Восстановление срока исковой давности.

ТЕМА 11. Право собственности (общие положения)

Содержание лекционного курса

Понятие собственности и права собственности. Собственность как экономическая и правовая категория. Право собственности в объективном смысле и субъективном смысле. Правовые формы собственности.

Содержание правомочий собственника. Благо и бремя содержания имущества.

Понятие и объекты права собственности. Субъекты права собственности. Права собственности и другие вещные права на землю, и жилые помещения.

Приобретение права собственности: первоначальные и производные способы. Момент возникновения права собственности. Прекращение права собственности. Конфискация имущества как основание прекращения права собственности.

Содержание практических занятий

1. Понятие собственности и права собственности.
2. Собственность как экономическая и правовая категория.
3. Право собственности в объективном смысле и субъективном смысле.
4. Правовые формы собственности.
5. Содержание правомочий собственника.
6. Понятие и объекты права собственности.
7. Субъекты права собственности.
8. Права собственности и другие вещные права на землю и жилые помещения.
9. Приобретение права собственности: первоначальные и производные способы.

ТЕМА 12. Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований

Содержание лекционного курса

Понятие и содержание права собственности граждан. Законодательство. Основания возникновения и объекты права собственности граждан. Количество и стоимость имущества, находящегося в собственности граждан. Наследование собственности граждан.

Право собственности юридических лиц. Право собственности коммерческих организаций. Складочный и уставный капитал коммерческих организаций: понятие, особенности создания, изменение. Право собственности производственных кооперативов.

Право собственности некоммерческих организаций.

Право государственной и муниципальной собственности: понятие, содержание, субъекты, объекты, особенности возникновения и прекращения. Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие, объекты приватизации, участники.

Содержание практических занятий

1. Понятие и содержание права собственности граждан.
2. Законодательство.
3. Основания возникновения и объекты права собственности граждан.
4. Количество и стоимость имущества, находящегося в собственности граждан.
5. Наследование собственности граждан.
6. Право собственности юридических лиц.
7. Право собственности некоммерческих организаций.
8. Право государственной и муниципальной собственности.

ТЕМА 13. Право общей собственности

Содержание лекционного курса

Понятие и признаки права общей собственности. Виды права общей собственности.

Право долевой собственности: понятие и содержание. Особенности возникновения и осуществления права долевой собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности. Определение долей в праве долевой собственности. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности, и выделение из него доли. Преимущественное право покупки. Прекращение права долевой собственности.

Право совместной собственности: понятие и содержание. Основания возникновения, объекты и субъекты права общей собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности. Раздел имущества и выдел из него доли. Право совместной собственности супругов: понятие, условия возникновения, объекты. Особенности осуществления и прекращения права совместной собственности супругов.

Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства: понятие, основания возникновения, объекты. Участники права совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства. Особенности осуществления и прекращения права совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.

Содержание практических занятий

1. Понятие и признаки права общей собственности. Виды права общей собственности.
2. Право долевой собственности: понятие и содержание.
3. Особенности возникновения и осуществления права долевой собственности.
4. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности.
5. Право совместной собственности: понятие и содержание.
6. Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства: понятие,

основания возникновения, объекты.

ТЕМА 14. Ограниченные вещные права

Содержание лекционного курса

Ограниченные вещные права: понятие и виды.

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления: понятие, содержание и сравнительная характеристика. Содержание права оперативного управления казенных предприятий. Содержание права оперативного управления учреждения. Ограниченные вещные права на землю: понятие и содержание. Сервитут: понятие и содержание. Основания возникновения и прекращения ограниченных вещных прав.

Содержание практических занятий

1. Ограниченные вещные права: понятие и виды.
2. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
3. Содержание права оперативного управления казенных предприятий.
4. Содержание права оперативного управления учреждения.
5. Ограниченные вещные права на землю: понятие и содержание.
6. Сервитут: понятие и содержание.
7. Основания возникновения и прекращения ограниченных вещных прав.

ТЕМА 15. Защита права собственности и других вещных прав

Содержание лекционного курса

Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав. Обязательственно-правовые и вещно-правовые способы защиты права собственности.

Понятие и особенности виндикационного иска. Условия удовлетворения виндикационного иска. Расчеты при возврате вещей из незаконного владения.

Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения. Понятие негаторного иска. Условия удовлетворения негаторного иска.

Иск об освобождении имущества от ареста. Защита прав владельца, не являющегося собственником.

Содержание практических занятий

1. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав.
2. Обязательственно-правовые и вещно-правовые способы защиты права собственности.
3. Понятие и особенности виндикационного иска.
4. Условия удовлетворения виндикационного иска.
5. Расчеты при возврате вещей из незаконного владения.
6. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения.
7. Понятие негаторного иска.
8. Условия удовлетворения негаторного иска.
9. Иск об освобождении имущества от ареста.
10. Защита прав владельца, не являющегося собственником.

ТЕМА 16. Общие положения об обязательствах

Содержание лекционного курса

Понятие и система обязательственного права. Понятие, основные виды обязательств, в том числе обязательства по передаче имущества, по производству работ, по оказанию услуг, по совместной деятельности, из односторонних действий. Переход прав кредитора к другому лицу. Перевод долга.

Исполнение обязательств: понятие, принципы и способы. Срок исполнения обязательств. Досрочное исполнение обязательств при осуществлении предпринимательской деятельности. Место исполнения обязательств. Валюта денежных обязательств. Очередность погашения требований по данному обязательству. Встречное исполнение обязательств.

Прекращение обязательств: понятие и основания.

Содержание практических занятий

1. Понятие и система обязательственного права.
2. Понятие, основные виды обязательств, в том числе обязательства по передаче имущества, по производству работ, по оказанию услуг, по совместной деятельности, из односторонних действий.
3. Переход прав кредитора к другому лицу.
4. Перевод долга.
5. Исполнение обязательств: понятие, принципы и способы.
6. Срок исполнения обязательств.
7. Досрочное исполнение обязательств при осуществлении предпринимательской деятельности.
8. Место исполнения обязательств.
9. Валюта денежных обязательств.
10. Очередность погашения требований по данному обязательству.
11. Прекращение обязательств: понятие и основания.

ТЕМА 17. Способы обеспечения обязательств

Содержание лекционного курса

Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.

Понятие и виды неустойки. Форма соглашения о неустойке. Использование неустойки.

Залог: понятие и основание возникновения. Виды залога. Предмет залога. Особенности залога недвижимости. Договор о залоге, его форма и регистрация. Содержание договора о залоге. Прекращение залога.

Понятие и основание удержания. Удовлетворение требований за счет удерживаемого имущества.

Поручительство. Договор поручительства: определение, форма. Содержание поручительства. Прекращение поручительства.

Понятие независимой гарантии. Независимая гарантия отличия от основного обязательства. Стороны независимой гарантии, их права и обязанности. Прекращение независимой гарантии.

Понятие задатка. Форма соглашения о задатке. Отличие задатка от аванса. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.

Содержание практических занятий

1. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.
2. Понятие и виды неустойки. Форма соглашения о неустойке.
3. Использование неустойки.
4. Залог: понятие и основание возникновения.
5. Понятие и основание удержания.
6. Поручительство.
7. Понятие независимой гарантии.
8. Понятие задатка.

ТЕМА 18. Ответственность за нарушение обязательств

Содержание лекционного курса

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности гражданско-правовой ответственности. Принципы, функции и виды ответственности.

Условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения.

Понятие и содержание вреда в гражданском праве. Соотношение понятий вреда, убытков и ущерба.

Случаи ответственности независимо от вины и за действия третьих лиц. Ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности. Просрочка должника. Просрочка кредитора.

Размер гражданско-правовой ответственности. Основания повышения и понижения размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношений при определении размера гражданско-правовой ответственности.

Содержание практических занятий

- 1.Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав.
- 2.Особенности гражданско-правовой ответственности.
- 3.Понятие и содержание вреда в гражданском праве.
4. Соотношение понятий вреда, убытков и ущерба.
- 5.Случаи ответственности независимо от вины и за действия третьих лиц.
- 6.Ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности.
7. Просрочка должника.
- 8.Просрочка кредитора.
- 9.Размер гражданско-правовой ответственности.

ТЕМА 19. Общие положения о договоре

Содержание лекционного курса

Понятие гражданско-правового договора. Применение договоров в рыночной экономике. Свобода договора. Соотношение договора и нормативного правового акта. Действие договора. Толкование договора.

Система договоров и их классификация. Отдельные виды договоров. Смешанный договор. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Возмездный и безвозмездный договор. Обязательства по совместной деятельности. Договор простого товарищества. Элементы договора простого товарищества. Инвестиционный договор как основание возникновения обязательств по совместной деятельности.

Толкование договора. Содержание договора. Существенные условия договора. Примерные условия договора.

Содержание практических занятий

- 1.Понятие гражданско-правового договора.
- 2.Применение договоров в рыночной экономике.
- 3.Свобода договора.
- 4.Соотношение договора и нормативного правового акта.
- 5.Система договоров и их классификация.
- 6.Толкование договора.
- 7.Содержание договора.
- 8.Существенные условия договора.
- 9.Примерные условия договора.

ТЕМА 20. Возмездное оказание услуг. Хранение

Содержание лекционного курса

Общая характеристика обязательств по оказанию услуг и их отличие от обязательств по выполнению работ.

Договор возмездного оказания услуг: понятие и значение. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Возможность одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг.

Договор хранения: понятие, юридическая характеристика. Форма договора хранения. Срок хранения. Характеристика объекта хранения. Вознаграждение за хранение. Возмещение расходов на хранение. Содержание договора хранения. Особенности ответственности хранения. Исполнение и прекращение договора хранения. Хранение в силу закона. Хранение вещей, осуществляемое органами внутренних дел.

Виды хранения. Договор складского хранения: понятие, стороны, особые характеристики. Складские документы.

Специальные виды хранения: хранение на таможенном складе, хранение в ломбарде; хранение ценностей в банке; хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе; хранение в камерах хранения банковских организаций; хранение в гардеробах организаций, хранение в гостиницах. Хранение вещей, являющихся предметом спора.

Содержание практических занятий

1. Общая характеристика обязательств по оказанию услуг и их отличие от обязательств по выполнению работ.

2. Договор возмездного оказания услуг: понятие и значение.

3. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг.

4. Исполнение договора возмездного оказания услуг.

5. Договор хранения: понятие, юридическая характеристика.

6. Виды хранения.

ТЕМА 21. Перевозка. Транспортная экспедиция

Содержание лекционного курса

Транспортное законодательство. Понятие и виды перевозок. Правовое регулирование перевозок.

Понятие транспортных договоров. Система транспортных договоров.

Стороны в транспортных договорах, их права и обязанности. Провозная плата. Ответственность сторон по транспортным договорам. Претензии и иски по перевозкам грузов. Виды транспортных договоров.

Понятие и основные элементы договора перевозки груза.

Понятие и содержание договора перевозки пассажира.

Понятие договора транспортной экспедиции; права и обязанности сторон по договору.

Договор перевозки грузов: понятие, предмет, стороны. Порядок заключения договора. Транспортная документация. Содержание договора. Обязанности правового положения перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя. Особенности форм договора перевозки грузов. Условия договора перевозки грузов средствами автомобильного, воздушного, железнодорожного и морского транспорта. Правила «ИНКОТЕРМС». Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора перевозки груза. Основания и пределы ответственности перевозчика.

Договор перевозки пассажира. Форма договора перевозки пассажира. Защита прав пассажира в сфере транспортного обслуживания. Договор перевозки багажа. Ответственность сторон по договору перевозки.

Договор фрахтования.

Договор об организации перевозок.

Договор транспортной экспедиции: понятие, значение и особенности по сравнению с другими транспортными договорами. Стороны договора транспортной экспедиции, их права и обязанности, форма договора транспортной экспедиции.

Ответственность экспедитора. Документы и другая информация, предоставляемая экспедитору. Односторонний отказ от исполнения договора транспортной экспедиции.

Участие органов внутренних дел в обеспечении исполнения обязательств по перевозке.

Содержание практических занятий

1. Транспортное законодательство.
2. Понятие транспортных договоров.
3. Понятие и основные элементы договора перевозки груза.
4. Понятие и содержание договора перевозки пассажира.
5. Понятие договора транспортной экспедиции; права и обязанности сторон по договору.
6. Договор фрахтования.
7. Договор об организации перевозок.
8. Договор транспортной экспедиции: понятие, значение и особенности по сравнению с другими транспортными договорами.

ТЕМА 22. Право интеллектуальной собственности

Содержание лекционного курса

Понятие интеллектуальной деятельности. Понятие исключительных прав. Законодательство об охране исключительных прав. Нормы международного права об исключительных правах. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Исключительные права (интеллектуальная собственность).

Авторское право: понятие и объекты. Произведения, не являющиеся объектами авторского права. Субъекты авторского права. Автор произведения и его права. Личные неимущественные права авторов произведения. Имущественные права авторов. Способы использования произведения. Срок действия авторского права.

Смежные права: понятие и объекты. Обладатели смежных прав и их права.

Защита авторских и смежных прав. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.

Понятие и значение патентного права. Объекты патентного права. Субъекты патентного права. Патентное право на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Права патентообладателя. Понятие патента и срок его действия. Защита прав авторов и патентообладателей.

Право на фирменное наименование.

Право на товарный знак и наименование места происхождения товара. Понятие и значение товарного знака. Виды товарных знаков. Правовая охрана товарного знака. Регистрация товарного знака. Использование товарного знака.

Понятие и значение наименования места происхождения товара. Использование и охрана наименования места происхождения товара.

Защита прав на товарный знак и наименование места происхождения товара. Прекращение правовой охраны права на товарный знак и наименование места происхождения товара.

Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности.

Содержание практических занятий

1. Понятие интеллектуальной деятельности.
2. Понятие исключительных прав.
3. Законодательство об охране исключительных прав.
4. Нормы международного права об исключительных правах.

5.Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Исключительные права (интеллектуальная собственность).

6.Авторское право: понятие и объекты.

7.Произведения, не являющиеся объектами авторского права.

8.Смежные права: понятие и объекты. Обладатели смежных прав и их права.

9. Защита авторских и смежных прав.

10.Понятие и значение патентного права.

11.Право на фирменное наименование.

12. Право на товарный знак и наименование места происхождения товара.

13.Понятие и значение товарного знака.

14.Виды товарных знаков.

ТЕМА 23. Понятие, предмет, метод и система трудового права РФ

Содержание лекционного курса

Понятие трудового права. Задачи и функции трудового права. Отграничение трудового права от иных отраслей права, которые регулируют отношения, связанные с коллективным и индивидуальным трудом. Предмет трудового права: трудовые отношения работников предприятий, учреждений, организаций, иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Понятие метода трудового права, способы правового регулирования (соотношение централизованного и локально-договорного регулирования трудовых отношений. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Система трудового права. Основные институты трудового права.

Содержание практических занятий

1. Смежные отрасли права, содержащие нормы Трудового законодательства.

2. Общественные отношения, регулируемые Трудовым законодательством.

3.Методы трудового права, способы правового регулирования их особенности.

Тема 24. Трудовой договор. Виды трудовых договоров

Содержание лекционного курса

Понятие трудового договора, его социальная роль и основные функции. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров (авторского, поручения, подряда и др.). Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Перевод на работу в другую местность. Постоянные и временные переводы. Изменение существенных условий труда, связанных с изменением организационных или технологических условий труда. Отстранение от работы. Понятие и основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Юридические гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельства, независящих от воли сторон. Расширение права работников на судебную защиту. Порядок оформления увольнения и производства расчета с увольняемыми. Выходное пособие. Защита персональных данных работника. Понятие персональных данных работника. Требования при их обработке и гарантии их защиты. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника. Защита персональных данных работника. Принципы и условия обработки персональных данных. Права работников в области персональных данных. Получение, хранение и использование персональных данных работников. Ответственность за нарушение положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных

данных работника.

Содержание практических занятий

1. При каких условиях заключение срочного трудового договора обоснованно?
2. Гражданско-правовых договоров (авторского, поручения, подряда и др.).
3. Перевод на другую работу (временный постоянный).
4. Юридические гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя.
5. Основания прекращения трудового договора.
6. Запрет на понуждение выполнения работы не предусмотренной трудовым договором.
7. Ответственность работодателя за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Тема 25. Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты

Содержание лекционного курса

Понятие, функции заработной платы по трудовому праву РФ, коренные изменения в организации и методах регулирования заработной платы в условиях рыночных отношений (ограничение государственного централизованного нормирования заработной платы и расширение ее локально-договорного регулирования; тарифные соглашения: генеральные, отраслевые и специальные). Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Установление заработной платы. Тарифные системы оплаты труда работников, их элементы. Тарифная сетка работников бюджетных организаций. Аттестация работников бюджетных организаций для определения их разрядов. Нормирование труда и нормы выработки (нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативные численности), сдельные расценки. Системы заработной платы: повременная, сдельная, премиальная. Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифом. Ограничение удержаний из заработной платы. Решение социальных нужд работников за счет предприятий. Понятие гарантийных и компенсационных выплат. Их виды. Гарантийные доплаты, их виды. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.

Содержание практических занятий

1. Минимальная заработная плата.
2. Индексация заработной платы. Установление заработной платы.
3. Обязанность работодателя индексировать заработную плату.
4. Тарифные системы оплаты труда работников, их элементы.
5. Стимулирующие выплаты.
6. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
7. Решение социальных нужд работников за счет организации.

Тема 26. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Ученический договор.

Содержание практических занятий:

1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников у данного работодателя.
2. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
3. Ученический договор, его содержание и формы.

Тема 27. Правовое регулирование учебной дисциплины труда

Содержание лекционного курса

Понятие учебной дисциплины труда по трудовому праву, методы ее обеспечения. Основные

нормативные акты о учебной дисциплине труда: правила внутреннего трудового распорядка, уставы, положения о учебной дисциплине. Централизованное: локально-правовое и индивидуально-договорное регулирование обязанностей работников и работодателей. Поощрения за успехи в работе, их виды и порядок применения. Понятие и виды учебная дисциплинарной ответственности. Понятие учебная дисциплинарного проступка. Учебная дисциплинарный проступок как основание для привлечения к учебная дисциплинарной ответственности. Отличие учебная дисциплинарного проступка от административного правонарушения. Понятие и виды учебная дисциплинарной ответственности. Учебная дисциплинарные взыскания: порядок его наложения, обжалования и снятию. Меры общественного воздействия и общественного взыскания.

Содержание практических занятий

- 1.НПА о учебной дисциплине труда: правила внутреннего трудового распорядка, уставы, положения о учебной дисциплине.
2. В чем заключается централизованное и локальное правовое, договорное регулирование обязанностей работников и работодателей.
- 3.Виды поощрения за успехи в работе, их виды и порядок применения.
- 4.Виды учебная дисциплинарной ответственности.
5. Учебная дисциплинарный проступок как основание для привлечения к учебная дисциплинарной ответственности.

Тема 28. Правовые вопросы охраны труда

Содержание лекционного курса

Понятие охраны труда по трудовому праву. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности хозяйственных органов по обеспечению здоровых и безопасных условий труда. Нормы и правила по охране труда и производственной санитарии: единые, межотраслевые, локальные. Организация охраны труда. Основы занятий производственной гимнастики. Обязанности работодателя и работников по соблюдению требований охраны труда и производственной санитарии. Обеспечение прав работников на охрану труда. Списки цехов, профессий и должностей, связанных с вредными и опасными факторами и нормами трудового права о лечебно-профилактическом питании и производственной гимнастике и средствах защиты от вредных и опасных факторов. Закрепление навыков производственной гимнастики на практических занятиях.

Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Особенности охраны труда отдельных категорий работников: женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью.

Содержание практических занятий

- 1.Организация охраны труда на предприятии.
- 2.Изучение видов производственной гимнастики необходимой для сохранения здоровья работников. Отработка навыков производственной гимнастики с обучающимися.
- 3.Право отказа работника от выполнения работы без надлежащего обеспечения охраны труда. (Последствия отказа.)
- 4.Какие особенности охраны труда отдельных категорий работников
- 5.Служба охраны труда в организации.
6. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету.

Тема 29. Материальная ответственность сторон трудового договора

Содержание лекционного курса

Понятие и виды материальной ответственности по трудовому праву, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Материальная ответственность работников за ущерб,

причиненный предприятию, учреждению, организации (основные условия). Виды и пределы материальной ответственности работников. Определение размера ущерба и порядок его изменения. Ограничение удержаний из зарплаты. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику трудовым увечьем или иным повреждением здоровья. Материальная ответственность работодателя за вред в связи с нарушением выплаты заработной платы.

Содержание практических занятий

1. Материальная ответственность работников за ущерб причиненный работодателю (виды, основания и условия для привлечения).
2. Виды и пределы материальной ответственности работников.
3. Материальная ответственность работодателя.
4. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе учебной дисциплины «Основы правового регулирования гражданских и трудовых отношений».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

а) основная учебная литература:

Основы гражданского права. Ч.1 : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 152 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121683.html> (дата обращения: 18.05.2022).

Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530725> (дата обращения: 20.09.2023).

Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512660> (дата обращения: 20.09.2023).

в) дополнительная учебная литература:

Основы гражданского права. Ч.2 : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 148 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121684.html> (дата обращения: 18.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79443.html> (дата обращения: 20.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
- Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и
- на 10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе
- Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
- к 11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
- о 12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

м
т
р
и

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Флекция	Работа на лекции является очень важным видом студенческой

с
к
а
я

(

	<p>деятельности для изучения учебной дисциплины т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует обучающихся в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Практические (семинарские) занятия</p>	<p>Проработка рабочей программы учебной дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию учебной дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных и общекультурных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого</p>

	<p>обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Реферат	<p>Обучающийся вправе избрать для реферата любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающихся, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>
Доклад	<p>Обучающийся вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на</p>

	<p>использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающихся, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре). Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до выступления доклад представляется на рецензию преподавателю. Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся :творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных и общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;</p>

	<p>составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольному срезу, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса.</p>
Контрольный срез	<p>Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданной теме учебной дисциплины. Отражает способность обучающегося правильно сформулировать ответ; умение письменно выражать свою точку зрения по данному вопросу; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе лекций и практик знания (для решения тестовых заданий); степень разработки темы обучающимся; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, нормативных актов, юридической практики, аргументированность выводов.</p>
Тест	<p>Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными. О проведении теста, его</p>

	формы, а также темы учебной дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу учебной дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

10. Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
7. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

307 каб. - учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет:

- компьютерные столы
- стулья
- учебная доска
- компьютеры
- мультимедийное оборудование.

12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению учебной дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные

консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

13. Иные сведения и материалы

13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

Для освоения компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, применяются традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды.

12.Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от 2021 г. протокол № 2

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11. 2020 г. N 1453.	Протокол заседания Ученого совета от 2021 года протокол № 2	01.09.2021
2.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11. 2020 г. N 1453.	Протокол заседания Ученого совета от 2021 года протокол № 2	01.09.2022
3.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11. 2020 г. N 1453.	Протокол заседания Ученого совета от 2021 года протокол № 2	01.09.2023