# **Б1.О.06 Компьютерные технологии**

**Раздел 1. Цели и задачи освоения дисциплины**

***Цель*** дисциплины «Компьютерные технологии» состоит в освоении магистрантами теоретических и практических основ современных справочно-правовых систем, применяемых в юридической деятельности и приобретение навыков практической работы с ними.

Основная задача дисциплины – заложить магистрантам фундамент знаний, сформировать необходимые умения в области информационных технологий, помочь им овладеть в работе со справочно-правовыми система для выполнения профессиональных задач.

***Задачами*** дисциплины являются:

* знакомство с историей развития справочных правовых систем (СПС) за рубежом и формированием отрасли СПС в России;
* обзор современного состояния рынка СПС в России;
* изучение основных свойств и инструментов СПС;
* освоение практических навыков работы с отечественными СПС и их применению к поиску, сбору и обработке информации в различных сферах профессиональной деятельности.

**Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, которые позволят усваивать теоретический материал учебной дисциплины и реализовывать практические задачи (таблица 2.1) и достигать планируемые результаты обучения по дисциплине.

**Компетентностная карта дисциплины**

*Таблица 2.1*

**Общекультурные компетенции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория (группа) компетенций** | **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)** |
| **Общепрофессиональные компетенции** |
| Информационные технологии | ОПК-7 | Способен применятьинформационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требованийинформационной безопасности | ИОПК 7.1. Знает способы целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решения задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологийИОПК 7.2. Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологийИОПК 7.3. Владеет навыками целенаправленного и эффективного получения юридически значимую |

**Раздел 3. Место дисциплины в структуре**образовательной программы

Дисциплина «Компьютерные технологии» относится к обязательной части блока «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В методическом плане данная дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «История и методология юридической науки», «Актуальные проблемы права».

Полученные обучающимися знания способствуют усвоению таких курсов, как «Методы научных исследований», «Сравнительное правоведение».

Указанные связи и содержание дисциплины «Компьютерные технологии» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин, что обеспечивает хороший теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения.

**Раздел 4. Объем (трудоемкость) дисциплины**

**(общая, по видам учебной работы, видам промежуточной аттестации)**

*Таблица 4.1*

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы
на очной форме обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| З.е. | Всего часов | Контактная работа | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР |  Контроль |
| Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Контактная работа по курсовой работе |
|  |  |  | Лабораторные | Практические/ семинарские |
| 1 семестр |
| 2 | 72 | 6 |  | 26 |  |  | 38 | 1 зачет |
| Всего по дисциплине |
| 2 | 72 | 6 |  | 26 |  |  | 38 | 1 |

*Таблица 4.2*

**Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы
на заочной форме обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| З.е. | Всего часов | Контактная работа | Часы СР на подготовку кур.раб. | Иная СР |  Контроль |
| Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Контактная работа по курсовой работе |
|  |  |  | Лабораторные | Практические/ семинарские |
| 1 семестр |
| 2 | 72 |  |  | 8 |  |  | 60 | 4зачетзачет |
| Всего по дисциплине |
| 2 | 72 |  |  | 8 |  |  | 60 | 4 |

**Структура и содержание дисциплины**

**Перечень разделов (модулей), тем дисциплины и**

**распределение учебного времени по разделам\темам дисциплины, видам учебных занятий (в т.ч. контактной работы), видам текущего контроля**

Учебная дисциплина «Компьютерные технологии» состоит из двух модулей:

1. Справочные правовые технологии.
2. Справочные правовые системы.

*Таблица 4.3*

**Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины**

**на очной форме обучения**

| Темы\разделы(модули) | Контактная работа | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Контактная работа по кур.р. |
| Лаб.р | Прак. |
| /сем. |
| **Раздел 1. Справочные правовые технологии** | **4** |  |  |  |  | **4** |  | **8** |
| Тема 1. Информация и ее роль в современном обществе. | 2 |  |  |  |  | 2 |  | 4 |
| Тема 2. История и современные тенденции развития справочных правовых систем. Место и роль СПС в современном информационном обществе. | 2 |  |  |  |  | 2 |  | 4 |
| **Раздел 2. Справочные правовые системы** | **2** |  | **28** |  |  | **34** |  | **64** |
| *Тема 3.* Особенности информационного массива Консультант плюс (ГАРАНТ). Основное меню и его содержание. Инструменты поиска. |  |  | 4 |  |  | 6 |  | 10 |
| Тема 4. Базовый поиск и его возможности. |  |  | 4 |  |  | 6 |  | 10 |
| Тема 5. Инструмент Поиск по реквизитам и его назначение |  |  | 4 |  |  | 6 |  | 10 |
| Тема 6. Инструмент Поиск по ситуации и его назначение |  |  | 6 |  |  | 6 |  | 12 |
| Тема 7. Работа со списками документов и его обработка. Анализ текста документа.Изменения в документе. |  |  | 4 |  |  | 6 |  | 10 |
| Тема 8. Интернет-ресурсы Консультант Плюс. | 2 |  | 4 |  |  | 4 |  | 10 |
| **Зачет** |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** |
| **Всего часов** | **6** |  | **26** |  |  | **38** | **2** | **72** |

*Таблица 4.4*

**Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины**

**на заочной форме обучения**

| Темы\разделы(модули) | Контактная работа | Часы СР на подготовку кур.р. | Иная СР | Контроль | Всего часов |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Контактная работа по кур.р. |
| Лаб.р | Прак. |
| /сем. |
| **Раздел 1. Справочные правовые технологии** |  |  |  |  |  | **8** |  | **8** |
| Тема 1. Информация и ее роль в современном обществе. |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 |
| Тема 2. История и современные тенденции развития справочных правовых систем. Место и роль СПС в современном информационном обществе. |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 |
| **Раздел 2. Справочные правовые системы** |  |  | **8** |  |  | **52** |  | **60** |
| *Тема 3.* Особенности информационного массива Консультант плюс (ГАРАНТ). Основное меню и его содержание. Инструменты поиска. |  |  | 4 |  |  | 6 |  | 10 |
| Тема 4. Базовый поиск и его возможности. |  |  | 4 |  |  | 6 |  | 10 |
| Тема 5. Инструмент Поиск по реквизитам и его назначение |  |  |  |  |  | 10 |  | 10 |
| Тема 6. Инструмент Поиск по ситуации и его назначение |  |  |  |  |  | 10 |  | 10 |
| Тема 7. Работа со списками документов и его обработка. Анализ текста документа.Изменения в документе. |  |  |  |  |  | 10 |  | 10 |
| Тема 8. Интернет-ресурсы Консультант Плюс. |  |  |  |  |  | 10 |  | 10 |
| **зачет** |  |  |  |  |  |  | **4** | **4** |
| **Всего часов** |  |  | **8** |  |  | **60** | **4** | **72** |

*Таблица 4.5*

**Содержание разделов дисциплины**

| **Наименование раздела, темы** **дисциплины** | **Содержание раздела дисциплины** |
| --- | --- |
| **Раздел 1. Справочные правовые технологии** |
| Тема 1. Информация и ее роль в современном обществе. | Информация - один из ресурсов, используемых человеком в его трудовой деятельности. Информация как научная и коммерческая категория. |
| Тема 2. История и современные тенденции развития справочных правовых систем. Место и роль СПС в современном информационном обществе. | История развития СПС за рубежом. От электронных карточек к полнотекстовым системам. Роль СПС в развитии общества.Формирование отрасли СПС в России. Этапы развития СПС как отрасли в России. Первые разработчики СПС в России. |
| **Раздел 2. Справочные правовые системы** |
| Тема 3. Особенности информационного массива Консультант Плюс (ГАРАНТ). Основное меню и его содержание. Инструменты поиска. | Основные элементы интерфейса, их настройка и содержание. Бизнес-справки, Кадровые вопросы. Инструменты поиска: Базовый поиск, Поиск по реквизитам, Поиск по ситуации. |
| Тема 4. Базовый поиск и его возможности. | Базовый поиск – основной инструмент для поиска необходимой информации в системе. Встроенная система проверки запроса. Основные и расширенные реквизиты документа.  |
| Тема 5. Инструмент Поиск по реквизитам и его назначение | Карточка поиска по реквизитам и ее секции. Заполнение карточки поиска. Логические условия данных. |
| Тема 6. Инструмент Поиск по ситуации и его назначение. | Карточка поиска по ситуации и ее двухуровневая структура. Контекстный фильтр и его назначение. |
| Тема 7. Работа со списками документов и его обработка. Анализ текста документа.Изменения в документе. | Основные инструменты для анализа и уточнения списка – меню Работа со списком. Фильтрация списка. Сортировка списка. Редактирование списка. Вкладки документа – Справка, Аннотация, Судебная практика. Машина времени. Сравнение редакций. Обзор изменений в документе. Взаимосвязанные документы. Похожие документы  |
| Тема 8. Интернет-ресурсы Консультант Плюс  | Структура и назначение Информационно-правового портала Консультант Плюс  |