

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.10.2023 10:45:49
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4852154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Свидетельство государственной аккредитации № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Замолоцких Е.Г.

« 30 » января 2023 г.

Юридический факультет

Рабочая программа учебной дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (специализация) подготовки

Таможенные платежи и валютное регулирование

Квалификация выпускника

Специалист таможенного дела

Форма обучения

Очная, заочная

Составители программы:

Дюкарев В.В., заведующий кафедрой
таможенного права и организации таможенного дела

Соколов С. М., помощник первого заместителя
ФТС России Секретариата заместителей
руководителя ФТС России Управления делами

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы специалитета	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1 Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий	5
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
10. Лицензионное программное обеспечение	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
13. Иные сведения и (или) материалы	17
13.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	17
14. Лист регистрации изменений	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП специалитета обучающийся должен владеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управление таможенной деятельностью»:

<i>Коды компетенции</i>	результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-24	Способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Знать: Цели и задачи органов исполнительной власти в формате таможенного регулирования
		Уметь: Определять основные цели и задачи системного взаимодействия таможенных органов с прочими органами исполнительной власти Российской Федерации
		Владеть: Навыками сбора и анализа нормативно-правовых источников регулирующих таможенную деятельность Российской Федерации
ПК-25	Способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Знать: Номенклатуру оказываемых таможей (таможенным постом) услуг и основные критерии их качественной оценки
		Уметь: Проводить сравнительный анализ плановых и фактических результатов функционирования таможи (таможенного поста)
		Владеть: Навыками сбора информации об эффективности функционирования таможи (таможенного поста)
ПК-26	Способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений	Знать: Основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы таможи и
		Уметь: Анализировать соответствие тех или иных явлений на предмет соответствия основным положениям нормативно-правового регулирования таможенной деятельности

		Владеть: Навыками выбора приоритета при принятии управленческого решения
ПК-27	Способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	Знать: Организационную структуру отдельных таможенных подразделений
		Уметь: Осуществлять оперативное планирование деятельности подразделения для выполнения поставленной задачи
		Владеть: Навыками коммуникативного поведения в организации
ПК-28	Способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп, сотрудников, служащих и работников	Знать: Основы психологии труда
		Уметь: Определять оперативную обстановку, складывающуюся в текущий момент времени в работе подразделений
		Владеть: Навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений Навыками оценки результативности деятельности таможенных органов

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы специалитета

Дисциплина «Управление таможенной деятельностью» реализуется в рамках базовой части учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплин: Основы таможенного дела, Основы ВЭД.

Освоение дисциплины является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: Управление таможенными органами, Система моделирования и принятие решений, Управление персоналом в таможенных органах.

Дисциплина изучается:

на 5 курсе в 9 семестре – для очной формы обучения;

на 6 курсе в 11 семестре – для заочной формы обучения.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

3.1 Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	88	14
Аудиторная работа (всего):		
в том числе:		
лекции	32	4
семинары, практические занятия	56	10
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		
консультация по дисциплине «Управление таможенной деятельностью»		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	20	121
Вид промежуточной аттестации обучающегося - Экзамен	36	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Средства текущего контроля успеваемости, промежуточной
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия	лекционная	контрольная	курсовая	

				Лекции	Лаборатор.практикум	Практическ.занятия / семинары				
1.	Тема 1. Нормативное правовое обеспечение управления таможенной деятельностью	9	22	8		10	4			Опрос
2.	Тема 2. Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	9	20	6		10	4			Доклад
3.	Тема 3. Общий подход к управлению таможенной деятельностью	9	22	6		12	4			Реферат
4.	Тема 4. Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов	9	22	6		12	4			Опрос
5.	Тема 5. Обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	9	22	6		12	4			Доклад
6.	Экзамен		36							Комплект билетов
	Итого:		144	32		56	20			36 Экзамен

Для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Средства текущего контроля успеваемости, промежуточной
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия	самостоятельная работа	контрольная курсовая	

				Лекции	Лаборатор.практикум	Практическ.занятия / семинары				
1.	Тема 1. Нормативное правовое обеспечение управления таможенной деятельностью	11	28	2		2	24			Опрос
2.	Тема 2. Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	11	26			2	24			Доклад
3.	Тема 3. Общий подход к управлению таможенной деятельностью	11	26			2	24			Реферат
4.	Тема 4. Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов	11	28	2		2	24			Опрос
5.	Тема 5. Обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	11	27			2	25			Доклад
6.	Экзамен		9							Комплект билетов
	Итого:		144	4		10	121			9 Экзамен

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Нормативное правовое обеспечение управления таможенной деятельностью

Содержание лекционного курса

Обеспечение экономической безопасности страны таможенными методами.
Нормативная база, регламентирующая таможенную деятельность.

Содержание практических занятий

1. Понятие экономической безопасности страны.
2. Таможенные методы Обеспечение экономической безопасности.
3. Нормативная база таможенной деятельности.

Тема 2. Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности

Содержание лекционного курса

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года о таможенной деятельности. Управление развитием

таможенной деятельности в Стратегии развития таможенной службы. Управление развитием таможенной деятельности в дорожной карте

Содержание практических занятий

1. Сущность долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации.
2. Стратегия развития таможенной службы.
3. Управление в дорожной карте.

Тема 3. Общий подход к управлению таможенной деятельностью

Содержание лекционного курса

Методологические подходы к решению проблем управления. Функциональный подход к управлению деятельностью таможенных органов. Процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов.

Содержание практических занятий

1. Подходы к решению проблем управления.
2. Функциональный подход к управлению.
3. Процессно-ориентированный подход к управлению.

Тема 4. Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов

Содержание лекционного курса

Назначение, структура и основные требования международных стандартов. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Опыт применения МС ИСО серии 9000 в ПТУ.

Содержание практических занятий

1. Основные требования международных стандартов.
2. Управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000.
3. Опыт применения МС ИСО серии 9000 в ПТУ.

Тема 5. Обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах

Содержание лекционного курса

Метрологическое обеспечение деятельности в таможенных органах. Документационное обеспечение деятельности в таможенных органах. Информационно-техническое обеспечение деятельности в таможенных органах.

Содержание практических занятий

1. Сущность метрологического обеспечения.
2. Особенности документационного обеспечения.
3. Возможности информационно-технического обеспечения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы (раздела) дисциплины	Форма внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах		Указание разделов, тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимся
		Очно	Заочно	
Тема 1. Нормативное правовое	Изучение рекомендованной литературы. Повторение пройденного материала. Сбор и анализ материала по	4	24	1

обеспечение управления таможенной деятельностью	проблематике решаемых на практических занятиях вопросов и ситуационных задач. Работа со справочно-правовой системой. Выполнение домашних заданий в рабочих тетрадях. Подбор материала для доклада. Поиск информации в интернете.			
Тема 2. Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	Изучение рекомендованной литературы. Повторение пройденного материала. Сбор и анализ материала по проблематике решаемых на практических занятиях вопросов и ситуационных задач. Работа со справочно-правовой системой. Выполнение домашних заданий в рабочих тетрадях. Подбор материала для доклада. Поиск информации в интернете.	4	24	2
Тема 3. Общий подход к управлению таможенной деятельностью	Изучение рекомендованной литературы. Повторение пройденного материала. Сбор и анализ материала по проблематике решаемых на практических занятиях вопросов и ситуационных задач. Работа со справочно-правовой системой. Выполнение домашних заданий в рабочих тетрадях. Подбор материала для доклада. Поиск информации в интернете.	4	24	3
Тема 4. Управление деятельностью таможенных органов на основе международных стандартов	Изучение рекомендованной литературы. Повторение пройденного материала. Сбор и анализ материала по проблематике решаемых на практических занятиях вопросов и ситуационных задач. Работа со справочно-правовой системой. Выполнение домашних заданий в рабочих тетрадях. Подбор материала для доклада. Поиск информации в интернете.	4	24	4
Тема 5. Обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Изучение рекомендованной литературы. Повторение пройденного материала. Сбор и анализ материала по проблематике решаемых на практических занятиях вопросов и ситуационных задач. Работа со справочно-правовой системой. Выполнение домашних заданий в рабочих тетрадях. Подбор материала для доклада. Поиск информации в интернете.	4	25	5

	Итого:	20	121	
--	--------	----	-----	--

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Управление таможенной деятельностью».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017
2. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.08.2018, № 32 (часть I), ст. 5082.
3. Закон РФ от 21.05.1993 № 5003-1 (ред. от 05.04.2016) «О таможенном тарифе» // Российская газета, № 107, 05.06.1993.

Основная литература

1. Пасешник, Н. П. Основы таможенного дела : учебное пособие / Н. П. Пасешник. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 178 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81298.html> (дата обращения: 29.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Макрусев В.В. Управление деятельностью таможенных органов / учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Издательство: Питер, 2019, - 448 с. / ISBN 978-5-4461-0954-8 / Артикул 715413.02.99

Дополнительная литература

1. Сидоров, В. Таможенное право: учебник. - 5-е издание, переработанное и дополненное. / В. Сидоров. - М.: Юрайт, 2018. - 512 с.

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Практические (семинарские) занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной</p>

	<p>литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Реферат	<p>Студент вправе избрать для реферата любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме</p>

	реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.
Доклад	<p>Студент вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до выступления доклад представляется на рецензию преподавателю. Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы.</p>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся :творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование</p>

самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение

	собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе
Контрольный срез	Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданному разделу дисциплины. Отражает способность обучающегося правильно сформулировать ответ; умение письменно выразить свою точку зрения по данному вопросу; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе лекций и практик знания (для решения тестовых заданий); степень разработки темы обучающимся; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, нормативных актов, юридической практики, творческий подход к написанию контрольной работы; аргументированность выводов. Может быть реализован в форме защиты контрольной работы.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета и экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

10. Лицензионное программное обеспечение

В процессе обучения на экономическом факультете по всем направлениям подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
7. Программный комплекс MathCAD Education— лицензионный договор № 456600 от 19.03.2013
8. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013
9. Программный комплекс ALTA Максимум Про — лицензия б/н, действует до 19.02.2018
10. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013
11. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL
12. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Кабинет № 307, оснащенный компьютерами с учебными программами Альта Софт, мультимедийное оборудование.

2. Кабинет № 405, оснащенный лабораторным оборудованием, наглядными пособиями, плакатами и макетами продовольственных и непродовольственных товаров (по заявке устанавливается мобильный комплект: ноутбук, проектор, экран).

3. Кабинет № 304 используется для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ:

Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
экранная лупа OneLoupe;
речевой синтезатор «Голос».

13. Иные сведения и (или) материалы

13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для освоения компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, применяются традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды.

14. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «___» _____ 2021 г. протокол № ___

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении	Дата введения изменения
-------	----------------------	------------------------------------	-------------------------

		изменения	
1	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11. 2020 г. N 1453.	Протокол заседания Ученого совета от «30» августа 2021 года протокол № 01	01.09.2021
2	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11. 2020 г. N 1453.	Протокол заседания Ученого совета от «__»____ 2022 года протокол № ____	01.09.2022