

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.10.2023 20:45:43

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Замолоцких Е.Г.

« 30 » января 2023 г.

Юридический факультет

**ОРГАНИЗАЦИЯ ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОВАРОВ
И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (специализация) подготовки

Таможенные платежи и валютное регулирование

Квалификация выпускника

Специалист таможенного дела

Форма обучения

Очная, заочная

Составители программы:

Дюкарев В.В., заведующий кафедрой
таможенного права и организации таможенного дела

Соколов С. М., помощник первого заместителя
ФТС России Секретариата заместителей
руководителя ФТС России Управления делами

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы специалитета	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1 Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий	5
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	9
8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
10. Лицензионное программное обеспечение	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	17
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
13. Иные сведения и (или) материалы	17
13.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	17
14. Лист регистрации изменений	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП специалитета обучающийся должен владеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств»:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	Способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	<p>Знать: правового регулирования осуществления таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу</p> <p>Уметь: применять формы таможенного контроля</p> <p>Владеть: навыками контроля уставных, транспортных, коммерческих документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности</p>
ПК-6	Способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	<p>Знать: принципы и методы расчета обобщающих показателей изучаемых явлений и процессов области внешнеторговых цен</p> <p>Уметь: исчислять абсолютные, относительные, средние величины, показатели вариации, индексы и другие обобщающие показатели для отражения конкретных цен</p> <p>Владеть: навыками внесения коммерческих и технических экономических поправок в цены конкурентных материалов</p>
ПК-14	Владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	<p>Знать: Методику выявления фальсифицированного и контрафактного товара</p> <p>Уметь: распознавать фальсифицированный и контрафактный товар</p> <p>Владеть: навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара</p>

ПК-19	Умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	Знать: содержание и применение специальных таможенных процедур, форм и порядка проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств; инструменты СУР
		Уметь: контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений внешнеэкономической деятельности
		Владеть: навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы специалитета

Дисциплина «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств» реализуется в рамках базовой части учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплин: История таможенного дела и таможенной политики России, Основы таможенного дела.

Освоение дисциплины является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: Таможенный контроль после выпуска товара, Основы технических средств таможенного контроля. Технологии таможенного контроля (практикум).

Дисциплина изучается:

на 3 курсе в 5 семестре – для очной формы обучения;

на 3 курсе в 6 семестре – для заочной формы обучения.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

3.1 Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48	10
Аудиторная работа (всего):		
в том числе:		
лекции	16	2

семинары, практические занятия	32	8
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе: индивидуальная работа обучающихся с преподавателем, групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	94
Вид промежуточной аттестации обучающегося - Курсовая работа, Зачет с оценкой		4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор.практикум	Практическ.занятия / семинары				
1.	Тема 1. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	5	28	4		8	16			Опрос
2.	Тема 2. Порядок проведения таможенного контроля. Формы таможенного контроля	5	28	4		8	16			Доклад
3.	Тема 3. Принципы проведения таможенного контроля.	5	26	4		8	14			Реферат Контроль

	Методология формирования и применения СУР									ьный срез
4.	Тема 4. Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств на различных этапах таможенного оформления товаров и транспортных средств	5	26	4		8	14			Опрос
5.	Зачет с оценкой								+	Вопросы
	Всего:		108	16		32	60			Зачет оц.

Для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ. занятия / семинары				
1.	Тема 1. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	6	28	2		2	24			Опрос
2.	Тема 2. Порядок проведения таможенного контроля. Формы таможенного контроля	6	26			2	24			Доклад
3.	Тема 3. Принципы проведения таможенного контроля. Методология формирования и применения СУР	6	26			2	24			Реферат Контроль ьный срез
4.	Тема 4. Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств на различных этапах таможенного оформления товаров и транспортных средств	6	24			2	22			Опрос
5.	Зачет с оценкой		4						+	Вопросы
	Всего:		108	2		8	94			4 Зачет оц.

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств

Содержание лекционного курса

Система таможенного законодательства и иные законодательные и правовые акты, применяемые в таможенном деле. Таможенный контроль за соблюдением основных принципов перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Таможенный контроль за соблюдением мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Основные формы таможенного контроля после выпуска товаров. Таможенные органы в системе таможенного законодательства. Функции, обязанность, полномочия и ответственность таможенных органов Российской Федерации при осуществлении таможенного контроля. Обязанность таможенных органов за соблюдение таможенного законодательства. Ответственность таможенных органов и их должностных лиц за обеспечение таможенного контроля за соблюдением таможенного законодательства всех перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств.

Содержание практических занятий

1. Таможенный контроль за соблюдением мер государственного регулирования.
2. Основные формы таможенного контроля после выпуска товаров.
3. Таможенные органы в системе таможенного законодательства.

Тема 2. Порядок проведения таможенного контроля. Формы таможенного контроля.

Содержание лекционного курса

Нормативная база осуществления таможенного контроля. Нормативно-правовое регулирование и организация таможенного контроля в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации. Основные задачи таможенных органов, решаемые при осуществлении таможенного контроля и производстве таможенного оформления. Оценка эффективности таможенного контроля. Предварительное информирование таможенных органов. Формы и порядок проведения таможенного контроля. Участие специалиста при проведении таможенного контроля. Привлечение специалистов и экспертов из других государственных органов для оказания содействия в проведении таможенного контроля. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля. Сроки, место проведения контроля. Контроль после выпуска товаров. Зоны таможенного контроля (ЗТК). Ответственность за нарушение таможенного законодательства

Содержание практических занятий

1. Основные задачи таможенных органов при осуществлении таможенного контроля.
2. Оценка эффективности таможенного контроля.
3. Предварительное информирование таможенных органов.

Тема 3. Принципы проведения таможенного контроля. Методология формирования и применения СУР.

Содержание лекционного курса

Принцип выборочности при таможенном контроле товаров на основе системы управления рисками. Определение товаров, транспортных средств, документов и лиц, подлежащих проверке, степени проверки на основе анализа рисков. Принцип сотрудничества с таможенными органами иностранных государств, Принцип взаимодействия с участниками внешнеэкономической деятельности, перевозчиками и иными организациями, деятельность которых связана с осуществлением внешней торговли товарами, и их профессиональными объединениями (ассоциациями). Система управления рисками. Объекты анализа риска. Оценка результатов применения мер по минимизации рисков, определение путей по совершенствованию системы. Деятельность таможенных органов по оценке и управлению рисками.

Содержание практических занятий

1. Определение на основе анализа рисков.
2. Принцип сотрудничества с таможенными органами иностранных государств.
3. Система управления рисками.

Тема 4. Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств на различных этапах таможенного оформления товаров и транспортных средств.

Содержание лекционного курса

Специфика таможенного контроля при прибытии и убытии товара, при временном хранении, при помещении под процедуру внутреннего таможенного транзита. Прибытие товаров и транспортных средств на таможенную территорию Российской Федерации, место и время прибытия. Разгрузка и перегрузка в месте прибытия. Порядок осуществления таможенного контроля при прибытии. Документы и сведения, предоставляемые международными перевозчиками, применительно к различным видам транспорта. Действия с товарами и транспортными средствами. Специфика таможенного контроля при декларировании товара. Таможенный контроль соблюдения таможенного законодательства при применении различных форм декларирования товаров, подачи неполной таможенной декларации. Периодической таможенной декларации. Специфика таможенного контроля при помещении товара под различные таможенные процедуры.

Содержание практических занятий

1. Порядок осуществления таможенного контроля при прибытии.
2. Документы применительно к различным видам транспорта.
3. Действия с товарами и транспортными средствами.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы (раздела) дисциплины	Форма внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах		Указание разделов, тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимся
		Очно	Заочно	
Тема 1. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств	Изучение рекомендованной литературы. Повторение пройденного материала. Сбор и анализ материала по проблематике решаемых на практических занятиях вопросов и ситуационных задач. Работа со справочно-правовой системой. Выполнение домашних заданий в рабочих тетрадях. Подбор материала для доклада. Поиск информации в интернете.	16	24	1
Тема 2. Порядок проведения таможенного контроля. Формы таможенного контроля	Изучение рекомендованной литературы. Повторение пройденного материала. Сбор и анализ материала по проблематике решаемых на практических занятиях вопросов и ситуационных задач. Работа со справочно-правовой системой. Выполнение домашних заданий в	16	24	2

	рабочих тетрадях. Подбор материала для доклада. Поиск информации в интернете.			
Тема 3. Принципы проведения таможенного контроля. Методология формирования и применения СУР	Изучение рекомендованной литературы. Повторение пройденного материала. Сбор и анализ материала по проблематике решаемых на практических занятиях вопросов и ситуационных задач. Работа со справочно-правовой системой. Выполнение домашних заданий в рабочих тетрадях. Подбор материала для доклада. Поиск информации в интернете.	14	24	3
Тема 4. Особенности таможенного контроля товаров и транспортных средств на различных этапах оформления товаров и транспортных средств	Изучение рекомендованной литературы. Повторение пройденного материала. Сбор и анализ материала по проблематике решаемых на практических занятиях вопросов и ситуационных задач. Работа со справочно-правовой системой. Выполнение домашних заданий в рабочих тетрадях. Подбор материала для доклада. Поиск информации в интернете.	14	22	4
	Итого:	60	94	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaunion.org/>, 12.04.2017

2. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.08.2018, № 32 (часть I), ст. 5082.

3. Закон РФ от 21.05.1993 № 5003-1 (ред. от 05.04.2016) «О таможенном тарифе» // Российская газета, № 107, 05.06.1993.

Основная литература

1. Кулешов, А. В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств. Ч.1 : курс лекций / А. В. Кулешов. — СПб. : Троицкий мост, 2019. — 135 с. — ISBN

978-5-4377-0127-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83802.html> (дата обращения: 26.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Кулешов, А. В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств. Ч.2 : курс лекций / А. В. Кулешов, С. В. Шкленский. — СПб. : Троицкий мост, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4377-0140-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83927.html> (дата обращения: 26.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10942-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491210> (дата обращения: 21.11.2022).

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007

2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем

	<p>законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важные сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Практические (семинарские) занятия</p>	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
<p>Практикум / лабораторная работа</p>	<p>Практикум/лабораторная работа тесным образом связаны с изученным материалом, а также способствуют прочному, неформальному его усвоению. Основной формой их проведения являются практические и лабораторные работы, на которых обучающиеся самостоятельно упражняются в практическом применении усвоенных теоретических знаний и умений. Главное их различие состоит в том, что на лабораторных работах доминирующей составляющей является процесс формирования</p>

	<p>экспериментальных умений обучающихся, а на практических работах — конструктивных. Различают установочные, иллюстративные, тренировочные, исследовательские, творческие и обобщающие практикумы. Основным же способом организации деятельности обучающихся на практикумах является групповая форма работы. При этом каждая группа из двух-трех человек выполняет, как правило, отличающуюся от других практическую или лабораторную работу.</p> <p>Необходимо указать методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине (можно указать название брошюры и где находится) и др.</p>
Реферат	<p>Студент вправе избрать для реферата любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>
Доклад	<p>Студент вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить</p>

	<p>на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до выступления доклад представляется на рецензию преподавателю. Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы.</p>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной</p>

	<p>аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе</p>
Контрольный срез	<p>Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданному разделу дисциплины. Отражает способность обучающегося правильно сформулировать ответ; умение письменно выражать свою точку зрения по данному вопросу; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе лекций и практик знания (для решения тестовых заданий); степень разработки темы обучающимся; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, нормативных актов, юридической практики, творческий подход к написанию контрольной работы; аргументированность выводов. Может быть реализован в форме защиты контрольной работы.</p>
Курсовая работа	<p>Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Курсовая работа должна отражать углубленное в теоретическом плане изучение конкретного раздела (темы) или отдельного вопроса учебного курса. Обучающийся должен продемонстрировать умение грамотно и</p>

	<p>самостоятельно мыслить, критически оценивать изученную литературу, проводить юридический анализ нормативных правовых актов, правоприменительной практики и формулировать конечные результаты в виде четких выводов, предложений и рекомендаций.</p> <p>Тема курсовой работы избирается обучающимся на основе предлагаемых преподавателем (руководителем) и (или) кафедрой перечнем тем и рекомендуемых примерных планов курсовых работ.</p> <p>Написание курсовой работы - это систематизированное и отвечающее ее плану изложение обучающимся основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных вопросов и проблем. Обучающийся согласовывает с научным руководителем план работы, список нормативных актов и литературы, порядок подготовки курсовой работы.</p> <p>В процессе подготовки к написанию курсовой работы обучающемуся предстоит решить ряд конкретных задач: изучить по теме курсовой работы рекомендованную и дополнительную литературу, включая научные исследования, справочные издания, законодательные и иные нормативные правовые акты; самостоятельно проанализировать и оценить современные концептуальные взгляды по изучаемой проблеме, содержащихся в трудах отечественных и зарубежных исследователей; определить объект и предмет исследования, поставить цель и задачи, уточнить основные понятия и категории применительно к теме курсовой работы; обобщить полученные выводы, аргументировать и систематизировать выдвинутые автором курсовой работы предложения и рекомендации в целях направления их для дальнейшего использования в практической деятельности.</p> <p>Курсовая работа должна: носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов; отражать умения обучающегося пользоваться рациональным и приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с библиографическими источниками; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов, аккуратность исполнения, орфография и т.п.) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать. Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану. Курсовая работа имеет следующую структуру: титульный лист с соответствующими реквизитами; содержание (план); введение; основная часть (состоящая из параграфов); заключение; список использованной литературы; приложения (по необходимости). Работа должна быть выполнена грамотно, без ошибок и стилистических погрешностей. Объем курсовой работы должен быть в пределах 23-25 страниц машинописного (компьютерного) текста. В рекомендуемый объем работы не входят титульный лист, содержание (план), список литературных и нормативных источников. Значительное превышение объема работы является основанием для ее возврата на доработку. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать</p>

	зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.
--	--

10. Лицензионное программное обеспечение

В процессе обучения на экономическом факультете по всем направлениям подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
7. Программный комплекс MathCAD Education— лицензионный договор № 456600 от 19.03.2013
8. 1С:Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013
9. Программный комплекс ALTA Максимум Про — лицензия б/н, действует до 19.02.2018
10. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013
11. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL
12. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Кабинет № 307, оснащенный компьютерами с учебными программами Альта Софт, мультимедийное оборудование.
2. Кабинет № 405, оснащенный лабораторным оборудованием, наглядными пособиями, плакатами и макетами продовольственных и непродовольственных товаров (по заявке устанавливается мобильный комплект: ноутбук, проектор, экран).
3. Кабинет № 304 используется для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ:

Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
 Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
 Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
 экранная лупа OneLoupe;
 речевой синтезатор «Голос».

13. Иные сведения и (или) материалы

13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для освоения компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, применяются традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды.

14. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «___» _____ 2021 г. протокол № ___

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11. 2020 г. N 1453.	Протокол заседания Ученого совета от «30» августа 2021 года протокол № 01	01.09.2021
2	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования	Протокол заседания Ученого совета от «___» _____ 2022 года протокол № ___	01.09.2022

	РФ от 25.11. 2020 г. N 1453.		
--	------------------------------	--	--