

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.03.2022 14:06:36  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

## АННОТАЦИЯ

### По практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)

Специальность 38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация: «Таможенные платежи и валютное регулирование»

Квалификация выпускника: Специалист таможенного дела

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения практики:** стационарная или выездная.

**Форма (формы) проведения практики:** практика проводится дискретно.

#### 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

<i>Коды компетенции</i>	<i>результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов</i>
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: информационную и библиографическую культуру Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности Владеть: информационно-коммуникационными технологиями с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-2	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Знать: языковые нормы и их признаки; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить речь в устной и письменной форме; критически оценивать информацию, Владеть: способностью творчески синтезировать

		отдельные выводы и наработки в области русского и иностранного языка; языковыми особенностями каждого стиля речи.
ОПК-3	Способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	Знать: общие принципы анализа и синтеза информационных систем и процессов; Уметь: -обосновывать принципы и методы разработки и управления проектированием информационных систем и технологий Владеть: методами анализа и синтеза информационных систем; средствами автоматизированного проектирования информационных систем.
ОПК-4	Способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик	Знать: сущность и специфику проявления экономических процессов, происходящих в обществе Уметь: оценивать происходящие в обществе экономические процессы и тенденции развития российской и мировой экономик Владеть: методикой анализа тенденций развития российской и мировой экономик.
ОПК-5	Способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики	Знать: основные этапы исторического развития России и таможенной политики зарубежных стран; Уметь: анализировать основные тенденции развития экономик Российской Федерации и зарубежных стран; Владеть: основными приемами анализа микро- и макроэкономических процессов национальной экономики.
ОПК-6	Способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	Знать: научные основы организации труда Уметь: самостоятельно оценивать результаты своей деятельности Владеть: способностью на научной основе организовать свой труд.

ПК-8	Владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	Знать: порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей Уметь: исчислять таможенные платежи Владеть: навыками заполнения и контроля таможенных документов, касающихся исчисления и уплаты таможенных платежей, пени, процентов
------	--	--

## 2. Место практики в структуре ОПОП специалитета

Практика реализуется в рамках базовой части.

Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического профессионального цикла учебного плана.

Знания, полученные студентами в процессе прохождения учебной практики, необходимы для последующего прохождения производственной и преддипломной практик, выполнения научно-исследовательской работы, а также выпускной квалификационной работы.

Практика проводится:

на 2 курсе в 4 семестре – для очной формы обучения;

на 2 курсе – для заочной формы обучения.

## 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объём практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики 108 часов.

## 4. Содержание практики

### 5.1 Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

*Для очной формы обучения*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
1	Организация практики	Установочная конференция / Организационный семинар по порядку проведения практики	2 Индивидуальный план; План-график; заполнение дневника
2	Подготовительный этап	Подготовка и оформление документов для прохождения практики (дневника, направления, задания) Инструктаж по технике	2 Индивидуальный план; План-график; заполнение дневника и отчета по практике

		безопасности.		
3	Основной этап	Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника на практику, отражение в нем проделанной ежедневной работы; сбор и обработка юридических документов и др.	92	Индивидуальный план; План-график; заполнение дневника и отчета по практике
4	Обработка и анализ полученной информации	Изучение результатов, данных, полученных от обобщения материалов практики.	4	Индивидуальный план; План-график; заполнение дневника, отчета по практике, устный опрос
5	Подготовка отчета о практике	Формирование результатов прохождения практики в отчет и защита отчета	4	Индивидуальный план; План-график; заполнение дневника; подготовка презентации отчета по практике
6	Форма контроля	Сдача зачет с оценкой	4	Защита отчета (устный опрос)
	Всего:		108	

*Для заочной формы обучения*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
1	Организация практики	Установочная конференция / Организационный семинар по порядку проведения практики	2 Индивидуальный план; План-график; заполнение дневника
2	Подготовительный этап	Подготовка и оформление документов для прохождения практики (дневника, направления, задания) Инструктаж по технике безопасности.	2 Индивидуальный план; План-график; заполнение дневника и отчета по практике Тест
3	Основной этап	Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника на практику, отражение в нем проделанной ежедневной работы; сбор и обработка юридических документов и др.	92 Индивидуальный план; План-график; заполнение дневника и отчета по практике
4	Обработка и анализ полученной информации	Изучение результатов, данных, полученных от обобщения материалов практики.	4 Индивидуальный план; План-график; заполнение дневника, отчета по практике, устный опрос
5	Подготовка отчета	Формирование результатов	4 Индивидуальный

	о практике	прохождения практики в отчет и защита отчета		план; План-график; заполнение дневника; подготовка презентации отчета по практике
6	Форма контроля	Сдача зачет с оценкой	4	Защита отчета (устный опрос)
	Всего:		108	

## 5.2 Содержание практики, структурированное по разделам (темам)

### 1. Инструктаж по технике безопасности.

Изучение пакета документов по технике безопасности.  
Заполнение дневника.

### 2. Ознакомление со структурой таможенного органа, его месте в выполнении задач по таможенному контролю и таможенному оформлению перемещаемых через там. границу.

Выполняемые задачи, структура, назначение, штатное расписание таможенного органа и его особенности; - место данного таможенного органа в системе таможенных органов РФ.

Заполнение дневника.

### 3. Изучение нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность таможенных органов.

Изучение положения об отделе и должностной инструкции инспектора отдела: задачи и структура отдела; особенности организации работы в отделе; изучение нормативно-правовых актов.

Изучение учебно-методических пособий, специальной документации по деятельности отдела.

Заполнение дневника.

### 4. Обработка и систематизация фактического и литературного материала, написание отчета.

Сбор материала и написание отчета.

### 5. Участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей инспектора отдела (отделения) без права принятия решения.

Отдел таможенного оформления и таможенного контроля: - Порядок взаимодействия ОТО и ТК, таможенного поста, структурных подразделений таможни; - технология работы отдела; - порядок контроля документов, необходимых для таможенного оформления товаров и транспортных средств; и т.д. Отдел досмотра: - Технология работы отдела; - подтверждение о прибытии транспортного средства; порядок осмотра транспортных средств по прибытии в зону таможенного контроля СВХ (ТС); - производство досмотра в соответствии с поручением на досмотр; - составление (под руководством инспектора) акта таможенного досмотра товаров на СВХ.

### 6. Сбор материалов и выполнение индивидуального задания.

Сбор теоретического материала по теме индивидуального задания.

Консультации с сотрудниками таможенного органа по теме индивидуального задания.  
Оформление индивидуального задания.  
Оформление дневника.

## **5. Форма отчетности по практике**

Форма отчетности – зачет с оценкой

### **Отчетность по практике.**

Оформляется следующая документация:

отчет о практике, в котором должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов индивидуального задания, выданного перед началом практики, а также всех пунктов программы практики;

дневник практики – составляется в соответствии с требованиями программы и является основным документом, которому студент отчитывается за выполнение программы и индивидуального задания по практике. В нем по дням указываются виды работ, выполняющиеся на базе практики;

индивидуальное задание – выполненное в ходе прохождения практики по одной из предложенных тем;

отзыв руководителя практики от организации или учреждения – базы практики о деятельности в период практики – выполняется на фирменном бланке с подписью руководителя с места практики и печатью организации.

Дневник практики заполняется лично. Записи о выполненных работах производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики от организации или учреждения – базы практики.

По окончании практики обучающийся обязан получить характеристику своей деятельности.

В характеристике указываются положительные и отрицательные моменты в период прохождения практики.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

(Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения к рабочей программе дисциплины)

## **8. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **Нормативные правовые акты**

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017

2. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.08.2018, № 32 (часть I), ст. 5082.

3. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О валютном регулировании и валютном контроле» // Собрание законодательства РФ, 15.12.2003, № 50, ст. 4859

4. Закон РФ от 21.05.1993 № 5003-1 (ред. от 05.04.2016) «О таможенном тарифе» // Российская газета, № 107, 05.06.1993.

### **Основная литература**

1. Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — ISBN 978-5-4486-0067-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html> (дата обращения: 29.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Пасешник Н.П. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. П. Пасешник. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 178 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81298.html>

3. Гриненко Г.П. Основы таможенного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. П. Гриненко. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 124 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80433.html>

### **Дополнительная литература**

1. Гокинаева И.А. Основы таможенного дела. Часть 1. Таможенные процедуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Гокинаева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67502.html>

2. Гокинаева И.А. Основы таможенного дела. Часть 2. Таможенные операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Гокинаева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67503.html>

3. Актуальные проблемы развития таможенного дела [Электронный ресурс] : сборник материалов студенческой научно-практической конференции факультета таможенного дела / А.В. Антоненко, В.С. Арсентьева, К.И. Бабенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 116 с. — 978-5-9590-0914-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69981.html>

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007

2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской

платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

## **9. Лицензионное программное обеспечение**

В процессе обучения на экономическом факультете по всем направлениям подготовки используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
7. Программный комплекс MathCAD Education— лицензионный договор № 456600 от 19.03.2013
8. 1С:Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013
9. Программный комплекс ALTA Максимум Про — лицензия б/н, действует до 19.02.2018
10. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013
11. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL
12. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Кабинет № 307, оснащенный компьютерами с учебными программами Альта Софт, мультимедийное оборудование.
2. Кабинет № 405, оснащенный лабораторным оборудованием, наглядными пособиями, плакатами и макетами продовольственных и непродовольственных товаров (по заявке устанавливается мобильный комплект: ноутбук, проектор, экран).
3. Кабинет № 304 используется для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет.

## **11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только

устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### **12.1 Перечень образовательных технологий, используемых при прохождении практики**

При реализации программ специалитета по данной специальности наряду с использованием государственного языка Российской Федерации возможно использование государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации.

Составитель:  
 Дюкарев В.В., заведующий кафедрой Таможенного права и организации таможенного дела.

Рабочая программа учебной практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от 24 июня 2013 г. протокол № 10

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 036401 Таможенное дело (квалификация (степень) «специалист»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2010 г. № 1117	Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10	01.09.2013
2.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8	01.09.2014
3.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015
4.	Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 г. № 850	Протокол заседания Ученого совета от «28» сентября 2015 года протокол № 1	29.09.2015
5.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016

6.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» августа 2019 года протокол № 11	30.08.2019
----	--	---	------------