

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2023 13:57:58
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Аннотаций рабочих программ учебных дисциплин направления подготовки – 38.03.03. Управление персоналом, направленность (профиль): Управление персоналом организации - 3++

1. Аннотация к рабочей программе «Ознакомительная практика»

Рабочая программа «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 № 955, Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 №109н.

Место практики в структуре образовательной программы

Настоящая практика включена в обязательную часть Блока 2 учебных планов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом уровень бакалавриата.

Практика предусмотрена на 2 курсе в 4 семестре при очной форме обучения, на 3 курсе в 5 семестре при очно-заочной форме обучения, на 2 курсе в 3 семестре при заочной форме обучения, зачет с оценкой.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики:

УК-2.1-Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений;

УК-2.2-Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6.1-Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы;

УК-6.2-Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе;

УК-8.1-Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах;

УК-8.2-Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов;

УК-10.1-Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;

УК-10.2-Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски;

ОПК-1.1-Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-1.2-Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач;

ОПК-2.1-Применяет технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;

ОПК-2.2-Собирает, обобщает, анализирует и структурирует информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке);

ОПК-3.1-Понимает основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий;

ОПК-3.2-Понимает основные подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации;

ОПК-4.1-Применяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников;

ОПК-4.2-Понимает виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования;

ОПК-4.3-Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры;

ОПК-5.1-Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними;

ОПК-5.2-Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом;

ОПК-6.1-Применяет методы и программные средства обработки информации при решении профессиональных задач;

ОПК-6.2- Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач.

2. Аннотация к рабочей программе «Научно-исследовательская работа»

Рабочая программа «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 № 955, Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 №109н.

Место практики в структуре образовательной программы

Настоящая практика включена в обязательную часть Блока 2 учебных планов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом уровень бакалавриата.

Практика предусмотрена на 3 курсе в 6 семестре при очной форме обучения, на 4 курсе в 7 семестре при очно-заочной форме обучения, на 2 курсе в 4 семестре при заочной форме обучения, зачет с оценкой.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики:

УК-8.1-Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах;

УК-8.2-Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов;

ПК-1.2- Анализирует успешные корпоративные практики по организации труда для различных категорий персонала и внедряет методы рациональной организации труда.

3. Аннотация к рабочей программе «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Рабочая программ «Технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 № 955, Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 №109н.

Место практики в структуре образовательной программы

Настоящая практика включена в обязательную часть Блока 2 учебных планов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом уровень бакалавриата.

Практика предусмотрена на 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения, на 4 курсе в 8 семестре при очно-заочной форме обучения, на 2 курсе в 4 семестре при заочной форме обучения, зачет с оценкой.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики:

УК-8.1- Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах;

УК-8.2- Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов;

ПК-1.1- Разрабатывает и внедряет наиболее эффективные системы организации труда персонала;

ПК-1.2- Анализирует успешные корпоративные практики по организации труда для различных категорий персонала и внедряет методы рациональной организации труда.

ПК-2.1- Разрабатывает корпоративные социальные программы и оценивает степень удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой организации;

ПК-2.2- Проводит оценку эффективности мероприятий корпоративной социальной политики и разрабатывает предложения по её совершенствованию;

ПК-3.1- Осуществляет сбор информации о потребностях организации в персонале;

ПК-3.2- Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.

4. Аннотация к рабочей программе «Преддипломная практика»

Рабочая программа «Преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 № 955, Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 №109н.

Место практики в структуре образовательной программы

Настоящая практика включена в обязательную часть Блока 2 учебных планов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом уровень бакалавриата.

Практика предусмотрена на 4 курсе в 8 семестре при очной форме обучения, на 5 курсе в 9 семестре при очно-заочной форме обучения, на 3 курсе в 5 семестре при заочной форме обучения, зачет с оценкой.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики:

УК-8.1-Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах;

УК-8.2-Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов;

ПК-1.1- Разрабатывает и внедряет наиболее эффективные системы организации труда персонала;

ПК-1.2- Анализирует успешные корпоративные практики по организации труда для различных категорий персонала и внедряет методы рациональной организации труда.

ПК-2.1- Разрабатывает корпоративные социальные программы и оценивает степень удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой организации;

ПК-2.2- Проводит оценку эффективности мероприятий корпоративной социальной политики и разрабатывает предложения по её совершенствованию;

ПК-3.1- Осуществляет сбор информации о потребностях организации в персонале;

ПК-3.2- Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.