

# **Аннотации рабочих программ учебных дисциплин – 38.03.04. Государственное и муниципальное управление -З++**

## **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

### **ИСТОРИЯ. ИСТОРИЯ РОССИИ**

#### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «История России» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «История России». Дисциплина дает целостное представление об этапах исторического развития России.

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре для очной формы обучения, для очно-заочной и для заочной форм обучения; форма контроля - зачет с оценкой.

#### **Цель изучения дисциплины:**

сформировать у обучающихся способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в современных условиях.

#### **Задачи:**

- формирование у студентов восприятия Российской Федерации, как национального государства с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой;
- формирование у студентов умения анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
- формирование умения демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.
- формирование владения конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.

- формирование владением сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**УК-5** - способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) и уровню высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016., соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>Знать:</b> - воспринимать Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p><b>Уметь:</b>- анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p><b>Владеть:</b> - конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p>- сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого,</p>

		общественного и личностного характера.
--	--	----------------------------------------

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

**Зачёт с оценкой.**

## **ИСТОРИЯ. ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Всеобщая история» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016 .

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Всеобщая история». Дисциплина дает целостное представление об этапах исторического развития всеобщей истории.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре для очной формы обучения; на 1 курсе во 2 семестре, для очно-заочной формы обучения; на 1 курсе во 2 семестре, для заочной форм обучения; форма контроля у всех - экзамен.

### **Цель изучения дисциплины:**

сформировать у обучающихся способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в современных условиях.

### **Задачи:**

- формирование у студентов восприятия всеобщей истории, как национальных государств с исторически сложившимися разнообразными этническими и религиозными составами населения и региональной спецификой;
- формирование у студентов умения анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития человечества в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
- формирование умения демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям развития человеческих общностей в контексте всемирной истории.
- формирование владения конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
- формирование владением сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждать и решать проблемы

мировоззренческого, общественного и личностного характера.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**УК-5** - Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016, соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>УК-5.1. Знает</b> всеобщую историю человечества, национальных государств с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p><b>УК-5.2. Умеет</b> анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития человечества в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p><b>УК-5.3. Умеет</b> демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям человеческих сообществ.</p> <p><b>УК-5.4. Владеть</b> навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учета их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p><b>УК-5.5. Владеть</b> навыками сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированно обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p>	<p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

**3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

**Экзамен.**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Иностранный язык». Дисциплина систематизирует и развивает языковые знания и конкретизирует языковые навыки, приобретённые студентами при изучении иностранного языка в школе; формирует универсальную компетенцию бакалавра.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

#### **Цель изучения дисциплины:**

овладение студентами коммуникативными компетенциями, которые в дальнейшем позволят пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами.

#### **Задачи:**

1. Сформировать, развить и закрепить у студентов иноязычные речевые умения устного и письменного общения с соблюдением правил речевого этикета.
2. Научить понимать студентов речь на слух и выражать свои мысли на иностранном языке в виде диалогических и монологических высказываний, распространенных устных высказываний повседневного и профессионального характера.
3. Научить работать с оригинальными иноязычными письменными текстами профессиональной тематики разных функциональных стилей и жанров в ситуациях профессионального общения.
4. Сформировать языковые навыки в таких аспектах как фонетика, лексика, грамматика.
5. Научить пользоваться словарно - справочной литературой на иностранном языке.
6. Познакомить с национальной культурой, а также культурой общения и ведения бизнеса стран изучаемого языка.
7. Научить вести самостоятельный творческий поиск.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК – 4 - способность к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования, утвержденный приказом

Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016, соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах).	<u>Контактная работа:</u> Лекционные и практические занятия
		УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	<u>Самостоятельная работа</u>
		УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	
		УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	
		УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа).

**Зачёт. Экзамен.**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**



## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Русский язык и культура речи». Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» способствует повышению уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, углублению понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и подачи информации, расширению общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре для очно-заочной формы обучения, зачет с оценкой.

### **Цель изучения дисциплины:**

Корректировка и приобретении знаний по различным аспектам русского языка и культуры речи.

### **Задачи:**

– расширение и приобретение знаний по базовым темам: "Стили современного русского языка"; "Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка"; "Оратор и его аудитория"; "Культура письменной и устной речи"; "Реклама в деловой речи"; "Язык и стиль распорядительных документов";

– приобретение практических навыков: грамотное составление деловых бумаг: распорядительных и инструктивно-методических документов; знакомство с основными типами коммерческих писем, с их структурно-композиционными особенностями, нормами делового этикета; усвоение основных норм произношения и постановки ударения в современном русском языке; усвоение норм устной речи (в аспекте выбора слова и словоупотребления) на основе анализа типичных речевых ошибок.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов:

- «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н;

- «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564 н.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	
		УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	
		УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	
		УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и	

		иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------	--

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Зачёт с оценкой.**

## **ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Деловые коммуникации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Деловые коммуникации». Изучение дисциплины способствует повышению уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, углублению понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и подачи информации, расширению общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре для очно-заочной формы обучения, зачет с оценкой.

#### **Цель изучения дисциплины:**

**Целью** изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в деловых коммуникациях, включая личную коммуникативную культуру и умения действовать в команде для достижения продуктивной деятельности, создания благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами в письменной и устной формах, что необходимо для подготовки бакалавров, способных решать задачи в соответствии с профессиональной деятельностью.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- сформировать у студентов теоретические знания о коммуникативных процессах и психологии делового общения;

- освоить практику ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах;
- выработать умения и навыки применения эффективных приемов ведения деловой коммуникации и техники аргументации, предотвращения конфликтных ситуаций.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-4 - умение поддерживать эффективные коммуникации и обеспечивать мотивацию работников в процессе реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства.

**2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов:

«Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н;

«Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564 н.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-4	Способность умение поддерживать эффективные коммуникации и обеспечивать мотивацию работников в процессе реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства	<p><b>ПК-4.1.</b> Знает теоретические основы деловых коммуникаций: понятиями "общение" и "деловое общение", структурой, функциями, видами и формами деловой коммуникации</p> <p><b>ПК- 4.2</b> Реализует технологии делового взаимодействия, этические нормы и принципы деловой коммуникации</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Владеет навыками деловой коммуникации в различных ее видах и с различными типами собеседников</p> <p><b>ПК-4.4.</b> Знает способы и приемы эффективных деловых коммуникаций, технологии делового взаимодействия, этику делового общения</p> <p><b>ПК- 4.5</b> Эффективно планирует и реализует устные и письменные деловые коммуникации</p> <p><b>ПК-4.6</b> Владеет навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); составления письменных деловых коммуникаций; этики делового общения</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

**3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Зачёт с оценкой.**

**ЛОГИКА**

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><i>Знать:</i></p> <p>особенности познавательной деятельности человека;</p> <p>сущность, структуру и виды доказательства и опровержения;</p> <p>гипотезу как форму развития знания, методы построения гипотезы; способы подтверждения и опровержения гипотезы.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>использовать формально логические законы в процессе доказательства, опровержения или убеждения.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>методикой установления причинно-следственных связей в практической деятельности, навыками логического доказательства и методикой правильного построения своих рассуждений при убеждении, доказательстве и опровержении.</p>

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Дисциплина реализуется в рамках базовой части основной профессиональной образовательной программы.

Содержание дисциплины находится в логической и содержательно-методической связи с дисциплиной «Риторика», «Концепции современного естествознания».

Дисциплина «Логика» является базой для изучения следующих дисциплин: «Философия», «История», «Политология», «Социология».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (для заочной формы обучения).

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

**Зачёт с оценкой.**

## ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине Математика:

<b>Коды компетенций</b>	<b>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<b>Знать:</b> основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики; основные математические модели принятия решений; <b>Уметь:</b> выявлять количественные закономерности экономического развития; решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; <b>Владеть:</b> методами матричного анализа, дифференциального и интегрального исчисления, теории вероятности и математической статистики; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина «Высшая математика» реализуется в рамках обязательной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения математики в средней школе.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Экзамен.**

## **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» тесно связана не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма молодого человека, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности будущего специалиста, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре для очной формы обучения, на 1 курсе, во 2 семестре для заочной и очно-заочной формы обучения, форма контроля - зачет.

### **Цель изучения дисциплины:**

заключается в формировании физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и



самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016, соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	
		УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	
		УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

**Зачёт.**

## **ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту». Дисциплина дает целостное представление о формировании физической культуры студентов и способности направленного использования средств физической культуры и спорта.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 3 и 4 семестре, на 3 курсе в 5 семестре для очной формы и очно-заочной формы обучения и на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 4 семестре на заочной форме обучения, форма контроля - зачет.

### **Цель изучения дисциплины:**

Формирование физической культуры студентов и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- формирование у студентов мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- освоение системы знаний о социально-биологических, психолого-педагогических основах физической культуры и здорового образа жизни;
- овладение системой практических умений, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- достижение психофизической готовности студента к условиям профессиональной деятельности;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения профессиональных и жизненных целей.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной**

## образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 августа 2018 г. N 544н и «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>УК-7.1.</b> Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p><b>УК-7.2.</b> Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p> <p><b>УК-7.3.</b> Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p><b>УК-7.4.</b> Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p>	<p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

**3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 328 часов.

**Зачёт.**

# ОСНОВЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Основы антикоррупционной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Основы антикоррупционной деятельности». Дисциплина дает целостное представление об основных направлениях деятельности по профилактике, выявлению и предупреждению коррупции

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре, зачет.

## Цель и задачи дисциплины

### Цель изучения дисциплины:

Является расширение и углубление студентами систематизированных знаний о содержании правовых основ антикоррупционной политики и практике противодействия коррупции в современной России; выработка умений самостоятельного анализа правовых актов, необходимых для формирования устойчивого антикоррупционного правосознания и поведения.

### Задачи:

- изучить теоретические аспекты и нормативно - правовые основы антикоррупционной политики и противодействия коррупции в России;
- сформировать умения использовать теоретические знания при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в антикоррупционной сфере на практике;
- выработать сознательное отношение к требованию неукоснительного соблюдения законности в практической деятельности, уважение к закону, правам и законным интересам личности.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

**УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

**ОПК-4** - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

**2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><b>УК-11.1. Знать</b> основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства; предмет и метод правового регулирования противодействия коррупции; порядок реализации субъектами антикоррупционной политики своих прав и выполнения обязанностей; нормы профессиональной этики и руководствоваться ими в своей деятельности.</p>	<p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>
		<p><b>УК-11.2. Уметь</b> организовывать и реализовывать правовые меры по противодействию коррупции; выступать в роли организатора противодействия коррупции; правильно применять антикоррупционные правовые нормы; самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм; правильно применять информационно-вычислительную технику.</p>	
		<p><b>УК-11.3. Владеть</b> навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом; общей методикой правового регулирования противодействия коррупции.</p>	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и	<p><b>ОПК-4.1. Знать</b> роль противодействия коррупции в деятельности государственных и органов власти, муниципального самоуправления, институтов гражданского общества и граждан; сущность проводимых в России антикоррупционной политики, правовой, реформы и место государства и общества в</p>	<p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

	последствий применения.	их	противодействию коррупции.	
			<b>ОПК-4.2. Уметь</b> производить необходимые действия и составлять соответствующие им правовые акты для осуществления антикоррупционных мер.	
			<b>ОПК-4.3. Владеть</b> навыками по планированию своей деятельности, выбору наиболее эффективных способов и методов противодействия коррупции.	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

**Зачёт.**

**ИНКЛЮЗИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## 1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Инклюзивные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Инклюзивные технологии в профессиональной деятельности». Дисциплина дает целостное представление об основных направлениях деятельности по профилактике, выявлению и предупреждению коррупции

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### Цель изучения дисциплины:

получение обучающимися теоретических знаний о особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по образованию, развитию, абилитации, реабилитации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществлению психолого-педагогического сопровождения процессов их социализации и профессионального самоопределения, реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья.

### Задачи:

- Ознакомление с особенностями и технологиями инклюзивного взаимодействия
- Формирование системы знаний об особых коммуникативных потребностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья
- Формирование четкого представления об информационной доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения
- Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
-----------------	---------------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------



<b>УК-9</b>	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	<u>Контактная работа:</u>  Лекции  Практические занятия  <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-9.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

**Зачёт.**

## **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности». Дисциплина дает целостное представление о принципах и способах создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре; форма контроля - зачёт.

### **Цель освоения дисциплины –**

- формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры). Под культурой безопасности понимается готовность и способность личности использовать

в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

**Задачи изучения дисциплины:**

- **приобретение** понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;

- **овладение** приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

- **формирование:**

- культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

- культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;

- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;

- способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;

- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

**2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию
------------------	---------------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

			<b>компетенции</b>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8. Излагает причины возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального и военного характера;</p> <p>УК-8. Определяет алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций для поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности;</p> <p>УК-8. Предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и созданию условий сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества;</p> <p>УК-8. Принимает участие в оказании первой помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

**Зачёт.**

**ТЕХНОЛОГИИ САМОРАЗВИТИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ**

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Технологии саморазвития и самообразования» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Технологии саморазвития и самообразования».

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре для очно-заочной формы обучения, зачет.

### **Цель изучения дисциплины:**

**Целью** изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся теоретических знаний о внутренних стимулах саморазвития личности, психологической саморегуляции, рефлексии, принципах самообразования и практических навыков самопознания, саморазвития и самоменеджмента, что необходимо для подготовки бакалавров, способных решать задачи в соответствии с профессиональной деятельностью.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- сформировать у студентов теоретические знания о саморазвитии личности, психологической саморегуляции и самоменеджменте, самообразовании;

- сформировать потребность в саморазвитии и самообразовании, начальный опыт самосовершенствования, а также мотивации непрерывного личного и профессионального саморазвития и самообразования;

- выработать умения и навыки применения приемов самопознания; методов самовоспитания; психологической саморегуляции, самоменеджмента.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-6	Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает существующие концепции саморазвития, личностного роста; сферы и области самопознания, способы самопознания и саморазвития личности; закономерности психического саморазвития; основные психологические особенности самореализации, специфику самообразования и саморазвития; методы психологической саморегуляции и самоменеджмента	<u>Контактная работа:</u>  Лекции  Практические занятия  <u>Самостоятельная работа</u>
		УК- 6.2 Умеет определять барьеры саморазвития; отбирать методы самопознания и саморазвития, саморегуляции; организовывать оптимальное направление профессионального саморазвития личности; ставить цели личного и профессионального саморазвития.	
		УК-6.3. Владеет навыками использования приемов самопознания; методами самовоспитания, психологической саморегуляции, самоменеджмента.	

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

**Зачёт.**

## **ФИЛОСОФИЯ**

### 1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Философия» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по

направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Философии». Дисциплина дает целостное представление о философии, как о науке, мировоззрении и методологии.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре для очной, на 2 курсе, в 3 семестре очно-заочной и заочной форм обучения; форма контроля - экзамен.

### **Цель изучения дисциплины:**

сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний об основных проблемах и исторических типах философского мировоззрения, об основных этапах развития философской мысли; о законах, формах и методах научного познания.

### **Задачи:**

- формирование у студентов общих представлений об основных проблемах и исторических типах философского мировоззрения; об объекте и предмете философии, основных философских принципах, законах, категориях;
- изучение принципов ориентации в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития социума;
- освоение законов, форм и методов познания действительности для дальнейшего их применения в профессиональной деятельности;
- формирование способности рефлексивного мышления, логически грамотного анализа многообразных явлений общественной жизни и навыков конструктивной адаптации к современной социокультурной среде.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-5 – Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-5	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах.	УК-5.1. Знает основных проблемы и исторические типы философского мировоззрения;	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-5.2. Знает объект и предмет философии, основные философские принципы, законы, категории.	
		УК-5.3. Умеет применить в профессиональной деятельности знания о законах, формах и методах познания действительности.	
		УК-5.4. Владеет способностью рефлексивного мышления, логически грамотного анализа многообразных явлений общественной жизни.	
		УК-5.5. Владеет навыками конструктивной адаптации к современной социокультурной среде.	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Экзамен.

## **ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ЛИЧНОСТНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ**

**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю):

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Знать:</b> -основные психологические категории теоретические подходы к изучению человека как субъекта деятельности и познания; <b>Уметь:</b> -понимать общие закономерности

		<p>поведения, оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам</p>
<b>УК-6</b>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-основные экспериментальные пути решения ключевых проблем общей психологии;</p> <p>-закономерности становления и развития личности, индивидуально-психологические особенности человека, место и роль процессов познания и самопознания в психическом развитии человека.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-выстраивать программу самоорганизации и самообразования;</p> <p>-самостоятельно разбираться в постановке и решении проблем, связанных со строением и развитием личности и индивидуальности человека, его системы познавательных процессов, владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками работы с учебной и научной психологической литературой, получить первичные навыки построения самостоятельных теоретических и экспериментальных психологических исследований;</p> <p>- навыками саморазвития</p>

## **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:**

Учебная дисциплина Психология профессионального и личностного самоопределения реализуется в рамках обязательной части.

Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Философия, Социология, Технологии саморазвития и самообразования.

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).



**Зачёт с оценкой.**

**ПРАВОВЕДЕНИЕ**

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Правоведение». Изучение дисциплины «Правоведение» способствует формированию правового мировоззрения выпускника, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в правовой сфере и применяющего эти знания в последующей практической деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре для очной и очно-заочной форм обучения, экзамен.

### **Цель изучения дисциплины:**

Формирование у обучающихся универсальных компетенций, установленных ФГОС ВО в процессе изучения дисциплины, повышение профессионального правового сознания и правовой культуры в процессе их знакомства с современным российским законодательством; владение теоретическими знаниями в области теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права; формирование навыков применения норм права в их будущей профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- выработать у обучающихся концептуальные представления об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности;
- раскрыть особенности функционирования государства и права в жизни общества и специфику основных правовых систем современности;
- определить и осмыслить значения законности и правопорядка в современном обществе;
- изучить основные положения действующей Конституции Российской Федерации;
- раскрыть особенностей федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации;
- проанализировать основных специфических черт основных отраслей российского законодательства.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-2 - способен к формированию правовой модели реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства

**2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	<p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>
ПК-2	Способность к формированию правовой модели реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства	<p>ПК-2.1. Владеет основами права и умеет применять их на практике</p> <p>ПК-2.2. Знает и умеет выстраивать правовые модели</p> <p>ПК-2.3. Способен формировать правовые модели реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства</p>	<p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Экзамен.

## СОЦИОЛОГИЯ

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине Социология:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> основные социологические категории и понятия, теоретические подходы к изучению общества, закономерности его становления, функционирования и развития; методы сбора, обработки и анализа социологической информации; <b>Уметь:</b> применять инструменты прикладной социологии в исследовании проблем трудового коллектива; <b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и анализа информации для исследования внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Знать:</b> основные социологические категории и понятия, закономерности становления, функционирования и развития общества и социальных групп <b>Уметь:</b> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; самостоятельно разбираться в постановке и решении проблем, применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; <b>Владеть:</b> навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в коллективе.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Социология реализуется в рамках обязательной части.

Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: «История России», «Всеобщая история», «Логика».

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Экзамен.

## ИКТ И МЕДИАИНФОРМАЦИОННАЯ ГРАМОТНОСТЬ

**1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

<b>Коды компетенций</b>	<b>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие и свойства информации;</li> <li>• понятие и виды информационных процессов;</li> <li>• понятие безопасности и информационной безопасности;</li> <li>• понятия рисков и угроз информационной безопасности;</li> <li>• важнейший и базовые принципы защиты информации, основные методы и средства защиты информации, включая программные;</li> <li>• как должна строиться система безопасности в отношении рисков и угроз;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно действовать при обнаружении заражения компьютеров вредоносными компьютерными программами;</li> <li>• в соответствии с нормами информационной культуры правильно пользоваться базами данных с соблюдением требований обеспечения безопасности.</li> <li>• работать с текстовым процессором MS Word;</li> <li>• работать с электронными таблицами в MS Excel;</li> <li>• работать с системой управления базами данных MS Access;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками соблюдения основных требований информационной безопасности;</li> <li>• применением программных средств защиты информации;</li> <li>• приемами и средствами автоматизации разработки документов;</li> <li>• использованием стандартных функций для расчётов в электронных таблицах;</li> <li>•</li> </ul>

ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие современного компьютера и принципы его работы;</li> <li>• понятия и состав системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>• основные элементы графической оболочки операционных систем Windows;</li> <li>• понятие базы данных, их виды, возможности реляционной модели данных.</li> <li>• методы сбора информации;</li> <li>• методы хранения информации;</li> <li>• методы обработки текстовой и графической информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работать с программой подготовки и демонстрации презентаций MS PowerPoint;</li> <li>• оценивать эффективность информационных процессов;</li> <li>• работать с аппаратным обеспечением компьютера и внешними носителями информации;</li> <li>• работать с файлами и папками в операционных системах Windows;</li> <li>• осуществлять поиск и обработку информации в локальной компьютерной сети.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• построением диаграмм и графиков в MS Excel;</li> <li>• созданием и демонстрацией презентаций в MS PowerPoint;</li> <li>• методами поиска и размещения информации в сети Интернет;</li> <li>• умениями защиты информации при работе в локальной сети и в сети Интернет.</li> </ul>
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:**

Учебная дисциплина ИКТ и медиаинформационная грамотность реализуется в рамках обязательной части.

Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: «Высшая математика», «Логика»

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Зачёт с оценкой.**

## **ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Экономическая теория» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Экономическая теория». Дисциплина дает целостное представление о системе экономических отношений на уровне предприятия и национального хозяйства в целом.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре для всех форм обучения, форма контроля - экзамен.

### **Цель изучения дисциплины:**

сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний о системе экономических отношений на уровне предприятия и национального хозяйства в целом в условиях современной экономики.

### **Задачи:**

- формирование у студентов представлений об общих основах экономической теории, ее предмете и методе, об экономической системе общества, экономических законах, собственности, факторах и результатах производства, формах общественного хозяйства, сущности, функциях и структуре рыночных отношений.;
- изучение экономических отношений, складывающихся на уровне отдельных предприятий, фирм, домашних хозяйств, используя такие экономические категории, как рыночный спрос и предложение, цена, конкуренция и монополия, капитал, издержки производства, прибыль;
- исследование экономических отношений, складывающихся на уровне национального хозяйства страны в целом, используя такие макроэкономические категории, как совокупный спрос, совокупное предложение, экономический рост, уровень жизни, инфляция, безработица, государственный бюджет, кредит, банковская система, налогообложение, цикличность экономического развития.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**УК-10** - Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

**ПК-4** - Умение применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов



## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России 6 июля 2017), соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-10	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<b>УК-10.1. Знает</b> основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>УК-10.2. Знает</b> современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков;	
		<b>УК-10.3. Знает,</b> какую роль играет государство в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;	
		<b>УК-10.4. Умеет</b> использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и решения социальных и профессиональных задач;	
		<b>УК-10.5. Умеет</b> находить эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере;	
		<b>УК-10.6. Владеет</b> основами методологии экономического исследования	

<b>ПК-4 -</b>	Умение применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов	<b>ПК-4.1. Знает, что является</b> источником хозяйственного развития;	<u>Контактная работа:</u>  Лекции  Практические занятия  <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ПК-4.2. Знает</b> сущность основных экономических методов;	
		<b>ПК-4.3. Умеет</b> применять основные экономические методы для управления государственным, муниципальным и корпоративным имуществом;	
		<b>ПК-4.4. Умеет</b> принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов;	
		<b>ПК-4.5. Владеет</b> навыками управления государственным, муниципальным и корпоративным имуществом;	
		<b>ПК-4.6. Владеет</b> навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

**Экзамен.**

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Дисциплина дает целостную систему знаний о сущности, особенностях реализации и использовании современных информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

## **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре для очной формы обучения, на 3 курсе, в 6 семестре для очно-заочной и заочной форм обучения, форма контроля – зачёт с оценкой.

### **Цель изучения дисциплины:**

сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний о современных информационных технологиях и интеллектуальные умения их применять в государственном и муниципальном управлении в современных условиях.

### **Задачи:**

- формирование у студентов общих представлений о сущности современных информационных технологий;
- изучение основных типов современных информационных технологий;
- освоение базовых методик работы с данными в электронном виде;
- формирование знаний об основных способах внедрения и использования государственных и муниципальных информационных систем, а также технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-5 - Способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и на основе положений Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России).

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Формы образовательной деятельности, способствующие</b>
------------------------	----------------------------------------------------------	------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

			<b>формированию и развитию компетенции</b>
<b>ОПК-5</b>	Способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	<b>ОПК-5.1. Знает</b> основные понятия и свойства информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Лабораторные работы  <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ОПК-5.2. Знает</b> основные понятия и свойства технологий электронного правительства	
		<b>ОПК-5.3. Умеет</b> применять в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы	
		<b>ОПК-5.4. Умеет</b> применять технологии электронного правительства	
		<b>ОПК-5.5. Владеет</b> навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий	
		<b>ОПК-5.6. Владеет</b> навыками применения технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Зачёт с оценкой.**

## **ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине Теория управления:

<i>Коды компетенции</i>	<b>Результаты освоения ОПОП</b> <i>Содержание компетенций</i>	<b>Перечень планируемых результатов</b> обучения по учебной дисциплине
-------------------------	------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

<p><b>ОК-6</b></p>	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><i>Знать:</i> оптимальные типы стратегий управления организацией для определенных условий.</p> <p><i>Уметь:</i> применять системный подход в управлении</p> <p><i>Владеть:</i> навыками в области управления социальными системами и процессами</p>
<p><b>ОПК-2</b></p>	<p>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p><i>Знать:</i> Основные базы данных информационные ресурсы программное обеспечение управленческой деятельности основы информационной безопасности</p> <p><i>Уметь:</i> пользоваться основными базами данных информационных ресурсов программного обеспечения управленческой деятельности основы информационной безопасности</p> <p><i>Владеть:</i> Основными базами данных информационными ресурсами программным обеспечением управленческой деятельности основы информационной безопасности</p>
<p><b>ПК-1</b></p>	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p><i>Знать:</i> основы принятия эффективных решений; факторы эффективности в управлении</p> <p><i>Уметь:</i> применять системный подход в управлении</p> <p><i>Владеть:</i> основополагающими принципами управления, формы их реализации и направления развития</p>
<p><b>ПК-2</b></p>	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов</p>	<p><i>Знать:</i> Методы планирования и прогнозирования.</p> <p><i>Уметь:</i> Использовать методы планирования, прогнозирования и оценки результатов деятельности</p>

	и осуществлять диагностику организационной культуры	<i>Владеть:</i> Методами планирования, прогнозирования и оценки результатов деятельности
--	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

## **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:**

Учебная дисциплина Теория управления реализуется в рамках обязательной части.

Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Введение в специальность, История государственного управления России, Экономика города.

Учебная дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре (для очной формы обучения).

Учебная дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (для заочной формы обучения).

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

**Экзамен.**

## **ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Психология профессионального развития» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Психология профессионального развития». Дисциплина дает целостное представление об основах профессионального развития, особенностях становления субъекта профессиональной деятельности, о развивающих образовательных технологиях и психологических барьерах профессионального развития личности.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре для очной формы обучения и на3 курсе в 5 семестре очно-заочной и заочной форм обучения. Форма контроля – зачет с оценкой.

**Цель изучения дисциплины:**

рассмотрение общих проблем, связанных с психологическими особенностями профессионального развития, а также основ психологического сопровождения на разных этапах профессионального развития.

**Задачи:**

- сформировать у студентов общего представления о сущности профессионального развития и личности;
- сформировать у студентов представление о высших достижениях в жизни и профессии;
- раскрыть основные кризисы профессионального развития;
- развить у студентов ценностно-смысловой сферы профессионала;
- раскрыть формы и методы психолого-педагогической помощи личности в профессиональном развитии.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-7 - способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017) "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)";

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-7	способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК-7.1. Знать: методы и инструменты современных кадровых технологий	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-7.2. Уметь: анализировать методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного и муниципального управления	
		ПК-7.3. Владеть: навыками кадровых технологий	

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Зачёт с оценкой.**

## АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине «Административное право».



<b>Коды компетенций</b>	<b>Результаты освоения ОПОП</b> <b>Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> содержание нормативных правовых актов, регулирующих административные правоотношения, в частности, Конституции РФ, КоАП РФ, принятых в соответствии с ним федеральных законов, ключевых подзаконных нормативных правовых актов, содержащих нормы административного права; основные позиции пленумов ВС РФ и ранее существовавшего ВАС РФ в отношении институтов и понятий общей части административного права.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять нормы административного законодательства права.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере регулирования административного права</p>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> иметь четкое представление о правовой природе и процедуре создания различных правовых актов; знать основные правила, способы и средства юридической техники, в соответствии с которыми разрабатываются различные виды нормативных правовых актов</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; использовать юридико-технические средства, способы и приемы составления текстов нормативных правовых актов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p><b>Знать:</b> систему административного законодательства; особенности правосубъектности участников административных правоотношений; источники административного права, их соотношение по юридической силе;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать судебную практику в сфере административных правоотношений и корректно применять ее в практической деятельности; свободно применять основополагающие понятия и категории административного права; принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими общественные отношения, относящиеся к предмету административного права;</p>

	<b>Владеть:</b> навыками юридической методологии исследования результатов деятельности органов государства, влияющих на жизнь общества; способами использования источников административного права в правоприменительной практике; навыками обеспечения конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата**

Учебная дисциплина Административное право относится к обязательной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках учебных дисциплин ОПОП: Правоведение, Конституционное право.

Дисциплина изучается: в 5 семестре на очной форме обучения, на 2 курсе – для заочной формы обучения.

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Экзамен.**

## **ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 954.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Гражданское право». Дисциплина дает целостное представление о правовом регулировании имущественных и личных неимущественных отношений, в том числе возникающих в сфере государственного и муниципального управления.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре для очной формы обучения и в 4 семестре для очно-заочной и заочной форм обучения, форма контроля - экзамен.

### **Цель изучения дисциплины:**

сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний о правовых аспектах имущественных отношений, их субъектах, объектах, основаниях возникновения, изменения и прекращения.

**Задачи:**

- формирование у студентов общих представлений о гражданском праве, его источниках и принципах;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения;
- обучение навыкам применения действующего гражданского законодательства к отношениям, возникающим в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления;
- формирование знаний о субъектах, объектах гражданского права, вещных и обязательственных правоотношениях, об особенностях договорных правоотношениях с участием публично-правовых образований.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-3 – Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

**2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), профиль – Государственное, муниципальное и корпоративное управление.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-3	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<b>ОПК-3.1. Знает</b> нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ОПК-3.2. Умеет</b> применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	
		<b>ОПК-3.3. Владеет</b> навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Экзамен.**

## **КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Конституционное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Конституционное право». Дисциплина дает целостное знание о формировании у

студентов представления о правовом регулировании конституционных правоотношений в Российской Федерации и зарубежных странах

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 (обязательная часть) учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата). Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре, экзамен.

### **Цель изучения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «**Конституционное право**» является формирование у студентов представления о правовом регулировании конституционных правоотношений в Российской Федерации и зарубежных странах. А также углубленное изучение студентами важнейших институтов Конституционного права

### **Задачи:**

- ознакомить студентов с пониманием конституционного законодательства;
- дать студентам знания о принципах и нормах конституционного права;
- выработка у студентов навыков толкования норм конституционного права и применения конституционного законодательства в конкретных практических ситуациях;

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ОПК-1-** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

**ОПК-3-** Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и на основе требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, отечественного и зарубежного опыта, консультаций с ведущими работодателями отрасли.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
<b>ОПК-1</b>	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной	<p><b>ОПК-1.1.</b> теоретические основы конституционного права, факторы и перспективы его развития, а также практику реализации конституционно-правовых норм</p> <p><b>ОПК-1.2</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике</p> <p><b>ОПК-1.3</b> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;</p>	<p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>
<b>ОПК-3</b>	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	<p><b>ОПК-3.1.</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере конституционного права.</p> <p><b>ОПК-3.2</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; использовать юридико-технические средства, способы и приемы составления текстов нормативных правовых актов</p>	<p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

		ОПК-3..3 навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере регулирования административных правоотношений	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Экзамен.**

## **ТРУДОВОЕ ПРАВО**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Трудовое право». При изучении учебной дисциплины «Трудовое право» необходимо опираться на полученные знания по конституционному праву, гражданскому праву и правоведению.

Приступая к изучению данной учебной дисциплины, обучающиеся должны уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе. Для очной формы обучения в 5-м семестре, для очно-заочной и заочной формы обучения в 6 семестре. Форма контроля экзамен.

#### **Цель изучения дисциплины:**

Целью изучения курса «Трудовое право» является получение знаний и навыков применения норм трудового законодательства. Курс «Трудовое право» состоит из двух частей: Общей и Особенной.

#### **Задачи:**

Основными задачами изучения курса «Трудовое право» следует признать рассмотрение норм трудового права с учетом специфики процесса их реализации, а также получение знаний о способах защиты трудовых прав.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-1 знание основ законодательства, способность разрабатывать меры, касающиеся нормативно - правового регулирования и выработки решений в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления

**2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и на основе требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, отечественного и зарубежного опыта, консультаций с ведущими работодателями отрасли.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-1	знание основ законодательства, способность разрабатывать меры, касающиеся нормативно - правового регулирования и выработки решений в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК-1.1. Устанавливает необходимые для применения нормы регулирования государственного, муниципального и корпоративного управления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия
		ПК-1.2. Правильно определяет юридически значимые факты, квалифицирует и применяет нормы для выработки решений в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	<u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-1.3. способен разрабатывать меры, касающиеся нормативно - правового регулирования и выработки решений в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).



Экзамен.

## ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) Земельное право.

<i>Коды компетенции</i>	<b>Результаты освоения ОПОП</b> <b>Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> земельное право как учебную дисциплину, как науку и как отрасль права; <b>Уметь:</b> использовать нормативные правовые документы в сфере земельного права в своей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере земельного права в своей профессиональной деятельности
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> законодательство в сфере правового регулирования земельных отношений, сущность и особенности правового регулирования отношений, возникающих по поводу рационального использования и охраны земли как природного объекта, природного ресурса, объекта недвижимости; особенности правового режима земель различных категорий. <b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, применять решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <b>Владеть:</b> навыками анализа судебной и правоприменительной практики; навыками оформления договоров на право владения земельными объектами; навыками определения нормативной цены земли.
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере земельного права. <b>Уметь:</b> оперировать понятиями и категориями общей части гражданского права, комментировать земельное законодательство, осуществлять консультирование по вопросам применения норм земельного права <b>Владеть:</b> навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере регулирования земельных правоотношений.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Учебная дисциплина Земельное право относится к базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках учебных дисциплин ОПОП: Конституционному праву, Гражданскому праву, Административному праву.

Дисциплина изучается: на 4 курсе в 7 семестре – для очной формы обучения, на 3 курсе в 6 семестре – для заочной формы обучения.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Зачёт с оценкой.**

## **ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Введение в специальность». Дисциплина дает целостное представление о зарождении и развитии системы государственного и муниципального управления в нашей стране, а также подготовке специалистов – управленцев в этой области.

**Цель** изучения дисциплины заключается в формировании у студентов мотивационного комплекса для более эффективного усвоения знаний, получения соответствующих профессиональных умений и навыков в области государственного и муниципального управления.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Ознакомление студентов с методологией и содержанием федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»).

2. Получение студентами представления об основных проблемах, стоящих перед государственным и муниципальным управлением в России.

3. Освоение основных понятий и терминов в области государственного и муниципального управления.

4. Овладение студентами основами знаний о структуре и функциях государственного и муниципального управления.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть/ часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блокa1 учебных планов по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре, зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК 4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ПК 3 Обладание навыками предоставления услуг в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)", утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-4	ОПК 4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности,	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-4.2 Способен осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу	
		ОПК 4.3 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	
ПК-3	ПК 3 Обладание навыками предоставления услуг в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК 3.1 Обладание навыками предоставления услуг в сфере государственного управления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК 3.2 Обладание навыками предоставления услуг в сфере муниципального управления	
		ПК 3.3 Обладание навыками предоставления услуг в сфере корпоративного управления	

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества

**академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Зачёт с оценкой.**

## **ЧАСТЬ, ФОРМСИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ И КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ**

#### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Государственные, муниципальные и корпоративные финансы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное, муниципальное и корпоративное управление (уровень бакалавриата), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Государственные, муниципальные и корпоративные финансы». Дисциплина дает целостное представление о системе выявления, оценки и снижения финансовых рисков в деятельности предприятия.

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное, муниципальное и корпоративное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре для всех форм обучения, форма контроля – курсовая и экзамен.

#### **Цели изучения дисциплины:**

- сформировать системные знания об организации финансов на различных уровнях государственного и муниципального управления, развитии финансовой системы, формах формирования и использования финансовых ресурсов государства;
- освоить практические навыки анализа показателей функционирования системы государственных и муниципальных финансов;
- сформировать теоретические основы и практические навыки в области организации и управления финансами корпораций (организаций), разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений.

#### **.Задачи дисциплины:**

- освоить содержание, сущность, значимость и роль финансов хозяйствующих субъектов в современной экономике;

- освоить основные принципы построения и реализации финансовой политики корпорации;
- изучить методы эффективного управления затратами и финансовыми результатами корпорации (организации).

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ОПК-6.** Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

**ПК-4** Умеет применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов.

**2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Управление персоналом (уровень бакалавриата) утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от от 13 августа 2020 № 1016

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<p><b>ОПК-6.1. Знает</b> -определения и понятия в области государственных и муниципальных финансов и их взаимосвязи;</p> <p><b>ОПК-6.2. Знает</b> основы составления экономических разделов прогнозов, бюджетов, программ в области государственных и муниципальных финансов</p> <p><b>ОПК-6.3. Знает</b> технологии управления корпоративными финансами</p> <p><b>ОПК-6.4. Умеет</b> обосновывать результаты финансовых расчетов, их интерпретировать;</p> <p><b>ОПК-6.5. Умеет</b> объяснять методы составления расчетов экономических разделов бюджетов бюджетной системы, программ, планов финансово-хозяйственной деятельности корпораций;</p> <p><b>ОПК-6.6. Умеет</b> пользоваться современным программным обеспечением для осуществления сбора данных, необходимых для составления</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

		<p>расчетов экономических разделов.</p> <p><b>ОПК-6.7. Владеет</b> понятийно-категориальным аппаратом в области государственных и муниципальных финансов;</p> <p><b>ОПК-6.8. Владеет</b> методами составления расчетов экономических разделов бюджетов бюджетной системы, программ, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;</p> <p><b>ОПК-6.9. Владеет</b> навыками составления экономических разделов прогнозов, бюджетов, программ в области государственных и муниципальных финансов.</p>	
<b>ПК-4</b>	<p>Умеет применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов</p>	<p><b>ПК-4.1. Знает</b> основные экономические методы управления государственным, муниципальным и корпоративным имуществом</p> <p><b>ПК-4.2. Знает</b> методику бюджетирования структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов</p> <p><b>ПК-4.3. Знает</b> основные нормативно-правовые документы в области государственных, муниципальных и корпоративных финансов.</p> <p><b>ПК-4.4. Умеет</b> применять методы управления государственным, муниципальным и корпоративным имуществом</p> <p><b>ПК-4.5. Умеет</b> применять методы управления корпоративным имуществом</p> <p><b>ПК-4.6. Умеет</b> принимать решения по бюджетированию корпоративных активов</p> <p><b>ПК-4.7. Владеет</b> навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p><b>ПК-4.8. Владеет</b> навыками в области применения основных методов управления собственностью</p> <p><b>ПК-4.9. Владеет</b> навыками оценки качества и эффективности управленческого решения в условиях неопределенности и риска.</p>	<p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

**3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества**

**академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

**Курсовая. Экзамен.**

## **ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Государственная и муниципальная служба» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Государственная и муниципальная служба». Дисциплина дает целостное представление о планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» является дисциплиной вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) – «бакалавр») (Б1.В.02). Изучение курса «Государственная и муниципальная служба» формирует у студентов базовые знания о функциях государства в экономических системах, соединяет важнейшие теоретические проблемы экономической науки с главными тенденциями мировой и отечественной экономики. Настоящая дисциплина тесно связана с рядом общенаучных, экономических и специальных дисциплин, таких как «История государственного управления России», «Основы государственного и муниципального управления».

### **Цель изучения дисциплины:**

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов представление о необходимости и сущности государственной и муниципальной службы, а также практические навыки по решению проблем планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации.

### **Задачи:**

Задачи изучения дисциплины: – изучение теории и методологии государственной и муниципальной службы.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**  
**ПК-2**

### **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми**

### результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-2	ПК-2 умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-2.1 Умеет осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции	<u>Контактная работа:</u>  Лекции  Практические занятия  <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК 2.2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	
		ПК 2.3 Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в условиях неопределенности	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Экзамен.

## МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

### 1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Макроэкономическое прогнозирование и планирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Макроэкономическое прогнозирование и планирование». Дисциплина дает целостное представление о сущности, целях и задачах планирования и прогнозирования макроэкономических процессов; формах, методах и информационном обеспечении макроэкономического планирования и прогнозирования; прогнозировании и планировании социально-экономического развития, развития материального производства,



а также производства в государственном секторе; опыте планирования промышленно-развитых стран мира, ЕС и возможностях его использования в Российской Федерации. Дисциплина формирует теоретические знания и отдельные практические навыки студентов в области управления социально-экономическим развитием на макроэкономическом уровне, обеспечивая для обучающихся:

- по макроэкономическим профилям: более полное и целостное понимание процесса государственного управления социально-экономическим развитием;
- по микроэкономическим профилям: углубленное понимание основных принципов эффективного хозяйствования в условиях государственного управления социально-экономическим развитием.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Макроэкономическое прогнозирование и планирование» входит в состав вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата (Б1.В.03).

Учебная дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (для очной, очно-заочной, заочной форм обучения).

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у бакалавров представления об основах, содержании и особенностях макроэкономического планирования и прогнозирования, изучение и усвоение основ макроэкономического планирования и прогнозирования в современных условиях рыночной экономики.

### **Задачи:**

- освоение основных методов макроэкономического планирования и прогнозирования;
- развитие навыков макроэкономического анализа, выявления проблем и формирования макроэкономических планов и прогнозов.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ПК-6** - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника

квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-6	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления	<p>ПК-6.1 Знает основные теории и понятия государственного и муниципального управления; типы современных форм и особенности теории и практики государственного и муниципального управления в зарубежных странах.</p> <p>ПК-6.2 Умеет анализировать и сравнивать формы правления, государственного и муниципального управления разных стран; оценивать применимость опыта зарубежных стран в российских условиях.</p> <p>ПК-6.3 Владеет понятийным аппаратом дисциплины; технологией поиска информации по государственному и муниципальному управлению в зарубежных странах.</p>	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Экзамен.

## ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Теория организации:

Коды компетенции	результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
------------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

<i>ии</i>		
<b>ПК-2</b>	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><b>Знать:</b> основы принятия эффективных решений; факторы эффективности в управлении</p> <p><b>Уметь:</b> применять системный подход в управлении</p> <p><b>Владеть:</b> основополагающими принципами управления, формы их реализации и направления развития</p>

## **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:**

Учебная дисциплина Б1.В.04 Теория организации реализуется в рамках дисциплин вариативной части.

Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Теория управления

Учебная дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (для очной формы обучения).

Учебная дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (для заочной формы обучения).

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

**Курсовая. Экзамен.**

## **ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

В соответствии с учебным планом, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и уровню высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016 (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт), изучение курса «Государственное регулирование экономики» формирует у студентов базовые знания о функциях государства в экономических системах, соединяет важнейшие теоретические проблемы экономической науки с главными тенденциями мировой и отечественной экономики.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» является дисциплиной обязательной части учебного плана, формируемая участниками образовательных

отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре, зачет с оценкой.

**Цель изучения дисциплины:**

сформировать у студентов представление о необходимости и сущности государственного регулирования экономики, а также практические навыки по решению проблем текущего регулирования экономики.

**Задачи:**

1. приобретение системного представления о государственном регулировании экономики как науке;
2. изучение теоретических основ государственного регулирования экономики;
3. получение системного представления о методах и инструментах государственного регулирования экономики;
4. приобретение навыков обоснования управленческих решений по отдельным направлениям государственного регулирования экономики;
5. изучение специфики применения мировой теории и практического опыта в условиях России

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ПК-2** умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков

**2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России), соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-2	Умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	<p>ПК-2.1 Умеет осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции</p> <p>ПК 2.2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления,</p> <p>ПК 2.3 Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в условиях неопределенности</p>	<p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Зачёт с оценкой.**

## **ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА**

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модуля), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального	Знать: сущность маркетинга и его роль в развитии современной экономики;

	управления	<p>методологию комплексного исследования товарного рынка, осуществления его сегментирования, выбора рыночной ниши и позиционирования товара;</p> <p>методику осуществления маркетинговых исследований, анализа результатов и их использования в процессе формирования товарной и ценовой политики;</p> <p>Уметь:</p> <p>выделять проблемы экономического характера, анализировать и учитывать их влияние на положение предприятия на рынке;</p> <p>осуществлять комплексное исследование товарного рынка, проводить его сегментирование и выработать предложения о выборе рыночной ниши и позиционировании товара;</p> <p>Владеть:</p> <p>специальной профессиональной терминологией, навыками самостоятельного приобретения новых знаний в области маркетинга;</p> <p>навыками по разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>
--	------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата**

Дисциплина входит в Вариативную часть учебного плана. «Основы маркетинга» призваны стать важной ступенью на пути освоения науки и важнейшей сферы человеческой деятельности – управления.

Дисциплина является связующей между дисциплинами Гуманитарного, социального и экономического цикла (История, Экономическая теория, Социология) и дисциплинами Профессионального цикла (Теория управления, Маркетинг территорий).

Дисциплина изучается на 1 курсе (ах) в 2 семестре (ах) для очной формы обучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе (ах) в 3 семестре (ах) для заочной формы обучения.

### **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Экзамен.**

## **ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы». Дисциплина дает целостное представление о нравственно-этических нормах профессиональной деятельности в государственной и муниципальной службе.

## **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре для очной, очно-заочной и заочной форм обучения; форма контроля - зачет.

### **Цель изучения дисциплины:**

освоение теоретических и исторических основ функционирования нравственной составляющей на государственной и муниципальной службе как у нас в стране, так и за рубежом, формирование умений и навыков творческого использования полученных знаний в будущей деятельности, повышение уровня общей и профессиональной культуры.

### **Задачи:**

- формирование у студентов общих представлений о теоретических и исторических основах морали как объекта этики;
- изучение зарубежного опыта применения нравственной составляющей на государственной службе;
- освоение нравственных принципов государственной и муниципальной службы;
- формирование знаний об общих правилах служебного этикета государственного и муниципального служащего, являющихся актуальными в современных условиях.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-3 - обладание навыками предоставления услуг в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандарта «Государственное, муниципальное и корпоративное управление», утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016, соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-3	Обладать навыками предоставления услуг в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления.	<b>ПК-3.1. Знает</b> правовые и нравственно-этические нормы предоставления услуг в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия
		<b>ПК-3.2. Умеет</b> использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений	<u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ПК-3.3 Владеет</b> навыками работы с этическим законодательством в системе государственного, муниципального и корпоративного управления; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов в сфере государственного, муниципального и корпоративного взаимодействия.	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Зачёт.**

## **РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Риск-менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Риск-менеджмент».

Дисциплина дает целостное представление о организации и осуществления взаимодействия органов власти и местного самоуправления со СМИ и общественностью.

### **Цель и задачи дисциплины**



**Цель** изучения дисциплины – Цель изучения дисциплины «Риск-менеджмент» заключается в формировании профессиональной компетенции у будущих бакалавров освоения и применения методов оценки и анализа рисков.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование знаний о методологических основах выявления, классификации рисков при осуществлении предпринимательской деятельности;
- развитие основных навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью: проектировочных, организационных, коммуникативных, информационных и аналитических;
- содействие осознанию необходимости в приобретении полноценных знаний в области оценки и анализа рисков путем решения конкретных аналитических задач различными методами.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений учебных планов по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление бакалавриата (Б1.В. 08)

Учебная дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре очной, очно-заочной, заочной форм обучения, форма контроля - экзамен.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ПК-2** - умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции</b>

ПК-2	умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПКП-2.1 Умеет осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции  ПКП 2.2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления,  ПКП 2.3 Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в условиях неопределенности	Лекции  Практические занятия  Самостоятельная работа
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Экзамен.

## МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модуля), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать:  1. основные подходы организации и ведения профессиональной деятельности, в том числе в условиях неопределенности и рисков; Уметь:  2. проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; 3. применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; Владеть:  4. навыками по разработке социально ориентированных мер

		регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Знать:</p> <p>5. принципы, методы и технологии разработки рациональных управленческих решений;</p> <p>6. принципы эффективности и контроля принятия решений;</p> <p>Уметь:</p> <p>7. применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;</p> <p>Владеть:</p> <p>8. навыками бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов.</p>
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	<p>Знать:</p> <p>9. основные понятия и подходы контроля качества управленческих решений;</p> <p>Уметь:</p> <p>10. выявлять отклонения и принимать корректирующие меры при принятии управленческих решений и осуществлении административных процессов;</p> <p>Владеть:</p> <p>11. Навыками в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p>
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p>Знать:</p> <p>12. методы контроля качества управленческих решений;</p> <p>Уметь:</p> <p>13. организовывать контроль исполнения управленческих решений;</p> <p>Владеть:</p> <p>14. навыками оценки качества управленческих решений.</p>

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» является основой изучения комплекса экономических дисциплин, предусмотренных программой обучения обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Региональное управление».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: теории управления, основы маркетинга, инновационный менеджмент, маркетинг территорий.

Дисциплина изучается на 3 курсе (ах) в 6 семестре (ах) для очной формы обучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе (ах) в 7 семестре (ах) для заочной формы обучения.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Экзамен.**

## **КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ, МУНИЦИПАЛЬНОМ И КОРПОРАТИВНОМ УРОВНЕ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

В соответствии с учебным планом, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и уровню высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016 (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт), изучение курса «Кадровые технологии на государственном, муниципальном и корпоративном уровне» формирует у студентов базовые знания и практические навыки в области кадровой работы на государственном, муниципальном и корпоративном уровне.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Кадровые технологии на государственном, муниципальном и корпоративном уровне» является дисциплиной учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения, на 4 курсе в 8 семестре – на заочной и очно-заочной форме обучения, экзамен.

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков творческого использования полученных знаний в области кадровой работы на государственном, муниципальном и корпоративном уровне, повышение уровня их общей и профессиональной культуры.

### Задачи:

1. раскрытие сущности и правовых основ кадровых технологий на государственном, муниципальном и корпоративном уровне;
2. уяснение студентами содержания основных кадровых технологий, применяемых в современных условиях;
3. ознакомление с основными проблемами внедрения в органах власти эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
4. овладение студентами передовыми технологиями кадрового менеджмента в органах власти.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-7** способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления

### 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России), соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-7	способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления	применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

**Экзамен.**

# ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

## 1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «История государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «История государственного и муниципального управления». Дисциплина охватывает вопросы, связанные с частью истории российского государства, дающей представление о возникновении, развитии и смене типов и форм государственных учреждений и управления в целом в различные исторические эпохи, с древнейших времен до нынешних дней.

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов целостной системы представлений о развитии и функционировании центральной и местной власти в России на протяжении X-XXI веков с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

1. изучение закономерностей возникновения, развития и преобразования государства и его аппарата, всех элементов государственного механизма и соответствующих им органов и учреждений, построенных на принципах объективности и историзма;
2. ознакомление с основными этапами в истории государственного управления России и их особенностями;
3. формирование умения разбираться в текущих проблемах государственного управления регионального масштаба и страны в целом;
4. формирование знаний в области теоретических основ, принципов государственного управления и систем государственных учреждений России;
5. формирование навыков публичных выступлений перед аудиторией;
6. развитие навыков сбора, анализа и интерпретации данных по теме дисциплины из открытых источников.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «История государственного и муниципального управления» является дисциплиной учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Б1.В.11)

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре (для очной, очно-заочной и заочной форм обучения), форма контроля – экзамен.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК 2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с

### планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)", утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-2	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Разрабатывает и реализует управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции ОПК- 2.2. Разрабатывает государственные и муниципальные программы ОПК-2.3 Анализирует социально-экономические процессы	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Экзамен.**

## **ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Основы математического моделирования социально-экономических процессов».

Дисциплина охватывает вопросы, связанные с применением методов математического моделирования в изучении и исследовании социально-экономических процессов.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:** изучение фундаментальных основ теории математического моделирования, основных принципов компьютерной имитации, подходов к моделированию процессов и явлений в природе и обществе.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- изучение основных понятий, определений, положений и подходов математического и компьютерного моделирования;
- освоение основных классификаций математических моделей, принципов моделирования и технологий проведения вычислительных экспериментов;
- ознакомление с основными методами построения и анализа математических моделей предметов, процессов и явлений, проектируемых с помощью вычислительной техники;
- формирование навыков публичных выступлений перед аудиторией;
- развитие навыков сбора, анализа и интерпретации данных по теме дисциплины из открытых источников.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» является дисциплиной учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Б1.В.12)

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (для очной, очно-заочной и заочной форм обучения), форма контроля – экзамен.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК 5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)", утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:



Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-5	ОПК 5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	<p>ОПК-5.1. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы</p> <p>ОПК-5.2. Применять технологии электронного правительства</p> <p>ОПК-5.3. Применяет технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>Контактная работа:</p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Экзамен.**

## **ДЕМОГРАФИЯ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Демография» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Демография». Дисциплина дает целостное представление о предмете этой науки и ее месте среди других дисциплин, источниках данных о населении, показателях динамики и структуры населения, проблемах демографической и миграционной политики. В программе изложены особенности сложившегося антикризисного менеджмента применительно к демографическим процессам, а также наиболее выраженные особенности развития и проявления демографических процессов в современной России. Значительное внимание уделяется теоретической интерпретации тенденций демографических процессов и их причинам.

## **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Демография» входит в состав вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата (Б1.В.13).

Учебная дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре (для очной, очно-заочной, заочной форм обучения).

### **Цель и задачи дисциплины**

#### **Цель изучения дисциплины:**

формирование знаний о принципах и методах анализа современной демографической информации, демографического прогнозирования, а также формирование навыков учета демографических факторов при определении стратегических направлений, разработке и реализации программ социально-экономического развития.

#### **Задачи:**

- формирование знаний об основных понятиях и категориях демографии, главных демографических закономерностей и концепций, специфике разработки мер демографической политики, основных методах демографического анализа;

- овладение навыками оценки демографической ситуации, анализа тенденций и факторов демографических процессов, демографического прогноза;

- развитие основных умений, связанных с будущей профессиональной деятельностью: анализ демографической ситуации, использование социологических и демографических методов сбора информации, обработка данных и применение её результатов в практической деятельности по принятию управленческих решений в области демографической политики.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ПК-7** - способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями

работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-7	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления решения	<p>ПК-7.1 Способен участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-7.2 Способен участвовать в разработке и проектов в области корпоративного управления</p> <p>ПК 7.3 Способен участвовать в реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Зачёт.**

## **СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти».

Дисциплина дает целостное представление о организации и осуществления взаимодействия органов власти и местного самоуправления со СМИ и общественностью.

**Цель** изучения дисциплины – дать студентам развернутое представление о дисциплине «Связи с общественностью в органах власти», то есть ознакомление с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития государственных и муниципальных коммуникаций и общественных связей, способами поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных проектов и широкомасштабных программ.

В процессе изучения курса у студентов формируются представления о понятийном аппарате данной дисциплины, принципах и закономерностях функционирования сферы

связей с общественностью, изучаются особенности реализации современных идей и программ, их учет при принятии управленческих отношений.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. в теоретическом плане – дать знания о концепциях организации государственных и муниципальных общественных связей за рубежом и в России, познакомить студентов с важнейшими тенденциями развития в мире, уяснить специфику российской ситуации;

2. в практическом плане – дать возможность студентам освоить некоторые методы и технологии государственных и муниципальных коммуникаций и связей с общественностью в бизнесе и в политике.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть/ часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре, экзамен

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-07 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

### **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-07	ОПК-07 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	ОПК-07.1 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-07.2 Способен, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества	

	средствами массовой информации.	общества, средствами массовой информации.	
		ОПК-07.3 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие с коммерческими организациями	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Экзамен.**

## **НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 954.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Налоги и налогообложение». Дисциплина дает целостное представление о системе выявления, оценки и снижения финансовых рисков в деятельности предприятия.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре для всех форм обучения, форма контроля - экзамен.

**Цель изучения дисциплины:**

приобретение студентами:

понимания налогообложения как инструмента реализации социально-экономической направленности Конституции России;

прочной основы для формирования финансового мышления в области налогов и налогообложения;

умения и навыков учёта налоговых платежей при принятии управленческих решений.

**Задачи:**

изучение базовой теории налогообложения;

изучение принципов построения Налогового кодекса РФ и системы налогов России;

- овладение навыками расчётов, а также методами оптимизации налоговых платежей;
- изучение системы различных налоговых льгот по категориям налогоплательщиков и элементам налога;
- изучение методов налогового учета, оценки налогового бремени собственников, наёмного персонала, физического лица и организации в целом.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-4 - умение применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 954.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-4	умение применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов	<p><b>ПК-4.1. Знает</b> сущность и классификацию налогов</p> <p><b>ПК-4.2. Знает</b> роль налогов в формировании доходной части бюджетов и их влияние на развитие экономики</p> <p><b>ПК-4.3. Знает</b> нормы, регулирующие налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности, учёта и контроля</p> <p><b>ПК-4.4. Умеет</b> применять налоговые нормы в области страховой, банковской деятельности, учёта и контроля</p> <p><b>ПК-4.5. Умеет</b> рассчитывать налоговые базы и суммы налогов и сборов в соответствии с НК РФ</p> <p><b>ПК-4.6. Владеет</b> навыками налогового планирования</p> <p><b>ПК-4.7. Владеет</b> навыками принятия решений по оптимизации налогообложения субъектов хозяйствования</p>	<p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Экзамен.**

## **РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование».

Дисциплина дает целостное представление об организации системы регионального управления и территориального планирования.

**Цель** изучения дисциплины – дать студентам развернутое представление о дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование», то есть ознакомление с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития территорий.

В процессе изучения курса у студентов формируются представления о понятийном аппарате данной дисциплины, принципах и закономерностях регионального управления и территориального планирования.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. в теоретическом плане – дать знания о концепциях регионального управления и территориального планирования;

2. в практическом плане – дать возможность студентам освоить некоторые методы и технологии в сфере регионального управления и территориального планирования.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть/ часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блок1 учебных планов по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре, экзамен.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**  
**ПК-6 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления**

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:



Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-6	ПК-6 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления	ПК-6.1 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-6.2 владение навыками планирования и организации деятельности, органов муниципального управления	
		ПК-6.3 владение навыками планирования и организации деятельности органов корпоративного управления	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Экзамен.

## ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модуля), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные законы, принципы и положения системы инновационного менеджмента;</li> <li>• участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать и осуществлять мероприятия по подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владением навыками разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,</li> </ul>

		применять адекватные инструменты и технологии
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы прогнозирования инноваций;</li> <li>• сущность подходов к осуществлению инновационной деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами прогнозирования инноваций; .</li> </ul>
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные функции, задачи и регламент деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разбираться в особенностях инновационного процесса на его различных стадиях и в целом;</li> <li>• разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками составления планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</li> </ul>

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата**

«Инновационный менеджмент» призван стать важной ступенью на пути освоения науки и важнейшей сферы человеческой деятельности – менеджмента.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: теория организаций, основы маркетинга, маркетинг территорий, управление проектами, методы принятия управленческих решений.

Дисциплина изучается на 2 курсе (ах) в 4 семестре (ах) для очной формы обучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе (ах) в 7 семестре (ах) для заочной формы обучения.

### **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Экзамен.**

## **КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность». Дисциплина дает целостное представление о сущности и содержании корпоративно-социальной ответственности; развитии зарубежной корпоративной социальной политики, а также корпоративной социальной политики в России; теоретических принципах, инструментах и направлениях корпоративной социальной политики.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» входит в состав вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата (Б1.В.18).

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (для очной, очно-заочной, заочной форм обучения).

### **Цель и задачи дисциплины**

#### **Цель изучения дисциплины:**

овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

#### **Задачи:**

– усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;

– овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;

– приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ПК-5** - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской

службы" (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-5	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления решения	ПК-5.1 Способен участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления ПК-5.2 Способен участвовать в разработке и проектов в области корпоративного управления ПК-5.3 Способен участвовать в реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Экзамен.**

## **УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами и государственными программами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.04.2017 г. № 301.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Управление проектами и государственными программами». Дисциплина дает целостное представление об управлении проектами и государственными программами, их фазах и этапах жизненного цикла, об особенностях и их отличиях, об источниках и способах финансирования проектов и программ, об проектном анализе и методах оценки, об видах проектных офисов.

## **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре для очной формы обучения, на 4 курсе, в 8 семестре для очно-заочной и заочной форм обучения, форма контроля – зачет с оценкой.

### **Цель изучения дисциплины:**

сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний об управлении проектами и государственными программами в современных рыночных условиях в мире и в России.

### **Задачи:**

- формирование у студентов общих представлений о сущности проектного управления;
- изучение основных фаз, стадий и этапов жизненного цикла проекта и программы, способах и формах управления проектами / программами / портфелем проектов, цели и задачи создания и развития проектных офисов;
- освоение методики оценки эффективности проектов и государственных программ;
- формирование знаний об основных источниках финансирования проектов и государственных программ;
- изучение структуры формирования и реализации государственных программ в России.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-5 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандарта, утвержденного приказом Минтруда Российской Федерации от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017), соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-5	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК-5.1 Способен участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления ПК-5.2 Способен участвовать в разработке и проектов в области корпоративного управления ПК 5.3 Способен участвовать в реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия  <u>Самостоятельная работа</u>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Зачёт с оценкой.**

## **МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Маркетинг территорий» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.04.2017 г. № 301.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Маркетинг территорий». Дисциплина дает целостное представление об экономической сущности маркетинга в территориальном управлении, его субъектах и объектах, основных групп инструментов маркетинга территорий, маркетинговой среде территории, стратегическом и целевом маркетинге территорий, информационном обеспечении маркетинговой деятельности территории в целом.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре для очной формы обучения, на 4 курсе, в 8 семестре для очно-заочной и заочной форм обучения, форма контроля – зачет.

### **Цель изучения дисциплины:**

сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний о маркетинге территорий, средствах комплекс маркетинга в территориальном управлении, маркетинговой деятельности территорий в современных рыночных условиях в мире и в России.

### **Задачи:**

- формирование у студентов общих представлений об экономической сущности маркетинга в территориальном управлении;
- изучение основных видов и инструментов маркетинга территорий;
- освоение основных средств комплекс маркетинга в территориальном управлении и разработка комплекса маркетинга: территориальный продукт, цена территориального продукта, месторасположение и продвижение территориального продукта;
- формирование знаний об основных источниках информации при проведении маркетингового исследования в территориальном управлении;
- освоение методик маркетингового исследования, основных процедур и порядок проведения;
- освоение стратегий развития территорий (деловых, конкурентных, функциональных, инвестиционных стратегий территории), а также планирование и разработав приоритетных направлений деятельности территорий.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-5 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандарта, утвержденного приказом Минтруда Российской Федерации от 29.09.2014 N 667н (ред. от 09.03.2017), соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-5	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК-5.1 Способен участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия  <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-5.2 Способен участвовать в разработке и проектов в области корпоративного управления	
		ПК 5.3 Способен участвовать в реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Зачёт.**

## **УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Управленческий консалтинг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Управленческий консалтинг».

Дисциплина дает целостное представление о организации и осуществления взаимодействия органов власти и местного самоуправления со СМИ и общественностью.

**Цель** изучения дисциплины – дать студентам развернутое представление о дисциплине «Управленческий консалтинг», то есть ознакомление с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития государственных и муниципальных коммуникаций и общественных связей, способами поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных проектов и широкомасштабных программ.

В процессе изучения курса у студентов формируются представления о понятийном аппарате данной дисциплины, принципах и закономерностях функционирования сферы



связей с общественностью, изучаются особенности реализации современных идей и программ, их учет при принятии управленческих решений.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. в теоретическом плане – дать знания о концепциях организации государственных и муниципальных общественных связей за рубежом и в России, познакомить студентов с важнейшими тенденциями развития в мире, уяснить специфику российской ситуации;

2. в практическом плане – дать возможность студентам освоить некоторые методы и технологии государственных и муниципальных коммуникаций и связей с общественностью в бизнесе и в политике.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть/ часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре, экзамен

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ПК-3 обладание навыками предоставления услуг в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления**

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты освоения ООП (содержание компетенций)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции</b>
<b>ПК-3</b>	ПК 3 Обладание навыками предоставления услуг в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК 3.1 Обладание навыками предоставления услуг в сфере государственного управления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК 3.2 Обладание навыками предоставления услуг в сфере муниципального управления	
		ПК 3.3 Обладание навыками предоставления услуг в сфере корпоративного управления	

#### **3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с**

**преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**  
Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Экзамен.**

## **ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления». Дисциплина дает целостное представление о владении навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является дисциплиной вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) – «бакалавр») (Б1.В.22). Изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» формирует у студентов базовые знания о функциях государства в экономических системах, соединяет важнейшие теоретические проблемы экономической науки с главными тенденциями мировой и отечественной экономики. Настоящая дисциплина тесно связана с рядом общенаучных, экономических и специальных дисциплин, таких как «Введение в специальность», «История государственного управления», «Социология», «Теория управления» и др.

### **Цель и задачи дисциплины**

#### **Цель изучения дисциплины:**

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов представление о сущности государственного и муниципального управления, а также практические навыки по решению проблем планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.

#### **Задачи:**

Задачи изучения дисциплины: – изучение теории и методологии государственного и муниципального управления.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-6**

**2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-6	ПК-6 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления	ПК-6.1 владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального управления	<u>Контактная работа:</u>  Лекции  Практические занятия  <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК- 6.2 владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов корпоративного управления	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

**Курсовая. Экзамен.**

## СТАТИСТИКА

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------	-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

<b>ПК-4</b>	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<b>Знать:</b> методы статистического анализа инвестиционных проектов; <b>Уметь:</b> выявлять статистическими методами основные параметры инвестиционных проектов; <b>Владеть:</b> Статистическими способами обработки и анализа сведённой информации по конкретным инвестиционным проектам.
<b>ПК- 26</b>	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<b>Знать:</b> методы статистического наблюдения; <b>Уметь:</b> выявлять применять различные приемы статистического наблюдения в зависимости от требуемого объекта управления; <b>Владеть:</b> комплексом средств статистического исследования на всех его этапах: наблюдение и сводка, анализ, подготовка статистических материалов для принятия управленческих решений.

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата**

Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, предшествующие входные знания и умения, сформированные в рамках изучения элементарной математики в средней школе, а также знания изученного курса «Математика».

Дисциплина «Статистика» является основой для освоения таких предметов, как экономическая теория, демография, экономика города и других дисциплин учебного плана.

Курс «Статистика» изучается на 2-м курсе для очной и заочной форм обучения.

### **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

**Экзамен.**

## **КОРПОРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Корпоративный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08. 2020 г. N 1016. Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Корпоративный менеджмент». Дисциплина дает целостное представление о проектировании и управлении

корпоративными структурами.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» является дисциплиной вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) – «бакалавр») (Б1.В.24). Изучение курса «Корпоративный менеджмент» формирует у студентов базовые знания о принципах проектирования корпоративных структур, методах и принципах разработки управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков. Настоящая дисциплина тесно связана с рядом экономических и специальных дисциплин, таких как экономическая теория, кадровые технологии на государственном, муниципальном и корпоративном уровне, корпоративная социальная ответственность, теория организации.

### **Цель и задачи дисциплины**

#### **Цель изучения дисциплины:**

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам эффективного корпоративного управления, учитывающего интересы всех заинтересованных сторон общественной сферы.

#### **Задачи:**

Задачи изучения дисциплины: – изучение корпоративного менеджмента, основные понятия, концепции, принципы и функции.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

##### **ПК-2.**

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-2	ПК-2 умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	<p>ПК-2.1 Умеет осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции</p> <p>ПК 2.2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления,</p> <p>ПК 2.3 Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в условиях неопределенности</p>	<p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Экзамен.**

## **СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Стратегический менеджмент». Дисциплина дает целостное представление о сущности и содержании стратегического менеджмента, стратегическом анализе внешней и внутренней среды организации, подходах к формированию стратегических альтернатив и стратегическому выбору, а также о стратегическом планировании, реализации стратегии и контролю.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Стратегический менеджмент» входит в состав вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата (Б1.В.25).

Учебная дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (для очной формы обучения).

Учебная дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (для очно-заочной, заочной форм обучения).

### **Цель и задачи дисциплины**

#### **Цель изучения дисциплины:**

овладение навыками стратегического планирования и управления, а также стратегического менеджмента как самостоятельных видов деятельности, которые используются при планировании, прогнозировании хозяйственной деятельности, управлении целенаправленным развитием организаций в условиях неопределенности и при нестабильном внешнем окружении.

#### **Задачи:**

- формирование знаний о роли и месте стратегического менеджмента, как вида деятельности, в системе хозяйствующих субъектов, о принципах функционирования организации в среднесрочной и долгосрочной перспективе, обеспечивающих ее оптимальное, с точки зрения целей и задач;

- овладение приемами стратегического планирования, анализом последствий принятия решений в условиях неопределенности, принципами разработки стратегии организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу;

- развитие основных умений, связанных с будущей профессиональной деятельностью: оценки и анализа существующих стратегий, проведения реструктуризации и изменения организационных структур.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ПК-5** - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-5	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК-5.1 Способен участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления ПК-5.2 Способен участвовать в разработке и проектах в области корпоративного управления ПК 5.3 Способен участвовать в реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Экзамен.**

## **АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Антикризисное управление» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Антикризисное управление». Дисциплина дает целостное представление о системе бизнес-процессов предприятия и их взаимодействия на предприятии для их радикальной перестройки и оптимизации.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**



Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре для очной формы обучения, на 4 курсе, в 7 семестре для очно-заочной формы обучения и на 4 курсе в 7 семестре на заочной форме обучения, форма контроля - экзамен.

#### **Цель изучения дисциплины:**

сформировать у обучающихся навыки распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управлению персоналом в условиях кризиса, определения выхода из кризиса.

#### **Задачи:**

- раскрыть причины, роль и особенности кризисов;
- выявить специфические особенности механизма управления экономическими процессами на макроуровне;
- рассмотреть основные подходы управления предприятием в условиях кризиса;
- сформировать практические навыки стратегического планирования антикризисных программ на предприятиях

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-3 - владение навыками предпринимательской деятельности и проведения мониторинга рисков в процессе реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 августа 2018 г. N 544н и «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-3	владение навыками предпринимательской деятельности и проведения мониторинга рисков в процессе реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства.	ПК-3.1. Владеет навыками предпринимательской деятельности.	<u>Контактная работа:</u> Лекции
		ПК-3.2. Имеет навыки проведения мониторинга рисков в процессе реализации проекта.	Практические занятия
		ПК-3.3. Владеет навыками предпринимательской деятельности и проведения мониторинга рисков в процессе реализации проекта, в том числе, проекта государственно-частного партнерства.	<u>Самостоятельная работа</u>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Экзамен.**

## **ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЁРСТВО**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Государственно-частное партнерство» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 954.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Государственно-частное партнерство». Дисциплина дает целостное представление о системе государственно-частного партнерства как современном инструменте реализации важнейших социально-экономических проектов.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе, во 7 семестре для всех форм обучения, форма контроля - экзамен.

**Целью учебной дисциплины** «Государственно-частное партнерство» является: приобретение студентами знаний о современной концепции государственно-частного партнерства, необходимых для эффективной работы в органах государственного и муниципального управления.

**Задачи:**

- изучение современных видов государственно-частного партнерства;
- ознакомление с современной системой нормативно-правового регулирования ГЧП в Российской Федерации;
- оценивание и разработка возможных способов действий и альтернативных вариантов в рамках решения проблем и проблемных ситуаций, разработка способов достижения целей и решения задач как в рамках реализации проектов ГЧП, так и подходов к их подготовке;
- обучение умению анализировать и выбирать наиболее эффективные формы государственно-частного партнерства для реализации конкретного проекта.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ОПК-7** – Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 961н, соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1. Знает принципы взаимодействия органов власти всех уровней с предпринимательскими структурами	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия  <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-7.2. Знает принципы развития и закономерности государственно-частного партнерства	
		ОПК-7.3. Умеет извлекать уроки из опыта государственно-частного партнерства в России и на их основе принимать осознанные решения	
		ОПК-7.4. Владеет навыками эффективного взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Экзамен.**

## **ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ**

### **ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ**

#### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Исследование систем управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Исследование систем управления». Дисциплина дает целостное представление о сущности и содержании дисциплины, системном анализе в исследовании управления,

методах исследования систем управления, о содержании процесса планирования, организации исследования и диагностики систем управления.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Исследование систем управления» реализуется в рамках дисциплин по выбору вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата (Б1.В.ДВ.01.01).

Учебная дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (для очной, очно-заочной, заочной форм обучения).

### **Цель и задачи дисциплины**

#### **Цель изучения дисциплины:**

заключается в изучении современных подходов к исследованию систем управления организацией, формировании навыков исследования систем управления.

#### **Задачи:**

- изучение теоретических и методологических основ исследования систем управления организацией;

- ознакомление с основными подходами и методическими приемами, отечественным и зарубежным опытом проведения исследования системы управления предприятием (организацией, учреждением);

- освоение приемов сбора, верификации, систематизации и агрегирования информации о системе управления организацией в условиях трансформирующейся экономики;

- формирование у студентов навыков проведения комплексных, системных и ситуационных исследований организаций в зависимости от поставленных оперативных, текущих, долгосрочных и стратегических целей развития;

- отработка навыков применения инструментов исследования систем управления при написании дипломных работ.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ОПК-6** - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и

умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-6	способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<p>ОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами</p> <p>ОПК-6.2 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ОПК-6.3 Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</li> </ul>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

**Зачёт.**

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Информационная безопасность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное, муниципальное и корпоративное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. N 954.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Информационная безопасность». Дисциплина дает целостное представление о навыках сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций, основах криптографии и основных алгоритмов шифрования, использовании алгоритмов шифрования для информационной безопасности.

## **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное, муниципальное и корпоративное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре очной, очно-заочной и заочной форм обучения, форма контроля – зачет.

### **Цель изучения дисциплины:**

Владеть навыками анализа социально значимых проблем и процессов в сфере управления, техникой принятия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности

### **Задачи:**

- Основы криптографии и основных алгоритмов шифрования;
- Использовать алгоритмы шифрования для информационной безопасности;
- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное, муниципальное и корпоративное управление (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандарта «Специалист по Государственному, муниципальному и корпоративному управлению», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 августа 2018 г. N 544н, соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-5	Способность на основе сбора и анализа исходных данных, описание экономических процессов и явлений рассчитать основные социально-экономические показатели на макро- и микроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели.	<p><b>ОПК-5.1</b> Знает источники, рисков и форм атак на информацию в ИС, вредоносных программ и компьютерных вирусов</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Знает Законодательные и правовые основы защиты компьютерной информации информационных технологий.</p> <p><b>ОПК-5.3.</b> Умеет выполнять операции над многочленами. Деление многочленов. Наибольший общий делитель двух многочленов. Алгоритм Евклида. Корни многочлена.</p> <p><b>ОПК-5.4.</b> Умеет применять криптографические модели.</p> <p><b>ОПК-5.5.</b> Умеет использовать симметричные и ассиметричные криптосистемы для защиты компьютерной информации в АСОИУ</p> <p><b>ОПК-5.6.</b> Владеет стандартными алгоритмы шифрования.</p> <p><b>ОПК-5.7.</b> Владеет методами идентификации и проверки подлинности пользователей компьютерных систем</p>	<p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Контрольная работа</u></p>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

**Зачёт.**

## **УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ РЕГИОНА**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Управление развитием региона» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным



приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Управление развитием региона». Дисциплина дает целостное представление о сущности и содержании менеджмента инновационного управления развитием территорий и регионов; критериях и показателях эффективности социально-экономического развития и роста региона; зарубежном опыте инновационного управления развитием территорий и регионов, а также управлении стратегическими социально-экономическими изменениями в регионе.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление развитием региона» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата (Б1.В.ДВ.02.01).

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (для очной формы обучения).

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре (для очно-заочной, заочной форм обучения).

### **Цель и задачи дисциплины**

#### **Цель изучения дисциплины:**

заключается в вооружении студентов современной теорией и передовыми технологиями стратегического управления, связанными с деятельностью федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также управленческих органов отраслей, корпораций, предприятий, фирм и организаций.

#### **Задачи:**

- комплексное изучение стратегического управления, теоретическое осмысление сущности, функций и методов инновационно–корпоративного управления социально-экономическими процессами в условиях динамично и качественно преобразующихся параметров внешней и внутренней управленческой среды;

- формирование фундаментальных представлений о сущности, структуре и методах стратегического управления;

- изучение факторов и практических методов, обеспечивающих высокую экономическую и социальную эффективность государственного и муниципального управления;

- овладение методологией реализации важнейших элементов стратегического управления – видение, миссия, цели, стратегический анализ, стратегическое планирование, организация и проведение стратегических изменений, мотивации и стратегического контроля;

- изучение инструментов и методов стратегического анализа управленческого потенциала субъектов хозяйствования, государственного и муниципального управления, выявления новых, ранее неизвестных и скрытых возможностей и угроз для стабильного функционирования и успешного развития в будущем.

## Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

**ПК-2** - умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
<b>ПК-2</b>	умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПКП-2.1 Умеет осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции  ПКП 2.2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления,  ПКП 2.3 Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в условиях неопределенности	Лекции  Практические занятия  Самостоятельная работа

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Экзамен.

**РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Развитие муниципального образования» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Развитие муниципального образования». Дисциплина дает целостное представление о содержании стратегии развития муниципального образования и основных этапах ее разработки; вопросах рассмотрения, согласования и утверждения Стратегии; механизме управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования и основополагающих принципах его устойчивого развития.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Развитие муниципального образования» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата (Б1.В.ДВ.02.02).

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (для очной формы обучения).

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре (для очно-заочной, заочной форм обучения).

### **Цель и задачи дисциплины**

#### **Цель изучения дисциплины:**

заключается в приобретении студентами знаний в области теории и методики муниципального управления и применения их в процессе управленческой деятельности.

#### **Задачи:**

- формирование навыков участия в разработке и реализации программ социально-экономического развития муниципальных образований, разработки и реализации муниципальной инвестиционной политики, формирования институтов социального партнерства, способам создания и продвижения бренда территории.

- развитие основных умений, связанных с адаптацией полученных знаний и навыков к конкретным условиям, возникающим в управлении развитием муниципального образования.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ПК-2** - умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-2	умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПКП-2.1 Умеет осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции  ПКП 2.2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления,  ПКП 2.3 Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в условиях неопределенности	Лекции  Практические занятия  Самостоятельная работа

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Экзамен.

## УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

### 1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью». Дисциплина дает целостное представление о планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) – «бакалавр») (Б1.В.ДВ.03.01). Изучение курса «Управление государственной и муниципальной собственностью» формирует у студентов базовые знания об организации управления государственными и муниципальными предприятиями и организациями.

Настоящая дисциплина тесно связана с рядом общенаучных, экономических и специальных дисциплин, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Экономическая теория», «Макроэкономическое прогнозирование и планирование».

### **Цель и задачи дисциплины**

#### **Цель изучения дисциплины:**

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов представление об организации управления государственными и муниципальными предприятиями и организациями.

#### **Задачи:**

Задачи изучения дисциплины: – изучение основных экономических закономерностей, законов функционирования рыночной экономики; содержания и экономической политики государства; основ целеполагания, видов и методов планирования.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-4**

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-4	ПК-4 умение применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов	<p>ПКП-4.1 Умеет применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом</p> <p>ПКП 4.2 Способен принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов</p>	<p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Экзамен.**

## **УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Управление корпоративной собственностью» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное, муниципальное и корпоративное управление (уровень бакалавриата), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Управление корпоративной собственностью». Дисциплина дает целостное представление о системе выявления, оценки и снижения финансовых рисков в деятельности предприятия.

## Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное, муниципальное и корпоративное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается в 6-7 семестрах, форма контроля - экзамен.

### Цели изучения дисциплины:

– формирование компетенций и практических навыков в области разработки и реализации стратегий развития организаций, стратегического анализа, управления корпорациями и корпоративной собственностью

– формирование у обучающегося системы знаний в области управления собственностью корпораций, привитии навыков комплексного и творческого подхода к их использованию в последующей профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины:

– изучение сущности и структуры собственности, ее роли в развитии экономики;  
– принципов и методов государственного регулирования отношений собственности;

– управления собственностью на корпоративном уровне;

– информационно-аналитического обеспечения управления собственностью на государственном, муниципальном и корпоративном уровнях.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

**ПК- 4** Умение применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Управление персоналом (уровень бакалавриата) утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 № 1016.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-4	Умеет применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать	ПК-4.1. Знает уровни, принципы и алгоритм управления корпоративной собственностью;	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-4.2. Знает основные этапы разработки управления корпоративной собственностью.	
		ПК-4.3. Знает методы оценки	

управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов	эффективности управления корпоративной собственностью.
	<b>ПК-4.4. Умеет</b> применять методы управления государственным, муниципальным и корпоративным имуществом
	<b>ПК-4.5. Умеет</b> использовать разнообразные методы управления социальной ответственности, обеспечивая при этом выявление заинтересованных лиц и учет их позиций корпоративной собственности;
	<b>ПК-4.6. Умеет</b> принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов
	<b>ПК-4.7. Владеет</b> методикой антикризисного управления методами финансово-экономического обоснования антикризисных программ организации.
	<b>ПК-4.8. Владеет</b> разнообразными методами и инструментами управления корпоративной собственностью
<b>ПК-4.9. Владеет</b> навыками построения моделей управления корпоративной собственностью.	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Экзамен.**

## **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Государственная инновационная политика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Государственная инновационная политика». Дисциплина дает целостное представление о сущности и содержании государственной инновационной политики как части социально-экономической политики государства, направленной на развитие и стимулирование инновационной деятельности, также о методологических основах государственной политики в области управления инновационными процессами и инновационными проектами.



## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная инновационная политика» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата (Б1.В.ДВ.04.01).

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (для очной формы обучения).

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре (для очно-заочной, заочной форм обучения).

### Цель и задачи дисциплины

#### Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов представление о необходимости и сущности государственного регулирования экономики, а также практические навыки по решению проблем текущего регулирования экономики.

#### Задачи:

- изучение теории и методологии государственного регулирования экономики;
- знакомство с методами обоснования перспектив экономического развития;
- рассмотрение проблем государственного регулирования экономики через факторы производства;
- изучение методов и инструментов обоснования и проведения экономической политики.

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

**ПК-5** - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию

			и развитию компетенции
ПК-5	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК-5.1 Способен участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления ПК-5.2 Способен участвовать в разработке и проектов в области корпоративного управления ПК 5.3 Способен участвовать в реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Зачёт с оценкой.**

## **ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Государственная социальная политика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Государственная социальная политика».

Дисциплина дает целостное представление о системе мер социальной защиты и единых подходах к их предоставлению, реализуемых в рамках социальной политики.

**Цель** изучения дисциплины – дать студентам развернутое представление о дисциплине «Государственная социальная политика», то есть ознакомление с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области социальной политики, реализации отдельных социальных проектов и широкомасштабных программ социальной поддержки.

В процессе изучения курса у студентов формируются представления о понятийном аппарате данной дисциплины, принципах и закономерностях социальной политики.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. в теоретическом плане – дать знания о концепциях социальной политики;
2. в практическом плане – дать возможность студентам освоить некоторые методы и технологии в сфере социальной политики на государственном и муниципальном уровнях.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть/ часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блок1 учебных планов по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре, зачет с оценкой.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**  
**ПК-7 способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления**

**2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016.

соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-5	ПК-7 способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК-7.1 способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, управления ПК-7.2 способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач муниципального управления ПК-7.3. способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач и корпоративного управления	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

**3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Зачёт с оценкой.**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ**

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Обеспечение национальной безопасности и противодействия терроризму» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Обеспечение национальной безопасности и противодействия терроризму».

Необходимость (актуальность) изучения учебной дисциплины в рамках бакалавриата обусловлена тем, что в современных условиях динамично изменяющегося мира и нарастания угроз национальной безопасности Российской Федерации, органам государственной власти приходится решать все более сложные задачи в этой области. Для их решения необходимы профессиональные знания и умения анализировать угрозы национальной безопасности государства, вырабатывать предложения по их нейтрализации, перераспределять ресурсы, силы и средства.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре, экзамен. (очная форма)

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре, экзамен. (очно-заочная, заочная форма)

### **Цель и задачи дисциплины**

#### **Цель изучения дисциплины:**

Основной целью освоения учебной дисциплины является расширение и углубление студентами систематизированных знаний теории национальной безопасности и их подготовка к решению управленческих задач в области обеспечения национальной безопасности государства.

#### **Задачи:**

- овладение практическими навыками в области национальной безопасности для работы в государственных и частно-государственных структурах в том числе и с целью повышения эффективности их деятельности.

- получение компетенций для выполнения функций руководителя или специалиста государственного или муниципального управления.

- научить студента применять свои силы в сфере регионального и муниципального управления.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ОПК-3** - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

**2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Управление персоналом (уровень бакалавриата) утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от от 13 августа 2020 № 1016 .

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-3	<p>Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p>	<p><b>ОПК-3.1.</b></p> <p>Знать основы национальной безопасности Российской Федерации: внешние и внутренние угрозы национальной безопасности; сущность политической, экономической, общественной, и других видов безопасности, основы их обеспечения;</p> <p>геополитику, глобальные и региональные аспекты обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;</p> <p><b>ОПК-3.2.</b></p> <p><b>Уметь:</b> выявлять современные проблемы национальной безопасности Российской Федерации и определять основные направления их разрешения; оценивать и проводить мониторинг эффективности обеспечения национальной безопасности государства;</p> <p><b>ОПК-3.3.</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; навыками выявления, анализа и оценки угроз национальной безопасности; навыками работы в составе органов управления по нейтрализации угроз.</p>	<p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Экзамен.**

## **ГЕОПОЛИТИКА**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Геополитика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 954.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Геополитика». Дисциплина дает целостное представление о геополитических процессах в современном мире.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре для очной формы обучения, и на 5 курсе, в 9 семестре для очно-заочной-заочной и заочной форм обучения, форма контроля – экзамен.

### **Цель изучения дисциплины:**

развить у обучающихся навыки анализа и исследования геополитических процессов; формирование компетенций, необходимых для решения профессиональных задач в области международных отношений и геополитики.

### **Задачи:**

- изучение базовых геополитических моделей и ключевых категорий;
- познание закономерностей взаимодействия естественно-природных и социально-политических факторов, определяющих внешнюю политику государств в современных международных отношениях;
- определение места и роли России в геополитическом пространстве;
- анализ основных этапов истории и теории геополитики и обоснование ее практической значимости;
- формирование умения обосновывать и аргументировать свое мнение, анализировать геополитические проблемы, устанавливать причинно-следственные связи;

- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы, в том числе самостоятельного изучения источников и научной литературы;

- использования технологий получения и обновления знаний по геополитике России и мира, в том числе использования электронных ресурсов.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-3 - способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

**2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-3	способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1. Знает нормы конституционного права	<u>Контактная работа:</u>
		ОПК-3.2. Знает нормы административного права	Лекции
		ОПК-3.3. Знает основы правоприменительной практики.	Практические занятия
		ОПК-3.3. Умеет анализировать нормы конституционного права	Самостоятельная работа
		ОПК-3.4. Умеет анализировать нормы административного права	
		ОПК-3.5. Умеет анализировать нормы служебного права	
		ОПК-3.6. Владеет навыками применения норм конституционного права в профессиональной деятельности.	
		ОПК-3.7. Владеет навыками применения норм административного права в профессиональной деятельности.	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества**



**академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Экзамен.**

## **ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах». Дисциплина дает целостное представление о теоретических основах в области государственного и муниципального управления зарубежных стран; особенностях государственного и муниципального управления в отдельных странах; позитивном опыте государственного и муниципального управления зарубежных стран для его использования в нашей стране.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата (Б1.В.ДВ.06.01).

Учебная дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (для очной, очно-заочной форм обучения).

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре (для заочной формы обучения).

### **Цель и задачи дисциплины**

#### **Цель изучения дисциплины:**

заключается в изучении зарубежного опыта государственного и муниципального управления в отдельных зарубежных странах и в их блоках, группах, правовых семьях для его использования в Российской Федерации; выявление влияния международного права на развитие государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

#### **Задачи:**

- овладение знаниями основных понятий и элементов системы государственного и

муниципального управления в зарубежных странах;

- понимание цели и значения зарубежного опыта государственного и муниципального управления для России;

- овладение навыками анализа основных процессов в государственном и муниципальном управлении в зарубежных странах.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ПК-6** - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.

**2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-6	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления	<p>ПК-6.1 Знает основные теории и понятия государственного и муниципального управления; типы современных форм и особенности теории и практики государственного и муниципального управления в зарубежных странах.</p> <p>ПК-6.2 Умеет анализировать и сравнивать формы правления, государственного и муниципального управления разных стран; оценивать применимость опыта зарубежных стран в российских условиях.</p> <p>ПК-6.3 Владеет понятийным аппаратом дисциплины; технологией поиска информации по государственному и муниципальному управлению в зарубежных странах.</p>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с**

**преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**  
Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Зачёт с оценкой.**

## **КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное управление в зарубежных странах» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 954.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Корпоративное управление в зарубежных странах». Дисциплина дает целостное представление о системе корпоративного управления в зарубежных странах.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре для очной формы обучения, и на 4 курсе, в 7 семестре для очно-заочной-заочной и заочной форм обучения, форма контроля – зачет с оценкой.

### **Цель изучения дисциплины:**

состоит в рассмотрении теоретико-практических основ корпоративного управления в зарубежных странах. Изучение данной дисциплины позволит студентам получить и развить навыки анализа и диагностики проблем корпоративного управления, современных методов решения проблем корпоративного управления, а также ознакомится с современной спецификой корпоративного управления в зарубежных странах.

### **Задачи:**

освоение теоретических знаний в области корпоративного управления и устойчивого развития;

ознакомление с существующими нормами в области корпоративного управления и устойчивого развития;

определение существующих проблем регулирования корпоративного управления и социальной ответственности бизнеса;

изучение лучших бизнес-практик российских и зарубежных компаний в области корпоративного управления и устойчивого развития.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-6 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-6	Владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.	ПК-6.1. <b>Знает</b> основы планирования деятельности органов власти разных уровней	<u>Контактная работа:</u> Лекции
		ПК-6.2. <b>Знает</b> основы планирования и организации деятельности компаний (юридических лиц)	Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-6.3. <b>Знает</b> основы и общие принципы корпоративного управления.	
		ПК-6.4. <b>Умеет</b> разрабатывать план работы органов муниципальной власти	
		ПК-6.5. <b>Умеет</b> разрабатывать бизнес-план хозяйственной деятельности компаний	
		ПК-6.6. <b>Умеет</b> разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления корпоративными рисками	
		ПК-6.7. <b>Владеет</b> навыками качественного анализа зарубежных моделей корпоративного управления	
		ПК-6.8. <b>Владеет</b> навыками успешного использования и применения зарубежного опыта корпоративного управления в	

		России.	
--	--	---------	--

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

**Зачёт с оценкой.**

## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Муниципальное право». Дисциплина дает целостное представление о правовом регулировании предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре для очной, заочной и очно-заочной формы обучения, форма контроля - зачет.

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления

### **Задачи:**

- выработка у обучающихся концептуальных представлений об особенностях правового регулирования муниципальных отношений;
- изучение основных положений нормативных актов, применяемых в сфере правового регулирования муниципальных отношений;
- выработка навыков и умений применять полученные знания в практической деятельности;

- характеристика механизма государственного регулирования муниципальных отношений и раскрытие особенностей осуществления и защиты прав субъектов муниципальных отношений;

- анализ специфики правового регулирования основных сфер местного самоуправления.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-1 - способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

**2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление т (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандартов «Образование и наука», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих", соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Анализирует нормативно правовые акты в сфере образования	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-1.2. Определяет профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия	
		ОПК-1.3. Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Зачёт.**

## ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) Экологическое право:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> систему экологического законодательства; особенности правосубъектности участников экологических правоотношений; источники экологического права, их соотношение по юридической силе;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать судебную практику в сфере экологических правоотношений и корректно применять ее в практической деятельности; свободно применять основополагающие понятия и категории экологического права; принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, относящиеся к предмету экологического права;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками юридической методологии поиска информации о результатах деятельности органов государства, осуществляющих управление в области экологических правоотношений; способами использования источников экологического права в правоприменительной практике.</p>
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p><b>Знать:</b></p> <p>-основные положения дисциплины «Экологическое право», сущность и содержание основных понятий, категорий дисциплины «Экологическое право»; сущность и особенности правового регулирования экологических отношений</p> <p>-основы взаимодействия общества и природы в процессе развития и управления природными ресурсами.</p>

	<p><b>Уметь:</b></p> <p>-применять знания основ экологического права, основанных на законах природы, общества и уметь применять эти знания в профессиональной деятельности.</p> <p>- юридическими понятиями и категориями дисциплины «Экологическое право»; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними экологические правоотношения</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-юридической терминологией в сфере экологических правоотношений; навыками анализа эколого-правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; реализации норм экологического права; навыками работы с нормативными правовыми документами в сфере экологических отношений.</p> <p>-навыками целостного подхода к анализу проблем экологических правоотношений.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата**

Учебная дисциплина Экологическое право относится к вариативной части дисциплинам по выбору. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках учебных дисциплин ОПОП: Конституционное право, Административное право, Правоведение.

Дисциплина изучается: в 6 семестре – для очной формы обучения; на 2 курсе в 3 семестре – для заочной формы обучения.

## **3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Зачёт.**

## **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Организационная культура» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016.



Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Организационная культура». Дисциплина дает целостное представление о сущности организационной культуры, факторах, влияющие на её формирование и изменение; особенностях различных типов организационных культур; методах изучения, формирования и управления организационной культурой.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организационная культура» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата (Б1.В.ДВ.08.01).

Учебная дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (для очной формы обучения).

Учебная дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре (для очно-заочной, заочной форм обучения).

### **Цель и задачи дисциплины**

#### **Цель изучения дисциплины:**

формирование знаний об организационной культуре в существующих социально-экономических условиях, возможностях применения полученных знаний при решении экономических и управленческих проблем в рамках предприятия; выработка практических навыков по анализу, проектированию и внедрению организационной культуры.

#### **Задачи:**

- усвоение теоретических и методологических основ организационной культуры;
- ознакомление с основными функциями организационной культуры;
- изучение типологии организационной культуры;
- приобретение практических навыков по основным направлениям диагностики организационной культуры;
- овладение современными методами поддержания организационной культуры.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ПК-6** - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**Экзамен.**

## **ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Документационное обеспечение управленческой деятельности». Дисциплина дает целостное представление об организационно-распорядительной документации предприятия, применяемой при оформлении распорядительной и исполнительской деятельности аппарата управления предприятия при осуществлении им управленческих функций.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений (является дисциплиной по выбору), Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре для очной формы обучения, на 5 курсе в 9 семестре для очно-заочной формы обучения, на 5 курсе в 9 семестре для заочной формы обучения, форма контроля – экзамен для всех форм обучения.

### **Цель изучения дисциплины:**

- формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области организационно-распорядительной документации предприятия,

применяемой при оформлении распорядительной и исполнительской деятельности аппарата управления предприятия при осуществлении им управленческих функций

### **Задачи:**

- формирование социально-личностных качеств, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, способности к диалогу, настойчивости в достижении цели, развитию лидерских качеств;

- изучение и исполнение требований по организации документирования деятельности авиапредприятия и организации работ с документами;

- применение методов работы с документами, в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов, в новых условиях хозяйствования, по порядку составления и оформления, основных организационно-распорядительных документов по управлению;

- овладение практическими навыками в использовании технологий управления жизненным циклом ИС в сфере управления.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-6 - Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления

### **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и на основе справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России 06.07.2017 г.), соотнесенного с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
<b>ПК-6</b>	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления	<b>ПК-6.1. Знает</b> основные разработки и внедрения управленческой документации органов муниципального и корпоративного управления	<u>Контактная работа:</u>  Лекции  Практические занятия  <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ПК-6.2. Знает</b> основы документационного обеспечения корпоративных стандартов в области государственного и муниципального управления	
		<b>ПК-6.3. Умеет</b> выбирать основные разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации в области государственного и муниципального управления	
		<b>ПК-6.4. Умеет</b> выбирать основные разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации в области государственного и муниципального управления	
		<b>ПК-6.5. Владеет</b> навыками документационного обеспечения оформления результатов государственной и муниципальной деятельности	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Экзамен.

**ФАКУЛЬТАТИВЫ**

**ЛИДЕРСТВО**

**1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Лидерство» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Лидерство». Дисциплина охватывает основные вопросы, связанные с проблемами лидерства: факты и закономерности развития лидера, роли лидерства в решении задач, возникающих на разных уровнях социума, в том числе, в процессе трудовой деятельности.

### **Цель и задачи дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:** сформировать у студентов комплекс знаний в области теории и практики лидерства, психологии лидерства, познакомить с основными проблемами лидерства в коллективе, а также научить выстраивать и управлять системой лидерства.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- знакомство с проблемами лидерства в современном менеджменте;
- формирование системы лидерского мышления;
- формирование умения проводить анализ сильных и слабых сторон, деловых качеств и лидерских способностей менеджера;
- ознакомление с основными направлениями развития теории лидерства;
- формирование навыков удержания власти и формирования состояния, соответствующему эффективному лидеру;
- формирование навыков формирования управленческой позиции и принятия решения;
- формирование навыков публичных выступлений перед аудиторией;
- развитие навыков сбора, анализа и интерпретации данных по теме дисциплины из открытых источников;
- овладение навыками использования методик оценки лидерских качеств.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Лидерство» является факультативной дисциплиной учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (ФТД.В.01)

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (для очной, очно-заочной и заочной форм обучения), форма контроля – зачет.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК 7 Способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)", утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-7	ПК-7 – способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления	<p>ПК-7.1 Владеет методами и инструментами современных кадровых технологий</p> <p>ПК-7.2 Способен применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-7.3 Способен применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач корпоративного управления.</p>	<p>Контактная работа:</p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

**Зачёт.**

## **КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

### **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Кадровое делопроизводство» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. N 1016

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Кадровое делопроизводство». Дисциплина дает целостное представление о правилах организации работы с документами управления.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока ФТД. Факультативные дисциплины и является факультативной дисциплиной – учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре для очной формы обучения, на 4 курсе в 7 семестре для очно-заочной и заочной форм обучения, форма контроля – зачёт для всех форм обучения.

#### **Цель изучения дисциплины:**

- сформировать у студентов базовую систему знаний в области делопроизводства: правил

организации работы с документами управления, основных подходов к проектированию документов и систем документаций, нормой базы делопроизводства и документооборота.

#### **Задачи:**

- изучить терминологию в области делопроизводства (документационного обеспечения управления);
- усвоить нормативные документы, регламентирующие составление, оформление документов и порядок работы с ними;
- применять на практике правила составления и оформления различных типов документов;
- знать технологию, применяемую при организации работы с документами в организациях;
- изучить новейшие компьютерные технологии, применяемые в делопроизводстве.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-7 - Способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и на основе справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России 06.07.2017 г.), соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-7	Способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления	<p><b>ПК-7.1. Знает</b> основные документальные комплексы, которые применяются в сфере управления персоналом, комплексы информации о новых разработках в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления</p> <p><b>ПК-7.2. Знает,</b> как обеспечить процессы администрирования и документооборота при проведении мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала в организации в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления</p> <p><b>ПК-7.3. Умеет</b> выработать оптимальные технологии работы с документами, ведения документооборота на соответствующем предприятии в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления</p> <p><b>ПК-7.4. Умеет</b> обосновывать правильность анализа, выбора и подготовки документов с учетом маркетинговой стратегии предприятия в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления</p> <p><b>ПК-7.5. Владеет</b> навыками создания, оформления и продвижения документов в организациях в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления</p>	<p><u>Контактная работа:</u></p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**



Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

**Зачёт.**