

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин –
Управление персоналом – 38.03.03**

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

ИСТОРИЯ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю):

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: основные термины и понятия, относящиеся к истории, периодизацию исторического процесса, содержание основных этапов истории, закономерности и этапы в историческом процессе. Уметь: творчески осмысливать изучаемый материал, критически анализировать исторические источники, делать выводы и обобщения, оперировать понятиями и информацией по истории. Владеть: навыками восприятия и анализа текстов первоисточников; понятийно-терминологическим аппаратом по истории.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина История реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: История мировых цивилизаций, Философия.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Экзамен.

ФИЛОСОФИЯ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Философия:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основные категории, понятия, законы, теоретические идеи, проблемы и направления философии; основы философии, способствующие общему развитию личности, обеспечивающие формирования мировоззрения и понимание современных концепций картины мира; Уметь: использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные принципы философии в анализе и оценке социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений в их возможном прогнозировании. Владеть: организационно-управленческими навыками в профессии и социальной деятельности; нормами взаимодействия и сотрудничества; толерантностью и социальной мобильностью.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Философия реализуется в рамках базовой части.

Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: История.

3. **Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 72 часа.**

Экзамен.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Иностранный язык:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - общую, деловую лексику английского языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; Уметь: - выразить свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на английском языке; - вести письменное общение на английском языке, составлять деловые письма; Владеть: - навыками выражения своих мыслей в межличностном, деловом общении на английском языке; различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на английском языке.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Иностранный язык реализуется в рамках базовой части.

Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: История, Философия, Русский язык и культура речи.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Зачёт. Контрольная работа. Экзамен.

ПОЛИТОЛОГИЯ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Политология:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: закономерности и этапы развития политического процесса России; способы и пути развития политологии

		и методах политологических исследований. Уметь: логически мыслить, вести научные дискуссии, работать с разноплановыми источниками; творчески осмысливать политические события и процессы, делать выводы и обобщения. Владеть: навыками анализа политической информации; приемами ведения дискуссии и полемики.
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: современную систему мировой политики и международных отношений и факторы, влияющие на их развитие. Уметь: осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; получать, обрабатывать и сохранять источники информации; преобразовывать информацию в знание; извлекать уроки из исторических и политических событий и на их основе принимать осознанные решения. Владеть: навыками и умениями активного политического поведения методами установления причин; способами урегулирования социально-политических конфликтов.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина реализуется в рамках базовой части.

Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: История, Философия, Культурология.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Экзамен.

ПРАВОВЕДЕНИЕ

1. **Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Правоведение:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основы и структуру российской правовой системы и законодательства, основные особенности системы и организации государственных органов Российской Федерации, административного, гражданского, трудового и уголовного законодательства; основы правового статуса человека в обществе, основные права, свободы и обязанности гражданина Российской Федерации.</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать социально и лично значимую информацию, политические события, законодательные акты, в том числе отражающие правоотношения родителей и детей, права инвалидов; оценивать государственно-правовые явления общественной жизни, понимать их значение.</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками самостоятельной поисковой и аналитической работы с процессуальными документами и нормативными актами; навыками применения законов и других нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-2	знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой	<p>Знать: правоотношения, регулируемые административным, гражданским, трудовым, уголовным законодательством; перечень разноуровневых нормативно-правовых документов, регламентирующих содержание деятельности служб управления персоналом; правила использования основных нормативно-правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации; понятие и виды юридической ответственности; содержание нормативно-правовых</p>

	службы	<p>документов, регламентирующих деятельность специалистов кадровых служб.</p> <p>Уметь: применять правовые знания на практике; организовывать взаимодействие с государственными и общественными организациями, осуществляющими правовое консультирование, охрану и надзор за организацией трудовых отношений.</p> <p>Владеть: навыками доведения правовой информации до трудящихся; навыками организации правового консультирования в части трудового законодательства; навыками поиска и использования необходимых нормативных актов; навыками организации и реализации собственной профессиональной деятельности в рамках требований нормативно-правовых актов</p>
ОПК-3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	<p>Знать: содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).</p> <p>Уметь: применять правовые знания об основных разделах социального и миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, а также основных документов Международного трудового права (Конвенции МОТ) на практике.</p> <p>Владеть: навыками применения правовых знаний об основных разделах социального и миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, а также основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) на практике</p>
ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические	<p>Знать: -основные правовые акты различных отраслей права; -знать виды юридической ответственности в своей</p>

	проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	профессиональной деятельности. Уметь: - использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; -находить организационно-управленческие и экономические решения Владеть: -методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации
--	---	---

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Правоведение реализуется в рамках базовой части.

Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: История.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Зачёт.

СОЦИОЛОГИЯ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине Социология:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знать: основные социологические категории и понятия, теоретические подходы к изучению общества, закономерности его становления, функционирования и развития. Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть: навыками толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в коллективе.
ОПК-5	Способность анализировать результаты исследований в	Знать: методы сбора, обработки и анализа

	контексте целей и задач своей организации.	социологической информации. Уметь: применять инструменты прикладной социологии в исследовании проблем трудового коллектива. Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации для исследования внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала
ПК-31	Способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.	Знать: основные социологические категории и понятия, закономерности становления, функционирования и развития общества и социальных групп. Уметь: самостоятельно разбираться в постановке и решении проблем, применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива. Владеть: способностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Социология реализуется в рамках базовой части.

Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: «История», «Культурология», «Логика».

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Экзамен.

ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю):

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: - основные психологические категории теоретические подходы к изучению человека как субъекта деятельности и познания; Уметь:

		-выстраивать программу самоорганизации и самообразования; Владеть: - навыками саморазвития
ПК-31	способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	Знать: -основные экспериментальные пути решения ключевых проблем общей психологии; Уметь: -понимать общие закономерности его поведения, оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат). Владеть: -навыками работы с учебной и научной психологической литературой, получить первичные навыки построения самостоятельных теоретических и экспериментальных психологических исследований
ПК-33	владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	Знать: -закономерности становления и развития личности, индивидуально-психологические особенности человека, место и роль процессов познания и самопознания в психическом развитии человека. Уметь: -самостоятельно разбираться в постановке и решении проблем, связанных со строением и развитием личности и индивидуальности человека, его системы познавательных процессов, владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам; Владеть: -навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Психология профессионального развития реализуется в рамках базовой части.

Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Философия, Социология.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебные дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Зачёт с оценкой.

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю)
Культурология:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать: место Культурологии в системе гуманитарных дисциплин, специфику ее объекта и предмета, основные разделы (теоретические аспекты и историческую базу культуры);</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы использования культурного наследия в современных условиях массовой культуры. <p>Уметь: самостоятельно работать над теоретическими источниками в области культурологии и искусствоведения, постоянно углублять и совершенствовать свои знания в сфере художественной культуры; ориентироваться в историческом и современном контексте культурологических школ и направлений;</p> <p>Владеть: культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений; навыками анализа своей деятельности;</p> <p>умением применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и</p>

		психического состояния.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: формы и типы культур и цивилизаций, историю и закономерности их функционирования и развития; развитие культуры и цивилизации России, ее место в системе мировой культуры и цивилизации</p> <p>Уметь: творчески применять знания в области культурологии в повседневной жизни и в собственной профессиональной деятельности; выражать и аргументировать свою позицию в отношении отдельных культурных течений и конкретных произведений искусства.</p> <p>Владеть: организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности; нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью; социальной мобильностью</p>

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Культурология реализуется в рамках базовой части.

Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: История, Этика.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Зачёт.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Русский язык и культура речи:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: устную и письменную разновидности русского языка; особенности взаимодействия функциональных стилей; типичные ошибки при нарушении языковых норм. Уметь: воспринимать чужую речь и грамотно реагировать на запросы говорящего; редактировать речь; вести официальную переписку; вести дискуссию, выступать на собраниях. Владеть: необходимыми в профессиональной деятельности жанрами устной и письменной речи; грамотно оформлять свои (а при необходимости, и чужие) тексты.

2. Место учебные дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи реализуется в рамках базовой части.

Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Русский язык, Риторика, Культурология.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Экзамен.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриат обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Экономическая теория:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
-------------------------	---	--

ОК-3	<p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>знать:</p> <p>что представляет собой экономика как хозяйственная деятельность и как наука;</p> <p>что лежит в основе (является источником) хозяйственного развития;</p> <p>уметь:</p> <p>применять понятийно-категориальный аппарат, основные экономические законы для объяснения экономических процессов;</p> <p>определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития;</p> <p>владеть:</p> <p>основами методологии экономического исследования</p>
ОПК-6	<p>владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>	<p>знать:</p> <p>какие методы исследования используются в «Экономической теории»;</p> <p>уметь:</p> <p>использовать современную теоретическую и методологическую базу экономических знаний в своей практической деятельности;</p> <p>владеть:</p> <p>основными методами экономического анализа</p>

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Экономическая теория реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: История, Философия, Социология.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебные дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Экзамен.

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Экономика организации:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: цели и задачи деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; механизм функционирования предприятия; Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Владеть: навыками обработки экономических данных для решения поставленных задач.
ОПК-6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Знать: принципы и методы сбора и анализа исходных данных для осуществления экономических расчётов; основные социально-экономические показатели деятельности предприятий; Уметь: выделять элементы и компоненты организаций, устанавливать взаимосвязи между ними; самостоятельно

		<p>анализировать процессы, протекающие в организациях; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>Владеть: методиками обработки и анализа экономических данных.</p>
ПК-14	<p>владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>	<p>Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; типовые методики экономического анализа;</p> <p>Уметь: рассчитать эффективность использования ресурсов; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;</p> <p>Владеть: техникой расчёта основных социально-экономических показателей деятельности предприятия.</p>

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Экономика организации реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Социология, Экономическая теория.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Зачёт.

СТАТИСТИКА

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Статистика:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: экономические категории, лежащие в основе статистического анализа; Уметь: выявлять основные закономерности экономического развития; Владеть: Основными методами экономического исследования
ПК-13	умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	Знать: методы статистического анализа (группировки, таблицы, графики, структура); Уметь: выявлять общие тенденции и взаимосвязи в рядах эмпирических статистических данных; Владеть: способами обработки и анализа сведённой статистической информации на основе экономико-статистических методов

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Статистика реализуется в рамках базовой части.

Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Математика.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Экзамен. Контрольная работа.

МАТЕМАТИКА

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине Математика:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: экономические категории, лежащие в основе математического анализа; Уметь: выявлять количественные закономерности экономического развития; Владеть: основными методами экономического исследования
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Знать: основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики; Уметь: Решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; Владеть: Методами матричного анализа, дифференциального и интегрального исчисления, теории вероятности и математической статистики;

ПК-14	<p>владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>	<p>Знать: Основные математические модели принятия решений;</p> <p>Уметь: Использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;</p> <p>Обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;</p> <p>Владеть: Математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</p>
-------	---	---

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Математика реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения математики в средней школе.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Зачёт. Экзамен.

КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Концепции современного естествознания:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать: основные задачи курса «концепции современного естествознания»; краткую историю науки; общие положения современной научной картины мира;</p> <p>Уметь: выделить основные этапы развития естествознания, начиная с первых шагов науки; описать основные научные картины мира прошлого и общие положения современной научной картины</p>

		показать мировоззренческую значимость основных положений современной науки; Владеть: представлением о современном состоянии естествознания в России и в мире, представлением об основных тенденциях в естественных науках, об основных современных открытиях в естествознании и применении этих знаний в практике.
--	--	---

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Концепции современного естествознания реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебные дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Философия, Экология.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Зачёт.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Физическая культура и спорт:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: научно–практические основы физической культуры и здорового образа жизни. Уметь: применять средства и методы физического воспитания для профессионального-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни. Владеть: ценностями физической культуры в том числе, системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и упрочение здоровья, развитие двигательных способностей для успешной социально – культурной и профессиональной деятельности

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Физическая культура и спорт реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Безопасность жизнедеятельности, Организационная культура.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Зачёт.

ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Основы теории управления:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные концепции управления; Уметь: применять теоретические концепции управления на практике; Владеть: основными методами исследований в сфере управления
ОПК-1	знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	Знать: виды управленческих решений и методы их принятия; основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом); сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом. Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Владеть: методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом

2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Основы теории управления реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Введение в специальность, Социология управления, Теория организации.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Курсовая работа. Экзамен.

РИТОРИКА

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Риторика:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: основы речевого воздействия как науки и место в ней риторики;</p> <p>и- основные «модели» и этапы развития риторики в мире и в России;</p> <p>- основные роды и виды красноречия; процесс и этапы работы над речью; «репертуар» средств речевой выразительности;</p> <p>Уметь: использовать систему категорий и методов риторики для решения следующих задач в области риторики:</p> <p>- составить публичную речь различных жанров;</p> <p>- сформировать при подготовке к выступлению собственный образ оратора и исполнить его в процессе произнесения речи;</p> <p>- установить максимально плодотворный контакт с аудиторией в процессе выступления и владеть аудиторией на протяжении речи;</p> <p>- применять различные вербальные и невербальные приемы и средства для достижения максимально результативного воздействия на</p>

		<p>аудиторию;</p> <p>Владеть: культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений, используя вербальные возможности;</p> <p>- умением применять вербальные и невербальные методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния.</p>
ОПК-6	<p>владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p> <p>способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>	<p>Знать: основы психологической культуры оратора и составляющие продуктивного общения с аудиторией;</p> <p>- «репертуар» техники речи для обеспечения эффективного воздействия на слушателей.</p> <p>Уметь: видеть со стороны свое выступление и объективно оценивать, как положительные результаты, так и неудачи;</p> <p>- пользоваться основными приемами актерского и дикторского тренингов для постоянного поддержания формы «речевой личности»;</p> <p>- объективно оценивать выступления других ораторов.</p> <p>Владеть навыками анализа своей деятельности, умением вербально выразить и адекватно отразить собственную деятельность и деятельность партнеров/оппонентов</p>

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Риторика реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: История, Русский язык и культура речи.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебные дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Экзамен.

ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Основы финансового менеджмента:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационное обеспечение финансового менеджмента; • сущность, функции и основные принципы организации финансового менеджмента; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; <p>Владеть:</p> <p>навыками составления финансовой отчётности</p>

ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • методы и способы финансового учёта; • основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач; • основные виды финансовых рисков; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные принципы организации и методы управления финансами предприятия в условиях рыночной экономики; • использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности,
--------------	---	---

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Основы финансового менеджмента реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Математика. Статистика, Экономическая теория.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Экзамен.

ЛОГИКА

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Логика:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-7	способность к самоорганизации и	Знать: формы и законы мышления.

	самообразованию	Уметь: воспринимать, обобщать и анализировать информацию, поставить цель и выбрать пути ее достижения. Владеть: навыками отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.
ОПК-6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Знать: основы научной организации и нормирования труда. Уметь: эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике. Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности.

2. Место учебные дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Логика реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: История.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Зачёт.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Безопасность жизнедеятельности:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы

		<p>обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</p> <p>Владеть: законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды</p>
--	--	---

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебные дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Экология, Социология, Правоведение.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Зачёт с оценкой.

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Основы управления персоналом:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>Владеть:</p>

		методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом
ОПК-1	знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<p>Знать: сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом;</p> <p>Уметь: разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>Владеть: методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала)</p>
ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p>Знать: основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);</p> <p>Уметь: исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>Владеть: методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом; методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом</p>

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Основы управления персоналом реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебные дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: «Основы теории управления», «Организационное поведение», «Рынок труда», «Конфликтология».

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Зачёт. Контрольная работа.

ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине Трудовое право:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы правовых отношений на рынке труда; Уметь: использовать основы правовых знаний в сфере труда; Владеть: навыками исследований в трудовой сфере
ОПК-2	знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	Знать: положения трудового права как учебной дисциплины, как науки и как отрасли права; Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов	Знать: -основные разделы Социального права, касающиеся трудовой

	Международного трудового права (Конвенция МОТ)	сферы; - основные разделы Миграционного права, касающиеся трудовой сферы; - содержание основных документов Международного трудового права; Уметь: применять на практике нормативные акты Социального права и Миграционного права, касающиеся трудовой сферы; Владеть: навыками оформления документов Социального права и Миграционного права, касающиеся трудовой сферы
ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Знать: нормативно правовые акты регулирующие трудовое законодательство Уметь: использовать нормативные правовые регулирующие трудовые правоотношения профессиональной деятельности; Владеть: навыками применения, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
ОПК-8	способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, содержащихся в Трудовом кодексе. Уметь: оперировать понятиями и категориями Трудового кодекса, знать понятие и виды трудового договора

		<p>Владеть: навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере регулирования общей части гражданского права</p>
ПК-9	<p>знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p>Знать: -нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, -основы политики организации по безопасности труда, - основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала. Уметь: -применять их на практике технологии управления безопасностью труда персонала. Владеть: -навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; -технологиями управления безопасностью труда персонала.</p>
ПК-10	<p>знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов трудовых правоотношений. Уметь: оперировать понятиями и категориями трудового права, комментировать трудовое законодательство, осуществлять</p>

		<p>консультирование по вопросам применения норм трудового права</p> <p>Владеть: навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере регулирования трудовых правоотношений</p>
--	--	--

2. Место учебные дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Трудовое право реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Безопасность жизнедеятельности.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Экзамен.

ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен владеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине(модулю) Право социального обеспечения:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основы правовых отношений в социальной сфере;</p> <p>Уметь: использовать основы правовых знаний в социальной сфере;</p> <p>Владеть: навыками исследований в социальной сфере</p>

ОПК-3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Знать: -основные разделы Социального права, касающиеся социальной сферы; - основные разделы Миграционного права, касающиеся социальной сферы; Уметь: применять на практике нормативные акты Социального права и Миграционного права, касающиеся социальной сферы; Владеть: навыками оформления документов Социального права и Миграционного права, касающиеся социальной сферы
ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Знать: нормативно-правовые акты, регулирующие законодательство по социальной защите населения (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования) Уметь: использовать нормативные правовые регулирующие социальные правоотношения профессиональной деятельности; Владеть: навыками применения, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

2. Место учебные дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Право социального обеспечения реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Правоведение.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Зачёт с оценкой.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Управление персоналом организации:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные принципы работы в коллективе; Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; Владеть: методами и технологиями работы в коллективе
ОПК-1	знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	Знать: основы разработки и реализации концепции управления персоналом и кадровой политики организации; Уметь: разрабатывать стратегию управления персоналом, эффективно использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации; Владеть: методами и технологиями использования, сохранения и приумножения интеллектуальной собственности организации.
ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	Знать: цели, задачи и виды аттестации персонала, а также другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации; Уметь: разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владеть навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала; Владеть: методами текущей деловой оценки персонала, проведения аттестации, а также других видов оценки различных категорий персонала

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Управление персоналом организации реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Введение в специальность, Основы теории управления, Основы управления персоналом, Основы безопасности труда, Основы организации труда.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Курсовая работа. Экзамен.

ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Экономика и социология труда:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основные понятия о труде как ресурсе и факторе производства, его социально-экономической сущности и характеристиках; особенности и основы функционирования рынка труда, проблемы его формирования в России, методы управления занятостью и предупреждения массовой безработицы; понятие производительности труда как важнейшего показателя эффективности его использования, методы ее измерения и влияние на финансово-экономические результаты деятельности организации; сущность, значение и методы выявления трудовой мотивации, способы стимулирования трудовой деятельности;</p> <p>Уметь: разбираться в статистической информации по вопросам труда, занятости, доходов населения, делать выводы о социально-экономических процессах в сфере труда, результативности государственной политики</p>

		<p>в этой области; пользоваться нормативно-правовыми документами по трудовым отношениям, получать из них необходимые сведения; рассчитывать и анализировать трудовые показатели; Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда)</p>
ПК-14	<p>владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>	<p>Знать: проблемы формирования дееспособности трудового коллектива; методы и современные особенности внутрипроизводственного планирования трудовых показателей, их взаимосвязь, влияние на другие экономические показатели деятельности организации, назначение социального планирования на предприятии; основные методы сбора и обработки социологической информации, направления и задачи социологических исследований в сфере труда; современные проблемы и противоречия в области трудовых отношений в России, способы их разрешения; зарубежный опыт в области экономики и социологии труда; Уметь: выполнять расчёты по заработной плате и поощрительным выплатам; применять методы получения первичной</p>

		<p>социологической информации по проблемам, возникающим в жизнедеятельности коллектива;</p> <p>определять экономическую эффективность и социальные последствия организационно-технических мероприятий по труду, рассчитывать их влияние на доходы работников, издержки производства, рентабельность продукции;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду</p>
--	--	---

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Экономика и социология труда реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: «Основы управления персоналом», «Экономика организации», «Экономическая теория».

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Зачёт.

ПСИХОФИЗИОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Психологическая профессиональная деятельность:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы формирования морально-психологического климата <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать новые знания

		<p>в профессиональной сфере с целью самообразования</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самоорганизации в профессиональной сфере
ПК-31	<p>способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -инструменты прикладной социологии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива и применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива и применения инструментов прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
ПК-33	<p>владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности профилактики и предупреждения личной профессиональной деформации и профессионального <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками самоуправления, самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам

2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Психофизиология профессиональной деятельности реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Психология профессионального развития, Риторика. Психология личности.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Зачёт.

КОНФЛИКТОЛОГИЯ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы:

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Конфликтология:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Уметь: работать в коллективе. Владеть: навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
ПК-30	знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	Знать: основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе. Уметь: применять знания о конфликте и о методах его предупреждения и разрешения на практике. Владеть: навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации.

2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Конфликтология реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Социология, Психология профессионального развития, Культурология.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Экзамен.

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Регламентация и нормирование труда:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основные понятия в сфере регламентации и нормирования труда; Уметь: - использовать основные категории в сфере регламентации и нормирования труда; Владеть: - навыками экономического исследования
ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	Знать: - основы научной организации и нормирования труда. Уметь: - эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике. Владеть: - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности
ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Знать: - методы экономического анализа. Уметь: - применять на практике навыки анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду Владеть: - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда),

		а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.
--	--	---

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Регламентация и нормирование труда реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Математика, Основы организации труда, Экономика и социология труда.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Зачёт.

ОПЛАТА ТРУДА ПЕРСОНАЛА

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Оплата труда персонала:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы и место оплаты труда в системе стимулирования персонала и ее роль в обеспечении эффективной работы современной организации; понятие заработной платы и эволюцию теорий, объясняющих ее сущность; функции и факторы, воздействующие на заработную плату; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умеет применять их на практике; Уметь: рассчитывать коэффициенты трудового вклада, трудовой стоимости

		<p>(РКСТ), определять трудовой рейтинг (учет образовательного уровня, опыта работы, умения, результативности труда), использовать систему оплаты труда ВСОТЭРКа, оплату труда на комиссионной основе, систему плавающих окладов, ставок трудового вознаграждения;</p> <p>Владеть: базовой терминологией, принципами и методиками оплаты труда в современных условиях</p>
ПК-8	<p>знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</p>	<p>Знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умеет применять их на практике; сущность, принципы и элементы организации оплаты труда условия оплаты труда: тарифные и надтарифные, основные составляющие бестарифной системы оплаты труда; основные составляющие поощрения текущей деятельности работников и подразделений (премирование, система бонусов и т.п.), премиальные системы; этапы разработки, цели, принципы, методы формирования системы оплаты труда; механизм регулирования оплаты труда; структуру фонда оплаты труда, методы планирования фонда оплаты труда.</p> <p>Уметь: рассчитывать доплаты и компенсации за: сверхурочную работу, работу в ночную и</p>

		<p>вечернюю смены, работу в праздничные и выходные дни; определять суммы надбавок и возмещений расходов за подвижной характер работы, вахтовый метод работы, использовать на практике методологию разработки базовой заработной платы на основе классификации и оценки рабочих мест; разрабатывать систему социальных льгот персоналу;</p> <p>разрабатывать внутрифирменные нормативные документы, фиксирующие систему оплаты труда;</p> <p>выбирать и использовать на практике различные варианты формирования фондов оплаты труда работников структурных подразделений.</p> <p>Владеть технологией оплаты труда на основе современных методик и навыками расчета базовых коэффициентов и показателей оплаты труда, базовыми методиками разработки и управления системой материального стимулирования трудовой деятельности работников предприятия на основе оплаты труда, знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда и умением применять их на практике, знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p>
--	--	---

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Оплата труда персонала реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Человек и его потребности, Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Зачёт.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Организационная культура:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: понятия «культура», «организация», «организационная культура», «мировоззрение», «организационные ценности», «нормы поведения», «стиль поведения», «психологический климат», «поведенческий маркетинг», «субкультура», «доминирующая культура», «организационные символы», «мифы и традиции организации»; - современное состояние и тенденции развития организационной культур; - основные типологии организационных культур; организаций функции и типы различных организационных культур, Уметь: - диагностировать тип организационной культуры;

		<p>- диагностировать проблемы психологического климата в организации;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками диагностики и анализа типа организационной культуры</p>
ОПК-7	<p>готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p>Знать:</p> <p>- факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры;</p> <p>- особенности различных организационных культурах в соответствии с поведенческим маркетингом организации как персонала, так и клиентов;</p> <p>- методы изучения и формирования организационной культуры;</p> <p>- основы сущность и методы управления организационной культурой</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять различные методы изучения организационной культуры;</p> <p>-разрабатывать управленческие решения, связанные с изменениями организационной культуры и психологического климата организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками использования различных методов изучения организационной культуры</p>
ПК-32	<p>владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p>	<p>Знать: - особенности корпоративной культуры и социально-психологического климата;</p> <p>- специфику взаимодействия с партнерами, клиентами и аудиторией;</p> <p>Уметь: - свободно ориентироваться в основах организационной культуры,</p> <p>- оценивать свои поступки и поступки окружающих с точки зрения законов организации;</p>

		Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности.
--	--	---

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Организационная культура реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Философия, Социология, Культурология, Психология профессионального развития.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Экзамен.

ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Этика деловых отношений:

Коды компетенции	результаты освоения ОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - основные понятия этики делового общения; - этико-психологические правила организации и проведения конференций, неофициальных встреч; Уметь: - реализовывать на практике современные концептуальные подходы к деловым переговорам; - применять навыки дистанционного общения с учетом этических норм телефонного разговора и культуры делового письма; Владеть: - навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи.
ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Знать: - правила встречи и приема гостей, этикет проводов, дистанционного поддержания и закрепления сложившихся контактов; - этикет общения с посетителями и клиентами; - модели поведения в деловом общении.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике правила деловых отношений, включая правила публичного выступления, деловой беседы, собеседования, служебных совещаний; - отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами преодоления типичных конфликтов в ходе переговоров и достижения делового взаимопонимания.
ПК-32	<p>владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p>	<p>Знать: - особенности корпоративной культуры и социально-психологического климата;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику взаимодействия с партнерами, клиентами и аудиторией; - психолого-этические нормы взаимодействия в коллективе на разных уровнях служебной иерархии. <p>Уметь: - свободно ориентироваться в этических основах деловых отношений, как исторически сложившихся принципах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать свои поступки и поступки окружающих с точки зрения норм этики и морали. <p>Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учетом этических принципов деловых отношений.</p>

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Этика деловых отношений реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Этика, Социология. Культурология.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Зачёт.

ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Инновационный менеджмент в управлении персоналом:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основные законы, принципы и положения системы инновационного менеджмента; элементы общей теории систем; сущность подходов к осуществлению инновационной деятельности;</p> <p>Уметь: применять инструментарий инновационного менеджмента; разбираться в особенностях инновационного процесса на его различных стадиях и в целом;</p> <p>Владеть: основами экономических знаний в инновационной деятельности</p>
ПК-14	владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	<p>Знать: процесс создания инновационного проекта изделия, способы его финансирования и оценки эффективности от внедрения; методы прогнозирования инноваций; инновационные стратегии и риски при их осуществлении; характер связей инвестиционного и инновационного процессов;</p> <p>Уметь: прогнозировать стратегию инновационного проекта, эффективность новаций, уровень коммерческого риска; изучать и оценивать факторы, влияющие на инновационный процесс с точки зрения конкурентоспособности организации;</p> <p>прогнозировать, аналитически оценивать и принимать</p>

		<p>решения в условиях неопределенности протекания инновационного процесса.</p> <p>Владеть:</p> <p>основами инновационной деятельности в управлении персоналом, методами разработки, реализации инновационных проектов в системе управления персоналом организации</p>
--	--	--

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Инновационный менеджмент в управлении персоналом реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Экономика организации, Экономика и социология труда.

3. **Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.**

Экзамен.

ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Экономика управления персоналом:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <p>основные принципы и методы разработки и внедрения критериев оценки персонала, оценки результатов и качества трудовой деятельности персонала;</p> <p>Уметь:</p> <p>применять теоретические знания при решении практических задач и для достижения поставленных перед организацией целей для повышения ее конкурентоспособности.</p> <p>Владеть:</p>

		навыками и инструментами оценки экономической и других видов эффективности персонала организации.
ОПК-6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Знать: сущность и методы проведения аудита и контроллинга персонала предприятия; Уметь: применять методы экономического анализа в трудовой сфере; Владеть: навыками внедрения и реализации системы постоценочных мероприятий.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Экономика управления персоналом реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Экономическая теория, Экономика организации.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Зачёт. Контрольная работа.

СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Социальная психология:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать о комплексном подходе исследования личности в системе современного научного знания; методологические принципы изучения личности, движущие силы и условия ее развития;</p> <p>Уметь ориентироваться в многообразии теоретических подходов к проблеме личности;</p> <p>Владеть -навыками психологического анализа различных проявлений личности</p>
------	---	---

ПК-30	<p>знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике</p>	<p>Знать об основных подходах изучения личности в отечественной психологии; о природных и социальных (культурных) детерминантах личности; основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых конфликтов в коллективе.</p> <p>Уметь выбирать, обосновывая свой выбор, и использовать адекватные модели элементов и методы исследования личности в прикладных целях.</p> <p>Владеть навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике</p>
-------	---	--

ПК-31	<p>способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>	<p>Знать: -различные модели периодизации развития личности; критерии оценки теории личности и ее прогностической ценности; - о различных подходах к изучению психологической структуры личности; о влиянии эволюционных процессов и социального опыта на формирование личности; смысловой природе личности.</p> <p>Уметь определять на основе эмпирического анализа оптимальную стратегию клиентного взаимодействия; -определять основные параметры социализации индивида, диагностировать жизненные кризисы.</p> <p>Владеть: навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам,</p>
-------	---	---

2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Социальная психология реализуется в рамках базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Психология профессионального развития, Социология.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Экзамен.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Информационные технологии в управлении персоналом:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-10	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества; методы и приемы решения типовых организационно-управленческих задач с использованием информационных технологий; назначение, функциональные возможности офисных программ для решения типовых организационно-управленческих задач, приемы работы с этими системами; основы построения корпоративных информационных систем и баз данных; основы Интернет - технологий, приемы работы в глобальных компьютерных сетях; назначение, структуру и функциональные возможности современных программных средств учета кадров и управления персоналом.</p> <p>Уметь: обрабатывать деловую информацию с помощью соответствующих программных средств; применять информационные технологии для решения управленческих задач; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.</p> <p>Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой</p>

		информации, программами Microsoft Office для работы с деловой информацией; специализированными кадровыми компьютерными программами
ПК-13	умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -информационные технологии кадрового делопроизводства; -основы кадровой статистики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вести кадровое делопроизводство; - организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; - обеспечить защиту персональных данных сотрудников. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками составления кадровой отчетности; -навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Информационные технологии в управлении персоналом относится к вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Современные офисные технологии.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Зачёт с оценкой.

МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛА

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Маркетинг персонала:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	Знать: основы кадрового планирования. Стратегию привлечения персонала в организацию. Уметь: планировать работу с персоналом на перспективу, с учетом потребностей организации Владеть: навыками реализации стратегии работы с персоналом на всех этапах

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Маркетинг персонала является дисциплиной вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: «Основы теории управления», «Информационные технологии в управлении персоналом», «Экономика организации», «Социология».

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Зачёт.

ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Основы кадровой политики и кадрового планирования:

Коды компетенции	результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	Знать: - основы современной философии и концепций управления персоналом Уметь: - реализовывать на практике современные задачи и закономерности, принципов и методов управления персоналом концептуальные подходы к деловым переговорам; Владеть: - навыками применения теоретических положений в практике управления персоналом организации.
ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики	Знать: основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации,

	организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	основы стратегического управления персоналом Уметь: формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации и отдельного работника Владеть: навыками управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-2	знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	Знать: - основные формы кадрового планирования; - методы контроллинга; Уметь: -разрабатывать и внедрять планы по кадровому обеспечению; Владеть: -навыками привлечения персонала
ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Знать: - основы социализации, профориентации и профессионализации персонала; - принципы формирования системы трудовой адаптации персонала. Уметь: -разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации. Владеть: -навыками профориентации и профессионализации персонала. -навыками формирования системы трудовой адаптации персонала.

2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Основы кадровой политики и кадрового планирования является дисциплиной вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Экономика организации, Основы управления персоналом, Маркетинг персонала.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Зачёт.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Документационное обеспечение управления персоналом:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	<p>Знать: знать требования к оформлению управленческих документов в соответствии с ГОСТом;</p> <p>Уметь: составлять и оформлять управленческие документы в соответствии с требованиями ГОСТа;</p> <p>Владеть: навыками работы с отчетностью организаций; навыками работы с нормативной документацией;</p>
ПК-11	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	<p>Знать: Штатную структуру организации, понятие локальных нормативных актов</p> <p>Уметь: Составлять штатную структуру организации, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда</p> <p>Владеть: Навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда</p>
ПК-12	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования	<p>Знать: Основы разработки внедрения кадровой и управленческой документации</p> <p>Уметь: Оптимизировать документооборот и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями</p> <p>Владеть: Основами</p>

	трудовых отношений и сопровождающей документации	разработки внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей их документации
ПК-13	Умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	Знать: Основы кадровой статистики, владеть навыками составления кадровой отчетности Уметь: Вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, обеспечить защиту персональных данных сотрудников Владеть Навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления персоналом является дисциплиной вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Статистика.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Экзамен.

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ И УЧЁТ ПЕРСОНАЛА

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Управленческий учёт и учёт персонала:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
------------------	--	---

ПК-13	<p>умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p>	<p>Знать: основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию; Уметь: исследовать по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации; Владеть: навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях);</p>
ПК-14	<p>владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>	<p>Знать: основы управленческого учёта персонала Уметь: применять их на практике владеть: -навыками анализа экономических показателей деятельности -навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению</p>

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Управленческий учёт и учёт персонала является дисциплиной вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Статистика, Современные офисные технологии.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Зачёт.

РЫНОК ТРУДА

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Рынок труда:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности развития и функционирования рынка труда, содержание основных теоретических подходов к его оценке; - методы регулирования занятости и рынка труда; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать ситуацию в сфере занятости; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными понятиями дисциплины
ПК-2	знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и виды политики занятости, способы социальной защиты занятости населения и права граждан на труд; - проблемы и особенности формирования рынка труда в России - основные положения законодательства о занятости. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные показатели, характеризующие занятость и состояние рынка труда; - делать прогнозные оценки состояния рынка труда и занятости населения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важнейшими методами статистического анализа рынка труда

2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Рынок труда является дисциплиной вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: «Экономическая теория», «Экономика организации».

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Зачёт.

СОВРЕМЕННЫЕ ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Современные офисные технологии:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: сущность и значение информации в современном обществе; основные принципы автоматизированной и автоматической обработки информации; понятие алгоритма, его обязательные свойства; понятие алгоритмизации; понятие технологии, процесс технологизации; признаки и критерии современных технологий; основные требования информационной безопасности.</p> <p>Уметь: форматировать текст с использованием стилей, шаблонов, форм, ссылок, оглавлений и указателей; работать с объектами в MS Word; выполнять ввод данных и формул, сортировку данных и расчёты по формулам; работать с объектами в MS Excel; создавать и редактировать диаграммы и графики в MS Excel; составлять итоговые отчёты в MS Excel.</p> <p>Владеть: технологиями работы с текстами в MS Word; технологиями расчётов, создания редактирования диаграмм и графиков в MS Excel;</p>

		технологиями защиты информации в информационных системах на уровне квалифицированного пользователя.
ПК-13	<p>умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p>	<p>Знать: основные модели офисной деятельности: информационная, коммуникационная, социально-технические типы программных средств офисной деятельности; возможности, преимущества и проблемы использования облачных технологий в офисной деятельности; состав и общие принципы поиска информации в справочных правовых системах; понятие и возможности современных мультимедийных информационных технологий; форматы компьютерной графики, цифрового звука и компьютерного цифрового видео; понятие и специфику уровней компьютерных сетей; понятие сети Интернет, её структуру и адресацию, основные протоколы и сервисы в ней.</p> <p>Уметь: организовывать делопроизводство в офисе, включая защищённый документооборот; эффективно использовать технические средства офисной деятельности; проектировать и создавать таблицы, а также связи между ними в СУБД MS Access; работать с запросами, формами, отчётами и их визуализациями в СУБД MS Access; искать документы в справочных правовых системах и анализировать информацию из них; разрабатывать, создавать и демонстрировать компьютерные презентации в MS PowerPoint; использовать поисковые машины для поиска информации в сети Интернет; обеспечивать безопасность в офисе.</p> <p>Владеть: технологиями поиска документов в справочных правовых системах и анализа информации из них; технологиями разработки, создания и демонстрации компьютерных презентаций в MS PowerPoint; технологиями просмотра и поиска информации в сети Интернет.</p>

2. Место учебные дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Современные офисные технологии является дисциплиной вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Статистика.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Экзамен.

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Введение в специальность:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-1	Знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации.	Знать: весь комплекс современных концепций управления персоналом. Уметь: определять сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом. Владеть: навыками применения теоретических знаний в практической деятельности.
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	Знать: методологию и теоретические основы разработки концепции управления персоналом и кадровой политики организации; основы стратегического управления персоналом. Уметь: эффективно использовать трудовой и интеллектуальный потенциал организации; Владеть: технологиями применения теоретических знаний в практической деятельности

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Введение в специальность является дисциплиной вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Социология.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Зачёт.

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Теория организации:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
--------------------------------	--	--

ПК-11	<p>владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>	<p>Знать: все виды организационных структур и пределы их эффективности; специфику организационной культуры как организационного элемента и инструмента управления; виды групповых эффектов, условия и интенсивность их проявления; основные модели организационного поведения</p> <p>Уметь: анализировать организационные структуры управления и осуществлять выбор организационной структуры для конкретного объекта с учетом знания пределов ее эффективности; диагностировать модели организационного поведения в компаниях; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их</p> <p>Владеть: методикой построения организационно-управленческих моделей; технологией выбора организационной структуры для конкретной компании; технологией изменения организационной культуры; навыками применения моделей организационного поведения</p>
-------	--	---

ПК-29	<p>владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации</p>	<p>Знать: последствия действия законов организации и их влияние на эффективность деятельности; виды организационных патологий и дисфункций;</p> <p>Уметь: оценить организационную эффективность структурной единицы по уровню соответствия законам организации; прогнозировать поведение организации на основе концепции жизненного цикла и динамики внешней среды; идентифицировать наличие организационных патологий и дисфункций и определять способы их устранения; разрабатывать программу обеспечения организационной устойчивости компании в кризисные периоды развития;</p> <p>Владеть: специальной терминологией в области современной теории организации; современной научной методологией исследования проблем управления; методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях</p>
-------	---	---

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Теория организации является дисциплиной вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Основы теории управления, Введение в специальность.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Курсовая работа. Экзамен.

ОСНОВЫ АУДИТА

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Основы аудита:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-14	<p>владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>	<p>Знать: теоретические основы контроля и аудита; формы и методы деятельности аудиторских фирм; правила (стандарты) аудита; нормативные документы, регулирующие аудит в России; международные нормативные документы; приоритеты международной стандартизации по ISO;</p> <p>Уметь: анализировать проблемы бухгалтерского характера финансово-хозяйственной деятельности предприятия; систематизировать и обобщать информацию, применять методы экономического анализа.</p> <p>Владеть информационными и компьютерными технологиями для проведения аудита</p>

2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Основы аудита является дисциплиной вариативной части. Для освоения учебные дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: «Основы теории управления», «Экономика организации», «Экономическая теория».

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Зачёт с оценкой.

УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Управление коммуникациями в организации:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Знать: сущность коммуникации и управление ею; Уметь: определять вид коммуникационной стратегии; Владеть: навыками определения каналов распространения информации
ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	Знать: специфику различных подходов к коммуникационному менеджменту; основные принципы организации управления коммуникациями. Уметь: организовывать коммуникационный процесс с персоналом, в том числе в кризисных условиях. Владеть: навыками организации коммуникационного процесса с персоналом.
ПК-12	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Знать: основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации. Уметь: оптимизировать документооборот и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями. Владеть: навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Управление коммуникациями в организации является обязательной дисциплиной вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Этика, Психология личности, Логика, Введение в специальность.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Экзамен.

ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТРУДА

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Организация управленческого труда:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<p>Знать: нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умением применять их на практике;</p> <p>Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации</p>
ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	<p>Знать: основы стратегического управления персоналом и умением применять их на практике;</p> <p>основы разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом;</p> <p>основы проведения аудита и контроллинга персонала;</p> <p>основы организационного</p>

		<p>проектирования системы и процессов управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.</p> <p>Уметь: применять на практике основы проведения аудита и контроллинга персонала;</p> <p>Владеть: способностью диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; осознанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом; умением применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу; навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры</p>
ПК-10	<p>знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p>Знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда);</p> <p>Уметь: применять на практике дисциплинарные взыскания</p> <p>Владеть: навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)</p>

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Организация управленческого труда в организации является дисциплиной вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Логика, Социология.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Экзамен. Контрольная работа.

КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Кадровая безопасность в организации:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-2	знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	Знать: способы обеспечения кадровой безопасности; основы информационной политики компании и способы ее защиты; Уметь: собирать и обрабатывать данные из различных источников; владеть методами оценки и прогнозирования кадровых профессиональных рисков; Владеть: навыками анализа кадровых рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом; навыками защиты персональных данных и коммерческой тайны; навыками применения дисциплинарных взысканий, организации и проведения служебного расследования
ПК-13	умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а т.ч. в кризисных ситуациях) в также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой	Знать: правовые аспекты обеспечения кадровой безопасности персонала; Уметь: разрабатывать программы организационных изменений (в части решения задач управления персоналом.

	документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	Владеть: навыками формирования безопасных корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации
--	---	--

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Кадровая безопасность в организации является дисциплиной вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Рынок труда.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Зачёт с оценкой.

СТАТИСТИКА ПЕРСОНАЛА

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Статистика персонала:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-13	умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	Знать: основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умением применять их на практике; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; основы стратегического управления персоналом и умением применять их на практике; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией; Уметь: рассчитывать численность и профессиональный состав

	<p>персонала в соответствии со стратегическими планами организации;</p> <p>собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>применять теоретические и экспериментальные исследования, основные методы математического анализа и моделирования, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач;</p> <p>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>уметь проводить отбор и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.</p> <p>анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-</p>
--	--

		<p>экономических показателей; использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы компьютером как средством управления информацией; методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>
--	--	--

2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Статистика персонала является дисциплиной вариативной части. Для освоения учебные дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Математика, Статистика.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Экзамен.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Бухгалтерский учёт:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-14	владеть навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	<p>Знать: место и роль бухучета в современной экономике; сущность, цели, принципы, систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и объекты бухгалтерского учета; систему счетов бухгалтерского учета, порядок записи отдельных хозяйственных операций на бухгалтерских счетах; методы и приемы экономического анализа деятельности организации, включая анализ эффективности трудовых показателей.</p> <p>Уметь: выявлять, критически оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухучета деятельности хозяйствующих субъектов; составлять бухгалтерский баланс в упрощенной форме; работать с нормативными документами по бухгалтерскому учету и налогообложению; решать типовые задачи, в том числе по составлению бухгалтерских проводок, характеризующих результаты отдельных хозяйственных операций;</p> <p>Владеть:</p>

		<p>навыками в целях ориентации в системе законодательства, регулирующего сферу бухгалтерского учета деятельности отдельных хозяйствующих субъектов;</p> <p>навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>
--	--	---

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Бухгалтерский учёт является дисциплиной вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Математика, Экономическая теория.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Экзамен.

АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Антикризисное управление:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-30	знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <p>законодательную базу антикризисного управления;</p> <p>систему методов и инструментов антикризисного управления;</p> <p>методы управления стоимостью организации;</p> <p>методы расчета денежного потока;</p> <p>методы управления денежным потоком;</p> <p>методы оценки бизнеса и имущества;</p> <p>методы проведения реструктуризации организаций;</p>

		<p>основы диагностики организаций;</p> <p>основы моделирования бизнес-процессов;</p> <p>особенности реструктуризации предприятий в процедурах несостоятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать воздействие различных макро- и микроэкономических факторов на устойчивость организаций;</p> <p>осуществлять расчеты денежного потока;</p> <p>применять основные методы диагностики и финансового анализа;</p> <p>использовать эффективные методы реструктуризации организаций;</p> <p>использовать основные методы моделирования бизнес-процессов;</p> <p>анализировать и осуществлять основные расчеты планов финансового оздоровления организаций;</p> <p>ориентироваться в законодательной и нормативной базе составляющей основу антикризисного управления.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с финансовой отчетностью организаций;</p> <p>навыками работы с нормативной документацией и методиками по основным направлениям антикризисного управления;</p> <p>знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;</p> <p>умением анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи;</p> <p>умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий</p>
--	--	--

	<p>результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;</p> <p>знанием основ стратегического управления персоналом и умением применять их на практике;</p> <p>знанием основ кадрового планирования и умением применять их на практике;</p> <p>навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала;</p> <p>способностью провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации;</p> <p>способностью и готовностью участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;</p> <p>способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)</p>
--	---

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Антикризисное управление является дисциплиной вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Введение в специальность.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Зачёт с оценкой.

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Социология управления:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Знать: основные социологические категории и понятия, теоретические подходы к изучению общества, закономерности его становления, функционирования и развития; методы сбора, обработки и анализа социологической информации. Уметь: применять инструменты прикладной социологии в исследовании проблем трудового коллектива. Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации для исследования внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала.
ПК-29	владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	Знать: современные технологии социальной работы с персоналом, методы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации. Уметь: составлять и реализовать планы (программы) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации и общих целей развития организации. Владеть: навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом.
ПК-31	способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в	Знать: основные социологические категории и понятия, закономерности становления, функционирования и развития общества и социальных групп. Уметь: самостоятельно разбираться в постановке и решении проблем, применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

	формировании и воспитании трудового коллектива.	Владеть: способностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива.
--	---	--

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Социология управления является дисциплиной вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Социология, Психология.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Экзамен. Контрольная работа.

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) **Деловые коммуникации:**

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
-------------------------	---	--

ОПК-7	<p>готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия этики делового общения; - этико-психологические правила организации и проведения конференций, неофициальных встреч; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать на практике современные концептуальные подходы к деловым переговорам; - применять навыки дистанционного общения с учетом этических норм телефонного разговора и культуры делового письма; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи
-------	--	---

ОПК-9	способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила встречи и приема гостей, этикет проводов, дистанционного поддержания и закрепления сложившихся контактов; - этикет общения с посетителями и клиентами; - модели поведения в деловом общении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике правила деловых отношений, включая правила публичного выступления, деловой беседы, собеседования, служебных совещаний; - отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами преодоления типичных конфликтов в ходе переговоров и достижения делового взаимопонимания
ПК-31	способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные теории делового общения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Деловые коммуникации является дисциплиной вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Этика деловых отношений, Культура речи и деловое общение.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Зачёт с оценкой.

ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Основы безопасности труда:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-9	<p>знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p>Знать: основные понятия и термины безопасности труда; классификацию и номенклатуру негативных факторов производственной среды; источники негативных факторов производственной среды, их действие на человека; методы и средства защиты от опасных и вредных производственных факторов; основные законодательные и нормативно-правовые акты в области охраны труда; основные механизмы управления безопасностью труда. Уметь: проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере своей будущей профессиональной деятельности; разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные и безвредные условия труда; экономически оценивать материальные затраты на обеспечение безопасности труда и возможные последствия нарушения требований охраны труда. Владеть: навыками организации рабочего места с точки зрения безопасности труда;</p>

		навыками самостоятельного освоения новых знаний в области безопасности труда
--	--	--

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Основы безопасности труда является дисциплиной вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Природопользование.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Зачёт.

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Основы организации труда:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Знать: основы научной организации и нормирования труда; Уметь: эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования; Владеть: способностью находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации
ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью	Знать: основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом; Уметь: осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе

	эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	их делегирования; Владеть: навыками контроля за использованием рабочего времени; готовностью к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала
--	---	---

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Основы организации труда является дисциплиной вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Логика.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Зачёт.

МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Мотивация и стимулирование трудовой деятельности:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-8	знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	Знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умением применять их на практике; порядок применения дисциплинарных взысканий. знанием основ подготовки, организации и проведения методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; Уметь: применять на практике принципы и основы формирования

		<p>системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда; применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;</p> <p>Владеть навыками исследований удовлетворенности персонала работой в организации и использовать их на практике</p>
ПК-33	<p>владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы самоуправления и самостоятельного обучения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -транслировать методы самоуправления и самостоятельного обучения своим коллегам. -обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками самоуправления и самостоятельного обучения.

2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Мотивация и стимулирование трудовой деятельности является дисциплиной вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Человек и его потребности, Психология профессионального развития, Психология труда.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Зачёт.

ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Элективные дисциплины по физической культуре и спорту:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать: научно–практические основы физической культуры и здорового образа жизни.</p> <p>Уметь: применять средства и методы физического воспитания для профессионального-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.</p> <p>Владеть: ценностями физической культуры в том числе, системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и упрочение здоровья, развитие двигательных способностей для успешной социально – культурной и профессиональной деятельности</p>

2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Элективные дисциплины по физической культуре и спорту является учебной дисциплиной вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Физическая культура и спорт.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 328 часов.

Зачёт.

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПЕРСОНАЛА

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Управление качеством персонала:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-3	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	<p>Знать: методы деловой оценки персонала при найме; основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; основы организации работы с кадровым резервом; методы разработки организационной и функционально-штатной структуры; методы анализа экономических показателей деятельности организации и показателей; способы и методы обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;</p> <p>Уметь: применять методы деловой оценки персонала при найме; управлять карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; организовать работу кадрового резерва; дать оценку качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом;</p> <p>Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры</p>
ПК-6	знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и	<p>Знать: основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом; основы проведения аудита и</p>

	<p>умением применять их на практике</p>	<p>контроллинга персонала; методы проведения исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области; основы планирования, создания и реализации проектов в области управления персоналом; основы разработки инноваций в сфере управления персоналом; основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом; Уметь: проводить аудит и контроллинг персонала; проводить исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации; вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов в области управления персоналом; разработать и использовать инновации в сфере управления персоналом; Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению; навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала.</p>
--	---	---

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Управление качеством персонала является дисциплиной по выбору вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих дисциплин ОПОП: Оценка персонала, Современные методы оценки персонала.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Экзамен.

ОЦЕНКА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Оценка управленческой деятельности:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-3	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	Знать основы научной организации и нормирования труда. Уметь: воспринимать, обобщать и анализировать информацию, поставить цель и выбрать пути ее достижения; эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике. Владеть: навыками отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения; навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности.
ПК-7	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	Знать: целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки Уметь: проводить текущую деловую оценку персонала в соответствии со стратегическими планами организации, уметь разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала Владеть: методами и технологиями проведения текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации

2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Оценка управленческой деятельности является дисциплиной по выбору вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Современные методы

оценки персонала, Организация управленческого труда, Управление социальным развитием персонала.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Экзамен.

ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Психология труда:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-30	знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	Знать: основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе Уметь: отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения; расставлять приоритеты, ставить личные цели; Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ПК-31	способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	Знать: способы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала Уметь: учиться на собственном опыте и

	<p>опыте других; критически оценивать личные достоинства и недостатки, конструктивно реагировать на критику в свой адрес;</p> <p>эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива;</p> <p>обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умением применять их на практике;</p> <p>навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами.</p>
--	--

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Психология труда является дисциплиной по выбору вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Психология профессионального развития, Социология.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Зачёт с оценкой.

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Психологические основы управления персоналом:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-30	знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	<p>Знать: основные понятия психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; основы социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; основы организации труда персонала; основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации);</p> <p>Уметь: прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом; разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;</p> <p>Владеть: современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки</p>

		персонала, социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала)
ПК-31	способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	<p>Знать: теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда); этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; сущность и методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; основы управления безопасностью организации и ее персонала; управление дисциплинарными отношениями);</p> <p>Уметь: исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации; разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение;</p> <p>Владеть: современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения)</p>

		персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями); современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями)
--	--	--

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Психологические основы управления персоналом является дисциплиной по выбору вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Психология, Социология.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Зачёт с оценкой.

РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Разработка и принятие управленческих решений:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-1	знание основ современной	Знать: - основные понятия этики

	<p>философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p>	<p>делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - этико-психологические правила организации и проведения конференций, неофициальных встреч; - правила встречи и приема гостей, этикет проводов, дистанционного поддержания и закрепления сложившихся контактов; - этикет общения с посетителями и клиентами; - модели поведения в деловом общении. <p>Уметь: - реализовывать на практике современные концептуальные подходы к деловым переговорам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять навыки дистанционного общения с учетом этических норм телефонного разговора и культуры делового письма; - применять на практике правила деловых отношений, включая правила публичного выступления, деловой беседы, собеседования, служебных совещаний; - отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения. <p>Владеть: - навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегической задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами преодоления типичных конфликтов в ходе переговоров и достижения делового взаимопонимания.
<p>ОПК-8</p>	<p>способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>	<p>Знать: - особенности корпоративной культуры и социально-психологического климата;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику взаимодействия с партнерами, клиентами и аудиторией; - психолого-этические нормы взаимодействия в коллективе на разных уровнях служебной иерархии. <p>Уметь: - свободно ориентироваться в этических основах деловых отношений, как исторически сложившихся принципах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать свои поступки и поступки окружающих с точки зрения норм этики и морали. <p>Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учетом этических принципов деловых отношений.</p>

ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	Знать: -основы профессионального развития персонала, - виды и формы, методы обучения персонала Уметь: -применять на практике технологии разработки и принятия управленческих решений; -определять эффективность управленческих решений; -контролировать реализацию управленческих решений; Владеть: -навыками обучения, управления карьерой. -навыками организации работы с кадровым резервом
-------------	--	---

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Разработка и принятие управленческих решений является дисциплиной по выбору вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Социология, Социология управления.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Зачёт с оценкой.

СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Социальная работа:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Знать: основные понятия и специфику социальной работы как профессии; Уметь: анализировать социальные проблемы различного уровня и типа; Владеть навыками: анализа социально-экономического положения клиентов
ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями	Знать: традиции российской и международной

	(Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	благотворительности; основные современные концепции социальной работы; Уметь: определять методы координации усилий социальных служб и организаций различной ведомственной подчиненности при решении социальных проблем индивида и группы; Владеть навыками: организации основных процедур социальной работы различного вида и различного вида.
ПК-29	владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	Знать: специфику основных технологий социальной работы; формы и методы деятельности по преодолению трудных жизненных ситуаций и решению социальных проблем; Уметь: устанавливать соответствие методов технологиям социальной работы; разрабатывать программы социальной работы в организации; Владеть: навыками формулирования задач социальной работы в организации
ПК-31	способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	Знать: методы координации усилий социальных служб и организаций различной ведомственной подчиненности при решении социальных проблем индивида и группы; Уметь: использовать стандартные методики социальной работы; Владеть: навыками разработки программы анализа социального положения отдельных категорий сотрудников.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Социальная работа является дисциплиной по выбору вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Социология, Психология. Философия.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Зачёт с оценкой.

СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Современные методы оценки персонала:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<p>Знать: Современные технологии рекрутмента, психодиагностические и социологические методы оценки персонала;</p> <p>роль оценки персонала в аудите системы управления персоналом и кадровом аудите, значение оценки персонала в разработке стратегии развития организации;</p> <p>Уметь: проводить анализ и прогнозировать развитие эффективности профессиональной деятельности персонала;</p> <p>Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>

ПК-3	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	<p>Знать: основы разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора и расстановки персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала;</p> <p>Уметь: принимать участие в разработке и совершенствовании корпоративной системы оценки персонала как элемента управленческой стратегии организации;</p> <p>Владеть: методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p>
ПК-7	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	<p>Знать: цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>Уметь: разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала</p> <p>Владеть: навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Современные методы оценки персонала является дисциплиной по выбору вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Трудовое право, Организационное поведение, Основы управления персоналом, Управление трудовыми ресурсами.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Зачёт с оценкой.

ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Оценка персонала:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
-------------------------	--	---

ОПК-7	<p>готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	<p>Знать: специфику понятий «оценка персонала», «оценка человеческих ресурсов», «оценка трудовой деятельности», «кадровый аудит»; значение оценки персонала как одной из функций управления персоналом; значение оценки персонала для профессионального развития личности цели и задачи оценки персонала; проблемы и сложности оценки персонала; современные формы оценки персонала.</p> <p>Уметь: различать методы оценки персонала: тесты на профпригодность, общие тесты способностей, биографические тесты, личностные тесты, интервью, анкеты, самооценка, наблюдение, экспертная оценка; различать методы оценки трудовой деятельности: анкетирование, рейтинг, экспертиза, оценка по решающим ситуациям, метод классификации, сравнения по парам, метод заданного распределения;</p> <p>Владеть: навыками формулирования задач наблюдения при оценке персонала; навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.</p>
-------	---	--

ПК-3	<p>знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p>	<p>Знать: типологию видов оценки персонала и трудовой деятельности; требования компетентностного подхода к оценке персонала; особенности соотношения оценки персонала и диагностических методов, оценки персонала и анализа трудовой деятельности; соотношение оценки и диагностики, оценки и анализа; основные требования к процедуре оценки; сущность методов оценки персонала. Уметь: устанавливать соответствие методов оценки целям оценки персонала; составлять словарь экспертной оценки. Владеть: навыками разработки программы наблюдения по оценочным шкалам. методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике.</p>
------	---	---

ПК-7	<p>знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>	<p>Знать: особенности оценки персонала в зависимости от типа (уровня) развития организации; особенности оценки персонала как компонента оценки производительности труда; организацию и технологию процесса оценки персонала при найме, отборе и приеме и развитии персонала; специфику функций ассесмент-центра и Центра развития (Development Centre); особенности проведения кадрового аудита.</p> <p>Уметь: устанавливать соответствие методов оценки целям оценки персонала; составлять словарь экспертной оценки; анализировать результаты исследования в соответствии с целью оценки.</p> <p>Владеть: навыками проектирования процедуры экспертной оценки персонала для конкретного предприятия; навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p>
------	--	---

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Оценка персонала является дисциплиной по выбору вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Трудовое право, Организационное поведение, Основы управления персоналом, Управление трудовыми ресурсами.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Зачёт с оценкой.

ЧЕЛОВЕК И ЕГО ПОТРЕБНОСТИ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Человек и его потребности:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-1	знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	<p>Знать:</p> <p>основные концепции управления персоналом;</p> <p>принципы и методы управления персоналом</p> <p>Уметь:</p> <p>применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа основных закономерностей в управлении персоналом</p>
ПК-8	знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	<p>Знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий;</p> <p>Уметь:</p> <p>применять на практике знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</p>

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Человек и его потребности является дисциплиной по выбору вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: «История», «Философия», «Экономическая теория» и «Социология».

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Экзамен.

ПСИХОДИАГНОСТИКА В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Психодиагностика в управлении персоналом:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-31	– способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	Знать: роль и место психодиагностики в управлении персоналом; требования к организации и проведению психодиагностических процедур, принципы построения психологического исследования; основные психодиагностические методы и методики. Уметь: применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива выявлять проблемы организации и подбирать адекватный им психодиагностический инструментарий; применять методы и методики индивидуальной диагностики персонала; группы, групповых

		процессов; Владеть: основными научными понятиями психодиагностики; основными психодиагностическими процедурами, в соответствии с этапами психодиагностического обследования и выбранными методами и методиками исследования
ПК-33	– владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовность транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	Знать: основы самоорганизации, самообучения; профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания Уметь: транслировать своим коллегам владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения Владеть: навыками самоуправления и самостоятельного обучения

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Психодиагностика в управлении персоналом является дисциплиной по выбору вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Психология. Социология.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Экзамен.

САМООРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Самоорганизация труда:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: основы информационно-коммуникативных технологий, основы требований информационной безопасности;</p> <p>Уметь: анализировать возможные варианты стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: основами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом с применением ИКТ и требований информационной безопасности.</p>
ПК-33	владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	<p>Знать: методы и организационные формы самоорганизации труда;</p> <p>Уметь: обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;</p> <p>Владеть: основами практических навыков организации труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий, культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам</p>

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Самоорганизация труда является дисциплиной по выбору вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции,

сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Философия, Современные офисные технологии, Психология профессионального развития.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Зачёт с оценкой.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Информационное обеспечение управленческой деятельности:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества; методы и приемы решения типовых организационно-управленческих задач с использованием информационных технологий; Уметь: обрабатывать деловую информацию с помощью соответствующих программных средств; Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией

ПК-12	<p>знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p>	<p>Знать: назначение, функциональные возможности офисных программ для решения типовых организационно-управленческих задач, приемы работы с этими системами; основы построения корпоративных информационных систем и баз данных; основы Интернет технологий, приемы работы в глобальных компьютерных сетях; назначение, структуру и функциональные возможности современных программных средств учета кадров и управления персоналом.</p> <p>Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.</p> <p>Владеть: методами и программными средствами обработки деловой информации, программами Microsoft Office для работы с деловой информацией; специализированными кадровыми компьютерными программами.</p>
-------	--	---

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Информационное обеспечение управленческой деятельности является дисциплиной по выбору вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Документационное обеспечение управления персоналом.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Зачёт с оценкой.

ЭФФЕКТИВНОЕ ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Эффективное лидерство и управление командой:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-8	<p>способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>	<p>Знать: нормативные и правовые акты, разработку алгоритмов управленческих и экономических решений; Уметь: анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы; Владеть: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p>

ПК-6	<p>знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике</p>	<p>Знать: основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением; основы организации работы с кадровым резервом; виды, формы и методы обучения персонала; Уметь: применять на практике формы и методы обучения персонала; Владеть: навыками управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом</p>
ПК-10	<p>знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p>Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Уметь: оформлять документацию по вопросам трудовых отношений; Владеть: навыками оформления сопровождающей документации по вопросам трудовых отношений</p>

ПК-31	<p>способность и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p>	<p>Знать: принципы формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива; Уметь: применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива; Владеть: инструментами прикладной социологии</p>
ПК-33	<p>владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p>	<p>Знать: методы самоуправления и профилактики профессиональной деформации Уметь: самостоятельно получать новые знания и заниматься самоуправлением Владеть: способами профилактики профессиональной деформации</p>

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Эффективное лидерство и управление командой является дисциплиной по выбору вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Психология профессионального развития, Социальная психология.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Зачёт с оценкой.

ТРУДОВАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛА

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Трудовая мобильность персонала:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-6	знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	Знать: основы кадрового планирования, контроллинга, основ маркетинга персонала Уметь: использовать кадровое планирование, контроллинг, основы маркетинга персонала, а также разработки и реализации стратегии на практике Владеть: навыками поисками, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Знать: основы Трудового кодекса, нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, процедуры приема движение персонала в организации Уметь: использовать знание трудового кодекса, нормативных правовых актов на практике, использование документационного обеспечения персонала в организации Владеть навыками оформления сопровождающей документации

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Трудовая мобильность персонала является дисциплиной по выбору вариативной части. Для освоения учебные дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Современные методы оценки персонала, Трудовое право.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Зачёт с оценкой.

РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Развитие персонала:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	<p>Знать:</p> <p>принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда; основы оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом; основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом и готовностью использовать их на практике; основы профориентации персонала; виды, формы и методы обучения персонала; основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; основы организации работы с кадровым резервом;</p> <p>Уметь:</p> <p>рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации; составлять описания функционала сотрудников и</p>

		<p>подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции);</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала;</p> <p>навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом;</p> <p>навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала;</p> <p>владением навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;</p> <p>способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала</p>
ПК-6	<p>знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением</p>	<p>Знать:</p> <p>основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умением применять их на практике;</p> <p>основы кадрового планирования и умением применять их на практике;</p> <p>основы стратегического управления персоналом и умением применят их на</p>

	<p>применять их на практике</p>	<p>практике; Уметь: формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение; обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации; Владеть: способностью и готовностью участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учётом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации; способностью обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям</p>
--	---------------------------------	--

2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Развитие персонала является дисциплиной по выбору вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: «Основы кадровой политики и кадрового планирования»; «Основы управления персоналом»; «Управление персоналом организации».

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Экзамен.

ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМАНДЫ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Формирование профессиональной команды:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<p>Знать: этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; сущность и методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; основы управления безопасностью организации и ее персонала; управление учебная дисциплинарными отношениями);</p> <p>Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом; диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение;</p> <p>Владеть: навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности их деятельности</p>
ПК-4	знание основ социализации, профориентации и	Знать: основные бизнес-процессы в организации;

	<p>профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p>	<p>основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации); Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал; диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; Владеть: технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления учебная дисциплинарными отношениями)</p>
ПК-5	<p>знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p>	<p>Знать: теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда); основы оценки результатов деятельности персонала организации; Уметь: разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; Владеть: современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным</p>

		развитием; организации обучения персонала
--	--	---

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Формирование профессиональной команды является дисциплиной по выбору вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Основы организации труда, Оценка персонала, Организационное поведение.

3. Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Экзамен.

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Основы управленческого консультирования:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Знать: основные исследования в области управленческого консультирования, базовые категории и понятия, теоретические подходы к изучению, закономерности его становления, функционирования и развития. Уметь: анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации Владеть: навыками использования и применения на практике результатов исследований в контексте целей и задач своей организации.
ПК-31	Способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.	Знать: основные категории и понятия, закономерности становления, функционирования и организационного консультирования в России и в мире. Уметь: самостоятельно оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат). Владеть: инструментами прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.
ПК-32	владение навыками диагностики	Знать: методы сбора, обработки и

	<p>организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p>	<p>анализа информации для диагностики состояния организации. Уметь: применять инструменты прикладных исследований в области организационной культуры. Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации для принятия решений по обеспечению соблюдения этических норм взаимоотношений в организации, исследования внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала.</p>
--	--	--

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Основы управленческого консультирования является дисциплиной по выбору вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих дисциплин ОПОП: Управление персоналом организации, Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Организационная культура.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Экзамен.

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Управление социальным развитием персонала:

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-3	<p>знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p>	<p>Знать: содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы; содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ); Уметь: применять на практике основные разделы Социального права, Миграционного права, касающиеся социально-трудовой сферы; применять на практике основные документы Международного трудового</p>

		права (Конвенция МОТ); Владеть: навыками работы с нормативными документами
ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Знать: основы социализации, профориентации и профессионализации персонала; принципы формирования системы трудовой адаптации персонала. Уметь: составлять и реализовывать планы (программы) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации Владеть: навыками работы с внешними организациями (Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации. Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения);
ПК-29	владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	Знать: современные технологии социальной работы с персоналом; Уметь: целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом; Владеть: навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, составления и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.
ПК-31	способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании	Знать: основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; Уметь: организовать работу с кадровым резервом; Владеть:

	трудового коллектива.	навыками обучения персонала.
--	-----------------------	------------------------------

2. Место учебной дисциплины структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Управление социальным развитием персонала является дисциплиной по выбору вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Социология, Управление персоналом организации.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Экзамен.

ФАКУЛЬТАТИВЫ

ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Основы делопроизводства:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-12	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Знать: основные документальные комплексы, которые применяются в сфере управления персоналом, комплексы информации о новых разработках; Уметь: выработать оптимальные технологии работы с документами, ведения документооборота на соответствующем предприятии; обосновывать правильность анализа, выбора и подготовки документов с учетом маркетинговой стратегии предприятия; Владеть навыками: создания, оформления и продвижения документов в организациях

ПК-13	<p>умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p>	<p>Знать: основы кадровой статистики; Уметь: вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; обеспечить защиту персональных данных сотрудников; Владеть: навыками составления кадровой отчетности; навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами</p>
-------	--	--

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Основы делопроизводства является факультативом вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Документационное обеспечение управления персоналом.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Зачёт.

ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Природопользование:

<i>Коды компетенций</i>	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-9	знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и	<p>Знать: - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; - последствия воздействия негативных экологических факторов на человека; - принципы и методы мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования; - принципы и правила международного</p>

	<p>отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p>	<p>сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды Уметь: - использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности. - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; Владеть: - средствами использования основных принципов и категорий природопользования в управленческой деятельности; - способами выработки и принятия организационно-управленческих решений с учетом требований экологической безопасности</p>
--	--	--

2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Учебная дисциплина Природопользование является факультативом вариативной части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих дисциплин ОПОП: Философия, Концепции современного естествознания.

3.Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Экзамен.