

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.11.2022 15:02:43
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d555380e3f9a7da4852154ef8302

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (П) Производственная практика: производственная практика в профильных организациях

(шифр и наименование дисциплины)

кафедра: консультативной психологии

Целями производственной практики: производственная практика в профильных организациях являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

-знакомство с принципами работы психолога в области организационной психологии, этическим кодексом психолога, порядком решения задач в области организационной психологии; - формирование умений определять цели и задачи практической деятельности психолога в области психологии труда и инженерной психологии;

-приобретение опыта применения специальных средств и методов в практической деятельности психолога труда;

-приобретение опыта психологического консультирования специалистов по различным проблемам в области организационной психологии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Производственная практика: производственная практика в профильных организациях» реализуется в Блоке 2 Практика, в части, формируемой участниками образовательных отношений, индекс дисциплины Б2.В.01 (П), изучается на 2 курсе 1 семестре.

2. Планируемые результаты прохождения практики

Прохождение «Производственная практика: производственная практика в профильных организациях» направлено на освоение следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	УК 1.1. Знает: методы и принципы критического анализа, методика анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
		УК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы

		<p>УК 1.3. Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>
ПК-3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	<p>ПК- 3.1 Знает психологию личности и социальную психологию малых групп, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов и их возможности и ограничения, а также требования, предъявляемые к ним; методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи, задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации</p> <p>ПК- 3.2 Умеет подбирать или разрабатывать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования, планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса</p> <p>ПК- 3.3 Владеет методами сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики, методами математической обработки результатов психологической диагностики, способами интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования; технологиями психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся</p>

ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	<p>ПК - 4.1 Знает методы анализа количественного и качественного состава персонала, методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, определения удовлетворенности работой</p> <p>ПК - 4.2 Умеет разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом, определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала, представлять интересы организации в различных государственных органах, взаимодействовать с профсоюзами иными органами по вопросам персонала</p> <p>ПК – 4.3 Владеет постановкой стратегических целей в управлении персоналом, методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства, исполнительности и удовлетворенности работой, стратегией и кадровой политикой организации с целью реализации стратегических целей организации, а также нормами этики делового общения</p>
------	------------------------	--

3. Место и время проведения практики

Практическая подготовка проводится на 2 курсе, в 1 семестре. Практическая подготовка проводится в организации осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ОАНО ВО «МПСУ».

4. Форма промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*