



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ 2020 г.
«__» _____

Рабочая программа учебной дисциплины Акционерное право

Направление подготовки
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

г. Москва, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	4
3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1 Объём учебной дисциплины по видам учебных занятий	4
4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	5
4.2. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	12
8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	15
10. Лицензионное программное обеспечение	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	18
12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
13. Иные сведения и (или) материалы	19
13.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине	19
14. Лист регистрации изменений	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине Б1.В.07 Акционерное право:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p><i>Знать:</i> проблемы реализации норм и имеющиеся пробелы в законодательстве, составлять и оформлять правовые документы, связанные с реализацией прав акционеров, в частности, договор купли-продажи акций и передаточное распоряжение, формы и порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p><i>Уметь:</i> - правильно ориентироваться в большом массиве законодательства, находить нужный правовой акт и правовую позицию высших судов РФ по данной проблеме, учитывать изменения и дополнения, внесенные в него, анализировать практические аспекты участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p><i>Владеть:</i> - навыками работы с нормативно-правовыми актами и организационными формами проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	<p><i>Знать:</i> -проблемы реализации норм и имеющиеся пробелы в законодательстве, составлять и оформлять правовые документы, связанные с реализацией прав акционеров, в частности, договор купли-продажи акций и передаточное распоряжение, теоретико-правовые основы интерпретации (толкования) нормативных правовых актов.</p> <p><i>Уметь:</i> - правильно ориентироваться в большом массиве законодательства, находить нужный правовой акт и правовую позицию высших судов РФ по данной проблеме, учитывать изменения и дополнения, внесенные в него, анализировать практические аспекты толкования нормативных правовых актов.</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками профессионального толкования нормативных правовых актов, подготовки на этой основе юридических документов.</p>
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;	<p><i>Знать:</i> -особенности квалификации юридических заключений;</p> <p><i>Уметь:</i></p>

		-давать юридических консультации о применении Акционерного законодательства. <i>Владеть:</i> - навыками анализа различных правовых явлений в Акционерном праве, юридических фактов, правовых норм и отношений.
--	--	--

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Учебная дисциплина Б1.В.07 «Акционерное право» является обязательной дисциплиной вариативной части. Для освоения данной учебной дисциплины необходимы знания и умения обучающихся, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин: «Гражданское право».

Изучение учебной дисциплины «Акционерное право» служит базой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная дисциплина изучается в 5 семестре (очная формы обучения) и в 7 семестре (очно-заочная и заочная формы обучения).

3.Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы,

3.1 Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	64	44	24
Аудиторная работа (всего):	64	44	24
в том числе:			
лекции	16	12	4
семинары, практические занятия	48	32	20
Внеаудиторная работа (всего):			
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	52	64	111
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт, контрольная работа, экзамен)	18 Э	36 Э	9 Э

4.Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы учебной дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ: занятия /семинары				
1	Тема 1. Введение в акционерное право	5	11	1		4	6		Устный опрос доклады	
2	Тема 2. Акционерное законодательство и его реформирование.	5	11	1		4	6		Устный опрос	
3	Тема 3. Понятие и правовое положение АО	5	16	2		6	8		Устный опрос, доклады	
4	Тема 4. Дочерние и зависимые общества.	5	12	2		4	6		Устный опрос	
5	Тема 5. Правовое регулирование отношений по созданию и ликвидации АО	5	14	2		6	6		Устный опрос Дискуссия, контрольный срез	
6	Тема 6. Правовое регулирование имущественных отношений в АО	5	16	2		6	8		Устный опрос Решение задач	
7	Тема 7. Эмиссионные ценные бумаги АО: понятие, виды, размещение	5	14	2		6	6		Устный опрос тесты	
8	Тема 8. Правовой статус акционера. Реестр акционеров	5	14	2		6	6		Устный опрос, Решение задач	
9	Тема 9. Правовое положение органов управления в АО	5	16	2		6	8		Устный опрос задачи	
	ИТОГО	5	144	16		48	62		Экзамен (18 часов)	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Тема 1. Введение в акционерное право	7	9	1		2	6			Устный опрос доклады
2	Тема 2. Акционерное законодательство и его реформирование.	7	11	1		4	6			Устный опрос
3	Тема 3. Понятие и правовое положение АО	7	13	1		4	8			Устный опрос, доклады
4	Тема 4. Дочерние и зависимые общества.	7	9	1		2	6			Устный опрос
5	Тема 5. Правовое регулирование отношений по созданию и ликвидации АО	7	12	2		4	6			Устный опрос Дискуссия, контрольный срез
6	Тема 6. Правовое регулирование имущественных отношений в АО	7	14	2		4	8			Устный опрос Решение задач
7	Тема 7. Эмиссионные ценные бумаги АО: понятие, виды, размещение	7	12	2		4	6			Устный опрос тесты
8	Тема 8. Правовой статус акционера. Реестр акционеров	7	13	1		4	8			Устный опрос, Решение задач
9	Тема 9. Правовое положение органов управления в АО	7	13	1		4	8			Устный опрос задачи
	ИТОГО	7	144	12		32	64			Экзамен (36 часов)

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Тема 1. Введение в акционерное право	7	16	2		2	12		Устный опрос доклады	
2	Тема 2. Акционерное законодательство и его реформирование.	7	14			2	12		Устный опрос	
3	Тема 3. Понятие и правовое положение АО	7	16	2		2	12		Устный опрос, доклады	
4	Тема 4. Дочерние и зависимые общества.	7	14			2	12		Устный опрос	
5	Тема 5. Правовое регулирование отношений по созданию и ликвидации АО	7	12			2	12		Устный опрос Дискуссия, контрольный срез	
6	Тема 6. Правовое регулирование имущественных отношений в АО	7	14			2	12		Устный опрос Решение задач	
7	Тема 7. Эмиссионные ценные бумаги АО: понятие, виды, размещение	7	17			4	13		Устный опрос тесты	
8	Тема 8. Правовой статус акционера. Реестр акционеров	7	15			2	13		Устный опрос, Решение задач	
9	Тема 9. Правовое положение органов управления в АО	7	15			2	13		Устный опрос задачи	
	ИТОГО	7	144	4		20	111		Экзамен (9 часов)	

4.2. Содержание учебной дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Введение в акционерное право

Содержание лекционного курса

Предмет и метод акционерного права. Соотношение акционерного права с корпоративным правом, акционерным делом. Место акционерного права в системе права. Соотношение с гражданским, предпринимательским, финансовым правом. Понятие акционерного права как института гражданского права.

Содержание практических занятий

1. Проблема отраслевой принадлежности акционерного права.
2. Понятие акционерного права как учебной дисциплины. Цели и задачи курса акционерное право.

3. Возникновение акционерного дела. Появление акционерных обществ в России. Причины, обусловившие появление акционерных обществ.
4. Значение акционерных обществ на современном этапе.

Тема 2. Акционерное законодательство и его реформирование.

Содержание лекционного курса

Источники акционерного права. Система источников акционерного права. Гражданский кодекс РФ. Федеральные законы «Об акционерных обществах», «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)», «О приватизации государственного и муниципального имущества», «О рынке ценных бумаг». Сфера их действия и соотношение с Гражданским кодексом РФ.

Содержание практических занятий

1. Сфера применения ФЗ «Об акционерных обществах».
2. Регулирование акционерных отношений актами Федеральной службы по финансовым рынкам (и действующими актами ФКЦБ).
3. Становление и развитие акционерного законодательства в России и зарубежных странах: основные периоды и тенденции.
4. Реформа акционерного законодательства. Концепция развития и совершенствования гражданского законодательства о юридических лицах, проект ГК РФ.

Тема 3. Понятие и правовое положение акционерного общества

Содержание лекционного курса

Понятие акционерного общества. Признаки акционерного общества. Специфика акционерного общества: ограниченность риска акционера; организация управления; способность привлечения дополнительных капиталов; «анонимность» капитала; финансовая устойчивость акционерного общества. Цели создания акционерного общества.

Принципы деятельности акционерного общества. Ответственность учредителей и ответственность самого акционерного общества.

Содержание практических занятий

1. Правовая природа акционерного общества.
2. Правовое положение акционерных обществ в сферах банковской, инвестиционной, страховой деятельности; акционерных обществ, образованных на базе реорганизованных колхозов, совхозов и других сельскохозяйственных организаций, а также предприятий, обслуживающих сельскохозяйственных производителей; акционерных обществ, созданных при приватизации государственных и муниципальных предприятий.
3. Особенности правового положения акционерных обществ работников; акционерных обществ с одним акционером (Компания одного лица). Правоспособность акционерного общества.
4. Особенности возникновения правоспособности в АО.
5. Регистрация проспекта эмиссии акций.
6. Типы обществ.

Тема 4. Дочерние и зависимые общества

Содержание лекционного курса

Отношения экономического контроля и зависимости между основным и дочерним (зависимым) обществами. Основания возникновения отношений экономического контроля и зависимости. Различия между дочерним и зависимым обществом. Антимонопольное законодательство и отношения экономического контроля.

Содержание практических занятий

1. Понятие и значение категорий «группа лиц», «аффилированные лица», «холдинговая компания», «вертикально интегрированная компания».

2. Правовые последствия приобретения статуса дочерних и зависимых обществ.
3. Принцип консолидированного баланса.
4. Ответственность основного общества.
5. Информация и необходимость ее открытия о зависимых обществах, аффилированных лицах.
6. Приобретение статуса основного общества.

Тема 5. Правовое регулирование отношений по созданию и ликвидации акционерных обществ

Содержание лекционного курса

Способы создания акционерных обществ. Создание общества путем учреждения. Создание и учреждение общества: соотношение понятий. Этапы создания общества как юридического лица при учреждении. Ограничения прав учредителей и общества при неполной оплате акций. Возможность совершения обществом сделок до оплаты уставного капитала. Понятие «сделка, связанная с учреждением общества». Решение об учреждении акционерного общества: порядок принятия и содержание. Договор о создании акционерного общества: форма, содержание и правовая природа. Устав акционерного общества: содержание, правовая природа, внесение изменений и дополнений (утверждение в новой редакции), право на ознакомление с уставом. Соотношение устава и договора о создании акционерного общества.

Содержание практических занятий

1. Учредители общества.
2. Особенности учреждения акционерного общества с участием иностранных инвесторов.
3. Создание акционерного общества в порядке реорганизации.
4. Особенности создания отдельных видов акционерных обществ: в сферах банковской, инвестиционной, страховой деятельности; на базе реорганизованных сельскохозяйственных предприятий; на базе приватизированных предприятий; с иностранными инвестициями; народных предприятий.
5. Государственная регистрация акционерных обществ и государственная регистрация проспектов эмиссии акций.
6. Регистрация изменений и дополнений в устав общества.
7. Размещение акций при учреждении общества: способ размещения, круг приобретателей акций, момент приобретения акций.
8. Процедура эмиссии акций, размещаемых при учреждении.
9. Понятие реорганизации общества. Формы реорганизации общества. Способы реорганизации.
10. Правопреемство при реорганизации.
11. Ликвидация: понятие и способы.

Тема 6. Правовое регулирование имущественных отношений в акционерных обществах

Содержание лекционного курса

Имущественные отношения акционерного общества. Отношения собственности в акционерном обществе. Права акционера на акцию. Уставный капитал акционерного общества, его правовая природа, значение и функции. Номинальный и фактический капитал. Объявленный, размещенный и оплаченный уставный капитал. Соотношение понятий «уставный капитал», «имущество общества», «активы общества», «чистые активы общества». Минимальный размер уставного капитала. Формирование (оплата) уставного капитала акционерами общества (при учреждении общества и размещении посредством подписки дополнительных акций).

Содержание практических занятий

1. Размещение и оплата акций.
2. Способы размещения акций.
3. Средства платежа за акции.
4. Изменение уставного капитала.
5. Фонды в акционерном обществе.
6. Понятие и виды облигаций.

Тема 7. Эмиссионные ценные бумаги акционерного общества: понятие, виды, размещение

Содержание лекционного курса

Понятие эмиссионной ценной бумаги. Эмиссионные ценные бумаги, размещаемые акционерным обществом. Соотношение понятий «размещение ценных бумаг», «обращение ценных бумаг», «эмиссия ценных бумаг». Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг. Этапы процедуры эмиссии ценных бумаг. Регистрация проспектов ценных бумаг; раскрытие информации. Правовое значение государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) и отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска). Последствия размещения акций до государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска).

Содержание практических занятий

1. Акции. Категории акций и депозитарных расписок (GDR, ADR, RDR). Различия между обыкновенными и привилегированными акциями.
2. Типы привилегированных акций.
3. Размещенные и объявленные акции.
4. Голосующие и неголосующие акции.
5. Дробные акции: понятие, правовая природа, случаи образования, обращение.
6. Размещение акций: способы, правовое регулирование.
7. Облигации. Виды облигаций
8. Размещение облигаций.

Тема 8. Правовой статус акционера. Реестр акционеров

Содержание лекционного курса

Понятие акционера. Приобретение статуса акционера. Характер связи акционера и общества. Проблема определения момента приобретения прав акционера (при учреждении общества, при размещении дополнительных акций, при обращении акций). Юридическая природа прав акционера. Удостоверение прав акционера. Права акционеров – владельцев обыкновенных акций; права акционеров – владельцев привилегированных акций. Передача прав по акции. Передаточное распоряжение и договор купли-продажи акций. Основные права акционеров. Правовая природа и система (классификации) прав акционеров. Теории «корпоративных прав»; место корпоративных прав в системе субъективных гражданских прав. Права акционеров имущественного характера. Право получения дивидендов. Понятие и экономико-правовая сущность дивидендов. Виды дивидендной политики. Периоды, за которые выплачиваются дивиденды. Принятие решения о выплате (объявлении) дивидендов; последствия необъявления дивидендов. Форма, размер и источники выплаты дивидендов. Возможность выплаты дивидендов акциями общества. Сроки и порядок выплаты дивидендов. Субъекты права получения дивидендов; правила составления списка лиц, имеющих право получения дивидендов. Ограничения и очередность выплаты дивидендов. Последствия невыплаты объявленных дивидендов. Право на ликвидационную квоту. Особенности реализации данного права владельцами обыкновенных и владельцами привилегированных акций. Преимущественное право приобретения акций закрытого акционерного общества: случаи применения, порядок и срок осуществления, возможность уступки, последствия нарушения. Исчисление срока осуществления преимущественного права.

Преимущественное право приобретения размещаемых акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции: основания возникновения, субъекты, порядок осуществления, последствия нарушения.

Содержание практических занятий

1. Меры защиты акционера при нарушении права.
2. Права акционеров неимущественного характера.
3. Случаи голосования акционеров
4. Правила хранения документов общества и предоставления обществом информации акционерам (документы, подлежащие хранению; место и сроки хранения; сроки предоставления документов и т.д.).
5. Гарантии и защита прав акционеров.
6. Понятие, функции и цели ведения реестра.
7. Обязанности акционера.
8. Судебная защита прав акционеров.

Тема 9. Правовое положение органов управления в акционерном обществе

Содержание лекционного курса

Система органов акционерного общества. Разграничение понятий «управление» и «контроль». Структура органов управления. Понятие органа управления акционерного общества. Принципы управления акционерным обществом. Виды органов управления акционерного общества. Общее собрание акционеров – высший орган управления, его компетенция. Виды общих собраний акционеров. Организация и порядок проведения годового общего собрания акционеров (очная и заочная формы проведения). Право на участие в общем собрании акционеров. Информация о проведении общего собрания акционеров. Формирование повестки дня общего собрания. Кворум общего собрания. Принятие решений общим собранием акционеров. Заочное голосование. Внеочередное общее собрание акционеров. Протокол общего собрания акционеров и отчет об итогах голосования. Компетенция общего собрания акционеров: понятие, виды (исключительная и общая компетенция) и содержание. Возможность расширения компетенции общего собрания акционеров. Соотношение компетенции общего собрания акционеров и совета директоров (наблюдательного совета); допустимость передачи вопросов, отнесенных к компетенции собрания, на решение совету директоров (наблюдательного совета) и исполнительным органам.

Содержание практических занятий

1. Счетная комиссия и Регистратор общества: функции и полномочия.
2. Председатель, президиум и секретарь общего собрания акционеров.
3. Совет директоров (наблюдательный совет): функции и компетенция.
4. Исполнительный орган: порядок формирования и компетенция. Виды исполнительных органов.
5. Корпоративный секретарь акционерного общества.
6. Контрольные органы. Ревизионная комиссия: порядок формирования и назначения.
7. Аудитор акционерного общества.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения учебной дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе учебной дисциплины «Акционерное право».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Корпоративное право : учебник / А. В. Габов, Е. П. Губин, С. А. Карелина [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткиной. — М. : Статут, 2018. — 735 с. — ISBN 978-5-6041528-7-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88254.html>

б) дополнительная учебная литература:

1. Фомина О. Н. Акционерное право России и США. Сравнительный анализ : монография / Фомина Н. О.. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 207 с. — ISBN 978-5-00094-346-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64304.html>

2. Осипенко, О. В. Актуальные проблемы системного применения инструментов корпоративного управления и акционерного права / О. В. Осипенко. — М. : Статут, 2018. — 448 с. — ISBN 978-5-8354-1438-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77294.html>

3. Комментарий к Федеральному закону от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (2-е издание переработанное и дополненное) / Н. В. Елизарова, А. В. Копьёв, Т. А. Кухаренко [и др.] ; под редакцией Т. А. Гусева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 283 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49172.html>

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. № 237., СПС «Консультант Плюс», 2015.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ ((ред. 13.07.2015) с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301., СПС «Консультант Плюс», 2015.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (ред. от 13.07.2015 <http://www.pravo.gov.ru/>) // Собрание законодательства РФ, 25.12.2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496., СПС «КонсультантПлюс», 2015.
4. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «Об акционерных обществах» // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996. № 1. Ст. 1., СПС «КонсультантПлюс», 2015.
5. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Российская газета, 3 декабря 2002 г., № 229.
6. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // Собрание законодательства РФ от 28 октября 2002 г., № 43, ст. 4190.
7. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ от 28 января 2002 г., № 4.
8. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (с изм. и доп.) // СЗ РФ от 11 мая 1998 г., № 19, ст. 2071.
9. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изм. и доп.) // СЗ РФ от 22 апреля 1996 г., № 17, ст. 1918.
10. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ от 9 мая 2011 г., № 1, ст. 2716.
11. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ от 13 августа 2001 г., № 33 (Часть 1), ст. 3431.
12. Федеральный закон от 19 июля 1998 г. № 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // СЗ РФ от 27 июля 1998 г., № 30, ст. 3611.
13. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ от 5 декабря 1994 г., № 32, ст. 3302.
14. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изм. и доп., вступ. в силу 12.10.2015) // СЗ РФ от 28 июля 1997 г., № 30, ст. 3594.
15. Федеральный закон от 29.11.2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» // Российская газета. 04.12.2001. № 238.
16. Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 174-ФЗ «О государственной регистрации выпусков акций, размещенных до вступления в силу Федерального закона «О рынке ценных бумаг» без государственной регистрации» // Российская газета. № 253. 17.12.2003г.
17. Постановление Конституционного суда РФ от 18.07.2003 г. № 14-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 35 Федерального закона «Об акционерных обществах», статей 61 и 99 Гражданского кодекса РФ, статьи 31 Налогового кодекса РФ и статьи 14 Арбитражного процессуального кодекса РФ в связи с жалобами гражданина А.Б. Борисова, ЗАО «Медиа-Мост» и ЗАО «Московская вещательная корпорация» // Вестник КС РФ. № 5. 2003 г.
18. Постановление Конституционного суда РФ от 10.04.2003 г. № 5-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 84 Федерального закона «Об акционерных обществах» в связи с жалобой ОАО «Приаргунское» // Вестник КС РФ. № 3. 2003 г.
19. Определение Конституционного суда РФ от 06.12.01 г. № 255-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы граждан Ежова Владимира Николаевича и Варгузиной Юлии Александровны на нарушение их конституционных прав статьей 80 Федерального закона «Об акционерных обществах» // Вестник Конституционного суда РФ. 2002. № 23. Постановление Конституционного суда РФ от 24.02.04г. № 3-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений статей 74 и 77 Федерального закона

«Об акционерных обществах», регулирующих порядок консолидации размещенных акций, в связи с жалобами граждан, компании «Кадет Истеблишмент» и запросом Октябрьского районного суда г. Пензы» // Российская газета от 02.03.04г. № 41.

20. Постановление Конституционного суда № 3-П от 24.02.2004 г. «О признании абзаца 2 пункта 1 ст. ст. 74, 77 Федерального закона «Об акционерных обществах» не противоречащими Конституции РФ» // Вестник ВАС РФ. 2004 г. № 4.

21. Указ Президента РФ от 18 ноября 1995 г. № 1157 «О некоторых мерах по защите прав вкладчиков и акционеров» (в ред. От 19.12.2014) // СЗ РФ от 20 ноября 1995г., № 47, ст. 4501.

22. Постановление Правительства РФ от 18.09.03 г. № 585 (в ред. От 29.05.2015) «О создании открытого акционерного общества «Российские железные дороги» // Собрание законодательства РФ. 29.04.2003. № 39. Ст. 3766.

23. Постановление Правительства РФ от 29.08.2011 г. № 717 (ред. от 26.08.2013) «О некоторых вопросах государственного регулирования в сфере финансового рынка Российской Федерации» (вместе с «Положением о Федеральной службе по финансовым рынкам») // Российская газета. № 192. 31.08.2011 г.

24. Постановление Правительства РФ от 27.02.2003г. № 126 «О порядке отчуждения принадлежащих Российской Федерации акций в случае возникновения у Российской Федерации права требования их выкупа акционерным обществом» // Российская газета. № 42. 05.03.2003г.

25. Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 г. № 978 «О внесении изменений в Положение об управлении находящимися в федеральной собственности акциями открытых акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении открытыми акционерными обществами ("золотой акции")» // Собрание законодательства РФ. № 50. 14.12.2009, ст. 6095.

26. Постановление ФКЦБ от 04.03.1997 г. N 11 (ред. от 13.08.2003г.) «Об утверждении положения о регистрирующих органах, осуществляющих государственную регистрацию выпусков ценных бумаг» // Вестник ФКЦБ России. № 3. 04.04.1997.

27. Постановление ФКЦБ РФ от 01.07.1997 г. № 24 (в ред. От 14.08.2002) «Об утверждении положения о саморегулируемых организациях профессиональных участников рынка ценных бумаг и положения о лицензировании саморегулируемых организациях профессиональных участников рынка ценных бумаг» // Вестник ФКЦБ. 07.06.1997. № 4.

28. Постановление ФКЦБ РФ от 16.10.1997 г. N 36 «Об утверждении положения о депозитарной деятельности в Российской Федерации, установлении порядка введения его в действие и области применения» // Вестник ФКЦБ России. № 8. 05.11.1997.

29. Постановление ФКЦБ от 08.09.1998 № 36 «Об утверждении положения о порядке возврата владельцам ценных бумаг денежных средств (иного имущества), полученных эмитентом в счет оплаты ценных бумаг, выпуск которых признан несостоявшимся или недействительным» // Вестник ФКЦБ. 24.09.1998. № 7.

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007

2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения учебной дисциплины т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует обучающихся в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Практические (семинарские) занятия	<p>Проработка рабочей программы учебной дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию учебной дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных и общекультурных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы,</p>

	<p>сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
<p>Кейс-задачи</p>	<p>Кейс-задача это проблемное задание в котором обучающиеся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Кейс задача, как правило решается в рамках действующего законодательства. Кейс задача доводится преподавателем до сведения обучающихся на семинарах и практических занятиях и устанавливаются сроки для их решения и проверки. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения обучающихся преподавателем.</p>
<p>Реферат</p>	<p>Обучающийся вправе избрать для реферата любую тему в пределах программы учебной учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающихся, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>
<p>Доклад</p>	<p>Обучающийся вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающихся, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре). Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на</p>

	<p>работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до выступления доклад представляется на рецензию преподавателю. Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся :творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных и общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольному срезу, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса.</p>
Контрольный срез	<p>Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданной теме учебной дисциплины. Отражает способность обучающегося правильно сформулировать ответ; умение</p>

	письменно выражать свою точку зрения по данному вопросу; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе лекций и практик знания (для решения тестовых заданий); степень разработки темы обучающимся; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, нормативных актов, юридической практики, аргументированность выводов.
Тест	Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными. О проведении теста, его формы, а также темы учебной дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу учебной дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

10. Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
7. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

311 каб. - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля:

- столы
- стулья
- учебная доска
- По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, Проектор, экран).
- Флаг РФ

12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению учебной дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

13. Иные сведения и (или) материалы

13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

Для освоения компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, применяются традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, а также проводятся занятия с использованием электронной информационно-образовательной среды.

Составитель: Старший преподаватель, Юридического факультета, кафедры гражданско-правовых дисциплин ***И.А. Калугина.***

14. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2010 г. № 464	Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10	01.09.2013
2.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8	01.09.2014
3.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015
4.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016
5.	Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11	01.09.2017
6.	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1.	01.09.2019
7.	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2020 г. № 1.	01.09.2020