



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия: регистрационный № 1478 от 28 мая 2015 года, на бланке серии 90ЛЮ1 №0008476
Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 2783 от 07 марта 2018 года, на бланке серии 90А01 №0002920

Факультет экономики и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ 2020 г.
«__» _____

Рабочая программа учебной дисциплины
Адвокатура

Направление подготовки
40.03.01 – Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	3
Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1 Объём учебной дисциплины по видам учебных занятий	4
Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	4
Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам	8
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	16
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	16
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	16
Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	17
Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	17
Лицензионное программное обеспечение	21
Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	22
Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
Иные сведения и (или) материалы	22
Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине	22
14 Лист регистрации изменений	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине «Адвокатура»:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать нормативно-правовую базу адвокатской деятельности Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов разных отраслей права Владеть навыками анализа и применения норм законодательства, выбора форм защиты гражданских прав
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать должностные обязанности адвоката Уметь использовать свои права и исполнять обязанности в практической деятельности Владеть навыками обеспечения законности при исполнении адвокатской деятельности
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать основные принципы осуществления адвокатской деятельности Уметь защищать права и свободы человека и гражданина Владеть навыками использования основных правомочий адвоката в случае защиты прав и свобод человека и гражданина
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать основные правила составления юридических документов Уметь анализировать фактическую ситуацию с целью последующего составления юридических документов для защиты прав и свобод человека и гражданина Владеть навыками отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Учебная дисциплина Б1.В.08 «Адвокатура» является обязательной дисциплиной вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

При изучении учебной дисциплины «Адвокатура» обучающимся необходимо опираться на полученные знания по конституционному праву, гражданскому праву и административному праву.

Приступая к изучению данной учебной дисциплины, обучающиеся должны уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре (для очной формы обучения), на 4 курсе в 7 семестре (для очно-заочной формы обучения), на 4 курсе в 8 семестре (для заочной формы обучения).

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72	48	18
Аудиторная работа (всего):	72	48	18
в том числе:			
лекции	24	16	4
семинары, практические занятия	48	32	14
Внеаудиторная работа (всего):			
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	72	96	122
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт, контрольная работа, экзамен)	30	30	4 30

4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Формы промежуточной	Формы промежуточной	Формы промежуточной	Формы промежуточной
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия	лекции	семинары, практические занятия				

				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Раздел 1. Общая часть Тема 1. Сущность, формы и задачи адвокатуры	6	12	2		4	6			Устный опрос, тест
2	Тема 2. История развития адвокатура в России	6	12	2		4	6			Устный опрос, доклад (реферат)
3	Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	6	12	2		4	6			Устный опрос, тест
4	Тема 4. Актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе	6	12	2		4	6			Устный опрос
5	Тема 5. Профессиональная этика адвоката	6	12	2		4	6			Устный опрос, тест
6	Тема 6. Юридическая риторика	6	12	2		4	6			Устный опрос, тест Контрольный срез
7	Раздел 2. Адвокатская деятельность в судопроизводстве Тема 7. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	6	12	2		4	6			Устный опрос, решение задач
8	Тема 8. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве	6	18	4		6	8			Устный опрос, решение задач
9	Тема 9. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве	6	16	2		6	8			Устный опрос, решение задач
10	Тема 10. Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве	6	14	2		4	8			Устный опрос, решение задач
11	Тема 11. Адвокат в Конституционном Суде	6	12	2		4	6			Устный опрос, решение задач
	ИТОГО	6	144	24		48	72			Зачет с оценкой

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы оценки промежу- точных форм оценки	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Топле- вые заня- тия	Самос- тоятель- ная работа		Всего
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Раздел 1. Общая часть Тема 1. Сущность, формы и задачи адвокатуры	7	12	2		2	8		Устный опрос, тест	
2	Тема 2. История развития адвокатура в России	7	10			2	8		Устный опрос, доклад (реферат)	
3	Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	7	10			2	8		Устный опрос, тест	
4	Тема 4. Актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе	7	12	2		2	8		Устный опрос	
5	Тема 5. Профессиональная этика адвоката	7	12	2		2	8		Устный опрос, тест	
6	Тема 6. Юридическая риторика	7	10			2	8		Устный опрос, тест, Контрольный срез	
7	Раздел 2. Адвокатская деятельность в судопроизводстве Тема 7. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	7	16	2		4	10		Устный опрос, решение задач	
8	Тема 8. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве	7	16	2		4	10		Устный опрос, решение задач	
9	Тема 9. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве	7	16	2		4	10		Устный опрос, решение задач	
10	Тема 10. Деятельность	7	16	2		4	10		Устный	

	адвоката в арбитражном судопроизводстве								опрос, решение задач
11	Тема 11. Адвокат в Конституционном Суде	7	14	2		4	8		Устный опрос, решение задач
	ИТОГО	7	144	16		32	96		Зачет с оценкой

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы промежуточного контроля	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Раздел 1. Общая часть Тема 1. Сущность, формы и задачи адвокатуры	4				2	12		Устный опрос, тест	
2	Тема 2. История развития адвокатура в России	4					10		Устный опрос, доклад (реферат)	
3	Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры	4					10		Устный опрос, тест	
4	Тема 4. Актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе	4		2		2	12		Устный опрос	
5	Тема 5. Профессиональная этика адвоката	4					10		Устный опрос, тест	
6	Тема 6. Юридическая риторика	4					10		Устный опрос, тест, контрольный срез	
7	Раздел 2. Адвокатская деятельность в судопроизводстве Тема 7. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы	4		2		2	12		Устный опрос, решение задач	
8	Тема 8. Деятельность адвоката в уголовном	4				2	12		Устный	

	судопроизводстве									опрос, решение задач
9	Тема 9. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве	4				2	12			Устный опрос, решение задач
10	Тема 10. Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве	4				2	12			Устный опрос, решение задач
11	Тема 11. Адвокат в Конституционном Суде	4				2	10			Устный опрос, решение задач
	ИТОГО	4	144	4		14	122			Зачет с оценкой (4 часа)

4.2. Содержание учебной дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Сущность, формы и задачи адвокатуры

Содержание лекционного курса

Понятие адвокатуры. Значение адвокатуры как общественного института. Роль адвокатуры для осуществления правосудия. Участие адвокатов в формировании правоприменительной практики. Государственное регулирование организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации в настоящее время. Основные характеристики деятельности адвоката. Сферы применения юридической помощи адвоката. Процессуальное положение адвокатов в уголовном, гражданском и арбитражном процессе: сравнительная характеристика. Задачи адвокатуры. Разносторонность и многогранность правовой помощи. Форма работы адвокатуры. Правовой статус коллегии адвокатов. Юридические консультации (бюро, фирмы, кабинеты) как форма объединения адвокатов.

Содержание практических занятий

1. Понятие адвокатуры.
2. Значение адвокатуры как общественного института.
3. Роль адвокатуры для осуществления правосудия.
4. Участие адвокатов в формировании правоприменительной практики.
5. Государственное регулирование организации и деятельности адвокатуры в Российской Федерации в настоящее время.
6. Основные характеристики деятельности адвоката.
7. Сферы применения юридической помощи адвоката.
8. Процессуальное положение адвокатов в уголовном, гражданском и арбитражном процессе: сравнительная характеристика.
9. Задачи адвокатуры. Разносторонность и многогранность правовой помощи. Форма работы адвокатуры.
10. Правовой статус коллегии адвокатов.
11. Юридические консультации (бюро, фирмы, кабинеты) как форма объединения адвокатов.

Тема 2. История развития адвокатура в России

Содержание лекционного курса

Адвокатура в период до Судебной реформы 1864г. (XV-XIXв.). Основные функции адвокатуры – правозаступничество и судебное представительство.

Адвокатура в период действия Судебных уставов 1864 года. Создание присяжной адвокатуры. Создание и деятельность присяжной адвокатуры по Судебным Уставам 1864 года. Советы присяжных поверенных. Условия и порядок приема в число присяжных поверенных. Формирование правил адвокатской этики. Частные поверенные.

Знаменитые судебные ораторы (XIXв.). Знаменитые судебные процессы (XIXв.).

Адвокатура в советский и постсоветский период (1917 – по настоящее время). Упразднение присяжной и частной адвокатуры. Декрет № 1 о Суде от 24 ноября 1917 года. Декрет № 2 о Суде от 15 февраля 1918 года. Положение о народном суде РСФСР от 30 ноября 1918 года. Дополнение к Положению о народном суде РСФСР от 21 октября 1920 года. Создание советской адвокатуры и ее деятельность. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре 25-26 мая 1922 года. Положение о коллегии защитников от 5 июля 1922 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре СССР от 16 августа 1939 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре РСФСР от 25 июля 1962 года. Перспективы развития адвокатуры в свете принятия закона 2002 г.

Содержание практических занятий

1. Адвокатура в период до Судебной реформы 1864г. (XV-XIXв.). Основные функции адвокатуры - правозаступничество и судебное представительство.

2. Адвокатура в период действия Судебных уставов 1864 года. Создание присяжной адвокатуры. Создание и деятельность присяжной адвокатуры по Судебным Уставам 1864 года. Советы присяжных поверенных. Условия и порядок приема в число присяжных поверенных. Формирование правил адвокатской этики. Частные поверенные.

3. Знаменитые судебные ораторы (XIXв.). Знаменитые судебные процессы (XIXв.).

4. Адвокатура в советский и постсоветский период (1917 - по настоящее время). Упразднение присяжной и частной адвокатуры. Декрет № 1 о Суде от 24 ноября 1917 года. Декрет № 2 о Суде от 15 февраля 1918 года. Положение о народном суде РСФСР от 30 ноября 1918 года. Дополнение к Положению о народном суде РСФСР от 21 октября 1920 года. Создание советской адвокатуры и ее деятельность. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре 25-26 мая 1922 года. Положение о коллегии защитников от 5 июля 1922 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре СССР от 16 августа 1939 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре РСФСР от 25 июля 1962 года.

5. Перспективы развития адвокатуры в свете принятия закона 2002 г.

Тема 3. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры

Содержание лекционного курса

Международные нормативные акты. Устав ООН от 26 июня 1945 года. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 года. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 года, 20 декабря 1971 года, 1 января 1990 года, 6 ноября 1990 года, 25 марта 1992 года, 11 мая 1994 года). Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме от 9 декабря 1988 года. Резолюция № 76 (5) Комитета министров Совета Европы «О юридической помощи по гражданским, торговым и административным делам» от 18 февраля 1996 года. Регламент Европейского Суда по правам человека от 4 ноября 1998 года. Основные принципы, касающиеся роли юристов, от 27 августа – 7 сентября 1990 года. Основные положения о роли адвокатов – август 1990 года.

Российское законодательство об адвокатуре. Конституция Российской Федерации. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 года. Закон РСФСР «О

судоустройстве РСФСР» от 8 июля 1981 года (с изм. и доп.). Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре РФ» 2002 г.

Содержание практических занятий

1. Международные нормативные акты. Устав ООН от 26 июня 1945 года. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 года. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 года, 20 декабря 1971 года, 1 января 1990 года, 6 ноября 1990 года, 25 марта 1992 года, 11 мая 1994 года). Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме от 9 декабря 1988 года. Резолюция № 76 (5) Комитета министров Совета Европы «О юридической помощи по гражданским, торговым и административным делам» от 18 февраля 1996 года. Регламент Европейского Суда по правам человека от 4 ноября 1998 года. Основные принципы, касающиеся роли юристов, от 27 августа - 7 сентября 1990 года. Основные положения о роли адвокатов - август 1990 года.

2. Российское законодательство об адвокатуре. Конституция Российской Федерации. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 года. Закон РСФСР «О судоустройстве РСФСР» от 8 июля 1981 года (с изм. и доп.). Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре РФ» 2002 г.

Тема 4. Актуальные вопросы адвокатуры на современном этапе

Содержание лекционного курса

Понятие института адвокатуры и ее значение. Правовой статус и задачи адвокатуры в РФ. Основные направления деятельности адвокатуры в РФ.

Формы организации адвокатской деятельности. Федеральная адвокатская палата. Адвокатская палата субъекта федерации. Коллегия адвокатов, юридическая консультация, адвокатское бюро, адвокатский кабинет. Членство в адвокатуре. Порядок приема и прекращения членства. Права и обязанности адвокатов. Меры поощрения адвокатов. Ответственность адвокатов.

Актуальные вопросы организации адвокатуры в России.

Роль адвоката в суде присяжных.

Роль адвокатуры в формировании гуманистического общества, защите демократических прав и свобод граждан, построении правового государства.

Содержание практических занятий

1. Понятие института адвокатуры и ее значение.

2. Правовой статус и задачи адвокатуры в РФ.

3. Основные направления деятельности адвокатуры в РФ.

4. Формы организации адвокатской деятельности.

5. Федеральная адвокатская палата.

6. Адвокатская палата субъекта федерации.

7. Коллегия адвокатов, юридическая консультация, адвокатское бюро, адвокатский кабинет.

8. Членство в адвокатуре. Порядок приема и прекращения членства.

9. Права и обязанности адвокатов. Меры поощрения адвокатов.

10. Ответственность адвокатов.

11. Актуальные вопросы организации адвокатуры в России.

12. Роль адвоката в суде присяжных.

13. Роль адвокатуры в формировании гуманистического общества, защите демократических прав и свобод граждан, построении правового государства.

Тема 5. Профессиональная этика адвоката

Содержание лекционного курса

Понятие этики. Общечеловеческая, судебная и адвокатская этика, понятие и соотношение.

Профессиональная этика адвоката.

Принципы поведения адвоката в отношениях с клиентами. Понятие конфликта интересов. Правила профессиональной этики российских адвокатов. Адвокатская тайна, правовое регулирование, значение.

Правила поведения адвоката с правоприменительными органами.

Этическое основы судебных прений.

Этические принципы во взаимоотношениях адвоката со своими коллегами. Недопустимость действий, направленных на подрыв репутации и дискредитацию другого адвоката. Этические правила поведения адвоката в ситуации конфликта интересов.

Ответственность адвоката за нарушение этических норм и правил.

Содержание практических занятий

1. Понятие этики. Общечеловеческая, судебная и адвокатская этика, понятие и соотношение.
2. Профессиональная этика адвоката.
3. Принципы поведения адвоката в отношениях с клиентами.
4. Понятие конфликта интересов.
5. Правила профессиональной этики российских адвокатов.
6. Адвокатская тайна, правовое регулирование, значение.
7. Правила поведения адвоката с правоприменительными органами.
8. Этическое основы судебных прений.
9. Этические принципы во взаимоотношениях адвоката со своими коллегами. Недопустимость действий, направленных на подрыв репутации и дискредитацию другого адвоката. Этические правила поведения адвоката в ситуации конфликта интересов.
10. Ответственность адвоката за нарушение этических норм и правил.

Тема 6. Юридическая риторика

Содержание лекционного курса

Понятие юридической риторики. Значение юридической риторики в правовой сфере. Значение юридической риторики в деятельности адвокатов. Задачи юридической риторики в уголовном, гражданском и арбитражном процессе. Значение процессуальных норм, законов логики и правил красноречия как составных компонентов юридической риторики. Способы подготовки судебной речи (подготовка полного текста, применение развернутого плана, иные способы). Содержание судебной речи. Особенности произнесения судебной речи в уголовном, гражданском и арбитражном процессе. Защитительная речь адвоката. Зависимость подготовки защитительной речи от позиции по делу. Способы построения речи при альтернативной защите. Подготовка и произнесение защитительной речи в суде присяжных. Подготовка, содержание и произнесение судебной речи в гражданском процессе. Особенности подготовки адвокатами судебных речей в интересах истцов, ответчиков, третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования. Особенности постановки вопросов участникам гражданского процесса. Подготовка, содержание и произнесение судебной речи в арбитражном процессе. Значение риторики при исследовании доказательств в судебном заседании. Особенности работы адвоката по допросу свидетелей. Подготовка и постановка вопросов свидетелям.

Содержание практических занятий

1. Понятие юридической риторики.
2. Значение юридической риторики в правовой сфере.
3. Значение юридической риторики в деятельности адвокатов.
4. Задачи юридической риторики в уголовном, гражданском и арбитражном процессе.
5. Значение процессуальных норм, законов логики и правил красноречия, как составных компонентов юридической риторики.
6. Способы подготовки судебной речи (подготовка полного текста, применение развернутого плана, иные способы).
7. Содержание судебной речи.

8. Особенности произнесения судебной речи в уголовном, гражданском и арбитражном процессе.
9. Защитительная речь адвоката.
10. Зависимость подготовки защитительной речи от позиции по делу. Способы построения речи при альтернативной защите.
11. Подготовка и произнесение защитительной речи в суде присяжных.
12. Подготовка, содержание и произнесение судебной речи в гражданском процессе.
13. Особенности подготовки адвокатами судебных речей в интересах истцов, ответчиков, третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования.
14. Особенности постановки вопросов участникам гражданского процесса.
15. Подготовка, содержание и произнесение судебной речи в арбитражном процессе.
16. Значение риторики при исследовании доказательств в судебном заседании.
17. Особенности работы адвоката по допросу свидетелей.
 18. Подготовка и постановка вопросов свидетелям.

Раздел 2. Адвокатская деятельность в судопроизводстве

Тема 7. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы

Содержание лекционного курса

Нормативно-правовое регулирование деятельности адвоката.

Осуществление адвокатской деятельности. Права и обязанности членов коллегии адвокатов.

Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом. Адвокат-консультант, защитник, представитель, поверенный.

Организация адвокатской деятельности. Принятие поручения по делу. Адвокатский ордер. Порядок оплаты труда адвоката. Адвокатский запрос, основания, порядок и условия выдачи.

Консультационная деятельность адвоката.

Дача консультаций гражданам. Устные и письменные консультации. Психологические аспекты общения с клиентом в ходе проведения консультационного приема. Подготовка и подача заявлений, запросов, жалоб и иных документов для клиента. Оформление регистрационных и иных учетных документов приема клиентов. Оказание гражданам юридической помощи бесплатно.

Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства. Способы оформления взаимоотношений адвоката с предприятием. Подготовка проектов приказов, инструкций, правил и иных внутренних документов. Составление договоров. Участие в контроле за исполнением договорных обязательств, ведение претензионной работы, урегулирование преддоговорных споров.

Содержание практических занятий

1. Нормативно-правовое регулирование деятельности адвоката.
2. Осуществление адвокатской деятельности.
3. Права и обязанности членов коллегии адвокатов.
4. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом. Адвокат-консультант, защитник, представитель, поверенный.
5. Организация адвокатской деятельности.
6. Принятие поручения по делу.
7. Адвокатский ордер.
8. Порядок оплаты труда адвоката.
9. Адвокатский запрос, основания, порядок и условия выдачи.
10. Консультационная деятельность адвоката.
11. Дача консультаций гражданам. Устные и письменные консультации.

12. Психологические аспекты общения с клиентом в ходе проведения консультационного приема.
13. Подготовка и подача заявлений, запросов, жалоб и иных документов для клиента. Оформление регистрационных и иных учетных документов приема клиентов.
14. Оказание гражданам юридической помощи бесплатно.
15. Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства.
16. Способы оформления взаимоотношений адвоката с предприятием.
17. Подготовка проектов приказов, инструкций, правил и иных внутренних документов. Составление договоров. Участие в контроле за исполнением договорных обязательств, ведение претензионной работы, урегулирование преддоговорных споров.

Тема 8. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве

Содержание лекционного курса

Права граждан на получение квалификационной юридической помощи в уголовном судопроизводстве (правовое закрепление и содержание). Круг лиц, допускаемых в качестве защитников. Обстоятельства, исключающие участие защитника в деле. Обязательное участие защитника. Момент, с которого защитник допускается к участию в деле. Права и обязанности защитника. Соотношение позиции подзащитного и позиции адвоката в уголовном деле, пределы свободы адвоката.

Деятельность защитника в период предварительного расследования. Права и обязанности с момента допуска к участию в деле. Беседа с подзащитным. Участие в следственных действиях. Заявление ходатайств следователю. Обжалование действий органа дознания или следователя. Обжалование незаконного ареста либо продления срока предварительного следствия. Права и обязанности защитника при ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного расследования.

Деятельность адвоката-защитника в суде первой инстанции. Понятие поручения на осуществление защиты в суде первой инстанции. Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Выбор правовой позиции по делу. Участие защитника на стадии назначения судебного заседания. Участие в судебном заседании. Тактика ведения допроса свидетелей. Исследование и оценка доказательств, критерии относимости и допустимости доказательств. Подготовка к судебным прениям. Содержание, задачи и значение защитительной речи. Особенности альтернативной защиты. Форма произнесения защитительной речи. Особенности коллизионной защиты, понятие, виды. Реплика.

Работа адвоката с доказательствами. Исследование и оценка доказательств, критерии относимости и допустимости. Права и обязанности адвоката при назначении экспертизы. Оценка экспертного заключения. Основания и порядок назначения дополнительной, повторной, комплексной экспертизы.

Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних.

Представительство адвокатом интересов потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве.

Особенности работы адвоката в суде присяжных.

Деятельность адвоката-защитника в кассационном производстве, принятие поручения, составление кассационной жалобы, подготовка к участию в суде кассационной инстанции.

Особенность деятельности адвоката по осуществлению защиты осужденных в порядке надзора. Принятие поручения, составление ходатайств о принесении протеста в порядке надзора, форма, содержание, просительный пункт. Участие защитника в надзорном производстве.

Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.

Участие адвоката-защитника в исполнительном производстве.

Содержание практических занятий

1. Права граждан на получение квалификационной юридической помощи в уголовном судопроизводстве (правовое закрепление и содержание).

2. Круг лиц, допускаемых в качестве защитников.
3. Обстоятельства, исключаяющие участие защитника в деле.
4. Обязательное участие защитника.
5. Момент, с которого защитник допускается к участию в деле.
6. Права и обязанности защитника.
7. Соотношение позиции подзащитного и позиции адвоката в уголовном деле, пределы свободы адвоката.
8. Деятельность защитника в период предварительного расследования. Права и обязанности с момента допуска к участию в деле. Беседа с подзащитным. Участие в следственных действиях. Заявление ходатайств следователю. Обжалование действий органа дознания или следователя. Обжалование незаконного ареста либо продления срока предварительного следствия. Права и обязанности защитника при ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного расследования.
9. Деятельность адвоката-защитника в суде первой инстанции. Понятие поручения на осуществление защиты в суде первой инстанции. Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Выбор правовой позиции по делу. Участие защитника на стадии назначения судебного заседания. Участие в судебном заседании. Тактика ведения допроса свидетелей. Исследование и оценка доказательств, критерии относимости и допустимости доказательств. Подготовка к судебным прениям. Содержание, задачи и значение защитительной речи. Особенности альтернативной защиты. Форма произнесения защитительной речи. Особенности коллизионной защиты, понятие, виды. Реплика.
10. Работа адвоката с доказательствами. Исследование и оценка доказательств, критерии относимости и допустимости. Права и обязанности адвоката при назначении экспертизы. Оценка экспертного заключения. Основания и порядок назначения дополнительной, повторной, комплексной экспертизы.
11. Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних.
12. Представительство адвокатом интересов потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве.
13. Особенности работы адвоката в суде присяжных.
14. Деятельность адвоката-защитника в кассационном производстве, принятие поручения, составление кассационной жалобы, подготовка к участию в суде кассационной инстанции.
15. Особенность деятельности адвоката по осуществлению защиты осужденных в порядке надзора. Принятие поручения, составление ходатайств о принесении протеста в порядке надзора, форма, содержание, просительный пункт. Участие защитника в надзорном производстве.
16. Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.
17. Участие адвоката-защитника в исполнительном производстве.

Тема 9. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве

Содержание лекционного курса

Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском судопроизводстве. Основные положения о судебном представительстве. Круг лиц, имеющих право быть судебными представителями. Полномочия представителя. Отличия процессуального положения адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве.

Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии, консультация, принятие поручений, подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Сбор доказательств. Содержание и форма искового заявления. Возражения на иск. Встречный иск.

Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции. Выступление в прениях, их содержание и форма. Ознакомление с протоколом судебного заседания. Принесение замечаний на протокол судебного заседания.

Работа адвоката-представителя в кассационном производстве. Принятие поручения. Содержание и форма кассационной жалобы. Подготовка к участию в суде кассационной инстанции. Участие в суде кассационной инстанции.

Деятельность адвоката-представителя в надзорном производстве. Принятие поручения. Составление ходатайства о принесении протеста в порядке надзора, содержание и форма, просительный пункт. Участие адвоката-представителя в надзорном производстве.

Участие адвоката-представителя в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.

Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве.

Особенности подготовки адвокатом и ведения дел особого производства.

Содержание практических занятий

1. Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском судопроизводстве.
2. Основные положения о судебном представительстве.
3. Круг лиц, имеющих право быть судебными представителями.
4. Полномочия представителя.
5. Отличия процессуального положения адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве.
6. Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии, консультация, принятие поручений, подготовка к участию в деле в суде первой инстанции.
7. Сбор доказательств.
8. Содержание и форма искового заявления. Возражения на иск. Встречный иск.
9. Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции. Выступление в прениях, их содержание и форма. Ознакомление с протоколом судебного заседания. Принесение замечаний на протокол судебного заседания.
10. Работа адвоката-представителя в кассационном производстве. Принятие поручения. Содержание и форма кассационной жалобы. Подготовка к участию в суде кассационной инстанции. Участие в суде кассационной инстанции.
11. Деятельность адвоката-представителя в надзорном производстве. Принятие поручения. Составление ходатайства о принесении протеста в порядке надзора, содержание и форма, просительный пункт. Участие адвоката-представителя в надзорном производстве.
12. Участие адвоката-представителя в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.
13. Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве.
14. Особенности подготовки адвокатом и ведения дел особого производства.

Тема 10. Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве

Содержание лекционного курса

Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде. Составление и подача искового заявления, отзыва на исковое заявление, ходатайств и иных процессуальных документов, необходимых для рассмотрения дела. Оплата госпошлины, правила оформления платежных документов.

Участие адвоката при рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции. Представление и исследование доказательств.

Действия адвоката по обжалованию решения, определения суда. Особенности рассмотрения дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях.

Участие адвоката на стадии исполнения решения арбитражного суда.

Содержание практических занятий

1. Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде. Составление и подача искового заявления, отзыва на исковое заявление, ходатайств и иных процессуальных документов, необходимых для рассмотрения дела. Оплата госпошлины, правила оформления платежных документов.
2. Участие адвоката при рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции. Представление и исследование доказательств.

3. Действия адвоката по обжалованию решения, определения суда. Особенности рассмотрения дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях.

4. Участие адвоката на стадии исполнения решения арбитражного суда.

Тема 11. Адвокат в Конституционном Суде

Содержание лекционного курса

Обстоятельства, обуславливающие необходимость обращения адвоката в Конституционный Суд РФ за защитой интересов клиента. Подготовка материалов дела, составление процессуальных документов. Особенности выступления адвоката в Конституционном Суде РФ. Предмет доказывания, процессуальные права адвоката в процессе рассмотрения дела. Правовые последствия принятия судом положительного или отрицательного решения по делу.

Дела, подлежащие рассмотрению Палатой по информационным спорам. Подготовка и подача материалов дела для рассмотрения Палатой по информационным спорам. Права и обязанности адвоката при участии в заседании Палаты. Изложение позиции по делу. Значение решения, вынесенного Палатой по информационным спорам.

Особенности подготовки материалов дела и участия адвоката при подсудности спора третейскому суду. Значение решения, принятого третейским судом. Порядок обжалования решения, участие адвоката на стадии исполнения решения.

Содержание практических занятий

1. Обстоятельства, обуславливающие необходимость обращения адвоката в Конституционный Суд РФ за защитой интересов клиента.

2. Подготовка материалов дела, составление процессуальных документов.

3. Особенности выступления адвоката в Конституционном Суде РФ.

4. Предмет доказывания, процессуальные права адвоката в процессе рассмотрения дела.

5. Правовые последствия принятия судом положительного или отрицательного решения по делу.

6. Дела, подлежащие рассмотрению Палатой по информационным спорам. Подготовка и подача материалов дела для рассмотрения Палатой по информационным спорам. Права и обязанности адвоката при участии в заседании Палаты. Изложение позиции по делу. Значение решения, вынесенного Палатой по информационным спорам.

7. Особенности подготовки материалов дела и участия адвоката при подсудности спора третейскому суду. Значение решения, принятого третейским судом. Порядок обжалования решения, участие адвоката на стадии исполнения решения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Адвокатура», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе учебной дисциплины «Адвокатура».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — ISBN 978-5-238-01912-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71182.html>

б) дополнительная учебная литература:

1. Адвокатская этика: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Л. А. Казанцева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-238-02642-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81608.html>
2. Загайнова, С. К. Пересмотр судебных актов в цивилистическом процессе : учебное пособие / С. К. Загайнова, М. Л. Скуратовский, Ю. А. Тимофеев ; под редакцией Ю. А. Тимофеев. — М. : Статут, 2018. — 207 с. — ISBN 978-5-9909636-6-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81118.html>
3. Гришмановский, Д. Ю. Защита гражданских прав : учебно-практическое пособие / Д. Ю. Гришмановский, А. А. Тенетко. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 334 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81303.html>
4. Лютынский, А. М. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве: процессуальные и криминалистические аспекты : монография / А. М. Лютынский. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 176 с. — ISBN 978-5-4487-0185-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73608.html>
5. Защита гражданских прав. Избранные аспекты : сборник статей / М. А. Рожкова, Л. В. Кузнецова, А. Ф. Пьянкова [и др.] ; под редакцией М. А. Рожкова. — М. : Статут, 2017. — 432 с. — ISBN 978-5-8354-1316-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65890.html>

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины;

Основными задачами изучения курса «Адвокатура» следует признать рассмотрение норм права с учетом специфики процесса их реализации, а также получение знаний о способах защиты прав. Целью изучения курса «Адвокатура» является получение обучающимися знаний и навыков применения норм законодательства.

Самостоятельная работа обучающихся в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и имеет целью: закрепление и углубление знаний, полученных на прочитанных в период сессии лекциях; самостоятельное изучение учебной дисциплины, руководствуясь программой и рекомендованной литературой; выполнение контрольной работы; подготовку к предстоящей сессии.

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения учебной дисциплины т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По</p>

	<p>результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Практические (семинарские) занятия</p>	<p>Проработка рабочей программы учебной дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию учебной дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных и общекультурных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
<p>Реферат</p>	<p>Обучающийся вправе избрать для реферата любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы;</p>

	<p>использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>
Доклад	<p>Обучающийся вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре). Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до выступления доклад представляется на рецензию преподавателю. Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Задачи	<p>Задача (Кейс-задача) это проблемное задание в котором обучающиеся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс задача, как правило решается в рамках действующего законодательства. Кейс задача доводится преподавателем до сведения обучающихся на семинарах и практических занятиях и устанавливаются сроки для их решения и проверки. Процедура</p>

	разрешений кейс-задач доводится до сведения обучающихся преподавателем.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся :творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных и общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольному срезу, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки,</p>

	взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса.
Контрольный срез	Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданной теме учебной дисциплины. Отражает способность обучающегося правильно сформулировать ответ; умение письменно выразить свою точку зрения по данному вопросу; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе лекций и практик знания (для решения тестовых заданий); степень разработки темы обучающимся; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, нормативных актов, юридической практики, аргументированность выводов.
Тест	Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными. О проведении теста, его формы, а также темы учебной дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу учебной дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

10. Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2020
7. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

311 каб. – Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля:

- столы
- стулья
- учебная доска
- По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, Проектор, экран)
- Флаг РФ

12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению учебной дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ.

13. Иные сведения и (или) материалы

13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

Для освоения результатов обучения применяются как традиционные образовательные технологии, как лекционные и практические (семинарские) занятия, так и инновационные технологии активного обучения студентов:

- учебная дискуссия;
- тренинг;
- разбор конкретных ситуаций (кейс-стади) и др.

Составитель: Булавина М.А., кандидат юридических наук, зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин.

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « 24 » июня 2013 г. протокол № 10

14. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2010 г. № 464	Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10	01.09.2013
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8	01.09.2014
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016
	Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11	01.09.2017
	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1.	01.09.2019

	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2020 г. № 1.	01.09.2020
--	--	---	------------