

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.11.2022 10:04:40

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7ca4831f6e9f00



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования

**«Московский психолого-социальный университет»**

Лицензия: регистрационный № 1478 от 28 мая 2015 года, на бланке серии 90Л01 №0008476

Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 2783 от 07 марта 2018 года, на бланке серии 90А01 №0002920

115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, 9А / Тел: + 7 (495) 796-92-62 / E-mail:

mpsu@mpsu.ru

Принято:

Решение Ученого совета

От «13» мая 2022 г.

Протокол №7

## **Рабочая программа учебной дисциплины Административное право**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки  
Региональное управление

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная, заочная

Москва, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1 Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
10. Лицензионное программное обеспечение	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
13. Иные сведения и (или) материалы	16
13.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16
14. Лист регистрации изменений	17

**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Б1.Б.13 «Административное право»

<b>Коды компетенций</b>	<b>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине</b>
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> содержание нормативных правовых актов, регулирующих административные правоотношения, в частности, Конституции РФ, КоАП РФ, принятых в соответствии с ним федеральных законов, ключевых подзаконных нормативных правовых актов, содержащих нормы административного права; основные позиции пленумов ВС РФ и ранее существовавшего ВАС РФ в отношении институтов и понятий общей части административного права.
		<b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять нормы административного законодательства права.
		<b>Владеть:</b> навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере регулирования административного права
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> иметь четкое представление о правовой природе и процедуре создания различных правовых актов; знать основные правила, способы и средства юридической техники, в соответствии с которыми разрабатываются различные виды нормативных правовых актов
		<b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; использовать юридико-технические средства, способы и приемы составления текстов нормативных правовых актов
		<b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<b>Знать:</b> систему административного законодательства; особенности правосубъектности участников административных правоотношений; источники административного права, их соотношение по юридической силе;
		<b>Уметь:</b> анализировать судебную практику в сфере административных правоотношений и

	<p>корректно применять ее в практической деятельности; свободно применять основополагающие понятия и категории административного права; принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми общественные отношения, относящиеся к предмету административного права;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками юридической методологии исследования результатов деятельности органов государства, влияющих на жизнь общества; способами использования источников административного права в правоприменительной практике; навыками обеспечения конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности.</p>
--	--

## 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Учебная дисциплина Б1.Б.13 Административное право относится к базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках учебных дисциплин ОПОП: Правоведение, Конституционное право.

Дисциплина изучается: в 5 семестре на очной форме обучения, на 2 курсе – для заочной формы обучения.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

### 3.1 Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	<b>144</b>	<b>144</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	<b>64</b>	<b>14</b>
Аудиторная работа (всего):	<b>64</b>	<b>14</b>
в том числе:		
лекции	<b>32</b>	<b>6</b>
семинары, практические занятия	<b>32</b>	<b>8</b>
Внеаудиторная работа (всего):	<b>62</b>	<b>121</b>
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	<b>62</b>	<b>121</b>
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт, контрольная работа, экзамен)	<b>Э (18 ч.)</b>	<b>Э (9 часов)</b>

**4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы учебной дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Разделы и темы Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. занятия	Практич. занятия / семинары					
1	Тема 1. Исполнительная власть и административное право	5	8	2		2		4			Опрос
2	Тема 2. Административно-правовые нормы	5	8	2		2		4			Опрос
3	Тема 3 Административно-правовые отношения	5	8	2		2		4			Опрос, реферат
4	Тема 4. Субъекты административного права	5	8	2		2		4			Опрос, реферат
5	Тема 5. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	5	12	4		4		4			Опрос, реферат.
6	Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность	5	14	4		4		6			Опрос, оценка выступлений, реферат.
7	Тема 7. Административный процесс	5	14	4		4		6			Опрос, оценка выступлений, реферат, тест.
8	Тема 8. Законность в сфере реализации исполнительной власти	5	10	2		2		6			Опрос, реферат.
9	Тема 9. Административно-правовые основы организации государственного управления	5	14	4		4		6			Опрос
10	Тема 10. Организация управления экономической сферой	5	10	2		2		6			Опрос, реферат.
11	Тема 11. Организация	5	10	2		2		6			Опрос,

	управления социально-культурной сферой									реферат.
12	Тема 12. Организация управления административно-политической сферой	5	10	2		2		6		Опрос, реферат.
	<b>ВСЕГО</b>	<b>5</b>	<b>144</b>	<b>32</b>		<b>32</b>		<b>62</b>		<b>Экзамен (18 часов)</b>

### Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. занятия	Практическ. занятия / семинары					
1	Тема 1. Исполнительная власть и административное право	4						10		Опрос	
2	Тема 2. Административно-правовые нормы	4						10		Опрос	
3	Тема 3 Административно-правовые отношения	4						10		Опрос, реферат	
4	Тема 4. Субъекты административного права	4						10		Опрос, реферат	
5	Тема 5. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	4		2		2		10		Опрос, реферат.	
6	Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность	4				2		10		Опрос, оценка выступлений, реферат.	
7	Тема 7. Административный процесс	4		2		2		11		Опрос, оценка выступлений, реферат, тест.	
8	Тема 8. Законность в сфере реализации исполнительной власти	4						10		Опрос, реферат.	
9	Тема 9. Административно-правовые основы организации государственного управления	4		2		2		10		Опрос	
10	Тема 10. Организация	4						10		Опрос,	

	управления экономической сферой									реферат.
11	Тема 11. Организация управления социально-культурной сферой	4					10			Опрос, реферат.
12	Тема 12. Организация управления административно-политической сферой	4					10			Опрос, реферат.
	<b>ВСЕГО</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>121</b>			<b>Экзамен (9 часов)</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

##### **Тема 1. Исполнительная власть и административное право**

*Содержание лекционного курса:*

Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Сфера государственного управления. Исполнительная власть в системе разделения властей, ее основные признаки и функции.

*Содержание практических занятий:*

Соотношение исполнительной власти и государственного управления? Административное право: понятие, функции, принципы? Понятие и система субъектов административного права? Административная право- и дееспособность? Предмет административного права: понятие, признаки? Метод административного права? Соотношение административного права с другими отраслями права? Система административного права?

##### **Тема 2. Административно-правовые нормы**

*Содержание лекционного курса:*

Понятие, признаки и структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм, основания их классификации. Действие и реализация административно-правовых норм.

*Содержание практических занятий:*

Источники административного права? Понятие, содержание, иерархия источников в системе права РФ?

##### **Тема 3. Административно-правовые отношения**

*Содержание лекционного курса:*

Понятия и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.

*Содержание практических занятий:*

Вертикальные и горизонтальные отношения? Юридические факты в административном праве?

##### **Тема 4. Субъекты административного права**

*Содержание лекционного курса:*

Административно-правовой статус гражданина. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие и признаки

органа исполнительной власти. Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.

*Содержание практических занятий:*

Полномочия Президента Российской Федерации в исполнительной власти? Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти? Его состав и компетенция. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации?

Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений? Понятие и виды предприятий и учреждений? Законодательные основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений?

Административно-правовой статус общественных объединений? Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности общественных и религиозных объединений?

## **Тема 5. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти**

*Содержание лекционного курса:*

Понятие административно-правовых форм. Их значение. Виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры: сущность и виды.

*Содержание практических занятий:*

Правовые акты управления. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти? Понятие административно-правовых методов, их назначение? Виды административно-правовых методов? Критерии классификации. Методы управляющего воздействия и методы организации работы аппарата управления. Меры административного принуждения, их виды?

## **Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность**

*Содержание лекционного курса:*

Административное правонарушение. Понятие и признаки административного правонарушения. Законодательство об административных правонарушениях.

*Содержание практических занятий:*

Юридический состав административного правонарушения? Субъекты административных правонарушений? Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков?

Административная ответственность, понятие и основные черты административной ответственности? Соотношение с другими видами юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Административная ответственность юридических лиц?

Административные наказания и порядок их назначения? Понятие и основные черты административных наказаний. Виды административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды.

Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области. Подведомственность дел об административных правонарушениях ?

## **Тема 7. Административный процесс**

*Содержание лекционного курса:*

Сущность и виды административного процесса. Понятие и признаки административного процесса. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности. Виды административно-процессуальной деятельности. Административное производство.



Административно-процедурное производство. Сущность процедурного производства. Производство по подготовке правовых актов управления. Регистрационное производство. Лицензионно-разрешительное производство. Техничко-регулятивное производство.

*Содержание практических занятий:*

Административная юрисдикция, понятие и основные черты административной юрисдикции? Административно-правовой спор. Сущность, участники, цели разрешения? Производство по делам об административных правонарушениях. Правовые основы производства? Участники производства. Доказательства и доказывание. Меры административно-процессуального обеспечения. Стадии производства. Исполнительное производство.

## **Тема 8. Законность в сфере реализации исполнительной власти**

*Содержание лекционного курса:*

Законность и дисциплина в сфере государственного управления. Законность, дисциплина, целесообразность. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Соотношение контроля и административного надзора. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.

Контроль и надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти. Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Прокурорский надзор.

*Содержание практических занятий:*

Общественный контроль. Контрольные функции и полномочия органов исполнительной власти? Общий, ведомственный и надведомственный контроль и надзор. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации? Контрольные полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации? Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти?

Административно-правовые режимы? Сущность и цели административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Другие виды режимов.

## **Тема 9. Административно-правовые основы организации государственного управления**

*Содержание лекционного курса:*

Сущность административно-правовой организации государственного управления.

*Содержание практических занятий:*

Основные сферы государственно-управленческой деятельности? Управленческие комплексы? Соотношение территориального и регионального управления? Сущность государственного регулирования и его соотношение с государственным управлением?

## **Тема 10. Организация управления экономической сферой**

*Содержание лекционного курса:*

Общая характеристика управления экономической сферой. Основные направления административно-правового регулирования экономики. Управление экономическим развитием. Организационно-правовая система управления. Органы управления экономическим развитием.

*Содержание практических занятий:*

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии? Управление промышленным комплексом и торговлей? Управление энергетическим комплексом? Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий? Управление агропромышленным комплексом? Управление строительно-жилищным комплексом? Управление транспортом? Управление информационными технологиями, связью и

массовыми коммуникациями? Управление финансами? Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования?

### **Тема 11. Организация управления социально-культурной сферой**

*Содержание лекционного курса:*

Общая характеристика управления социально-культурной сферой. Нормативно-правовая база.

*Содержание практических занятий:*

Управление образованием? Управление наукой? Управление в области культуры? Управление в области здравоохранения и социального развития? Управление в области физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики?

### **Тема 12. Организация управления административно-политической сферой**

*Содержание лекционного курса:*

Общая характеристика управления административно-политической сферой. Административно-политическая сфера (значение, структура).

*Содержание практических занятий:*

Основные направления административно-правового регулирования административно-политической сферы? Управление в области обороны? Управление в области безопасности? Управление внутренними делами? Управление юстицией? Управление иностранными делами?

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространенной формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

1. Определения вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
2. Подбора необходимой литературы, обязательной для проработки и изучения;
3. Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
4. Организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Административное право»:**

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Административное право».

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **а) основная учебная литература:**

1. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### **б) дополнительная учебная литература**

1. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Хачатурян, Б. Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование : учебное пособие / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-4487-0259-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75686.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### **в) нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Опубликована на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // Российская газета. - № 256. — 31.12.2001.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N

21-ФЗ// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.03.2015.

## 8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.
Реферат	Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-

	<p>практической конференции, на консультации). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p>

	<p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить)</p>
Устный опрос	<p>Метод опроса является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель задает слушателю вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения. Поскольку устный опрос является вопросно-ответным способом проверки знаний учащихся, его еще иногда называют беседой.</p> <p><b>При устном опросе</b> преподаватель расчленяет изучаемый материал на отдельные смысловые единицы (части) и по каждой из них задает слушателям вопросы. Но можно предлагать слушателям воспроизводить ту или иную изученную тему полностью с тем, чтобы они могли показать осмысленность, глубину и прочность усвоенных знаний, а также их внутреннюю логику. По многим дисциплинам устный опрос (беседа) сочетается с выполнением слушателями устных заданий. Будучи эффективным и самым распространенным методом проверки и оценки знаний слушателей. При устном опросе могут применяться следующие виды опроса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>фронтальный опрос</b> состоит в том, что преподаватель расчленяет изучаемый материал на сравнительно мелкие части с тем, чтобы таким путем проверить знания большего числа слушателей. При фронтальном, его также называют беглым, опросе не всегда легко выставлять учащимся оценки, так как ответ на 1-2 мелких вопроса не дает возможности определить ни объема, ни глубины усвоения пройденного материала.</li> <li>- <b>уплотненный опрос</b> заключается в том, что преподаватель вызывает одного слушателя для устного ответа, а четырех-пяти слушателям предлагает дать письменные ответы на вопросы, подготовленные заранее на отдельных листках (карточках). Уплотненным этот опрос называется потому, что преподаватель вместо выслушивания устных ответов просматривает (проверяет) письменные ответы слушателей и выставляет за них оценки, несколько "уплотняя", т.е. экономя</li> </ul>

	<p>время на проверку знаний, умений и навыков.</p> <p>Известной модификацией устного опроса является также выставление отдельным слушателям, так называемого полекционного балла. Полекционный балл выставляется за знания, которые отдельные слушатели проявляют в течение всего практического занятия. Так, слушатель может дополнять, уточнять или углублять ответы своих товарищей, подвергающихся устному опросу. Потом он может приводить примеры и участвовать в ответах на вопросы преподавателя при изложении нового материала, проявлять сообразительность при закреплении знаний, обнаруживая, таким образом, хорошее усвоение изучаемой темы. Выставление поурочного балла позволяет поддерживать познавательную активность и произвольное внимание слушателей, а также делать более систематической проверку их знаний.</p>
Тест	<p>Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными. О проведении теста, его формы, а также темы дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо повторить все ранее изученные темы, самостоятельно составить сообщения на заданные темы, быть готовым отвечать на вопросы по экзаменационным/зачетным темам.</p> <p>К экзамену допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.</p> <p>Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной учебной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа.</p> <p>План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.</p>

## 10. Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
5. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
6. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**311 каб.** - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной

- - столы
- - стулья
- - учебная доска
- -По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, Проектор, экран).

**304 каб.** - учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет - компьютерные столы

- - стулья
- - учебная доска
- -По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, Проектор, экран)
- - 12 компьютеров

## **12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона, а также

- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
- экранная лупа OneLoupe;
- речевой синтезатор «Голос»

и других средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ.

## **13. Иные сведения и (или) материалы**

### ***13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине***

Для освоения компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, применяются традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, а также проводятся занятия с использованием электронной информационно-образовательной среды.

Составитель: Румянцева М.О., доцент кафедры уголовного права, процесса и криминалистики.



#### 14. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « 24 » июня 2013 г. протокол № 10

	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2011 г. № 41	Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10	01.09.2013
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8	01.09.2014
	Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567	Протокол заседания Ученого совета от «09» февраля 2015 года протокол № 6	20.02.2015
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11	01.09.2017
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2018 года протокол №7	01.09.2018

	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1.	01.09.2019
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «13» мая 2020 года протокол №7	01.09.2020