

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.10.2023 20:11:46  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

**АННОТАЦИЯ**  
**ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**  
**(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

**Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**Профиль: «Гражданско-правовой»**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**1. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ОПОП**

Данный раздел относится к блоку 2 «Практики» вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

**2. Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) –** приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права; расширение и укрепление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; получение навыков и умений самостоятельной работы по специальности. Система практического обучения прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

**3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих компетенций: УК-2.1; УК-3.1; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-9.1; ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-5.3.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- использовать коммуникативные навыки, исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; анализировать и обобщать правовую информацию; выявлять новеллы действующего законодательства России; проводить сравнительный анализ отечественного и зарубежного гражданского, трудового, семейного, гражданско-процессуального законодательства; давать оценку судебным решениям (опубликованным и неопубликованным); критически оценивать себя и других и конструктивно воспринимать критические суждения; выражать и обосновывать собственную позицию по вопросам, касающимся

работы коллектива; обосновывать необходимость принятия и разработки локального нормативно-правового акта; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять представительство субъектов права; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона.

владеть навыками:

- служебного этикета; анализировать правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; получения правовой информации из официальных источников, научной печати и сети Интернет; поиска правоприменительной практики, статистических данных, относящихся к сфере профессиональной деятельности юриста; совместной деятельности в группе, приемами действий в ситуациях общения; искать и находить компромиссы; нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону; постоянного повышения своей квалификации и мастерства; социальных и профессиональных задач; анализа социально значимых проблем и процессов; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм; анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; точной квалификации фактов и обстоятельств; анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

#### **4. Содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) состоит из следующих разделов:

2. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.

2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:

- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.

3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:

- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) завершается выполнением отчета и его собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным

на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между организациями, правоохрнительными и судебными органами, государственными и муниципальными органами и учреждениями.