

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.03.2023 11:20:23  
Уникальный идентификатор документа:  
a5da3d9896e9d5375780edf97da4832154e8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2019 года, серия 00A01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

**ПРИНЯТО:**  
Решение Ученого Совета  
от «24» июня 2021 г.  
Протокол № 11



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор *И.В. Вологодина*  
«24» июня 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность  
38.05.02 Таможенное дело**

**Квалификация  
Специалист таможенного дела**

Начальник Учебно-методического  
управления  
  
Декан факультета

*Е.В. Романова* /Романова Е.В./  
*Ю.К. Балашов* /Балашов Ю.К./

**Москва 2021 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (программы специалитета).....	3
2. Нормативные документы для разработки программы специалитета.....	3
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	4
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	4
3.2. Перечень профессиональных стандартов.....	5
3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников.....	5
4. Общая характеристика программы специалитета, реализуемая в рамках направления подготовки...7	
4.1. Направленность (профиль) программы специалитета в рамках направления подготовки.....	8
4.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам программы специалитета .....	8
4.3. Объем программы специалитета .....	8
4.4. Формы обучения.....	8
4.5. Срок получения образования.....	8
5. Требования к структуре и содержанию программы специалитета.....	8
5.1. Структура и объем программы специалитета.....	8
5.2. Типы практик.....	8
5.3. Учебный план.....	9
5.4. Календарный учебный график.....	9
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), в том числе оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.....	9
5.6. Рабочие программы практик.....	11
5.7. Программа государственной итоговой аттестации.....	12
6. Требования к результатам освоения программы специалитета.....	12
6.1. Требования к результатам освоения программы специалитета.....	12
6.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	12
6.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15
6.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	17
7. Требования к условиям реализации программы специалитета .....	23
7.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета.....	23
7.1.1. Материально-техническое обеспечение (помещения и оборудование).....	23
7.1.2. Электронная информационно-образовательная среда Университета.....	23
7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы специалитета .....	24
7.2.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.....	24
7.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	24
7.2.3. Информационно-библиотечное обеспечение.....	25
7.3. Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета.....	26
7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета .....	26
7.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.....	27
7.5.1. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся по программе специалитета.....	27
7.5.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся по программе специалитета.....	27
8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников.....	28
8.1. Рабочая программа воспитания.....	28
8.2. Календарный план воспитательной работы.....	28
9. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	30
Приложения.....	31

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы специалитета**

Основная профессиональная образовательная программа специалитета (далее – программа специалитета), реализуемая Образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московским психолого-социальным университетом» (далее – Университет) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализации «Таможенные платежи и валютное регулирование», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

Программа специалитета реализуется на государственном языке Российской Федерации, регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1453 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело»;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н;

Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н;

- Устав Университета.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**  
система таможенных органов;  
отношения в области профессиональной деятельности;  
таможенные и иные документы, а также сведения, содержащиеся в них;  
товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем;  
лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу Союза.

**Выпускники готовы к профессиональной деятельности:**  
в таможенных органах;  
в органах государственного управления;  
в международных организациях;  
в организациях, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;  
на предприятиях и в организациях различных отраслей экономики, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;  
в учреждениях сферы образования и науки и др.

**Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:**

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию

терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений; защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза; ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли; проведения аудита).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 3.2. Перечень профессиональных стандартов

Таблица № 1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802).
2.	08.025	Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный № 53642).

### 3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

#### **Контрольно-надзорный:**

совершение таможенных операций;  
применение таможенных процедур;  
проведение таможенного контроля и осуществление иных видов государственного контроля;

обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, защиты прав интеллектуальной собственности; запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза;

контроль правильности классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС;

определение происхождения товаров и контроль правильности определения;

определение и контроль таможенной стоимости товаров;

контроль правильности исчисления и своевременности уплаты таможенных платежей, взыскание задолженности, возврат таможенных платежей и иных денежных средств; администрирование таможенных доходов; осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля; проведение идентификации товаров при таможенном декларировании и таможенном контроле; выявление фальсифицированных и контрафактных товаров; назначение, проведение экспертизы товаров и применение ее результатов в таможенных целях.

### **Информационно-аналитический:**

применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле; прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть Федерального бюджета Российской Федерации; информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий; анализ результатов деятельности таможенных органов; мониторинг и прогнозирование результатов деятельности таможенных органов; научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности; разработка методик и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов; разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.

### **Организационно-управленческий:**

системный анализ, оперативное и стратегическое планирование деятельности организаций; управление организацией, осуществляющей деятельность в сфере таможенного дела, и ее структурных подразделений; разработка системы мотивации и стимулирования должностных лиц таможенных органов, служащих и работников; сбор, анализ и обработка информации в целях подготовки и принятия управленческих решений; разработка проектов организационных структур.

### **Правоохранительный:**

осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела; проведение следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;

составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

#### **4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, РЕАЛИЗУЕМАЯ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

Программа специалитета 38.05.02 Таможенное дело предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной специальности. Реализация программы специалитета ориентирована на удовлетворение потребностей в квалифицированных специалистах в области таможенного дела в таможенных органах, международных логистических компаниях и Российской Федерации в целом.

Целью программы специалитета является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области таможенного дела, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Задачами программы специалитета являются подготовка нового поколения выпускников в области таможенного дела:

владения навыками высокоэффективного использования методологии формирования и применения системы управления рисками в области профессиональной деятельности, использования информационных систем и информационного сопровождения в профессиональной деятельности, использования навыков электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами;

готовых к применению современных методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики для принятия управленческих решений во внешнеторговой деятельности и деятельности таможенных органов, к применению в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования, к применению математических методов и методов системного анализа для решения задач профессиональной деятельности, к применению технических средств таможенного контроля и профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов;

готовых работать в конкурентоспособной среде на рынке труда;

способных решать профессиональные задачи для достижения финансовой устойчивости и стратегической эффективности деятельности таможенных органов.

#### **4.1. Направленность (профиль) программы специалитета в рамках направления подготовки**

Специализация программы специалитета в рамках специальности 38.05.02 Таможенное дело – Таможенные платежи и валютное регулирование.

#### **4.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам программы специалитета**

Специалист таможенного дела.

#### **4.3. Объем образовательной программы**

300 зачетных единиц (далее - з.е.);  
за один учебный год - не более 70 з.е.;  
при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

#### **4.4. Формы обучения**

очная;  
заочная.

#### **4.5. Срок получения образования**

по очной форме обучения – 5 лет.  
по заочной форме обучения – 5,5 лет.  
при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ – 5,5 лет.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА**

#### **5.1. Структура и объем программы специалитета**

Таблица № 2

Структура программы специалитета		Объем программы специалитета и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	220
Блок 2	Практика	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы специалитета		300

#### **5.2. Типы практик**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

##### **Типы учебной практики:**

ознакомительная практика;  
практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

#### **Типы производственной практики:**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная практика;

научно-исследовательская работа.

### **5.3. Учебный план**

Учебный план сформирован с учетом общих требований к условиям реализации программы специалитета.

В учебном плане проведена логическая последовательность дисциплин, практик, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации.

Выделяются обязательная часть и часть, формируемая Университетом.

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема программы специалитета.

Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) представляется возможность обучения с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **5.4. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации программы специалитета по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

### **5.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), в том числе оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Комплект рабочих программ по обязательной части и части, формируемой Университетом, формулирует основное содержание учебных, элективных и факультативных дисциплин, формы самостоятельной работы, промежуточного контроля и их методическое обеспечение.

#### **Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:**

аннотацию к дисциплине;

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы специалитета;

объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы;

особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

лист регистрации изменений.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине программы специалитета разрабатываются кафедрами, задействованными в учебном процессе по указанной программе.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) на кафедрах, задействованных в учебном процессе, создаются фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств создаются таким образом, чтобы полно и адекватно отображать требования ФГОС ВО по специальности и соответствовать целям и задачам программы специалитета и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

**Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и **включает в себя:**

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В Университете создаются условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций специалистов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители профильных организаций), специалисты, читающие смежные дисциплины.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе специалитета осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами.

## **5.6. Рабочие программы практик**

Определяют:

способ проведения практики - стационарная;

форму практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения);

объем практик каждого типа.

### **Рабочая программа практики включает в себя:**

указание типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы специалитета;

указание места практики в структуре программы специалитета;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## **5.7. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В Блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:**

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Университет на основе Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО, разработал и утвердил требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

### **6.1. Требования к результатам освоения программы специалитета**

В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой специалитета.

#### **6.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Универсальные компетенции должны быть сформированы у выпускника любой образовательной программы, независимо от ее направленности (профиля). Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы специалитета и (или) в часть, формируемую Университетом.

Таблица № 3

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять	ИД-1.УК-1. Осуществляет поиск и критический анализ проблемной ситуации из различных

мышление	критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	информационных источников в соответствии с поставленной задачей; ИД-2.УК-1. Предлагает решение поставленной задачи, используя системный подход; ИД-3.УК-1. Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует принятые решения; ИД-4.УК-1. Вырабатывает стратегию действий, используя системный подход.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2. Определяет роль лидера, свою роль и роли участников в команде; ИД-2.УК-2. Разрабатывает варианты решений на основе действующих правовых норм в условиях имеющихся ресурсов и ограничений; ИД-3.УК-2. Вырабатывает оптимальные способы решения задач; ИД-4.УК-2. Определяет этапы жизненного цикла проекта; ИД-5.УК-2. Применяет методы управления проектами.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1.УК-3. Определяет свою роль и роли других в команде; ИД-2.УК-3. Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде; ИД-3.УК-3. Осуществляет постановку целей и формулирует задачи командной работы; ИД-4.УК-3. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1.УК-4. Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; ИД-2.УК-4. Ведет деловые переговоры с соблюдением речевой нормы, с учетом социально-психологических характеристик собеседника; аргументированно излагает собственную точку зрения; ИД-3.УК-4. Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык; ИД-4.УК-4. Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.УК-5. Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия; ИД-2.УК-5. Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы;

		<p>ИД-3.УК-5. Характеризует межкультурное разнообразие в социально-историческом аспекте;</p> <p>ИД-4.УК-5. Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1.УК-6. Реализует основные принципы самоорганизации и саморазвития, самоконтроля и рефлексии;</p> <p>ИД-2.УК-6. Планирует цели и приоритетные направления своей деятельности и карьерного роста с учетом личностных характеристик и современных трендов рынка труда, планирует и организует личное время на основе современных принципов и методов тайм-менеджмента;</p> <p>ИД-3.УК-6. Анализирует и оценивает эффективность использования временных и иных ресурсов для реализации траектории саморазвития.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1.УК-7. Демонстрирует физические упражнения на должном уровне физической подготовленности;</p> <p>ИД-2.УК-7. Применяет средства и методы укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования;</p> <p>ИД-3.УК-7. Соблюдает нормы здорового образа жизни, использует средства и методы физического воспитания для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1.УК-8. Излагает причины возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального и военного характера;</p> <p>ИД-2.УК-8. Определяет алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций для поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности;</p> <p>ИД-3.УК-8. Предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и созданию условий сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества;</p> <p>ИД-4.УК-8. Принимает участие в оказании первой помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1.УК-9. Определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>ИД-2.УК-9. Применяет инструменты экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей</p>

		хозяйствующего субъекта; ИД-3.УК-9. Принимает обоснованные экономические решения, руководствуясь системой показателей доходов, расходов, финансово-экономических результатов функционирования хозяйствующего субъекта
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1.УК-10. Демонстрирует знания основ законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции; ИД-2.УК-10. Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением; ИД-3.УК-10. Формулирует личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера.

### 6.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

отражают запросы рынка труда (в одной или нескольких смежных областях профессиональной деятельности) в части владения выпускником основами профессиональной деятельности с учетом ее динамического развития, а также ожидания личности к потенциальным возможностям профессионального роста;

формулируются по образовательной программе в целом независимо от выбранной направленности (профиля), типов и задач профессиональной деятельности выпускников;

формируют фундамент («ядро») подготовки специалистов таможенного дела, который составляет основу всех возможных профилей (направленностей).

Таблица № 4

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знание фундаментальной экономической науки	ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-1. Определяет принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях; ИД-2.ОПК-1. Формулирует задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик; ИД-3.ОПК-1. Выбирает и реализует экономический метод решения практических задач с учетом специфики профессиональной деятельности; ИД-4.ОПК-1. Осуществляет сбор статистических данных и оценивает потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик, а также субъектов ВЭД.
Информационные технологии для	ОПК-2. Способен осуществлять сбор,	ИД-1.ОПК-2. Использует основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые)

<p>решения профессиональных задач</p>	<p>обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>для решения стандартных профессиональных задач; ИД-2.ОПК-2. Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности; ИД-3.ОПК-2. Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств; ИД-4.ОПК-2. Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества.</p>
<p>Обоснование управленческих решений</p>	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1.ОПК-3. Излагает определения терминов в области оперативного и стратегического управления; ИД-2.ОПК-3. Формулирует основные положения традиционных и инновационных концепций управления; ИД-3.ОПК-3. Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней); ИД-4.ОПК-3. Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности.</p>
<p>Правовой режим профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1.ОПК-4. Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности; ИД-2.ОПК-4. Применяет меры тарифного и нетарифного регулирования, валютного регулирования и контроля, защиты прав владельцев интеллектуальной собственности; правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, определения происхождения товаров и таможенной стоимости товаров; порядок взимания налогов во внешнеторговой деятельности на основе положений международных и национальных правовых актов, и нормативных документов.</p>
<p>Знание закономерностей взаимодействия</p>	<p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p>	<p>ИД-1.ОПК-5. Формулирует цели и задачи коммуникации; ИД-2.ОПК-5. Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия; ИД-3.ОПК-5. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.</p>

### 6.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица № 5

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Задачи профессиональной деятельности
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Контрольно-надзорный</b>			
<p>1) совершение таможенных операций; применение таможенных процедур; проведение таможенного контроля и осуществление иных видов государственного контроля;</p> <p>2) обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, защиты прав интеллектуальной собственности; запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза; контроль правильности классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС;</p> <p>3) определение происхождения товаров и контроль правильности определения; определение и контроль таможенной стоимости товаров; контроль правильности</p>	<p>ПК-3. Способен исчислять таможенные платежи, осуществлять их взывание и возврат, применять ставки таможенного тарифа и методы определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу</p>	<p>ИД-1.ПК-3. Исчисляет, уплачивает и декларирует таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий;</p> <p>ИД-2.ПК-3. Контролирует правильность исчисления и своевременность уплаты таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, пеней, процентов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы; соблюдение порядка и условий предоставления льгот (тарифных преференций), в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий;</p> <p>ИД-3.ПК-3. Определяет размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, оформляет таможенные</p>	<p>Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н</p>

<p>исчисления и своевременности уплаты таможенных платежей, взыскание задолженности, возврат таможенных платежей и иных денежных средств; администрирование таможенных доходов; осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля;</p> <p>4) проведение идентификации товаров при таможенном декларировании и таможенном контроле;</p>		<p>документы для целей обеспечения;</p> <p>ИД-4.ПК-3. Осуществляет расчеты, оформление документов для проведения взыскания задолженности или возврата таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, пеней, процентов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы.</p>	
<p>выявление фальсифицированных и контрафактных товаров; назначение, проведение экспертизы товаров и применение ее результатов в таможенных целях.</p>	<p>ПК-4 Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p>	<p>ИД-1.ПК-4. Совершает таможенные операции, применяет таможенные процедуры, осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий применения таможенной процедуры;</p> <p>ИД-2.ПК-4. Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и осуществляет иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов;</p> <p>ИД-3.ПК-4. Осуществляет заполнение и проводит контроль таможенных и иных документов и сведений;</p> <p>ИД-4.ПК-4. Применяет информационные системы, таможенные технологии и технические средства при проведении таможенного контроля и осуществлении иных видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов;</p>	

		ИД-5.ПК-4. Контролирует документальное подтверждение заявленного кода товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, сведений о происхождении товаров и таможенной стоимости товаров.	
	ПК-5. Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, страну происхождения товаров, использовать результаты экспертиз товаров в таможенных целях	ИД-1.ПК-5. Применяет правила определения происхождения товаров и методы определения таможенной стоимости, декларирует таможенную стоимость; ИД-2.ПК-5. Определяет свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации, использует основные правила интерпретации для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС; ИД-3.ПК-5. Применяет ставки таможенного тарифа для целей исчисления и уплаты таможенной пошлины, ставки акциза и налога на добавленную стоимость для исчисления налогов при ввозе товаров, аргументирует их применение.	
	ПК-8. Способен к осуществлению вспомогательных функций по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, проведению финансового аудита, налоговому консультированию; оценочной деятельности	ИД-1.ПК-8. Руководствуется нормативными правовыми актами в области оценочной деятельности, стандартами, методологией и правилами определения стоимостей ИД-2.ПК-8. Осуществляет вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, управление рисками и	

		<p>контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>ИД-3.ПК-8. Ведет деятельность, направленную на установление рыночной или иной стоимости (оценочная деятельность), осуществляет вспомогательную деятельность при определении стоимостей;</p> <p>ИД-4.ПК-8. Использует вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи, формулы для промежуточных расчетов при определении стоимостей; идентифицирует объекты оценки для определения стоимостей; пользуется источниками информации; выявляет и отображает ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов;</p> <p>ИД-5.ПК-8. Структурирует и хранит документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей; составляет и брошюрует итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения;</p> <p>ИД-6.ПК-8. Собирает информацию об оцениваемых объектах и их аналогах; анализирует и структурирует параметры объектов, влияющие на их стоимость; выполняет промежуточные расчеты при определении стоимостей.</p>	
--	--	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: Информационно-аналитический		
<p>1) применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;</p> <p>2) прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть Федерального бюджета Российской Федерации;</p> <p>3) информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;</p> <p>4) анализ результатов деятельности таможенных органов; мониторинг и прогнозирование результатов деятельности таможенных органов;</p> <p>5) научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности; разработка методик и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;</p>	<p>ПК-6. Способен проводить научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук, исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения</p>	<p>ИД-1.ПК-6. Знает основы и методологию научных исследований;</p> <p>ИД-2.ПК-6. Разрабатывает планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;</p> <p>ИД-3.ПК-6. Проводит научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;</p> <p>ИД-4.ПК-6. Представляет результаты научной деятельности в устной и письменной формах.</p>
	<p>ПК-7. Способен применять в таможенном деле информационные технологии и средства обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1.ПК-7. Использует информационные технологии и средства обеспечения их функционирования;</p> <p>ИД-2.ПК-7. Применяет способы обмена информацией и средства их обеспечения, методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;</p> <p>ИД-3.ПК-7. Обеспечивает информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан;</p> <p>использует электронные способы обмена информацией и средства их обеспечения, применяемые таможенными органами;</p> <p>ИД-4.ПК-7. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность участников ВЭД;</p> <p>Владеет методикой расчета показателей, отражающих результативность</p>

<p>разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.</p>		<p>деятельности таможенных органов.</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</b>			
<p>1) системный анализ, оперативное и стратегическое планирование деятельности организаций; управление организацией, осуществляющей деятельность в сфере таможенного дела, и ее структурных подразделений; 2) разработка системы мотивации и стимулирования должностных лиц таможенных органов, служащих и работников; 3) сбор, анализ и обработка информации в целях подготовки и принятия управленческих решений.</p>	<p>ПК-1. Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными</p>	<p>ИД-1.ПК-1. Демонстрирует знания о системе государственного управления России, системе таможенных органов, задачах и функциях таможенных органов; ИД-2.ПК-1. Разрабатывает мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно-коммуникационные) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными; ИД-3.ПК-1. Определяет место и роль таможенных органов в структуре государственного управления; ИД-4.ПК-1. Проводит системные исследования, анализ и оценку результативности деятельности таможенных органов.</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Правоохранительный</b>			
<p>1) осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела; 2) проведение следственных действий по преступлениям,</p>	<p>ПК-2. Способен соблюдать законодательство при совершении таможенных операций и таможенных процедур участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими</p>	<p>ИД-1.ПК-2. Определяет признаки составов административных правонарушений и преступлений в сфере внешнеэкономической деятельности; ИД-2.ПК-2. Совершает юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения</p>	

<p>производство по которым отнесено к ведению таможенных органов;</p> <p>3) составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.</p>	<p>деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p>преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности;</p> <p>ИД-3.ПК-2. Обеспечивает противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов.</p>	
---	--	--	--

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета**

#### **7.1.1. Материально-техническое обеспечение (помещения и оборудование)**

Помещения Университета представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **7.1.2. Электронная информационно-образовательная среда Университета**

В Университете имеются 4 компьютерных класса, оснащенных 53 компьютерами и комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе, при применении дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным, справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

## **7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы специалитета**

### **7.2.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian - OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional - OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 - лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional - лицензия № 48234688 от 16.03.2011;
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional - лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite - лицензия № 126408928;
7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия - лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;
8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE - лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;
9. Программный пакет LibreOffice - свободная лицензия Lesser General Public License;
10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия;
11. Пакет программ для таможенного оформления Альта-Максимум:  
«Альта-ГТД» - Программа для таможенного оформления;  
«Такса» - Справочно-информационная система;  
«Заполнитель» - Автоматизация импорта данных;  
«ТамДок» - Таможенное законодательство.

### **7.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007.
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013.
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
5. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>.
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>.
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>.

9. Web of Science Core Collection - политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных - <http://webofscience.com>.

10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

12. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система КонсультантПлюс.

13. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант.

14. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов Российской Федерации.

15. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики.

16. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам Российской Федерации).

17. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации.

18. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи.

19. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР).

20. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий).

21. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт».

22. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки».

23. <https://customs.gov.ru/> Федеральная таможенная служба.

### **7.2.3. Информационно-библиотечное обеспечение**

Программа специалитета обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и электронно-библиотечной системе IPRbooks по системе логин-пароль, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями по учебным дисциплинам.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным и лексикографическим источникам, художественным и публицистическим текстам в базе данных журналов Elibrary.ru, в частности «Бюллетень министерства образования», «Вопросы экономики», «Мировая экономика и международные отношения», «Экономика, статистика,

информатика. Вестник УМО».

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает по системе логин-пароль:

доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **7.3. Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета**

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

65 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к ее реализации на иных условиях ведут научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы специалитета, являются работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в сфере таможенного дела (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

### **7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета**

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на

оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **7.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

#### **7.5.1. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся по программе специалитета**

В целях совершенствования программы специалитета Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

#### **7.5.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся по программе специалитета**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## 8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

### 8.1. Рабочая программа воспитания

Профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) обязан проводить учебно-воспитательную работу, в первую очередь, в рамках учебных занятий со студентами. Элементы воспитательной работы присутствуют при проведении учебных, производственных и преддипломных практик. Воспитательная работа должна осуществляться во время собраний студентов.

Руководители и ППС факультета принимают участие в общеуниверситетских мероприятиях:

проведение дня знаний;

инструктаж по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности, правилам поведения в условиях пандемии, о предупреждении терроризма и экстремизма, правилах безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, о недопустимости участия студенческой молодежи в несогласованных публичных акциях и иных нарушениях общественного порядка;

открытые лекции по противодействию терроризму, экстремизму и коррупции;

посвящение в студенты;

дни открытых дверей;

выставка «Московский день профориентации и карьеры» на ВДНХ;

неделя науки;

конкурс «Мистер и миссис МПСУ»;

акции к Дню Победы и другим памятным датам.

### 8.2. Календарный план воспитательной работы

На 2020/2021 учебный год планируется проведение следующих мероприятий по активизации воспитательной работы на факультете экономики и права:

Таблица № 6

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Круглый стол «Проблемы оценки эффективности в управлении регионами»	Передеряев И.И.	Сентябрь 2020 г.
2.	Онлайн-дискуссия «Евразийский рубеж таможенного сотрудничества»	Дюкарев В.В.	Октябрь 2020 г.
3.	Мастер-класс «Финансы домашнего хозяйства»	Балашов Ю.К., Железнов И.А., Шмидт В.Р., Вершинин В.П.	Октябрь 2020 г.
4.	Вебинар Мировая экономика: болевые точки развития	Асеев Р.М.	Октябрь 2020 г.
5.	Круглый стол «Проблемы оценки эффективности управления на муниципальном уровне»	Передеряев И.И.	Ноябрь 2020 г.

6.	Круглый стол «Перспективы фондового рынка в России и личные финансы»	Шмидт В.Р.	Ноябрь 2020 г.
7.	Вебинар Защита трудовых прав в условиях пандемии	Калугина И.А.	Ноябрь 2020 г.
8.	Вебинар Правовой статус субъектов рекламной деятельности	Егупов В.А.	Ноябрь 2020 г.
9.	Интеллектуальная игра «Правовой брейн-ринг»	Булавина М.А., Калугина И.А., Макеева И.В.	Декабрь 2020 г.
10.	Открытая лекция «Тренды международных экономических отношений: интеграция или дезинтеграция?»	Асеев Р.М.	Декабрь 2020 г.
11.	Вебинар Права ребенка в современном мире	Личковаха А.В.	Декабрь 2020 г.
12.	Вебинар Правоохранительная деятельность таможенных органов	Акименко В.Ф.	Декабрь 2020 г.
13.	Перезвон талантов: «Лучшее напоказ - артистические старты таможенников!»	Дюкарев В.В.	Январь 2021 г.
14.	Вебинар Минерально-сырьевая база – основа экономической безопасности	Шмидт В.Р.	Январь 2021 г.
15.	Круглый стол «Глобальное изменение климата и миграция населения»	Лукьянец А.С.	Февраль 2021 г.
16.	Круглый стол «Проблемы открытия нового бизнеса в России»	Вершинин В.П.	Февраль 2021 г.
17.	Открытая лекция «Отражение современных проблем государственного управления в медиа-среде»	Третьяков А.Л.	Март 2021 г.
18.	Круглый стол «Проблемы государственного долга в России»	Шмидт В.Р.	Март 2021 г.
19.	Вебинар Федеральная таможенная служба России: на пути прогрессивного развития	Соколов С.М.	Март 2021г.
20.	Вебинар Правовое положение адвокатуры в России	Перфилов В.П.	Апрель 2021 г.
21.	Круглый стол «Финансы в Великой Отечественной войне 1941-45 гг.»	Шмидт В.Р.	Май 2021 г.
22.	День российской адвокатуры	Булавина М.А., Перфилов В.П.	Май 2021 г.
23.	Вебинар Миграция населения в России: актуальные проблемы	Лукьянец А.С.	Май 2021 г.
24.	Вебинар Тактика обыска при расследовании преступлений связанных с незаконным оборотом наркотиков	Кадничанская Э.Ф.	Май 2021 г.
25.	Вебинар Тактика назначения экспертиз	Кадничанская Э.Ф.	Июнь 2021 г.
26.	Вебинар Проблемы государственного, муниципального и корпоративного управления в современной России	Передеряев И.И.	Июнь 2021 г.

Помимо вышесказанного, планируется проведение открытых занятий с представителями работодателя, посещение специализированных музеев.

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплин, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в Университете. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения. В частности, используются такие технические средства, как:

Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;

Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;

Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;

Экранная лупа OneLoupe;

Речевой синтезатор «Голос».

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется по всем видам практик с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Учебный план.
2. Календарный учебный график.
3. Рабочие программы дисциплин.
4. Рабочие программы практик.
5. Программа государственной итоговой аттестации.