

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2023 21:16:48
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Лицензия № 1473 от 23 мая 2015 г., серия ФЛ01 № 0018476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90A01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

**ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СПЕЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор А.А.Панарин
« 26 » сентября 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ДЕФЕКТОЛОГА

Направление подготовки

44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) подготовки

Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Москва 2022

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у магистрантов компетенций в области профессиональной этики дефектолога

Задачи дисциплины:

- формирование способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- формирование способности к просветительской деятельности в области работы и взаимодействия с лицами с ОВЗ, повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов;

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.В.03 «Основы профессиональной этики дефектолога» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: освоение магистрантами дисциплин педагогической и психологической направленности, освоенных ими в рамках полученных специальностей и направлений подготовки.

Освоение дисциплины ФТД.В.03 «Основы профессиональной этики дефектолога» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.О.03.01 Стратегии командной работы педагогов, специалистов, тьюторов, ассистентов;

Б1.О.02.01 Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

Б1.О.02.02 Организация деятельности консилиума образовательной организации;

ФТД.В.02 Формирование безбарьерной образовательной среды.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Основы профессиональной этики дефектолога», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований)

03 Социальное обслуживание (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО

Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и	Знать: стили делового общения. Уметь: общаться с партнерами для академического и профессионального взаимодействия.

профессионального взаимодействия.	
УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать: информационно-коммуникационные технологии. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии. Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий.
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия.	Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем. Уметь: вести деловую переписку. Владеть: Навыком ведения деловой переписки.
УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать: Особенности деловых переговоров. Уметь: коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры. Владеть: навыком коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры.
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Знать: Особенности текстов. Уметь: выполнять перевод академических текстов. Владеть: Навыком выполнять перевод академических текстов.
ПК-1. Способен к просветительской деятельности в области работы и взаимодействия с лицами с ОВЗ, повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов.	
ПК-1.1 Знает задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с ОВЗ и умственной отсталостью; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения и повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и	Знать: задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации. Уметь: определять задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации. Владеть: Навыком определения задач и принципов психолого-педагогического просвещения в образовательной организации.

педагогов.	
ПК-1.2 Умеет осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей); составлять рекомендации по формированию представлений о лицах с ОВЗ, их особенностях и особых образовательных потребностях для педагогов и родителей; проводить консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных организаций, реализующих ФГОС дошкольного образования, ФГОС НОО	Знать: Особенности психолого-педагогического просвещения педагогов. Уметь: осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов. Владеть: Навыком осуществления психолого-педагогического просвещения педагогов.
ПК-1.3 Владеет действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования; владеет навыками консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций.	Знать: Основы специальной педагогики и психологии, методологию инклюзивного образования. Уметь: Знакомить педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования. Владеть: действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
Контактная работа (всего)	12	12
Лекции	6	6
Практические	6	6
Самостоятельная работа (всего)	24	24
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		
Общая трудоемкость часы	36	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	1	1

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические вопросы профессиональной этики:

Профессиональная этика: сущность, понятие, структура. Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности. Нормы профессиональной этики. Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг

и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность. Частные принципы профессиональной этики. Специфика и разновидности профессиональной этики. Профессиональные нормы деонтологии и моральные кодексы.

Раздел 2. Частные вопросы профессиональной этики

Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения. Роль морально-психологического климата в коллективе: отрицательный и положительный микроклимат, формальные и неформальные отношения в коллективе. Культура делового общения. Демократичность, компетентность, толерантность как общие принципы современных деловых отношений. Надежность, обязательность, гибкость мышления и поведения, порядочность и коммуникабельность как нормы поведения в деловом общении. Некоторые принципы и «секреты» делового общения. Профессионально-деловые отношения в педагогическом коллективе: «по горизонтали» - с коллегами и «по вертикали» - с администрацией. Этикет делового общения. Служебный этикет, его нормы и правила. Проблема субординации в психолого-педагогическом коллективе. Манеры поведения и внешний вид дефектолога, его имидж. Особенности практической деятельности дефектолога в ОО.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (6 ч.)

Раздел 1. Теоретические вопросы профессиональной этики (6 ч.)

Тема 1. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания (6 ч.)

Профессиональная этика: сущность, понятие, структура. Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности. Нормы профессиональной этики. Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность. Частные принципы профессиональной этики. Специфика и разновидности профессиональной этики. Профессиональные нормы деонтологии и моральные кодексы.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (6 ч.)

Раздел 1. Теоретические вопросы профессиональной этики (4 ч.)

Тема 1. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания (4 ч.)

1. Профессиональная этика: сущность, понятие, структура.
2. Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности.
3. Нормы профессиональной этики.
4. Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность.
5. Частные принципы профессиональной этики.
6. Специфика и разновидности профессиональной этики.
7. Профессиональные нормы деонтологии и моральные кодексы.

Раздел 2. Частные вопросы профессиональной этики (2 ч.)

Тема 2. Особенности профессиональной этики дефектолога с различными специалистами, работающими с детьми с ОВЗ (2 ч.)

1. Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения.
2. Роль морально-психологического климата в коллективе: отрицательный и положительный микроклимат, формальные и неформальные отношения в коллективе.
3. Культура делового общения.
4. Демократичность, компетентность, толерантность как общие принципы современных деловых отношений.
5. Надежность, обязательность, гибкость мышления и поведения, порядочность и коммуникабельность как нормы поведения в деловом общении.
6. Некоторые принципы и «секреты» делового общения.
7. Профессионально-деловые отношения в педагогическом коллективе: «по горизонтали» - с

коллегами и «по вертикали» - с администрацией.

8. Этикет делового общения. Служебный этикет, его нормы и правила.

9. Проблема субординации в психолого-педагогическом коллективе.

10. Манеры поведения и внешний вид дефектолога, его имидж.

11. Особенности практической деятельности дефектолога в ОО.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

(24 ч.)

Раздел 1. Теоретические вопросы профессиональной этики (12 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Подготовить презентацию «Профессиональный кодекс педагога-дефектолога».

2. Составить графическую схему «Нормы профессиональной этики».

3. Подготовить презентацию «Общие и частные принципы профессиональной этики дефектолога».

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Написать эссе «Моральный кодекс дефектолога».

2. Подготовить доклад «Профессиональные нормы деонтологии и моральные кодексы».

Раздел 2. Частные вопросы профессиональной этики (12 ч.)

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Подготовить доклад «Прикладная и профессиональная этики в контексте потребностей современного общества».

2. Написать эссе «Как создать морально-психологический климат в коллективе ОО?»

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Составить графическую схему «Манеры поведения и внешний вид дефектолога, его имидж».

2. Подготовить презентацию «Этикет делового общения. Служебный этикет, его нормы и правила».

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ПК-1 Способен к просветительской деятельности в области работы и взаимодействия с лицами с ОВЗ, повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов			
ПК-1.1 Знает задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с ОВЗ и умственной отсталостью; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения и повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов.			
Не знает задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с	В целом успешно, но бессистемно знает задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной	В целом успешно, но с отдельными недочетами знает задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в	В полном объеме знает задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации с учетом

отсталостью; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения и повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов.	особенностей лиц с ОВЗ и умственной отсталостью; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения и повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов.	организации с учетом особенностей лиц с ОВЗ и умственной отсталостью; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения и повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов.	и умственной отсталостью; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения и повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов.
---	---	--	--

ПК-1.2 Умеет осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей); составлять рекомендации по формированию представлений о лицах с ОВЗ, их особенностях и особых образовательных потребностях для педагогов и родителей; проводить консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных организаций, реализующих ФГОС дошкольного образования, ФГОС НОО

Не умеет осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей); составлять рекомендации по формированию представлений о лицах с ОВЗ, их особенностях и особых образовательных потребностях для педагогов и родителей; проводить консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных организаций, реализующих ФГОС дошкольного образования, ФГОС	В целом успешно, но бессистемно умеет осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей); составлять рекомендации по формированию представлений о лицах с ОВЗ, их особенностях и особых образовательных потребностях для педагогов и родителей; проводить консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных организаций, реализующих ФГОС	В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей); составлять рекомендации по формированию представлений о лицах с ОВЗ, их особенностях и особых образовательных потребностях для педагогов и родителей; проводить консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных организаций,	В полном объеме умеет осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей); составлять рекомендации по формированию представлений о лицах с ОВЗ, их особенностях и особых образовательных потребностях для педагогов и родителей; проводить консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных организаций, реализующих ФГОС дошкольного образования, ФГОС НОО
---	--	---	--

НОО	дошкольного образования, ФГОС НОО	реализующих ФГОС дошкольного образования, ФГОС НОО	
ПК-1.3 Владеет действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования; владеет навыками консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций.			
Не владеет действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования; владеет навыками консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций.	В целом успешно, но бессистемно владеет действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования; владеет навыками консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций.	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования; владеет навыками консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций.	В полном объеме владеет действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования; владеет навыками консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия.			
Не способен выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия.	В целом успешно, но бессистемно выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия.	В целом успешно, но с отдельными недочетами выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия.	В полном объеме выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия.
УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.			
Не способен использовать информационно-	В целом успешно, но бессистемно использует	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует	В полном объеме использует информационно-

коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
---	---	---	---

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия.

Не способен вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия.	В целом успешно, но бессистемно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия.	В целом успешно, но с отдельными недочетами ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия.	Способен в полном объеме вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия.
--	--	--	---

УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.

Не способен Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	В целом успешно, но бессистемно умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	В полном объеме умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.
--	--	--	--

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.

Не способен демонстрировать	В целом успешно, но бессистемно	В целом успешно, но с отдельными	Способен в полном объеме демонстрировать
-----------------------------	---------------------------------	----------------------------------	--

умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	недочетами демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
--	--	---	--

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

8.2. Вопросы промежуточной аттестации

(Зачет, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5)

1. Предмет, задачи и специфика курса «Профессиональная этика»
2. Этика и ее нравственные аспекты. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».
3. Происхождение, сущность, структура и функции морали.
4. Высшие моральные ценности и основные категории этики в деятельности педагога.
5. Профессиональный долг, совесть, честь и достоинство педагогов.
6. Единство морали и права в деятельности педагогов.
7. Соотношение моральных, правовых и организационно-управленческих норм в деятельности педагогов.
8. Проблема морального выбора в профессиональной деятельности педагогов.
9. Формирование профессиональной морали у педагогов.
10. Основные принципы профессиональной морали педагогов (законность, гуманизм, уважение прав человека, справедливость).
11. Структура профессионально-нравственного сознания педагогов: моральные ценности, принципы и нормы.
12. Особенности и причины моральных конфликтов в деятельности педагогов и способы их разрешения.
13. Профессиональный долг, честь, совесть и ответственность педагога.
14. Нравственная культура личности педагога, ее содержание и значение. Пути и способы формирования нравственной культуры.
15. Правовая нормативная основа профессиональной этики педагогов.
16. Профессиональная этика педагогов.
17. Нравственные проблемы педагогической деятельности.
18. Проблемы профессионально-нравственной деформации педагогов, пути и способы ее преодоления.
19. Этикет, его происхождение, сущность и значение. Место этикета общественной жизни.
20. Профессиональный этикет педагогов: основные принципы и формы.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видеоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Педагогическая деонтология: современная интерпретация : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11296-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/495654>
2. Ниязова, А. А. Основы профессиональной этики педагога : учебно-методическое пособие: направление подготовки 44.03.01, 44.03.05 Педагогическое образование (уровень бакалавриат) / А. А. Ниязова, И. В. Чуйкова. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2020. — 158 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120630.html> (дата обращения: 29.11.2022). — Режим доступа: для авторизир.пользователей

Дополнительная литература

1. Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология : учебник для вузов / В. П. Глухов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13096-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/489650>
2. Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14411-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/497035>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://ikp-rao.ru/> – Институт коррекционной педагогики РАО
2. <http://defectolog.ru/> – Образовательный сайт «Дефектология» (контент – научно-популярные материалы о возрастных нормах развития ребёнка от рождения до семи лет; рекомендации дефектолога, логопеда, психолога).
3. <http://www.inclusive-edu.ru/> – Институт проблем инклюзивного образования.

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
- Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;
- Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License
- Корпоративная платформа Mirapolis. Проприетарная лицензия.
- Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL

12.2 Электронно-библиотечная система

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

12.3 Перечень информационных справочных систем

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.4 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiiibhv9a.xn--plai/opendata/>)
2. Портал единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)
3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
6. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
7. Электронный ресурс журналов: «Новое в психолого-педагогических исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe, «Актуальные проблемы психологического знания»: http://www.mpsu.ru/mag_problemy

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа ауд. 404

Оснащение: столы – 16 шт., стулья – 48 шт., учебная доска - 1 шт., ноутбук - 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (для практической подготовки, в т.ч. практических занятий), текущего контроля и промежуточной аттестации ауд.307.

Оснащение: столы -28 шт., стулья – 40 шт., учебная доска – 1 шт., компьютеры – 16 шт.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации ауд.304.

Оснащение: столы – 25 шт., стулья – 40 шт., учебная доска – 1 шт., компьютеры – 15 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.

Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации ауд. 406.

Оснащение: столы – 23 шт., стулья – 30 шт., компьютеры – 16 шт., проектор – 1 шт., принтер- 1 шт., сканер – 1 шт., экран – 1 шт.

14. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

..Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «26» сентября 2022 г. протокол № 1.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			