



Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский психолого-социальный университет»

Принято
на заседании Ученого совета
(Протокол от «26» мая 2014 года №7)

Утверждено
Приказом ректора от «27» июня 2014 года №56

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении научно-
исследовательской деятельности
Негосударственным образовательным учреждением
высшего профессионального образования
«Московский психолого-социальный университет»

Москва, 2014

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения научно-исследовательских работ фундаментального, прикладного, методического характера и инновационных проектов, выполняемых структурными подразделениями Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Университет), а также порядок отчетности о результатах их выполнения.

1.2. Университет как высшее учебное заведение в обязательном порядке осуществляет научные исследования, которые реализуются в совместной деятельности профессорско-преподавательского состава, аспирантов, студентов. Научно-исследовательская деятельность (НИД) наряду с образовательной является обязательной и важнейшей составляющей деятельности Университета, входит в качестве неременной составной части в обучение и подготовку специалистов. Ведение научных исследований является одним из приоритетных направлений деятельности Университета.

1.3. Основными задачами научно-исследовательской работы в Университете являются:

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, прежде всего, в области социально-гуманитарного знания, экономической, правовой и психолого-социальной практик;
- приоритетное развитие научных исследований, для которых возможно финансирование из государственных и негосударственных источников, в том числе и в процессе договорных работ, а также грантовых проектов;
- оказание консультационных, информационных и иных видов профессиональных услуг органам государственной власти и местного самоуправления, организациям всех форм собственности, а также различным категориям населения;
- исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития непрерывного образования: высшего и дополнительного образования, системы переподготовки и повышения квалификации кадров; усиления влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение базисного характера науки для развития подготовки специалистов;
- вовлечение в научно-исследовательскую и инновационную деятельность профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета, его студентов, аспирантов, соискателей и слушателей, а также

внешних партнеров; создание и организация деятельности временных творческих коллективов;

- создание условий для непрерывного профессионального развития и повышения научной, творческой и научно-методической квалификации профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета;
- участие в конкурсах, проектах, программах, торгах и других акциях, позволяющих реализовать и усилить научный, творческий и инновационный потенциал Университета;
- привлечение дополнительных средств для развития научно-исследовательской, творческой и инновационной деятельности Университета;
- установление контактов и связей с российскими, зарубежными и международными организациями и фондами; расширение международного научного сотрудничества с учебными заведениями, учреждениями и другими организациями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научной продукции;
- распространение и пропаганда научных знаний, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет;
- содействие росту престижа Университета как образовательного учреждения, становлению его позитивной репутации, общественному признанию в образовательном и научном сообществе.

1.4 Координацию деятельности научных центров по организации научно-исследовательской и инновационно-внедренческой деятельности в Университете осуществляет Управление по научно-исследовательской работе.

1.5 Университет осуществляет НИД в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами РФ «Об образовании», с Государственной программой РФ «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О науке и государственной научно-технической политике», Трудовым кодексом РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Уставом Университета, приказами ректора Университета, решениями Ученого совета Университета и настоящим Положением.

2. Субъекты научно-исследовательской деятельности Университета

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» к субъектам научно-исследовательской деятельности Университета относятся юридические и физические лица.

2.2. Фундаментальные, поисковые, методические и прикладные научные исследования, разработки и проекты, в том числе творческие, осуществляются в Университете силами научных центров и кафедр Университета, временных научно-исследовательских коллективов, а также создаваемых с участием Университета и под ее руководством лабораторий, экспериментальных, инновационных и проектных площадок, временных научно-исследовательских коллективов, включающих в свой состав лиц, не являющихся постоянными сотрудниками Университета.

2.3. Участие подразделений Университета в выполнении научно-исследовательской деятельности в обязательном порядке отражается в Положениях о подразделениях и включается в планы их деятельности.

2.4. В научно-исследовательской деятельности Университета принимают участие:

- лица профессорско-преподавательского состава Университета;
- работниками и специалистами подразделений Университета;
- студенты Университета в рамках учебной научно-исследовательской работы студентов (НИРС);
- аспиранты и соискатели Университета.

2.5. К научно-исследовательской деятельности могут привлекаться на условиях совместительства или договоров гражданско-правового характера:

- лица профессорско-преподавательского состава, руководящие, научные и другие работники Университета;
- работники органов государственной власти и местного самоуправления, организаций всех форм собственности.

2.6. Научные работы в Университете выполняются:

- профессорско-преподавательским составом в соответствии с индивидуальными планами в рабочее время;
- работниками и специалистами структурных подразделений Университета в основное рабочее время;
- студентами в студенческих научных обществах, а также на кафедрах и иных научных подразделениях Университета в свободное от учебы время;

- аспирантами Университета в соответствии с индивидуальными планами их подготовки, а также в свободное от учебы (работы) время на кафедрах, научных центрах и в структурных подразделениях Университета.

2.7. Привлечение руководящего и профессорско-преподавательского состава, сотрудников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного состава к выполнению НИР вне рамок их индивидуальных планов или должностных обязанностей производится на основе дополнительных трудовых договоров, заключаемых ими с Университетом.

3. Организация, планирование и руководство научно-исследовательской работой.

3.1. Общее руководство научно-исследовательской деятельности Университета, разработку ее стратегии и основных направлений осуществляют Ректор и Ученый совет Университета.

3.2. Непосредственное руководство планированием, организацией и осуществлением научно-исследовательской деятельности Университета, а также контроль за ее результатами возлагаются на проректора по научной работе. Университет самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научно-исследовательской деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей.

3.3. Планирование научных исследований и разработок в Университете осуществляется в соответствии с утвержденными основными направлениями научно-исследовательской деятельности. Планирование и выполнение плана научно-исследовательских работ научного центра, кафедры, факультета и филиала обеспечивает соответственно, руководитель научного центра, заведующий кафедрой, декан факультета и директор филиала. Научно-исследовательская работа может осуществляться на основе координации с работой других учебных заведений, научных учреждений, организаций, объединений.

3.4. План научно-исследовательской работы на календарный год утверждается Ученым Советом Университета по предоставлению научного центра/факультета/филиала и согласования Управления по научно-исследовательской работе не позднее 25 декабря каждого года. План должен содержать следующие положения: сведения о подготовке к выпуску учебников и учебных пособий, монографий научно-педагогических работников филиала (факультета), планируемых статьях штатных научно-педагогических работников, перечне планируемых защит сотрудников, аспирантов, докторантов, перечне планируемых

НИР, организации планируемых научных мероприятий, планируемых научных семинарах в рамках магистерских программ за отчетный период.

3.5. Выполнение договорных НИР осуществляется по договорам подряда в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Руководитель такого исследования формирует временный научно-исследовательский коллектив (далее – ВНИК), который является гибким и мобильным подразделением, создаваемым на период выполнения определенных работ. Временные научно-технические коллективы входят в состав кафедр (научных центров) и действуют с учетом положения о кафедре (о научном центре) высшего учебного заведения.

3.6. ВНИК формируется на добровольных началах из сотрудников кафедр, научных центров, лиц руководящего и профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, докторантов, аспирантов и студентов Университета, а также работников сторонних предприятий и организаций, обладающих необходимой квалификацией для решения поставленных перед коллективом задач. Каждый из сотрудников может принимать участие в работе нескольких ВНИК.

3.7. Руководителем ВНИК является научный руководитель, утверждаемый по представлению проректора по научной работе приказом Ректора из числа наиболее квалифицированных и компетентных в соответствующей области сотрудников Университета, пользующихся авторитетом в трудовом коллективе и у заказчика. Руководитель ВНИК, являясь представителем Университета во взаимоотношениях с заказчиком и с трудовым коллективом, выполняющим работу:

- определяет совместно с заказчиком договорные цены на работу в целом и ее этапы;
- организует весь комплекс работ по выполнению и оформлению научных исследований, своевременной отчетности и реализации договорных обязательств;
- контролирует и обеспечивает финансовую и трудовую дисциплину при выполнении работ;
- обеспечивает эффективное использование трудовых и финансовых ресурсов;
- учитывает вклад каждого члена ВНИК в конечные результаты работы.

3.8. Руководитель ВНИК имеет право:

- определять состав коллектива, выполняющего хоздоговор;
- готовить предложения по вопросам оплаты труда исполнителей.

3.9. Руководитель ВНИК несет ответственность:

- за выполнение работ на высоком научном уровне и достижение конечных результатов в намеченные сроки;

- за рациональное расходование денежных средств, эффективное использование оборудования;

- за соблюдение трудовой и финансовой дисциплины, норм и требований стандартов.

3.10 Отчеты о НИР, методики, программы, др. материалы, полученные в результате выполнения исследований, являются собственностью Университета и не могут быть использованы без его разрешения, за исключением случаев, особо оговоренных в договоре с заказчиками. ВНИК обязаны сохранять коммерческую тайну Университета, под которой понимаются не являющиеся государственным секретом сведения, связанные с технико-экономической информацией по разрабатываемым темам, разглашение которых может повлечь экономический ущерб Университета. Права на интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством.

3.11 Лица из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала Университета в случае ненадлежащего выполнения ими обязанностей по основной должности (учебная, методическая или научная работа) к выполнению работ не допускаются.

3.12. Оплата труда по договору подряда производится независимо от размера заработной платы по основному месту работы.

3.13. Зачисление сотрудников для работы во ВНИК по договорам подряда производится на время выполнения определенной темы НИР (определенного этапа), задания.

3.14. Работа по договорам подряда не является штатной работой или совместительством, записи в трудовой книжке о ней не ведутся. Исполнители не подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, на них не распространяются условия коллективного договора. Время работы по трудовому соглашению не включается в стаж работы.

3.15. При нанесении Университету материального ущерба члены ВНИК несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Финансово-экономические основы научно-исследовательской деятельности Университета

4.1. Университет самостоятельно определяет направление своих средств на научно-исследовательскую деятельность.

4.2. Финансирование исследований и разработок проводится за счет собственных средств Университета, выделяемых для проведения фундаментальных и прикладных научных работ, и внебюджетных средств, поступающих в Университет из различных источников.

4.3. К затратам на научно-исследовательскую деятельность, осуществляемым за счет собственных средств Университета, относятся:

- внутренние гранты Университета на проведение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям вуза;
- затраты на проведение Университетом научных мероприятий разного вида и уровня (согласно утверждаемой смете);
- затраты на издание индивидуальных и коллективных монографий, сборников научных трудов, в том числе тематических;
- командировочные расходы и другие затраты для обеспечения участия преподавателей, сотрудников, аспирантов в научных мероприятиях вне Университета;
- расходы по оформлению заявок для участия Университета в конкурсах, проводимых органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку вузовской науки;
- затраты на государственную регистрацию тем НИР во ВНИИЦе;
- затраты, связанные с участием в выставках научной и научно-методической продукции;
- затраты, связанные с участием студентов в международных, всероссийских и региональных научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах;
- затраты на поддержание и развитие информационной и материально-технической инфраструктуры, необходимой для выполнения научно-исследовательских работ.

4.4. Университет планирует и осуществляет свою научно-исследовательскую деятельность, финансируемую за счет международных, федеральных, региональных, муниципальных программ и проектов, других привлеченных средств в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами или договорами, а

инициативные поисковые исследования - в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом Университета.

4.5. Университет принимает участие в конкурсах на размещение заказов на выполнение научных исследований и разработок, в том числе для государственных и муниципальных нужд.

4.6. Внутренними средствами финансирования научно-исследовательской деятельности Университета являются:

- средства Университета, полученные в результате его хозяйственной деятельности, выделяемые на обеспечение государственного образовательного стандарта;
- средства Университета, полученные в результате его хозяйственной деятельности, направленные на проведение фундаментальных и поисковых исследований.

4.7. Внешними средствами финансирования научно-исследовательской деятельности Университета являются:

- средства, поступившие от органов государственной власти и местного самоуправления, организаций всех форм собственности на выполнение исследований и разработок по договорам оказания услуг;
- доходы от оказания консультационных, экспертно-аналитических и иных видов профессиональных услуг по договорам с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями всех форм собственности;
- гранты российских, иностранных и международных организаций и фондов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе - иностранных;
- другие законные источники.

4.8. Университет заключает с заказчиками договоры на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований с целью создания научной продукции. Договорная цена на научную продукцию определяется по соглашению сторон. Университет при выполнении договоров может быть как заказчиком, так и исполнителем.

4.9. Университет самостоятельно определяет экономические нормативы оценки процесса и результатов научной деятельности, которые, в соответствии с Уставом, утверждаются ректором Университета.

5. Взаимосвязь научно-исследовательской деятельности и образовательного процесса в Университете.

5.1. Научно-исследовательская деятельность Университета является обязательной составной частью процесса подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

5.2. Единство учебного и научного процессов обеспечивается за счет:

- систематического использования результатов научной деятельности в образовательном процессе;
- привлечения обучающихся к участию в научно-исследовательских работах, выполняемых за счет средств различных источников финансирования;
- создание на базе научных центров и кафедр Университета учебно-методических комплексов, ориентированных на использование в учебном процессе результатов социологических, психологических, экономических, юридических, политических и иных исследований.
- участия в интеграции вузов, академических и отраслевых научных учреждений и организаций, направленной на повышение уровня фундаментальных и прикладных исследований;
- проведения на базе научных центров, кафедр и других научных подразделений Университета разнообразных форм активной учебной работы (научно-методические семинары, летние научные школы, курсовые работы, выпускные квалификационные работы, проектные работы и др.);
- привлечения квалифицированных сотрудников научных организаций, специалистов к разработке и реализации спецкурсов и руководству учебно-исследовательскими, курсовыми, выпускными квалификационными работами, практикой студентов и стажировкой аспирантов;
- формирования единой информационной среды учебной и научно-исследовательской деятельности и овладения студентами и слушателями современными методами и средствами информационно-коммуникативных технологий.

5.3. С целью развития, стимулирования и поддержки научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и молодых ученых Университет:

- обеспечивает информирование студентов, аспирантов и молодых ученых по тематике и направлениям НИР Университета;
- координирует деятельность студенческих научных обществ и структурных подразделений;
- организует и проводит студенческие конференции, семинары, конкурсы.

- поощряет победителей первого этапа «Всероссийского конкурса на лучшую научную работу студентов вузов по естественным, техническим и гуманитарным наукам» и конкурса научных проектов «Организация со студентами научно-исследовательской работы на кафедре»;
- создает условия для публикаций результатов научных исследований студентов, аспирантов и молодых ученых;
- осуществляет отбор и представление обучающихся для участия в конкурсах грантов в области гуманитарных исследований, проводимых Министерством образования и науки Российской Федерации и различными фондами.

6. Межрегиональное и международное научное сотрудничество Университета

6.1. Университет осуществляет и развивает научное сотрудничество в области научно-исследовательской деятельности с российскими и международными организациями.

6.2. Международное научное сотрудничество включает:

- взаимный обмен, подготовка и стажировка научных кадров;
- проведение совместных международных конференций, симпозиумов, семинаров и других мероприятий;
- совместные публикации по результатам проведенных исследований;
- привлечение иностранных инвестиций при реализации научно-исследовательских проектов.

6.3. Университет и ее работники могут быть получателями грантов в сфере науки, предоставляемых иностранными организациями (фондами).

7. Учет и отчетность по научно-исследовательским работам

7.1. Выполняемые в Университете научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативной документации. Полученные результаты по завершённым этапам и НИР в целом подлежат обязательному обсуждению на заседаниях кафедры/научного центра.

7.2. Планы НИР составляются на кафедрах факультетов и филиалов университета, а также в научных центрах (по установленной форме (Приложение А) на календарный год к 15 декабря). Участие каждого преподавателя в НИР отражается в индивидуальном плане. План НИР факультета/филиала/научного центра на календарный год утверждается Ученым Советом Университета по предоставлению декана факультета/директора

филиала/руководителя научного центра и согласования Управления по научно-исследовательской работе не позднее 25 декабря текущего года.

7.3. Отчеты о выполнении планов НИР за подписью декана факультета/директора филиала/руководителя научного центра за календарный год составляются на факультетах, в филиалах и научных центрах (Приложение Б) – к 25 декабря текущего года. Отчет НИР за календарный год утверждается Проректором по научной работе по предоставлению факультета/филиала/научного центра и согласования Управления по научно-исследовательской работе 1 февраля следующего года.

7.4. Все виды отчетов о выполнении планов НИР обсуждаются и утверждаются на заседаниях научных центров и ученых советов факультетов/филиалов Университета. В протоколах фиксируется выполнение плана, а также все изменения, внесенные в ходе его выполнения, причины невыполнения работ и т. д.

7.5. На факультетах, в научных центрах и в филиалах хранятся следующие материалы:

- все виды планов и отчетов по НИР;
- изданные в виде монографий, методических публикаций, статей и т.д. результаты НИР;
- программы научных конференций, совещаний, семинаров, в которых принимали участие преподаватели кафедры;

7.6. Контроль за планированием, учетом и отчетностью по НИР в научных центрах на кафедрах и факультетах осуществляется соответственно руководителями научных центров, заведующими кафедрами, деканами факультетов, директорами филиалов.

7.7. Контроль за планированием и координацией научно-исследовательской деятельности в целом по институту осуществляет проректор по научной работе.

8. Оценка эффективности научно-исследовательской деятельности Университета.

8.1. Эффективность научно-исследовательской деятельности подразделений Университета определяется по таким основным критериям, как:

- количество статей в журналах, индексируемых РИНЦ, Scopus, Web of science;
- количество цитирования статей в журналах, индексируемых РИНЦ, Scopus, Web of science;
- общий объем (в денежном выражении) научно-исследовательских работ;
- участие в конкурсах на лучшую научную работу (по признакам ранга конкурса и занятого места по итогам конкурса);

- проведение и участие в работе конференций, симпозиумов, семинаров (по признакам ранга и количества проведенных мероприятий, ранга и количества мероприятий, в которых принимали участие представители подразделений Университета);
- подготовка научных изданий (по признакам вида издания, места публикации, тиража и объема в печатных листах), учебно-методических изданий, соответствующих требованиям государственного образовательного статуса (по признакам присвоения грифа УМО, НМС, тиража и объема в печатных листах);
- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук).

8.2. Эффективность научно-исследовательской деятельности Университета в целом определяется по таким основным критериям, как:

- количество цитирований статей в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 НПР;
- количество цитирований статей в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 НПР;
- количество цитирований статей в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ) в расчете на 100 НПР;
- количество статей в Web of Science, в расчете на 100 НПР;
- количество статей в Scopus, в расчете на 100 НПР;
- количество статей в РИНЦ, в расчете на 100 НПР;
- общий объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР);
- удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации;
- удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР;
- доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного НПР;
- количество лицензионных соглашений;
- удельный вес средств, полученных вузом от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах вуза;
- удельный вес численности НПР без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности НПР;

- удельный вес научно-педагогических работников, защитивших кандидатские и докторские диссертации за отчетный год в общей численности НПР;
- количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых вузом;
- количество полученных грантов за отчетный год в расчете на 100 НПР.

НОУ ВПО «Московский психолого-социальный университет»

Принято
на заседании Ученого совета
(Протокол _____ от _____)

Утверждено
Приказом ректора от _____ № _____

ПЛАН
научно–исследовательской работы факультета/центра/филиала

наименование
на 20__ - 20__ учебный год

Филиал факультета/научный центр _____

Таблица № 1
Сведения о планируемых монографиях, подготовленных штатными научно-педагогическими работниками филиала (факультета, научного центра) в 20__ г.

№	Авторы (ФИО сотрудника, студента, аспиранта или докторанта)	Должность	Структурное подразделение	Название монографии	Планируемый объем публикации		Планируемое количество выпусков		
					страниц	л.л.	всего	в т.ч. из вуза	
Российские издательства									
1.									
Зарубежные издательства									
1.									

Директор филиала/декан факультета/руководитель научного центра _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Филиал/факультет/научный центра _____

Таблица № 2

Статьи, планируемые для подготовки штатными научно-педагогическими работниками и издаваемые в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями, в российских рецензируемых научных журналах в 20 г.

№	Авторы (ФИО сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов, структурное подразделение)	Название статьи	Планируемый объем публикации		Планируемое количество авторов	
			страницы	пдл	всего	в т.ч. из вуза
		Российские издания (перечень ВАК*)				
		Зарубежные издания (индексируемые Web of science, Scopus)				

* перечень журналов ВАК - http://vak.ed.gov.ru/help_desk/lis/

Директор филиала/декан факультета/руководитель научного центра _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

"Перечень планируемых НИР" (20 г.)

Наименование НИР	Заказчик	Примерный объем финансирования, тысяч руб.	Межотчетная программа (делегат)

Директор филиала/декан факультета/руководитель научного центра _____ Ф.И.О.

Филиал/факультет/научный центр _____

Таблица № 5

Перечень планируемых научных мероприятий в 20 г.

	Вид научного мероприятия (конференция, семинар, круглый стол и т.д.)	Тема научного мероприятия	Примерная дата и место проведения мероприятия
1			
2			
3			
4			
5			

Директор филиала/декан факультета/руководитель научного центра _____ (подпись)

Филиал/факультет _____

Перечень планируемых научных семинаров (НС) в рамках магистерских программ в 20 ____ г.

Таблица 6

	Руководитель НС	Структурное подразделение	Название НС	Количество заседаний НС за год
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Директор филиала/декан факультета _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

НОУ ВПО «Московский психолого-социальный университет»

Принято
на заседании Ученого совета
(Протокол _____ от _____)

Утверждено
Приказом ректора от _____ № _____

ОТЧЕТ

о проделанной научно–исследовательской работе факультета/центра/филиала

наименование
на 20__ - 20__ учебный год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Реквизиты

документа: _____

Ответственный

исполнитель: _____

Должность <u>Первый проректор</u>	СОГЛАСОВАНО
Документы получены ____ . ____ .201__ г.	Подпись _____
рассмотрены ____ . ____ .201__ г.	ФИО _____
Замечания Есть [<input type="checkbox"/>] Нет [<input type="checkbox"/>]	

Должность <u>Проректор по научной работе</u>	СОГЛАСОВАНО
Документы получены ____ . ____ .201__ г.	Подпись _____
рассмотрены ____ . ____ .201__ г.	ФИО _____
Замечания Есть [<input type="checkbox"/>] Нет [<input type="checkbox"/>]	

Должность <u>Начальник Управления по УНИР</u>	СОГЛАСОВАНО
Документы получены ____ . ____ .201__ г.	Подпись _____
рассмотрены ____ . ____ .201__ г.	ФИО _____
Замечания Есть [<input type="checkbox"/>] Нет [<input type="checkbox"/>]	

Филиал/факультет/научный центр _____

Таблица № 1

Сведения о монографиях, подготовленных штатными научно-педагогическими работниками филиала (факультета, научного центра) в 20 г.

№	Авторы (ФИО сотрудника, студента, аспиранта или докторанта)	Должность	Структурное подразделение	Название монографии	Наименование издательства	Объем публикации		Количество авторов	
						страниц	п.л.	всего	в т.ч. из вуза
Российские издательства									
1.									
Зарубежные издательства									
1.									

Директор филиала/декан факультета/руководитель научного центра _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Филиал/факультет _____

Таблица № 4

Присвоение ученого звания в 20 ____ г.

№	ФИО сотрудника, аспиранта или докторанта	Должность	Структурное подразделение	Наименование кафедры (специальности), по которой присвоено ученое звание	Дата присуждения ученой степени, номер диплома.
			Ученое звание доцента		
			Ученое звание профессора		

Директор филиала/декан факультета _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Филиал/факультет/научный центр _____

Таблица №5

"Перечень НИР" (20 г.)

№	Наименование НИР	Заказчик	Срок реализации		Объем финансирования, тысяч руб.					Междун- родная программа (да/нет)	
			дата начала	дата завершения	смета учредителя	ФЦП или иные источник и госзаказа	гос. фонды	зарубежные источники	иные внебюджетны е средства		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

Директор филиала/декан факультета/руководитель научного центра _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Организация научных мероприятий в 20 г.

	Вид научного мероприятия (конференция, семинар, круглый стол и т.д.)	Тема научного мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Количество участников		
				Всего	Из других вузов (не МПСУ)	Иностранные участники
1						
2						
3						
4						
5						

Директор филиала/декан факультета/руководитель научного центра _____ (подпись)

Филиал/факультет _____

Студенческие научные общества (СНО) в 20 г.

Таблица 7

	Руководитель СНО	Структурное подразделение	Название СНО	Количество заседаний СНО за год	Количество студентов, участвовавших в работе СНО
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Директор филиала/декан факультета _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Филиал/факультет _____

Научные семинары (НС) в рамках магистерских программ в 20 ____ г.

Таблица 8

	Руководитель НС	Структурное подразделение	Название НС	Количество заседаний НС за год	Количество студентов, участвовавших в работе НС
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Директор филиала/декан факультета _____ (подпись) _____ Ф.И.О.