

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.05.2025 11:20:23

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90АО1 № 0002920 (до 07 марта 2024 года)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОАНО ВО «МПСУ»

А.А. Панарин

«01» марта 2022 года

**ПРОГРАММА
ПРОФИЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ПО ОСНОВАМ ПСИХОЛОГИИ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН, ПОСТУПАЮЩИХ В ОАНО ВО «МПСУ» В 2022 ГОДУ
НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлениям подготовки

37.03.01 Психология

квалификация: «бакалавр»

Москва, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФИЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ.....	3
2. ТРЕБУЕМЫЕ УМЕНИЯ И НАВЫКИ	4
3. ЛИТЕРАТУРА	4
4. ПРОЦЕДУРА ПОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ.....	5

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа составлена в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», который, регламентирует содержание вступительных испытаний по психологии, проводимых ОАНО ВО «МПСУ», приказом Минобрнауки России от 13.08.2021 г. № 753 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» самостоятельно.

Программа профильного вступительного испытания составлена в соответствии с программой дисциплины «Психология», преподаваемой в рамках среднего профессионального образования по направлениям подготовки СПО, родственность которых установлена Университетом.

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФИЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

Введение в психологию. Профессия «психолог». Профессионально важные личностные качества психолога. Истоки происхождения психологии как науки и этапы ее развития. Общая характеристика психологии как науки.

Сознание. Сознание и психика. Признаки и свойства сознания. Неосознаваемые явления в психике; динамические связи с осознаваемым. Различные подходы к изучению неосознаваемого.

Память. Основные факты и закономерности психологии памяти. Процессы памяти. Аномалии памяти. Память и научение. Принципы организации памяти. Память и деятельность. Развитие и тренировка памяти. Память как высшая психическая функция.

Внимание. Понятие внимания. Внимание и сознание. Физиологическая основа внимания. Виды внимания. Внимание и деятельность. Развитие внимания.

Мышление. Виды мышления. Изучение мышления как познавательного процесса. Воображение и творческое мышление. Мышление и интеллект, структура интеллекта. Фило-, социо- и онтогенез мышления. Развитие понятийного мышления.

Восприятие. Определение восприятия; феноменология восприятия; основные свойства перцептивных образов; научение в восприятии, проблема врожденного и приобретенного в восприятии; восприятие и деятельность; восприятие пространства и движения; константность и предметность восприятия.

Ощущение. Определение ощущений. Физиологическая основа ощущений. Классификация ощущений. Основные свойства ощущений. Модальность ощущений. Интенсивность ощущений. Длительность ощущений. Качество ощущений. Пространственная локализация ощущений. Чувствительность анализатора.

Речь и речевая деятельность. Язык и речь, виды речи, механизмы порождения и понимания речи; развитие речи в онтогенезе; психосемантика, вербальное и невербальное общение

Психология личности. Понятие личности. Психические процессы, состояния и свойства. Понятие темперамента. Физиологические теории темперамента. Конституционные теории темперамента. Психологическая характеристика типов темперамента. Свойства темперамента. Понятие характера. Структура характера. Типология характера. Акцентуация характера. Понятие способностей. Одаренность. Задатки. Талант. Гениальность.

Возрастная психология. Периодизация развития. Возрастные кризисы. Модели семейного воспитания.

2. ТРЕБУЕМЫЕ УМЕНИЯ И НАВЫКИ

На вступительном испытании по основам психологии поступающий должен:

- иметь предусмотренные образовательным минимумом знания о функционировании психики;
- владеть психологическим понятийным аппаратом;
- знать механизмы функционирования психических функций и особенности формирования высших психических функций;
- иметь представление о детерминантах индивидуальных различий;
- иметь представление о специфике психологического подхода к пониманию человека.

3. ЛИТЕРАТУРА

1. Баданина Л.П. Основы общей психологии: Учебное пособие / Л.П. Баданина. – М.: Флинта; МПСИ, 2009. – 448 с.
2. Барабанщиков В.А. Психология восприятия. Организация и развитие перцептивного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Барабанщиков В.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: Когито-Центр, Высшая школа психологии, 2006. — 240 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3815.html>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Вазиева А.Р. Практикум по общей психологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Вазиева А.Р. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2008. — 51 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49927.html>. — ЭБС «IPRbooks».
4. Сельчихина Е.Б. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сельчихина Е.Б. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Калининградский государственный университет, 2004. — 115 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24097.html>. — ЭБС «IPRbooks».
5. Спатаева М.Х. Специальная психология. Часть 1. Психология познавательных процессов в условиях психического дизонтогенеза [Электронный ресурс]: учебное пособие / Спатаева М.Х. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013. — 188 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24941.html>. — ЭБС «IPRbooks».
6. Абрамова, Г. С. Общая психология: учебное пособие / Г. С. Абрамова. – 2-е изд., стереотипное. – Москва: Инфра-М, 2020. – 495 с.
7. Гиппенрейтер, Ю. Б. Введение в общую психологию: [курс лекций]: учебное пособие / Ю. Б. Гиппенрейтер. – Москва: АСТ, 2013 – 351 с.
8. Немов, Р. С. Психология: учебник / Р. С. Немов. – Москва: КноРус, 2014. – 718 с.

4. ПРОЦЕДУРА ПОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ПСИХОЛОГИИ

Проведение профильного вступительного испытания по основам психологии осуществляется в МПСУ по следующим правилам.

Вступительное испытание начинается, как правило, в **11:00 ч.** в дни и аудитории, указанные в расписании (графике) проведения вступительного испытания, утвержденным ректором МПСУ.

Вступительное испытание проводится в форме **письменного экзамена**. На письменный экзамен отводится **1 час 00 минут (60 минут)**. В вышеуказанное время не входит время, потраченное сотрудниками приемной комиссии на организационные вопросы по процедуре проведения вступительного испытания.

Письменный экзамен проводится по заданиям, выданным поступающим. Задания представлены по различным вариантам. Поступающий обязан выполнять только тот вариант, который он получил от приемной комиссии.

Поступающий выполняет письменную работу на бланках-листах, предоставляемых ему сотрудниками приемной комиссии. Поступающий в обязательном порядке оформляет титульный лист письменной работы по образцу, утвержденному в МПСУ. Остальные бланки-листы предназначены для выполнения экзаменационной работы.

Запрещено делать какие-либо пометки на листах, предназначенных для выполнения письменной работы – заданий вступительных испытаний, и раскрывающих авторство работы.

По окончании времени вступительного испытания поступающий обязан прекратить выполнение работы и сдать бланки-листы, выданные ему для выполнения тестовых заданий вступительного испытания вместе с титульным листом, членам приемной комиссии.

Во время проведения вступительного испытания поступающие обязаны соблюдать правила его проведения, а именно:

- до входа в аудиторию выключать личные средства коммуникаций, не держать их при себе и не пользоваться ими во время вступительных испытаний;
- держать личные вещи (сумки, пакеты, рюкзаки, средства коммуникации и прочее) на специально отведенном для этого столе – у выхода из аудитории, либо месте, указанном сотрудниками приемной комиссии;
- выходить из аудитории только в исключительных случаях, с разрешения сотрудника приемной комиссии (как правило, не более одного раза). При этом задание и листы с решениями и ответами остаются на столе сотрудника приемной комиссии.

Поступающему во время вступительного испытания запрещено:

- вести разговоры с другими поступающими;
- пользоваться шпаргалками, учебными, методическими, научными и прочими материалами, выполненными, представленными и полученными ими или другими людьми в любых формах и видах (включая электронно-коммуникационные устройства, и прочее);
- вступать в пререкание с членами приемной комиссии, дежурными;
- производить действия и совершать поступки, мешающие нормальной работе приемной комиссии по проведению вступительного испытания, а также выполнению работы других поступающих.

В случае нарушения поступающим правил проведения вступительного испытания, заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии могут прекратить вступительное испытание, удалив поступающего из аудитории. При этом, приемной комиссией составляется акт.

Поступающему, опоздавшему на вступительное испытание, не продлевается время на его выполнение. При этом, приемной комиссией фиксируется фактическое время.

Покинуть аудиторию поступающий может в любой момент, завершив или прервав, таким образом, вступительное испытание. Работа в этом случае все равно будет оценена предметной экзаменационной комиссией.

Ответственность за соблюдение регламента данных правил несет заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии, утвержденные приказом ректора МПСУ.