

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Алексеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.03.2023 11:20:23

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

**«Московский психолого-социальный университет»**

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90/01 № 0008476 (бессрочный)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90/01 № 0003920 (до 07 марта 2024 года)

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета ОАНО ВО МПСУ

Протокол № 4 от «25» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора ОАНО ВО МПСУ

от 01.02 2021 г № 4/1

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования в образовательную автономную  
некоммерческую организацию высшего образования  
«Московский психолого- социальный университет»  
на 2021/2022 учебный год

Москва, 2021

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательную автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее—Университет) по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Прием в Университет для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

3. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема.

5. Университет гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема**

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

9. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

11. Университет объявляет прием в филиал на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

12. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивается свободный доступ в здание Филиала к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

14. Приемная комиссия на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

правила приема;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

14.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде приемной комиссии сведения о

количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

16. Прием в Филиал по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 1 июля.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов осуществляется на базе среднего общего образования.

17. При подаче заявления о приеме, поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

17.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

17.3. Зачисление производится на основе среднего балла аттестата.

17.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 17.1 - 17.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании или документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы поступающему возвращаются.

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи по адресу: 115191, 4-й Рощинский проезд, д. 9А. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение копий Приемной комиссией.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление**

23. Поступающий представляет оригинал документа об образовании или документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Университетом.

24. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании или документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

25. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании или документах об образовании и о квалификации.

26. При приеме на обучение по образовательным программам Университет учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

27. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет (филиал) осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **VI. Особенности приема иностранных граждан**

28. Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в порядке, установленном Министерством просвещения РФ, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями РФ по договорам об оказании платных образовательных услуг.

29. Прием документов, зачисление на программы среднего профессионального образования осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приема.

**Перечень специальностей для приема на обучение по  
образовательным программам среднего профессионального  
образования в ОАНО ВО «МПСУ»**

| <b>Шифр специальности</b> | <b>Наименование<br/>специальности</b>          | <b>Срок обучения (на базе<br/>СОО)</b> |
|---------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 40.02.01                  | Право и организация<br>социального обеспечения | 1 год 10 месяцев                       |

**Сведения о количестве мест для приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОАНО ВО «МПСУ» на 2021/22**

| Шифр специальности | Наименование специальности                  | Количество мест                    |                                    |
|--------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|                    |                                             | Очная форма обучения (на базе СОО) | Очная форма обучения (на базе ООО) |
| 40.02.01           | Право и организация социального обеспечения | 25                                 | ---                                |