

### ***Требования к оформлению материалов/тезисов.***

К публикации принимаются материалы/тезисы объемом не более 5 страниц текста. Текст должен быть подготовлен в текстовом редакторе Microsoft Word (с расширением \*.doc или \*.rtf). Перед набором текста настройте указанные ниже параметры текстового редактора: все поля по 2 см, шрифт Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см, ориентация листа – книжная. Установите автоматическую расстановку переносов.

#### Первая страница

Вверху печатаются курсивом, с выравниванием справа, Фамилия и инициалы автора (или всех соавторов один за другим). Далее, с выравниванием по центру, располагается заголовок (название) материала/тезисов прописными (заглавными) буквами.

Ключевые слова (не более 5 слов).

Аннотация (не более 5 строчек).

Все перечисленное выше оформляется на русском и английском языках.

Далее идет текст (актуальность, основная часть, заключение).

Список источников информации приводится в конце текста в алфавитном порядке (3-5 источников, сначала на русском языке, затем на английском языке) и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003. В тексте в квадратных скобках дается порядковый номер и страница источника (при необходимости). Список литературы должен содержать только те источники, на которые есть ссылки в тексте тезисов.

#### Последняя страница

Для ППС, научных сотрудников и других участников - полностью ФИО, через тире должность, ученая степень, ученое звание, название факультета (места работы), название ВУЗа (НИИ/организации), адрес ВУЗа (НИИ/организации), электронный адрес – на русском языке и ниже на английском языке.

Для аспирантов, магистрантов, студентов – полностью ФИО, курс, направление подготовки, название ВУЗа, адрес ВУЗа (НИИ/организации), электронный адрес – на русском языке и ниже на английском языке, ФИО руководителя, ученая степень, ученое звание.